

Estudo Técnico Preliminar 836/2024

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

A Imprensa Universitária não possui capacidade técnica para realizar certos serviços de impressão, de determinados modelos de livros, revistas, panfletos e folders. Este Estudo tem por finalidade a elaboração de um Registro de Preços que possibilite à Unidade atender a comunidade acadêmica nas suas requisições, quando estas exigirem modelos de impressos fora da capacidade técnica da Imprensa.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Imprensa Universitária	Miguel Cabreira de Christo

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Com objetivo de ampliar a competitividade entre os licitantes e buscar propostas mais vantajosas o julgamento das propostas das empresas deverá ser pelo menor preço global por LOTE. A opção por lote se faz presente tendo em vista a similaridade de características, quantidade e economicidade entre os itens presentes em cada lote, de maneira a tornar o objeto mais atrativo do ponto de vista econômico e garantir economia em escala ao obter o melhor preço para a instituição, pois poderão participar licitantes especializados nos itens de cada lote, sendo os lotes formados da seguinte forma:

- Lote 1 - Do item 01 ao item 21;
- Lote 2 - Do item 22 ao item 24;

E deverão considerar os itens a seguir:

- a) Provas imposta: exigência de prova contratual em impressão offset ou digital (com a mesma calibração) do miolo e capa para aprovação, entregue na Imprensa Universitária da UFSM;
- b) Custo de frete dos livros entregues na UFSM;
- c) Prazo de entrega da prova - 02 dias úteis após recebimento do arquivo;
- d) Prazo entrega do livro pronto - 10 dias corridos depois de aprovada a prova – o frete somente poderá servir para mais de um lote de livros, caso o prazo de entrega dos títulos a serem enviados não ultrapasse o prazo de quinze dias da entrega da prova, sob pena de processo administrativo.
- e) Informamos que a Imprensa Universitária entregará os arquivos prontos para saída em CTP.
- f) Costurar o miolo retirando todo o ar que, por acaso, exista entre os cadernos constitutivos e, posteriormente, colados à capa;
- g) A dobra e a costura devem ser uniformes, evitando assim que a mancha gráfica dos livros varie de posição;
- h) O acabamento da lombada deve ser perfeito. A capa deve estar bem colada, sem “rugas”, sem amasso e sem excesso de cola;
- i) Acerto de registro de impressão, de maneira que as margens superiores, laterais e inferiores mantenham-se uniformemente fixas ao longo de todas as páginas após a dobra e a intercalação dos cadernos;
- j) Uniformidade da impressão, mantendo-se a mesma tonalidade de tintagem em todas as páginas do miolo e capa;
- k) Para a confecção do miolo deverá ser utilizado papel do mesmo lote de fabricação, evitando-se, assim, a presença de coloração diferente ao longo do livro ou periódico;
- l) Os padrões de qualidade nas plastificações/laminações devem ser rigorosamente seguidos;
- m) Os livros devem ser refilados rigorosamente dentro do esquadro, a fim de que não restem “degraus” no corte das páginas;
- n) Todos os exemplares devem ser entregues em embalagem “chilncada” UNITÁRIO/EXEMPLAR ou conforme descrição do item;
- o) Informar às Unidades/Órgãos solicitantes da UFSM o início das operações de impressão do livro para que o produtor gráfico possa acompanhar o processo de impressão, SE JULGAR NECESSÁRIO.
- p) Resguardar as informações impressas, sendo proibido seu uso sem autorização expressa da UFSM;

É vedada à(s) licitante(s) vencedora(s) a terceirização dos serviços ora contratados, no todo ou em parte, salvo a terceirização de plastificações/laminações, hot-stamping e verniz UV texturizado.

5. Levantamento de Mercado

A Imprensa Universitária está sob a mesma administração da Editora da UFSM, a qual elabora anualmente Registros de Preços para a confecção de livros e revistas. Dessa forma, sob autorização da direção da Editora e da Imprensa Universitária, o Registro de Preço 000082/2024 foi utilizado como base para a elaboração da presente solicitação.

Dessa forma, os itens de livros e revistas desta solicitação foram adaptados a partir do Registro de Preço 000082/2024, e os valores unitários máximos foram definidos através dos valores unitários correspondentes no Registro da Editora. Tal decisão foi tomada pois este é um Registro relativamente recente, que representa a realidade do mercado no ano de 2024. Porém, considerando fatores como a inflação e o fato de que os valores unitários vigentes no Registro da Editora são resultado de ofertas em pregão, com valores menores ao valor unitário máximo definido originalmente na abertura do processo licitatório correspondente (Processo de licitação - serviços n. 23081.009320/2024-53), pode-se concluir que o valor unitário máximo deve ser ajustado para o Registro da Imprensa Universitária. Entretanto, ao considerar que os itens do Registro da Editora envolvem uma quantidade menor total de livros e revistas, comparado ao Registro da Imprensa Universitária, e que uma maior quantidade total por item tende a diminuir o seu valor unitário, como observado nos próprios orçamentos realizados pela Editora em 2024, conclui-se que o valor real de mercado dos itens do Registro da Imprensa, no ano de 2024, era menor do que o valor dos itens do Registro da Editora e, portanto, mesmo que o seu valor reajustado para 2025 seja valorizado pelos dois fatores citados acima, a quantidade total menor de serviços por item permite que a adoção dos valores unitários do Registro da Editora, sem ajuste, compense esta valorização.

Em relação aos itens de folders e flyers, foi realizada pesquisa de preços, através da identificação de Pregões Eletrônicos para Registros de Preços em vigor encontrados no Portal Nacional de Contratações Públicas, com itens de descrição semelhante aos itens requisitados pela Imprensa Universitária. Os Editais dos Pregões utilizados para a definição do valor serão enviados em anexo.

A contratação deve ser realizada após licitação do tipo Registro de Preços, e o julgamento das propostas deverá ser pelo menor preço global por LOTE, e o envio das amostras para análise, para que sejam verificadas em relação aos critérios de qualidade estabelecidos pela Imprensa Universitária.

OBSERVAÇÃO: Todos os itens do mesmo LOTE devem ter registro de preços em APENAS uma única gráfica. Solicitação essa que se justifica pelo melhor desenvolvimento das atividades propostas, controle da qualidade e padronização das publicações da Imprensa Universitária da UFSM.

6. Descrição da solução como um todo

Contratação de serviços de impressão e acabamento de livros, atendendo às exigências solicitadas, critérios de qualidade e prazos de atendimento dos serviços.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A quantidade de Folders e Flyers foi dimensionada levando em consideração o evento anual DESCUBRA UFSM, que requer uma impressão de cerca de 40000 folders e 25000 flyers por edição. A quantidade da Solicitação é um pouco maior, a fim de atender demandas da Comunidade Acadêmica, além deste evento.

Não é possível prever a quantidade exata de Livros e Revistas a serem requeridos. Prevemos 4 tipos diferentes de revistas, e 4 tipos diferentes de livros, com 4 variações em número de páginas, a fim de termos uma diversidade de serviços a serem ofertados à Comunidade Acadêmica. A partir deste registro, teremos uma capacidade maior de dimensionar o interesse da Comunidade por esse serviço, e registrar esse dimensionamento em Registros Posteriores.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 2.247.900,00

Os valores serão contratados conforme necessidade da Imprensa Universitária e disponibilidade orçamentária:

LOTE 01 R\$ 1.896.800,00

LOTE 02 R\$ 351.100,00

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Os itens, quando solicitados, serão na quantidade total definida na descrição, buscando economia de escala para os fornecedores.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes a esta.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação do serviço de impressão e acabamento de livros, revistas, folders e flyers está alinhada ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2016-2026) UFSM, dentro do Desafio 4 – Inovação, geração de conhecimento e transferência de tecnologia e do Desafio 6 – Desenvolvimento local, regional e nacional.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A impressão destes materiais contribui para o atendimento das necessidades da Comunidade Acadêmica.

13. Providências a serem Adotadas

A Imprensa Universitária dispõe de servidores capacitados para analisar, julgar e fiscalizar o atendimento às exigências previstas no contrato.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os livros e revistas impressos vêm embalados em caixas de papelão, que são utilizadas para o transporte destes para a entrega aos clientes da Imprensa. As embalagens individuais de cada item, também não são descartadas e servem para proteger os itens durante o transporte.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação por meio de Registro de Preços é a melhor opção, pois seleciona fornecedores com preço competitivo e disponibiliza à Imprensa Universitária os itens para solicitação quando necessário e conforme a disponibilidade de orçamento.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ISAQUE DOS REIS NEVES

Assistente Administrativo



Assinou eletronicamente em 24/03/2025 às 15:08:51.

MIGUEL CABREIRA DE CHRISTO

Coordenador da Imprensa Universitária

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Justificativa dos VUs.pdf (102.55 KB)
- Anexo II - Registro 000082.2024.pdf (632.79 KB)
- Anexo III - Lote 3 - Lista de cotao.pdf (59.92 KB)
- Anexo IV - Edital Modelo 1.pdf (241.38 KB)
- Anexo V - Edital Modelo 2.pdf (1.64 MB)