

Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Material e Patrimônio

Memorando Circular N. 01/2024 – DEMAPA/UFSM

Santa Maria, 10 de janeiro de 2024.

Para: Unidades Universitárias, Administrativas e Pró-Reitorias da UFSM

Assunto: Planejamento de contratações - Registros de preços - Ano **2024**.

Prezados senhores,

Encaminhamos o presente memorando para o planejamento das novas contratações para o ano de 2024, espécie Registro de Preços. As estimativas/previsões das demandas das unidades, para o período de 12 (doze) meses, **podendo ser prorrogado por igual período**, deverão ser encaminhadas, **exclusivamente**, através da Aplicação 5.5.03 - Solicitação de Compra (Licitação), espécie Registro de Preços, no Sistema de Informações para o Ensino (SIE), **independentemente da disponibilidade de recursos orçamentários.**

NOVIDADES

- ✓ Na Solicitação de compras no SIE deverá ser **obrigatoriamente** informado, pela unidade demandante ou por sua gestora, o número do **Documento da Formalização da Demanda – DFD** lançado no Sistema do PGC (Planejamento e Gerenciamento da Contratação) do produto/serviço solicitado. Orientações sobre o lançamento das demandas no PGC encontram-se disponíveis na página do DEMAPA. Informamos que o CPD está desenvolvendo um campo próprio na solicitação no SIE para incluir esta informação. Caso ainda não tenha este campo no momento do envio da solicitação ao DEMAPA, deverá ser informado o número e o ano do DFD no campo de tramitação da solicitação.
- ✓ Importante que, por ocasião da conclusão da elaboração do Estudo Técnico Preliminar - ETP seja realizada a sua **publicação pela unidade demandante**, pois assim permitirá a realização da execução da contratação no PGC pelo DEMAPA.
- ✓ De acordo com a nova legislação há possibilidade de prorrogar o registro de preços por igual período, de acordo entre as partes (UFSM e fornecedor), portanto, registro de preços com **saldo** após os 12 (doze) meses de vigência poderão ser prorrogados.

IMPORTANTE

Todas as demandas que serão solicitados via editais internos e externos à instituição, tais como: **PROAP, Pró-Reparos, PROEXT, FIEEX, etc**), **independente da divulgação e do resultado do edital, deverão ser previstas**

neste planejamento de compras. Dessa forma, no momento em que há divulgação ou resultado do edital o setor já estará com o registro de preços em andamento e/ou disponível para emissão da Nota de Empenho.

A tabela abaixo apresenta os grupos de objetos das solicitações e as respectivas **datas limites**. Os itens de mesmo gênero de objeto devem ser agrupados em uma mesma solicitação. Se houver dúvida quanto a um item fazer parte, ou não, de um determinado grupo, sugere-se enviar solicitações em separado:

Grupo	Objeto (Gênero)	Observações do Objeto	Datas limites para envio das solicitações no SIE*
1	Material de consumo agropecuário e veterinário Adubo, sementes, uréia, fertilizante, ração, herbicida, etc		Data final para o envio no SIE: 08/03/2024
2	Implementos e ferramentas agrícolas Gaiolas para animais, roçadeiras, carrinho de mão, pá, enxada, arado, disco, botas, EPI's agrícolas, etc		Data final para o envio no SIE: 18/04/2024
3	Material odontológico	Utilizar somente os Códigos** com as iniciais ODTXXXXX para os produtos solicitados para este grupo. Caso a solicitação apresente códigos sem iniciais ODT a solicitação será devolvida para a catalogação do produto e o reenvio da solicitação com o produto catalogado.	Data final para o envio no SIE: 22/03/2024
4	Material de laboratório (vidrarias, adaptadores, pinças, papel filtro, etc.)	Utilizar somente os Códigos** com as iniciais LABXXXXX para os produtos solicitados neste grupo. Caso a solicitação apresente códigos sem iniciais LAB a solicitação será devolvida para a catalogação do produto e o reenvio da solicitação com o produto catalogado.	Data final para o envio no SIE: 05/04/2024
5	Carga de Gases (oxigênio, nitrogênio, ar sintético, etc)	Informar a unidade exata de entrega do produto, por exemplo: metro cúbico compatíveis com cilindros existentes no mercado.	Data final para o envio no SIE: 03/05/2024
6	Produtos químicos (reagentes, ácidos, álcool, cloretos, etc.)	Utilizar somente os Códigos** com as iniciais QMCXXXXX para os produtos solicitados neste grupo. Caso a solicitação apresente códigos sem iniciais QMC a solicitação será devolvida para a catalogação do produto e o reenvio da solicitação com o produto catalogado.	Data final para o envio no SIE: 15/03/2024
7	Produtos para análises biológicas (meios de cultura, kits para biologia molecular, kits para análises clínicas, corantes, enzimas, etc.)	Utilizar somente os Códigos** com as iniciais QMCXXXXXAB para os produtos solicitados neste grupo. Caso a solicitação apresente códigos sem iniciais QMC FINAL AB a solicitação será devolvida para a catalogação do produto e o reenvio da solicitação com o produto catalogado.	Data final para o envio no SIE: 28/03/2024
8	Material esportivo e educativo		Data final para o envio no SIE: 16/05/2024

9	Material elétrico e eletrônico		Data final para o envio no SIE: 22/04/2024
10	Equipamentos hospitalares, médicos, odontológicos e para laboratórios, agropecuários entre outros	Citar na solicitação do SIE: - descrição completa do objeto; - garantia do equipamento - assistência técnica - necessidade de montagem - voltagem do equipamento - a necessidade de encaminhar manuais do equipamento, em português.	Data final para o envio no SIE: 26/04/2024
11	Eletrodomésticos (telefones, máquinas fotográficas, câmeras digitais, retroprojetores, bebedouros, suportes para TV, eletrodomésticos em geral etc.)	Citar na solicitação do SIE - descrição completa do objeto; - voltagem do equipamento; - incluir itens de eficiência energética dos aparelhos; - a necessidade de manuais, em português; - garantia dos aparelhos; - assistência técnica.	Data final para o envio no SIE: 22/03/2024
12	Instrumentos musicais e artísticos	Descrever as características detalhadas dos instrumentos solicitados, bem como a necessidade de instalação, manuais, assistência técnica, voltagem, etc.	Data final para o envio no SIE: 10/05/2024
13	Livros nacionais e importados	Para as aquisições de livros, os setores devem entrar previamente em contato com a Biblioteca Central (ramal 8649), com o servidor Fernando .	Data final para o envio no SIE: 07/06/2024
14	Aquisição/renovação de softwares	As especificações básicas dos softwares que serão licitados pelo CPD poderão ser consultadas na página do DEMAPA: https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/demapa/orientacoes/ . Para os itens não contemplados no Termo de Referência Padrão divulgado pelo DEMAPA, será necessário o encaminhamento das demandas para e-mail do CPD: compras.tic@ufsm.br	Data final para o envio do e-mail ao CPD (compras.tic@ufsm.br) 24/05/2024
15	Conserto e calibração de equipamentos diversos	Na descrição do item deverá conter detalhadamente os serviços e peças que são necessários para a realização do conserto e o número do registro patrimonial do equipamento. OBS: deverão ser contemplados aqui também os recursos do Pró- Reparos . Independente do recurso orçamentário disponível.	1º prazo: Data final para o envio no SIE: 18/04/2024 2º prazo: Data final para o envio no SIE: 05/08/2024
16	Demais serviços em geral, NÃO atendidos pela Pró-Reitoria de Infraestrutura (PROINFRA)	Os serviços atendidos pela PROINFRA são os relacionados à infraestrutura da UFSM, tais como: instalação e manutenção de condicionadores de ar, de divisórias, de persianas, serviços de manutenção predial e serviços de engenharia em geral, os demais as unidades demandantes deverão encaminhar suas solicitações ao DEMAPA.	Data final para o envio no SIE: 20/05/2024
17	Equipamentos de informática, NÃO contemplados no Termo de Referência	As especificações básicas dos itens que serão licitados pelo CPD poderão ser consultadas na página do DEMAPA:	Data final para o envio do e-mail ao CPD (compras.tic@ufsm.br):

	Padrão elaborado pelo DEMAPA	<p>https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/demapa/orientacoes/.</p> <p>Para os itens não contemplados no Termo de Referência Padrão divulgado pelo DEMAPA, será necessário o encaminhamento das demandas para e-mail do CPD: compras.tic@ufsm.br</p>	26/04/2024
18	Mobiliários, contemplados no Termo de Referência Padrão elaborado pelo DEMAPA NÃO	<p>As <u>especificações básicas</u> dos itens que serão licitados pelo DEMAPA poderão ser consultadas na página do DEMAPA: https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/demapa/orientacoes/</p> <p>Para os itens não contemplados no Termo de Referência Padrão divulgado pelo DEMAPA, será necessária a emissão de Solicitação de Compra (Licitação), espécie Registro de Preço, via SIE, a qual deve trazer especificações completas, valor estimado e justificativa das necessidades.</p>	<p>Data final para o envio no SIE:</p> <p>14/06/2024</p>
19	Serviços/locações para Eventos Temporários NÃO contemplados pela Central de Aquisições	<p>Para os itens não contemplados pela Central de Aquisições (unid. adm. 01.18.00.00.0.1), será necessária a emissão de Solicitação de Compra (Licitação), espécie Registro de Preço, via SIE, a qual deve trazer especificações completas, data do evento, valor estimado e justificativa da necessidade da contratação.</p>	<p>1º prazo:</p> <p>Data final para o envio no SIE: 30/04/2024 (Para os eventos realizados no 2º semestre 2024)</p> <p>2º prazo</p> <p>Data final para o envio no SIE: 19/09/2024 (Para os eventos realizados no 1º semestre 2025)</p>
20	Ferramentas e ferragens em geral		<p>Data final para o envio no SIE: 29/05/2024</p>
21	Medicamentos e fármacos	<p>Citar na solicitação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrição completa do objeto; - embalagens, - documentações e registros necessários para aceitação dos produtos e habilitação das empresas. Como por exemplo: registros, licenças de órgãos competentes. 	<p>Data final para o envio no SIE: 10/05/2024</p>
22	Equipamentos anti furto para Bibliotecas	<p>Citar na solicitação do SIE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrição completa do objeto; - garantia do equipamento - assistência técnica - necessidade de montagem - voltagem do equipamento - a necessidade de encaminhar manuais do equipamento, em português. <p>OBS: Verificar no mercado os modelos disponíveis para definir as características do equipamento adequado às necessidades da UFSM</p>	<p>Data final para o envio no SIE: 03/06/2024</p>
23	Elaboração, diagramação e publicação de E-BOOK		<p>Data final para o envio no SIE:</p>

			03/05/2024
24	Materiais hospitalares		Data final para o envio no SIE: 10/05/2024
25	Demais objetos não contemplados nos grupos acima		Data final para o envio no SIE: 10/06/2024

* Ver cronograma do envio das solicitações de licitações, em anexo.

** Os grupos de trabalhos de padronização de produtos odontológicos, químicos, análises biológicas e laboratoriais da UFSM disponibilizaram o descritivo dos produtos padronizados no site do DEMAPA: <https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/demapa/materias-catalogados/>. As orientações para solicitações de produtos não padronizadas encontram-se neste link. Observação: O prazo para solicitação de cadastro de novos produtos será **até 10 (dez) dias** de antecedência de cada data limite final do respectivo grupo para o envio das solicitações no SIE.

Para o bom planejamento das contratações deverá ser verificado, previamente, se o produto solicitado não está previsto pelo Almoxarifado Central, neste caso deverão ser consultados os relatórios 5.4.3.22 e 5.5.99.03.28 (unidade 01.18.03) no SIE ou na página do DEMAPA, opção: registro de preços ou produtos em estoque. Caso tenha registro de preços vigentes e/ou produtos em estoque deverá ser contatado o Almoxarifado para definir a aquisição, pelos ramais 8425/8052, com os servidores Jair da Silva ou Fernando Bueno.

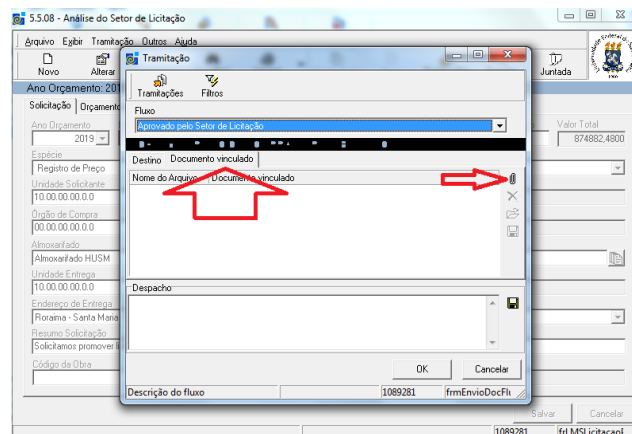
ATENÇÃO:

1. **As Pesquisas de Preços e o Estudo Técnico Preliminar (ETP) - Digital** (Instrução Normativa 58/2022) deverão ser realizados pelos setores demandantes e **anexados na solicitação de licitação** do SIE no **formato .pdf**, exclusivamente.

OBS.1: Deverá ser emitido um **único** Estudo Técnico Preliminar digital por solicitação de licitação.

OBS.2: Os **anexos** inseridos na plataforma do ETP digital **deverão ser sempre no formato .pdf**, caso contrário, não aparecerá no download do ETP emitido.

2. **Anexar documentos no SIE:** Opção: TRAMITAR – Documento Vinculado – Na figura do “Clipe”, conforme demonstrado na Figura abaixo.



DEMAIS OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- **Solicitações incompletas**, inclusive sem o número do DFD/PGC, serão devolvidas para correção. O prazo para os ajustes e retorno ao DEMAPA **será de até 02 (dois) dias úteis**, sob pena de não atendimento da solicitação após este prazo;
- **Não** há possibilidade de **aditamento de quantidade** nos itens dos objetos registrados.

Para esclarecimento de dúvidas e informações sobre o planejamento das licitações e sobre as orientações contidas neste documento, disponibilizam-se os seguintes contatos:

DEMAPA	Contatos	Ramais	e-mail
Direção DEMAPA	Alessandra Bavaresco/Fernando Gazzoni	8670	demapa@ufsm.br
Divisão de Materiais e Editais e Contratos	Jane Lúcia Lampert e equipe	8228/8891	licita@ufsm.br
Código de Produtos e subelementos	Fernando Gazzoni/Alessandra	8189/8670	catalogo@ufsm.br

Na página do DEMAPA (www.ufsm.br/demapa: **Orientações**) encontram-se instruções para o preenchimento das Solicitações de Compra (Licitação), especificações de materiais/serviços e demais documentos (PGC, ETP, Pesquisa de Preços), além de todas as informações sobre os elementos necessários para a devida instrução processual.

Com o objetivo de orientar os servidores das unidades requisitantes, o DEMAPA promoverá os seguintes encontros:

Datas previstas	Horários	Link/locais
25/01/2024	9 h	Online: meet.google.com/zmw-pbxp-ypf
23/02/2024	9 h	Online: meet.google.com/nkb-kiyx-edd
07/03/2024	9 h	Presencial: Sala Imembuí - 2º andar Prédio da Reitoria

Solicitamos o envolvimento de todos os responsáveis para que haja **ampla divulgação** deste memorando no âmbito das Unidades/Subunidades subordinadas e o adequado levantamento de todas as necessidades de materiais, equipamentos e serviços.

Atenciosamente,

José Carlos Segalla,
Pró-Reitor de Administração.

Alessandra Daniela Bavaresco
Diretora do DEMAPA

Cronograma do envio das solicitações de compras ao DEMAPA

Grupos/objetos	Mar/2024	Abr/2024	Mai/2024	Jun//2024	Ago/2024	Set/2024
1.Agropecuário/ Veterinário	08/03					
2.Implementos ferramentas agrícolas e		18/04				
3.Odontológicos	22/03					
4.Material laboratório		05/04				
5.Carga de gases			03/05			
6.Químicos/reagentes	15/03					
7.Produtos análises biológicas	28/03					
8.Material esportivo e educativo			16/05			
9.Mat. elet./eletrônico		22/04				
10.Equipamentos		26/04				
11.Eletrodomésticos	22/03					
12.Inst. musicais e artísticos			10/05			
13.Livros (via Biblioteca central)				07/06		
14.Software			24/05 (prazo e-mail CPD)			
15.Conserto de equipamentos		18/04			05/08	
16.Serviços em geral			20/05			
17.Equip. informática		26/04 (prazo e-mail CPD)				
18.Mobiliários				14/06		
19.Serviços/locações eventos temporários		30/04 (para eventos para o 2º semestre 2024)				19/09 (para eventos para o 1º semestre 2025)
20. Ferramentas e ferragens em geral			29/05			
21. Medicamentos e fármacos			10/05			
22- Equipamento antifurto				03/06		
23 – E-book			03/05			
24 – materiais hospitalares			10/05			
25- Demais objetos				10/06		

NUP: 23081.002826/2024-31

Prioridade: Normal

Memorando de comunicação entre unidades administrativas

010 - Organização e Funcionamento

COMPONENTE

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
1	Memorando de unidade administrativa (063.2)	Memorando Circular 01- 2024 - Planejamento compras - 2024 - UFSM.pdf

Assinaturas

10/01/2024 15:05:29

ALESSANDRA DANIELA BAVARESCO (Diretor(a) de Departamento Executivo)
01.18.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - DEMAPA

10/01/2024 15:25:00

JOSE CARLOS SEGALLA (CARGO DE DIRECAO SEM VINCULO (Ativo))
01.05.00.00.0.0 - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - PRA

1960



Código Verificador: 3732416

Código CRC: 4783fcdd

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>

