

# Estudo Técnico Preliminar 110/2025

## 1. Informações Básicas

Número do processo:

## 2. Descrição da necessidade

### Objetivo do Projeto

Organizar e promover as solenidades de colação de grau, institucionalizando a cerimônia e tornando-a acessível a todos os formandos.

### Metas Específicas

Com a contratação dos serviços de apoio, logística e de materiais, a UFSM poderá realizar todas as solenidades de colação de grau dentro de suas dependências e tornar as mesmas eventos de cunho institucional, proporcionando a 100% dos discentes a possibilidade de participação em uma solenidade que, anteriormente a este projeto, só era possível aos discente de maior renda em eventos contratados por estes e de cunho meramente social.

### Principais Produtos de Entrega

Eventos solenes de colação de grau.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO	JERÔNIMO SIQUEIRA TYBUSCH

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

### Descrição dos Requisitos da Contratação:

A presente contratação tem como objetivo a locação de vestes talaras, serviço de estruturação e organização do ambiente, locação de palco, locação de tela de projeção e telão de LED, prestação de serviços de sonorização, serviços de orientação de convidados e participantes, locação de módulos de elevação, serviço de condução de ensaios e de mestre de cerimônias e locação de ventiladores climatizadores. O intuito é garantir a execução desses serviços por empresas com experiência não apenas na organização de eventos em geral, mas especificamente em refeições de grau e formaturas, considerando que itens fundamentais, como a locação de togas, são diretamente relacionados a esse tipo de solenidade.

Adicionalmente, a contratação prevê todos os itens necessários para a realização das refeições de grau tanto no Centro de Convenções quanto em um local alternativo, caso haja impedimentos para sua utilização. Essa precaução se justifica pela experiência vivida em 2024, quando problemas estruturais levaram ao cancelamento de toda a agenda do Centro de Convenções no período, impossibilitando a realização das cerimônias programadas para o primeiro semestre.

Ressaltamos que parte dos serviços nas solenidades é tradicionalmente executada por bolsistas selecionados via editais da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, incluindo a condução de ensaios, a orientação e organização de convidados e o serviço de mestre de cerimônias. A inclusão desses serviços no presente contrato visa garantir a continuidade das atividades, mesmo em casos de impossibilidade da atuação de bolsistas e servidores por circunstâncias alheias ao controle da UFSM.

## 5. Levantamento de Mercado

### Levantamento de Mercado:

Para a realização do levantamento de mercado, foram solicitados orçamentos a diversas empresas especializadas na organização de formaturas. Como resultado, foram recebidos três propostas: **Luli Formatura, Ensaio Estúdio Fotográfico Ltda. e Cirangelo Paulo Carvalho e Cia Ltda.** A partir desses orçamentos, foi calculada uma média de valores para a estimativa de custos. No entanto, a proposta da empresa **Luli Formatura** apresentou valores significativamente discrepantes em relação aos demais, motivo pelo qual foi desconsiderada na análise, conforme evidenciado no item 8 – **Estimativa do Valor da Contratação**.

## 6. Descrição da solução como um todo

Segue a descrição detalhada dos itens inclusos nesta contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO ITEM
	Diária de locação de unidade de veste talar. As vestes talaras são vestimentas cujo comprimento vai até os calcanhares e compostas de: Toga/beca em Oxford ou tecido superior, faixa na cor do curso em Oxford seda ou tecido superior, capa preta, jabô e capelo com lapela na cor do curso e símbolo específico para alunos. Toga/beca em Oxford ou tecido superior, faixa na cor do curso em Oxford seda ou tecido superior, capa na cor específica do curso e capelo com lapela na cor do curso e símbolo específico ou

01	lapela na cor azul e símbolo da UFSM para autoridades/homenageados (conforme instrução normativa vigente no período). O símbolo do capelo deve ser confeccionado em resina; A empresa contratada será responsável pela entrega, recolhimento e orientação do uso correto dos trajes, no local definido pela Instituição; A empresa contratada deverá estar presente para atender os formandos com tempo hábil e quantitativo adequado de profissionais: 04 (quatro) pessoas para a realização dos serviços. A empresa contratada deve estar presente no local da formatura (no mínimo) três horas antes do horário estipulado para o início da solenidade; Os trajes deverão estar devidamente lavados e passados; A empresa deverá fornecer também um espelho de tamanho grande para ser colocado na sala designada para a vestimenta dos formandos e homenageados. (Item destinado ao Campus Sede em Santa Maria e ao campus da UFSM em Cachoeira do Sul).
02	Diária de locação de unidade de veste talar. As vestes talares são vestimentas cujo comprimento vai até os calcanhares e compostas de: Toga/beca em Oxford ou tecido superior, faixa na cor do curso em Oxford seda ou tecido superior, capa preta, jabô e capelo com lapela na cor do curso e símbolo específico para alunos. Toga/beca em Oxford ou tecido superior, faixa na cor do curso em Oxford seda ou tecido superior, capa na cor específica do curso e capelo com lapela na cor do curso e símbolo específico ou lapela na cor azul e símbolo da UFSM para autoridades/homenageados (conforme instrução normativa vigente no período). O símbolo do capelo deve ser confeccionado em resina; A empresa contratada será responsável pela entrega, recolhimento e orientação do uso correto dos trajes, no local definido pela Instituição; A empresa contratada deverá estar presente para atender os formandos com tempo hábil e quantitativo adequado de profissionais: 04 (quatro) pessoas para a realização dos serviços. A empresa contratada deve estar presente no local da formatura (no mínimo) três horas antes do horário estipulado para o início da solenidade; Os trajes deverão estar devidamente lavados e passados; A empresa deverá fornecer também um espelho de tamanho grande para ser colocado na sala designada para a vestimenta dos formandos e homenageados. (Item destinado aos Campi da UFSM em Palmeira da Missões e em Frederico Westphalen e aos POLOS UAB/UFSM com distância máxima de 500km do campus sede).
03	Diária de locação de unidade de veste talar. As vestes talares são vestimentas cujo comprimento vai até os calcanhares e compostas de: Toga/beca em Oxford ou tecido superior, faixa na cor do curso em Oxford seda ou tecido superior, capa preta, jabô e capelo com lapela na cor do curso e símbolo específico para alunos. Toga/beca em Oxford ou tecido superior, faixa na cor do curso em Oxford seda ou tecido superior, capa na cor específica do curso e capelo com lapela na cor do curso e símbolo específico ou lapela na cor azul e símbolo da UFSM para autoridades/homenageados (conforme instrução normativa vigente no período). O símbolo do capelo deve ser confeccionado em resina. A empresa contratada será responsável pela entrega e recolhimento das vestes talares. Os trajes deverão estar devidamente lavados e passados. (Item destinado ao Campus Sede em Santa Maria e ao campus da UFSM em Cachoeira do Sul).
04	Diária de locação de unidade de veste talar. As vestes talares são vestimentas cujo comprimento vai até os calcanhares e compostas de: Toga/beca em Oxford ou tecido superior, faixa na cor do curso em Oxford seda ou tecido superior, capa preta, jabô e capelo com lapela na cor do curso e símbolo específico para alunos. Toga/beca em Oxford ou tecido superior, faixa na cor do curso em Oxford seda ou tecido superior, capa na cor específica do curso e capelo com lapela na cor do curso e símbolo específico ou lapela na cor azul e símbolo da UFSM para autoridades/homenageados (conforme instrução normativa vigente no período). O símbolo do capelo deve ser confeccionado em resina. A empresa contratada será responsável pela entrega e recolhimento das vestes talares. Os trajes deverão estar devidamente lavados e passados. (Item destinado aos Campi da UFSM em Palmeira da Missões e em Frederico Westphalen e aos POLOS UAB/UFSM com distância máxima de 500km do campus sede).
05	Estruturação de ambientes para período máximo de 60 dias: a empresa fará a adequação do local onde será realizada a colação de grau para todo o período de solenidades do semestre. Deverão ser colocadas 6 tiras de malha azul e 6 tiras de malha branca, tensionadas no fundo do palco. O comprimento das malhas deverá ser adequado ao local; sendo, no mínimo, 4 metros de comprimento e 1,40 metros de largura. A disposição destas deverá ser combinada com a equipe da PROGRAD (se entrelaçadas, justapostas ou intercaladas). A empresa deverá disponibilizar uma mesa para as autoridades (capacidade máxima de 8 pessoas). A mesa deverá ser envelopada/decorada por completo, com toalhas de malha azul ou branca (a combinar com a PROGRAD). Um arranjo floral artificial estilo cascata para mesa das autoridades composto por folhagem e/ou flores medindo 80 cm de comprimento e 20 cm de altura. As cadeiras deverão ser de acrílico ou madeira, oferecidas pela empresa. A empresa deverá disponibilizar um púlpito transparente ou branco. O número total de cadeiras (formandos, homenageados e autoridades) será de 150 a 200. A empresa disponibilizará letreiro 3D da UFSM estilo caixa em MDF na cor branca medindo 1m proporcional. Todos os itens deverão estar prontos com, no mínimo, 3 horas de antecedência à primeira

	colação de grau do período. A empresa contratada será responsável pelo recolhimento dos itens ao final do período. (Item destinado ao Campus de Santa Maria)
06	Estruturação de ambientes para período máximo de 72 horas: a empresa fará a adequação do local onde será realizada a colação de grau para todo o período de solenidades do semestre. Deverão ser colocadas 6 tiras de malha azul e 6 tiras de malha branca, tensionadas no fundo do palco. O comprimento das malhas deverá ser adequado ao local; sendo, no mínimo, 4 metros de comprimento e 1,40 metros de largura. A disposição destas deverá ser combinada com a equipe da PROGRAD (se entrelaçadas, justapostas ou intercaladas). A empresa deverá disponibilizar uma mesa para as autoridades (capacidade máxima de 8 pessoas). A mesa deverá ser envelopada/decorada por completo, com toalhas de malha azul ou branca (a combinar com a PROGRAD). Um arranjo floral artificial estilo cascata para mesa das autoridades composto por folhagem e/ou flores medindo 80 cm de comprimento e 20 cm de altura. As cadeiras deverão ser de acrílico ou madeira, oferecidas pela empresa. A empresa deverá disponibilizar um púlpito transparente ou branco. O número total de cadeiras (formandos, homenageados e autoridades) será de 150 a 200. A empresa disponibilizará letreiro 3D da UFSM estilo caixa em MDF na cor branca medindo 1m proporcional. Todos os itens deverão estar prontos com, no mínimo, 3 horas de antecedência à primeira colação de grau do período. A empresa contratada será responsável pelo recolhimento dos itens ao final do período. (Item destinado aos Campi de Cachoeira do Sul, Frederico Westphalen e Palmeira das Missões e aos POLOS UAB/UFSM com distância máxima de 500km do campus sede)
07	Organização do ambiente: A empresa deverá, por diária contratada, organizar o ambiente da solenidade conforme disposição previamente combinada com a PROGRAD. Deverá pôr a mesa das autoridades na lateral ou no centro do palco. Dispor as cadeiras para os formandos e homenageados (máximo de 200 cadeiras) . Organizar, quando houver, os copos de água mineral para as autoridades/homenageados. Todos os itens deverão estar prontos com, no mínimo, 2 horas de antecedência à colação de grau. (Item destinado ao Campus Sede em Santa Maria e ao campus da UFSM em Cachoeira do Sul).
08	Organização do ambiente: A empresa deverá, por diária contratada, organizar o ambiente da solenidade conforme disposição previamente combinada com a PROGRAD. Deverá pôr a mesa das autoridades na lateral ou no centro do palco. Dispor as cadeiras para os formandos e homenageados (máximo de 200 cadeiras) . Organizar, quando houver, os copos de água mineral para as autoridades/homenageados. Todos os itens deverão estar prontos com, no mínimo, 2 horas de antecedência à colação de grau.(Item destinado aos Campi da UFSM em Palmeira das Missões e em Frederico Westphalen e aos POLOS UAB/UFSM com distância máxima de 500km do campus sede).
09	Locação de palco para evento de duração máxima de 05 dias medindo 4 X 4 metros, carpetado e com escada de acesso, atendendo as normas técnicas vigentes, incluindo despesas de transporte, montagem e desmontagem, ART's ou RRT's ficarão por conta da contratada. A estrutura deverá ser montada com antecedência, no mínimo, de 48 horas da realização do evento. A desmontagem deverá ocorrer em 24 horas. A comunicação do evento ocorrerá com antecedência de 15 dias, mediante emissão da Nota de Empenho. OBS1: No momento da execução do serviço a contratada deverá apresentar, no prazo de 3 (três) dias úteis anteriores a data de início do evento, os seguintes documentos: - Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou (RRT) de montagem do palco; - Laudo Técnico de Segurança de Estruturas Temporárias conforme Anexo M.2 da Resolução Técnica CBMRS nº 05 - Parte 4A Processo de Segurança Contra Incêndio: Eventos Temporários 2017 e suas alterações, com a devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), original com comprovante de quitação. Conforme instruído no referido laudo técnico, deverá ser apresentado uma descrição de cada estrutura provisória montada, com as respectivas fotos anexadas e informações sobre a capacidade de carga de trabalho ou o número máximo de pessoas. Deverão ser citados e explicados: a denominação, funcionalidade e a carga de trabalho de cada estrutura provisória montada. Deverão ser anexadas as respectivas fotos. As informações deste capítulo podem ser anexadas em folhas avulsas e apensadas ao Laudo, mediante paginação e rubrica do responsável técnico; - Laudo Técnico de Controle de Materiais de Acabamento e Revestimento conforme Anexo M.3 da Resolução Técnica CBMRS nº 05 - Parte 4A Processo de Segurança Contra Incêndio: Eventos Temporários 2017 e suas alterações, com a devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), original com comprovante de quitação. OBS2: O palco deverá possuir aterramento conforme as normas técnicas vigentes e as condições do aterramento do palco devem constar no laudo técnico. (Item destinado ao Campus de Santa Maria)Acabamento e Revestimento conforme Anexo M.3 da Resolução Técnica CBMRS nº 05 - Parte 4A Processo de Segurança Contra Incêndio: Eventos Temporários 2017 e suas alterações, com a devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), original com comprovante de quitação. OBS2: O palco deverá possuir

	aterramento conforme as normas técnicas vigentes e as condições do aterramento do palco devem constar no laudo técnico. (Item destinado ao Campus Sede em Santa Maria e ao campus da UFSM em Cachoeira do Sul).
10	<p>Locação de palco para evento de duração máxima de 05 dias medindo 4 X 4 metros, carpetado e com escada de acesso, atendendo as normas técnicas vigentes, incluindo despesas de transporte, montagem e desmontagem, ART's ou RRT's ficarão por conta da contratada. A estrutura deverá ser montada com antecedência, no mínimo, de 48 horas da realização do evento. A desmontagem deverá ocorrer em 24 horas. A comunicação do evento ocorrerá com antecedência de 15 dias, mediante emissão da Nota de Empenho. OBS1: No momento da execução do serviço a contratada deverá apresentar, no prazo de 3 (três) dias úteis anteriores a data de início do evento, os seguintes documentos: - Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou (RRT) de montagem do palco; - Laudo Técnico de Segurança de Estruturas Temporárias conforme Anexo M.2 da Resolução Técnica CBMRS nº 05 - Parte 4A Processo de Segurança Contra Incêndio: Eventos Temporários 2017 e suas alterações, com a devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), original com comprovante de quitação. Conforme instruído no referido laudo técnico, deverá ser apresentado uma descrição de cada estrutura provisória montada, com as respectivas fotos anexadas e informações sobre a capacidade de carga de trabalho ou o número máximo de pessoas. Deverão ser citados e explicados: a denominação, funcionalidade e a carga de trabalho de cada estrutura provisória montada. Deverão ser anexadas as respectivas fotos. As informações deste capítulo podem ser anexadas em folhas avulsas e apensadas ao Laudo, mediante paginação e rubrica do responsável técnico; - Laudo Técnico de Controle de Materiais de Acabamento e Revestimento conforme Anexo M.3 da Resolução Técnica CBMRS nº 05 - Parte 4A Processo de Segurança Contra Incêndio: Eventos Temporários 2017 e suas alterações, com a devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), original com comprovante de quitação. OBS2: O palco deverá possuir aterramento conforme as normas técnicas vigentes e as condições do aterramento do palco devem constar no laudo técnico. (Item destinado aos Campi da UFSM em Palmeira da Missões e em Frederico Westphalen e aos POLOS UAB/UFSM com distância máxima de 500km do campus sede).</p>
11	Serviço de organização e arranjo de cadeiras. A empresa deverá organizar as cadeiras fornecidas pela PROGRAD no local de realização da cerimônia. O serviço deverá ser realizado com 24 horas de antecedência ao início do evento. A formação/croqui das cadeiras será entregue pela PROGRAD no momento da contratação do serviço. A empresa contratada será responsável pelo recolhimento das cadeiras ao final do evento. (Item destinado ao Campus Sede em Santa Maria e ao campus da UFSM em Cachoeira do Sul).
12	Serviço de organização e arranjo de cadeiras. A empresa deverá organizar as cadeiras fornecidas pela PROGRAD no local de realização da cerimônia. O serviço deverá ser realizado com 24 horas de antecedência ao início do evento. A formação/croqui das cadeiras será entregue pela PROGRAD no momento da contratação do serviço. A empresa contratada será responsável pelo recolhimento das cadeiras ao final do evento. (Item destinado aos Campi da UFSM em Palmeira da Missões e em Frederico Westphalen e aos POLOS UAB/UFSM com distância máxima de 500km do campus sede).
13	<p>Diária de locação de Tela para projeção com dimensões mínimas de 2,00m X 2, 00m, retrátil, altura variável, fundo com napa preta e superfície de projeção BRANCA, e fornecida com tripé em aço. Locação de Computador Compatível com Projetor Multimídia ofertado. Locação de Projetor multimídia com as seguintes especificações mínimas: Luminosidade 3.300 ANSI lumens; Resolução 1920 × 1080 pixels (Full HD); Reprodução de cores Full color; Métodos de projeção frontal, traseira e montada no teto; Compatível com USB 2.0 para módulo opcional de LAN sem fios, atualização de firmware e cópia de configurações do projetor; Compatível com USB 2.0 para exibição USB de computador. (Item destinado ao Campus Sede em Santa Maria e ao campus da UFSM em Cachoeira do Sul)</p>
14	<p>Diária de locação de Tela para projeção com dimensões mínimas de 2,00m X 2, 00m, retrátil, altura variável, fundo com napa preta e superfície de projeção BRANCA, e fornecida com tripé em aço. Locação de Computador Compatível com Projetor Multimídia ofertado. Locação de Projetor multimídia com as seguintes especificações mínimas: Luminosidade 3.300 ANSI lumens; Resolução 1920 × 1080 pixels (Full HD); Reprodução de cores Full color; Métodos de projeção frontal, traseira e montada no teto; Compatível com USB 2.0 para módulo opcional de LAN sem fios, atualização de firmware e cópia de configurações do projetor; Compatível com USB 2.0 para exibição USB de</p>

	computador. (Item destinado aos Campi da UFSM em Palmeira da Missões e em Frederico Westphalen e aos POLOS UAB/UFSM com distância máxima de 500km do campus sede).
15	Serviço de sonorização para eventos com duração máxima de 12 horas ininterruptas: a contratada deverá fornecer o serviço de sonorização e estar presente durante o ensaio da cerimônia. Especificações: 01 mesa de som Digital com no mínimo 16 canais e 08 saídas; PA compatível para 500 pessoas; 01 notebook; 03 microfones sem fio; 1 pedestal para mesa de autoridades; 1 pedestal de chão para o cerimonialista; 04 direct box; 06 monitores de Chão com 02 x 12 mais drive. Amplificação, cabeamentos e pilhas de acordo com as necessidades do sistema. Prazo de instalação: 06 horas antes da realização do evento. A empresa deverá manter no local, durante o evento, no mínimo, duas pessoas responsáveis pela operação dos equipamentos. Será de responsabilidade da licitante vencedora despesas de montagem, desmontagem e transporte dos equipamentos, materiais e pagamento de ART's. A comunicação do evento ocorrerá com antecedência de 15 dias, mediante emissão da Nota de Empenho. OBS: No momento da execução dos serviços a contratada deverá apresentar, no prazo de 3(três) dias úteis anteriores a data de início do evento, os seguintes documentos: - Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de instalação e operação dos equipamentos de som e/ou luz, instalação elétrica abaixo de 1.000V, malha de aterramento e laudo técnico; - Laudo Técnico de Instalações Elétricas Provisórias conforme Anexo M.1 da Resolução Técnica CBMRS nº 05 - Parte 4A Processo de Segurança Contra Incêndio: Eventos Temporários 2017 e suas alterações, com a devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), original com comprovante de quitação. Conforme instruído no referido laudo técnico, deverá ser apresentado uma descrição das instalações elétricas, com as respectivas fotos anexadas e informações sobre a capacidade de carga. Deverão ser citados e explicados: a denominação, funcionalidade e a carga de trabalho das instalações elétricas montadas. Deverão ser anexadas as respectivas fotos. As informações deste capítulo podem ser anexadas em folhas avulsas e apensadas ao Laudo, mediante paginação e rubrica do responsável técnico. (Item destinado ao Campus Sede em Santa Maria e ao campus da UFSM em Cachoeira do Sul)
16	Serviço de sonorização para eventos com duração máxima de 12 horas ininterruptas: a contratada deverá fornecer o serviço de sonorização e estar presente durante o ensaio da cerimônia. Especificações: 01 mesa de som Digital com no mínimo 16 canais e 08 saídas; PA compatível para 500 pessoas; 01 notebook; 03 microfones sem fio; 1 pedestal para mesa de autoridades; 1 pedestal de chão para o cerimonialista; 04 direct box; 06 monitores de Chão com 02x12 mais drive. Amplificação, cabeamentos e pilhas de acordo com as necessidades do sistema. Prazo de instalação: 06 horas antes da realização do evento. A empresa deverá manter no local, durante o evento, no mínimo, duas pessoas responsáveis pela operação dos equipamentos. Será de responsabilidade da licitante vencedora despesas de montagem, desmontagem e transporte dos equipamentos, materiais e pagamento de ART's. A comunicação do evento ocorrerá com antecedência de 15 dias, mediante emissão da Nota de Empenho. OBS: No momento da execução dos serviços a contratada deverá apresentar, no prazo de 3(três) dias úteis anteriores a data de início do evento, os seguintes documentos: - Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de instalação e operação dos equipamentos de som e/ou luz, instalação elétrica abaixo de 1.000V, malha de aterramento e laudo técnico; - Laudo Técnico de Instalações Elétricas Provisórias conforme Anexo M.1 da Resolução Técnica CBMRS nº 05 - Parte 4A Processo de Segurança Contra Incêndio: Eventos Temporários 2017 e suas alterações, com a devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), original com comprovante de quitação. Conforme instruído no referido laudo técnico, deverá ser apresentado uma descrição das instalações elétricas, com as respectivas fotos anexadas e informações sobre a capacidade de carga. Deverão ser citados e explicados: a denominação, funcionalidade e a carga de trabalho das instalações elétricas montadas. Deverão ser anexadas as respectivas fotos. As informações deste capítulo podem ser anexadas em folhas avulsas e apensadas ao Laudo, mediante paginação e rubrica do responsável técnico. (Item destinado aos Campi da UFSM em Palmeira da Missões e em Frederico Westphalen e aos POLOS UAB/UFSM com distância máxima de 500km do campus sede).
17	Serviço de orientação aos participantes: a contratada deverá disponibilizar 02 pessoas, por diária contratada, que serão responsáveis pela orientação e organização dos participantes (alunos e autoridades /homenageados) na fila de entrada e no deslocamento durante a solenidade. Os(as) recepcionistas deverão estar adequadamente uniformizados(as) usando roupas na cor preta. A requisição do serviço discriminará o local e o horário que deverão se apresentar, onde ficarão à disposição da Administração até o final das

	solenidades. Somente poderão se ausentar do local do evento com prévia autorização da Administração. (Item destinado ao Campus Sede em Santa Maria e ao campus da UFSM em Cachoeira do Sul)
18	Serviço de orientação aos participantes: a contratada deverá disponibilizar 02 pessoas, por diária contratada, que serão responsáveis pela orientação e organização dos participantes (alunos e autoridades/homenageados) na fila de entrada e no deslocamento durante a solenidade. Os(as) recepcionistas deverão estar adequadamente uniformizados(as) usando roupas na cor preta. A requisição do serviço discriminará o local e o horário que deverão se apresentar, onde ficarão à disposição da Administração até o final das solenidades. Somente poderão se ausentar do local do evento com prévia autorização da Administração. (Item destinado aos Campi da UFSM em Palmeira da Missões e em Frederico Westphalen e aos POLOS UAB/UFSM com distância máxima de 500km do campus sede).
19	Serviço de recepção e orientação dos convidados e participantes: a contratada deverá disponibilizar 02 recepcionistas, por diária contratada, que serão responsáveis pela orientação e encaminhamento dos participantes e convidados. Os(as) recepcionistas deverão estar adequadamente uniformizados(as) (terno ou taylor preto) e capacitados(as) para receber, identificar e atender aos participantes e convidados das solenidades. A requisição do serviço discriminará o local e o horário que deverão se apresentar, onde ficarão à disposição da Administração até o final das solenidades. Somente poderão se ausentar do local do evento com prévia autorização da Administração. (Item destinado ao Campus Sede em Santa Maria e ao campus da UFSM em Cachoeira do Sul)
20	Serviço de recepção e orientação dos convidados e participantes: a contratada deverá disponibilizar 02 recepcionistas, por diária contratada, que serão responsáveis pela orientação e encaminhamento dos participantes e convidados. Os(as) recepcionistas deverão estar adequadamente uniformizados(as) (terno ou taylor preto) e capacitados(as) para receber, identificar e atender aos participantes e convidados das solenidades. A requisição do serviço discriminará o local e o horário que deverão se apresentar, onde ficarão à disposição da Administração até o final das solenidades. Somente poderão se ausentar do local do evento com prévia autorização da Administração. (Item destinado aos Campi da UFSM em Palmeira da Missões e em Frederico Westphalen e aos POLOS UAB/UFSM com distância máxima de 500km do campus sede).
21	Locação de Módulos de elevação/Praticáveis para eventos de duração máxima de 02 dias: Aluguel de módulos de elevação 2x1 em base de alumínio com cobertura em Mdf preto, com pés reguláveis de 30 a 80cm, incluindo despesas de transporte, montagem e desmontagem. A estrutura deverá ser montada com antecedência, no mínimo, de 24 horas da realização do evento. (Item destinado ao Campus Sede em Santa Maria e ao campus da UFSM em Cachoeira do Sul)
22	Locação de Módulos de elevação/Praticáveis para eventos de duração máxima de 02 dias: Aluguel de módulos de elevação 2x1 em base de alumínio com cobertura em Mdf preto, com pés reguláveis de 30 a 80cm, incluindo despesas de transporte, montagem e desmontagem. A estrutura deverá ser montada com antecedência, no mínimo, de 24 horas da realização do evento. (Item destinado aos Campi da UFSM em Palmeira da Missões e em Frederico Westphalen e aos POLOS UAB/UFSM com distância máxima de 500km do campus sede)
23	Contratação DIÁRIA de empresa para operação de equipamentos de sonorização, de projeção e de iluminação. Realizar a edição e masterização final de músicas e vídeos. O trabalho de edição de músicas envolve o corte das mesmas na minutagem especificada para a reprodução durante a solenidade, referente à no máximo 200 músicas por dia de evento. - A empresa contratada deve atender: a) A montagem; b) 01 (um) ensaio de até 04 (quatro) horas; c) O acompanhamento, a operação, afinação de som e luz; d) A desmontagem do evento. Esses serviços poderão ocorrer em dias e horários diversos à data de realização do evento, sendo informado previamente pelo contratante à empresa contratada com 10 (dez) dias de antecedência - A empresa deverá ser responsável por preservar e zelar pela manutenção dos equipamentos - A empresa deverá atender a transmissão em web streaming (transmissão ao vivo) em alta definição de áudio e vídeo para os principais sites como Youtube e Facebook com resolução mínima 720p (com mínimo de 26 quadros por segundo) e qualidade de áudio de 96kbps. - A empresa deverá atender a produção de vídeos em alta definição com resolução mínima 1080p, com mínimo de 26 quadros por segundo e qualidade de áudio de 128kbps. (Item destinado ao Campus Sede em Santa Maria e ao campus da UFSM em Cachoeira do Sul)
	Contratação DIÁRIA de empresa para operação de equipamentos de sonorização, de projeção e de iluminação. Realizar a edição e masterização final de músicas e vídeos. O trabalho de edição de músicas envolve o corte das mesmas na minutagem especificada para a reprodução durante a solenidade, referente

24	à no máximo 200 músicas por dia de evento. - A empresa contratada deve atender: a) A montagem; b) 01 (um) ensaio de até 04 (quatro) horas; c) O acompanhamento, a operação, afinação de som e luz; d) A desmontagem do evento. Esses serviços poderão ocorrer em dias e horários diversos à data de realização do evento, sendo informado previamente pelo contratante à empresa contratada com 10 (dez) dias de antecedência - A empresa deverá ser responsável por preservar e zelar pela manutenção dos equipamentos - A empresa deverá atender a transmissão em web streaming (transmissão ao vivo) em alta definição de áudio e vídeo para os principais sites como Youtube e Facebook com resolução mínima 720p (com mínimo de 26 quadros por segundo) e qualidade de áudio de 96kbps (itens 05 e 06). - A empresa deverá atender a produção de vídeos em alta definição com resolução mínima 1080p, com mínimo de 26 quadros por segundo e qualidade de áudio de 128kbps (itens 05 e 06). (Item destinado aos Campi da UFSM em Palmeira da Missões e em Frederico Westphalen e aos POLOS UAB/UFSM com distância máxima de 500km do campus sede)
25	Condução de ensaio com duração de até 02 (duas) horas: A empresa disponibilizará, por ensaio, 01 pessoa para conduzir o ensaio de colação de grau conforme cerimonial produzido pela PROGRAD e orientações disponibilizadas no sítio oficial da UFSM, em dia e horário previamente agendado. (Item destinado ao Campus Sede em Santa Maria e ao campus da UFSM em Cachoeira do Sul)
26	Condução de ensaio com duração de até 02 (duas) horas: A empresa disponibilizará, por ensaio, 01 pessoa para conduzir o ensaio de colação de grau conforme cerimonial produzido pela PROGRAD e orientações disponibilizadas no sítio oficial da UFSM, em dia e horário previamente agendado. (Item destinado aos Campi da UFSM em Palmeira da Missões e em Frederico Westphalen e aos POLOS UAB/UFSM com distância máxima de 500km do campus sede)
27	Mestre de cerimônias para eventos com duração de até 03 (três) horas - A EMPRESA disponibilizará mestre de cerimônias, por evento, apto a conduzir solenidades conforme roteiro estabelecido pela PROGRAD. É desejável que tenha boa postura, boa dicção, boa apresentação e capacidade de improviso frente a mudanças repentinas de roteiro e outras situações imprevistas; que apresente habilidade em lidar com Mestre de cerimônias para eventos com duração de até 03 (três) horas - A EMPRESA disponibilizará mestre de cerimônias, por evento, apto a conduzir solenidades conforme roteiro estabelecido pela PROGRAD. É desejável que tenha boa postura, boa dicção, boa apresentação e capacidade de improviso frente a mudanças repentinas de roteiro e outras situações imprevistas; que apresente habilidade em lidar com pessoas e com autoridades. Comparecer ao local de realização do evento, com no mínimo 01 hora de antecedência, com traje social preferencialmente na cor preta. Participar do ensaio de formatura quando solicitado. (Item destinado ao Campus Sede em Santa Maria e ao campus da UFSM em Cachoeira do Sul)
28	Mestre de cerimônias para eventos com duração de até 03 (três) horas - A EMPRESA disponibilizará mestre de cerimônias, por evento, apto a conduzir solenidades conforme roteiro estabelecido pela PROGRAD. É desejável que tenha boa postura, boa dicção, boa apresentação e capacidade de improviso frente a mudanças repentinas de roteiro e outras situações imprevistas; que apresente habilidade em lidar com pessoas e com autoridades. Comparecer ao local de realização do evento, com no mínimo 01 hora de antecedência, com traje social preferencialmente na cor preta. Participar do ensaio de formatura quando solicitado. (Item destinado aos Campi da UFSM em Palmeira da Missões e em Frederico Westphalen e aos POLOS UAB/UFSM com distância máxima de 500km do campus sede)
29	Diária de locação de Pannel de Led nas dimensões 4m por 2m contendo grid de sustentação em treliça com operador durante o evento.
30	Diária de locação de ventilador climatizador portátil com água

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Estimativa das quantidades a serem contratadas baseado no número de itens utilizado nas contratações anteriores.

ITEM	UND	QUANTIDADE
01	UND	8000
02	UND	1500
03	UND	1000



04	UND	1000
05	UND	6
06	UND	40
07	UND	80
08	UND	45
09	UND	20
10	UND	15
11	UND	40
12	UND	40
13	UND	70
14	UND	30
15	UND	70
16	UND	30
17	UND	80
18	UND	30
19	UND	80
20	UND	30
21	UND	50
22	UND	30
23	UND	70
24	UND	30
25	UND	30
26	UND	30
27	UND	30
28	UND	30
29	UND	20
30	UND	100

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 4.877.655,00

Valores discrepantes evidenciados na cor amarela

ITEM	UND	QUANTIDADE	ENSAIO	LULI	CIRANGELO	MÉDIA	TOTAL
01	UND	8000	R\$ 91,10	R\$ 165,00	R\$ 180,00	R\$ 135,55	R\$ 1.084.400,00
02	UND	1500	R\$ 91,10	R\$ 185,00	R\$ 180,00	R\$ 135,55	R\$ 203.325,00
03	UND	1000	R\$ 91,10	R\$ 175,00	R\$ 140,00	R\$ 115,55	R\$ 115.550,00
04	UND	1000	R\$ 91,10	R\$ 185,00	R\$ 160,00	R\$ 125,55	R\$ 125.550,00
05	UND	6	R\$ 8.800,00	R\$ 10.500,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.400,00	R\$ 50.400,00
06	UND	40	R\$ 8.800,00	R\$ 12.500,00	R\$ 10.000,00	R\$ 9.400,00	R\$ 376.000,00
07	UND	80	R\$ 2.739,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.619,50	R\$ 209.560,00
08	UND	45	R\$ 2.739,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.119,50	R\$ 140.377,50
09	UND	20	R\$ 3.245,00	R\$ 6.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 4.122,50	R\$ 82.450,00
10	UND	15	R\$ 3.245,00	R\$ 6.500,00	R\$ 6.000,00	R\$ 4.622,50	R\$ 69.337,50
11	UND	40	R\$ 1.639,00	R\$ 4.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 1.819,50	R\$ 72.780,00
12	UND	40	R\$ 1.639,00	R\$ 4.500,00	R\$ 3.000,00	R\$ 2.319,50	R\$ 92.780,00
13	UND	70	R\$ 979,00	não informado	R\$ 1.000,00	R\$ 989,50	R\$ 69.265,00
14	UND	30	R\$ 1.379,00	R\$ 2.500,00	R\$ 1.700,00	R\$ 1.539,50	R\$ 46.185,00

15	UND	70	R\$ 5.390,00	R\$ 8.000,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.945,00	R\$ 346.150,00
16	UND	30	R\$ 10.450,00	R\$ 10.000,00	R\$ 5.200,00	R\$ 7.825,00	R\$ 234.750,00
17	UND	80	R\$ 1.320,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.700,00	R\$ 1.510,00	R\$ 120.800,00
18	UND	30	R\$ 1.494,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.647,00	R\$ 49.410,00
19	UND	80	R\$ 1.320,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.410,00	R\$ 112.800,00
20	UND	30	R\$ 1.494,00	R\$ 1.800,00	R\$ 2.100,00	R\$ 1.797,00	R\$ 53.910,00
21	UND	50	R\$ 429,00	R\$ 3.000,00	R\$ 450,00	R\$ 439,50	R\$ 21.975,00
22	UND	30	R\$ 550,00	R\$ 4.000,00	R\$ 600,00	R\$ 575,00	R\$ 17.250,00
23	UND	70	R\$ 5.940,00	R\$ 1.200,00	R\$ 9.000,00	R\$ 7.470,00	R\$ 522.900,00
24	UND	30	R\$ 10.450,00	R\$ 2.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 11.225,00	R\$ 336.750,00
25	UND	30	R\$ 1.100,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.300,00	R\$ 39.000,00
26	UND	30	R\$ 1.760,00	R\$ 2.000,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.780,00	R\$ 53.400,00
27	UND	30	R\$ 1.430,00	R\$ 700,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.215,00	R\$ 36.450,00
28	UND	30	R\$ 1.850,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.825,00	R\$ 54.750,00
29	UND	20	R\$ 4.730,00	R\$ 3.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.615,00	R\$ 92.300,00
30	UND	100	R\$ 462,00	R\$ 800,00	R\$ 480,00	R\$ 471,00	R\$ 47.100,00
							<b>R\$ 4.877.655,00</b>

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A proposta é realizar a contratação por item para cada evento, uma vez que, embora as solenidades de colação de grau sejam, em sua maioria, realizadas no Centro de Convenções, há a possibilidade de ocorrerem em outros locais (como campi fora da sede ou em situações de força maior). Como esses locais possuem infraestruturas distintas, a contratação por item visa atender às necessidades específicas de cada local que possa apresentar deficiências. Excepcionalmente, as vestes talares serão locadas para todos os eventos, conforme a quantidade de formandos e autoridades acadêmicas presentes nas solenidades.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há nesta contratação nenhuma relação correlata com demais contratações.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

### Alinhamento Estratégico

#### PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional da UFSM

Desafio	Objetivo	Forma de contribuição
---------	----------	-----------------------

Desafio 3 –	Estimular o sentimento de pertencimento e satisfação dos	O projeto viabilizará a participação de todos os formandos nas solenidades de colação de grau,
-------------	--	--

*Inclusão social* alunos para com a UFSM fortalecendo a imagem e presença da UFSM na vida acadêmica dos seus alunos, desde o ingresso até a finalização do curso.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

### **Benefícios Esperados**

- a) Viabilidade de participação de todos os formandos nas solenidades de colação de grau;*
- b) Redução do número das chamadas “formaturas de gabinete”;*
- c) Fortalecimento da imagem e presença da UFSM na vida acadêmica dos seus alunos, desde o ingresso até a finalização do curso.*

## **13. Providências a serem Adotadas**

Não há providências a serem tomadas previamente para o êxito na contratação.

## **14. Possíveis Impactos Ambientais**

Os possíveis impactos ambientais decorrentes da realização dos eventos são mitigados em função da atuação de pessoal de apoio que realizam a limpeza dos ambientes utilizados na realização dos eventos, realizando o recolhimento de todas os resíduos sólidos e líquidos deixados nos ambientes.

## **15. Declaração de Viabilidade**

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### **15.1. Justificativa da Viabilidade**

Há, conforme acordado com a administração central, disponibilização de recursos para a realização das solenidades nos moldes descritos semestre a semestre.

## **16. Responsáveis**

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**JERONIMO SIQUEIRA TYBUSCH**

Autoridade competente

**NATHALIA GONCALVES NETTO**

Equipe de apoio