

UNIVERSIDADE FEDERAL DE STA.MARIA/RS

Estudo Técnico Preliminar 611/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 23081.046173/2025-83

2. Descrição da necessidade

2.1. A Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) busca firmar contrato com uma empresa especializada na prestação de serviços de motorista e cargos de apoio para manutenção de veículos, mediante a alocação de profissionais em postos de trabalho, com dedicação exclusiva de mão de obra, abrangendo todos os seus Campi.

2.2. A decisão de contratar uma empresa terceirizada se justifica na ausência de provimento de cargos através de concurso público para a realização dos serviços em questão, por restarem extintos no quadro de carreira dos servidores Técnicos Administrativos em Educação e pela importância que esses serviços têm para o suporte às atividades finalísticas de ensino, pesquisa e extensão da UFSM.

2.3. Situação contratual atual. O Contrato nº 80/2020 encontra-se encerrado. Para assegurar a continuidade do serviço até a conclusão do certame definitivo, foi celebrado o Contrato Emergencial nº 108/2025, com vigência até 31/03/2026.

2.4. A contratação desses serviços permitirá que os servidores públicos e corpo docente dediquem sua expertise ao desenvolvimento de projetos de pesquisa, atividades acadêmicas e interação com a comunidade, otimizando o impacto das ações institucionais.

2.5. Este Estudo Técnico Preliminar apresenta as informações necessárias para o planejamento da futura contratação de motoristas (ônibus, caminhão de carga, transporte de combustíveis, ambulância) e profissionais de manutenção (mecânico, auxiliar de mecânico, eletricista de automóveis, pintor, lavador e supervisor) para a UFSM.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenadoria de Serviços Gerais	Gustavo Chiapinotto da Silva - Coordenador
Núcleo de Transportes	Lucas Dotto Righi - Chefe

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A CONTRATADA para a prestação dos serviços de motorista e cargos de apoio para manutenção de veículos, com dedicação exclusiva de mão de obra, deverá atender aos seguintes requisitos:

- Deverá estar em conformidade com as normas e regulamentos vigentes relacionados à prestação de serviços de motorista e cargos de apoio para manutenção de veículos, incluindo a legislação trabalhista e as diretrizes específicas do setor de serviços terceirizados;
- Deverá estar devidamente regularizada e em dia com suas obrigações jurídicas e fiscais nas esferas Federal, Estadual e Municipal;
- Deverá apresentar certificação de qualidade e/ou experiência comprovada em serviços administrativos e operacionais em instituições de ensino ou públicas, conforme definições do Termo de Referência;
- Deverá apresentar uma equipe qualificada e treinada para realizar os serviços de maneira eficiente e segura;
- Deverá disponibilizar supervisor para a equipe, que esteja disponível presencialmente no local de prestação de serviço em escala a ser determinada pela UFSM;
- Deverá oferecer treinamentos periódicos, específicos para cada posto, a fim de garantir o aperfeiçoamento de técnicas e conhecimentos;

- g) Deverá dispor de uma equipe de atendimento ao cliente para solucionar eventuais problemas ou dúvidas dos usuários da universidade;
- h) Deverá apresentar um sistema de gerenciamento de qualidade eficiente, que permita monitorar e avaliar a qualidade dos serviços prestados;
- i) Deverá disponibilizar uma equipe de emergência/contingência para atender a eventualidades, faltas ou problemas imprevistos;
- j) Deverá adotar medidas de segurança adequadas à prestação dos serviços, como o uso de equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC), se necessário;
- k) Deverá apresentar um plano detalhado de apoio operacional, contemplando procedimentos e fluxos de trabalho para as atividades administrativas, logísticas e de manutenção, alinhados às necessidades da universidade;
- l) Deverá providenciar seguro de responsabilidade civil para cobertura de danos materiais e pessoais causados durante a prestação dos serviços;
- m) Deverá garantir a confidencialidade e a integridade das informações confiadas pela UFSM, especialmente aquelas relacionadas à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), à segurança e aos procedimentos operacionais;
- n) Deverá manter uma comunicação eficiente e transparente com a administração da UFSM, reportando prontamente qualquer ocorrência ou irregularidade identificada durante a execução dos serviços.

4.2. A Universidade Federal de Santa Maria reserva-se o direito de exigir a apresentação de documentos comprobatórios de qualquer informação fornecida pelas empresas interessadas. As propostas deverão ser encaminhadas até a data estabelecida, de acordo com as instruções contidas no edital de licitação.

4.3. A prestação de serviços de motorista e cargos de apoio para manutenção de veículos, com dedicação exclusiva de mão de obra, se dará através de contrato celebrado entre as partes, com vigência de 12 (doze) meses, com prorrogações sucessivas enquanto vantajoso, respeitando o limite máximo de 120 (cento e vinte) meses no total.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Para o levantamento e análise de mercado foram coletadas informações sobre as empresas que atuam no segmento de motorista e cargos de apoio para manutenção de veículos que atendem órgãos públicos da esfera federal, através de ferramentas como o Pannel de Preços e Banco de Preços, a fim de que se identifique a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração. A solução de prestação de serviços com fornecimento de mão de obra exclusiva pode ser facilmente encontrada tanto em instituições de ensino, quanto por outras, e por se tratar de serviço comum, a maioria das empresas apresenta suas propostas de maneira bastante semelhante.

5.2. Para definição dos salários normativos, adotam-se as CCTs paradigmas indicadas no Anexo I, nos termos do art. 5º, § 2º, do Decreto nº 12.174, de 11/09/2024, observadas a categoria profissional e a base territorial aplicáveis, com consulta ao Sistema Mediador quando disponível:

- a) Campus Santa Maria e Unidades de Silveira Martins e São João do Polêsine:
 - SITRACOVER- TURISMO, período 2025-26, nº RS002404/2025;
 - SITRACOVER- CARGA, período 2025-26, nº RS003458/2025;
 - SITRACOVER- URBANO, período 2025, S/N, obtida no site do sindicato;
 - SITRACOVER-AUXILIAR, período 2024, nº RS004521/2024;
 - SINDILÍQUIDA, período 2025-27, nº RS004759/2025;

OBSERVAÇÃO: Como a nova CCT de transporte urbano ainda não está disponível no Sistema Mediador, foi utilizada a versão digitalizada e assinada disponível no site do Sindicato da Categoria (Sitracover). Adicionalmente, como a CCT paradigma SITRACOVER-AUX encerrou sua vigência em 31/10/2025, porém não há registro de nova CCT no Sistema Mediador, ela será considerada para a licitação, podendo ser atualizada posteriormente na execução do contrato por meio de reequilíbrio econômico-financeiro assim que a nova CCT for homologada. A adoção da Convenção Coletiva de Trabalho RS004521/2024 como paradigma para a presente licitação de motoristas fundamenta-se na necessidade imperativa da Administração Pública de estabelecer bases objetivas e técnicas para a formação de preços, ainda que referida convenção tenha encerrado sua vigência em maio de 2025. A Administração Pública não pode permanecer à mercê das publicações de novas convenções coletivas para dar continuidade aos seus processos licitatórios e contratos administrativos. O interesse público na continuidade dos serviços essenciais prevalece sobre questões meramente formais de vigência de instrumentos coletivos. O Parecer nº 00041/2019/DECOR/CGU /AGU estabeleceu entendimento consolidado de que, diante da ausência de CCT vigente e da necessidade de continuidade do serviço público, é possível o aproveitamento da CCT com vigência expirada como parâmetro para definir a compatibilidade dos preços com a situação de mercado, não implicando em prejuízo à equação econômico-financeira dos contratos, uma vez que está expressamente assegurado o direito ao reequilíbrio econômico-financeiro quando da publicação de nova convenção coletiva durante a vigência contratual. Esta metodologia alinha-se com o princípio da eficiência administrativa (art. 37, caput, CF/88) e com a supremacia do interesse público, evitando paralisações desnecessárias dos processos licitatórios em razão de questões meramente formais de vigência de instrumentos coletivos.

- b) Campi Cachoeira do Sul, Frederico Westphalen e Palmeira das Missões:
 - SINDIROSUL, período 2025, nº RS004425/2025;

5.3. Além dos custos estimados para os postos de trabalho, foram considerados os custos variáveis do contrato: horas extras, adicional noturno e sobreaviso. Estes custos foram estimados considerando os postos de motoristas, em suas diversas categorias, e a execução dos contratos na UFSM. Os quantitativos estimados na composição dos custos são os limites máximos mensais que aceitos para o contrato. A previsão destes quantitativos não implica em garantia de execução, pois a realização de horas extraordinárias, sobreavisos e horas noturnas deverá ser previamente autorizada pela gestão e fiscalização do contrato, após identificação de necessidade justificada.

5.4. Os valores de referência de despesas com alimentação e hospedagens foram estabelecidos com base nas CCT's de referência utilizadas. Como este benefício está diretamente relacionado à manutenção do empregado em deslocamentos fora da sede de prestação dos serviços, foi adotado o valor padronizado para todas as categorias de cargos.

5.5. Os valores de referência adotados para as despesas com alimentação e hospedagem foram compostos de forma a atender os valores mínimos de todas as categorias em que há esta indicação na respectiva CCT. A homologação superveniente de uma CCT que venha a ultrapassar os valores definidos no contrato será objeto e justificativa para a repactuação do contrato, com objetivo de manter o seu equilíbrio econômico-financeiro.

5.6. Para a composição de preços, as licitantes deverão observar o piso normativo vigente aplicável à categoria profissional e à base territorial dos postos, conforme as CCTs paradigmas indicadas neste ETP, nos termos do Decreto nº 12.174/2024.

5.7. Na hipótese de utilização de CCT/ACT diversa, desde que válida para a mesma base territorial e categoria profissional, prevalecerá, para a mesma função, o maior piso normativo comprovado entre as referências válidas, resguardando a isonomia entre trabalhadores.

5.8. É vedada a adoção de salário-base (mensal ou horário) inferior ao piso normativo utilizado pela Administração no orçamento estimado e/ou previsto nas CCTs paradigmas aplicáveis. Para fins desta licitação, "piso" significa exclusivamente o salário-base da função, não se confundindo com a soma de benefícios.

5.9. Os benefícios previstos em CCT/legislação (vale-alimentação/refeição, hospedagem em viagem, vale-transporte etc.) e os adicionais legais (periculosidade, insalubridade, adicional noturno, horas extras e outros) serão apresentados e avaliados em rubricas próprias, de forma independente do salário-base.

5.10. Eventuais adicionais legais (periculosidade, insalubridade, noturno etc.) deverão ser considerados quando cabíveis. Divergências supervenientes serão tratadas na execução contratual, por repactuação/reequilíbrio conforme normas aplicáveis.

5.11. A inclusão dos valores de cesta básica, de natureza indenizatória, e de plano de saúde, quando previstos nas CCT's paradigmas adotadas, nas planilhas estimativas de custos encontra fundamento direto no artigo 5º do Decreto 12.174/2024, que determina que as propostas devem adotar, na planilha de custos, valor igual ou superior ao orçado pela Administração para salário e auxílio-alimentação, permitindo ainda, a critério da Administração e mediante justificativa, a inclusão de "outros benefícios de natureza trabalhista ou social", estimados com base na convenção coletiva, acordo ou dissídio coletivo da categoria que executará o serviço. Como ambos os itens, quando previstos em CCT, tem natureza trabalhista/social e é obrigação compulsória para os empregadores daquela categoria, sua previsão na planilha de custos atende ao dever de a Administração estimar corretamente todos os encargos decorrentes da mão de obra, em consonância com a Lei 14.133/2021, que vincula a repactuação e os custos de mão de obra às convenções coletivas aplicáveis e com o entendimento do TCU no Acórdão 1.207/2024, que admite a inclusão de benefícios de natureza social essenciais à dignidade do trabalho, devidamente justificados, na planilha de custos e formação de preços.

5.12. Nos demais itens da planilha foram considerados os percentuais vigentes de acordo com as legislações vigentes e a Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, incluindo os valores de vale-transporte válidos para as localidades (ANEXO II) conforme legislação consultada:

- Santa Maria: DECRETO Nº 67, DE 3 DE JULHO DE 2025.
- Cachoeira do Sul: DECRETO Nº 11, de 25 DE JANEIRO DE 2024.
- Frederico Westphalen: DECRETO Nº 057, DE 23 DE JULHO DE 2025.
- Palmeira das Missões: LEI MUNICIPAL Nº 6.396, DE 18 DE AGOSTO DE 2025.

5.13. Os Custos Indiretos e a Margem de Lucro observam os tetos definidos na base legal aplicável e nas diretrizes administrativas internas, servindo de referência ao valor estimado e à vantajosidade. Na fase competitiva, as licitantes deverão apresentar suas composições de custos compatíveis com esses limites. Assim, o valor estimado da licitação será o máximo aceitável para contratação.

5.14. Para a composição dos insumos, foram realizadas pesquisas no sistema de pesquisa de preços do Governo Federal. Para os itens não cadastrados ou sem cotações na pesquisa foi realizada pesquisa em sítios da internet para a estimativa dos valores unitários. As pesquisas realizadas encontram-se no ANEXO III.

5.15. A planilha orçamentária final dos preços estimados constante no ANEXO IV, demonstra a referência para os valores máximos aceitáveis à contratação, detalhando os valores unitários de todos os itens componentes da formação do preço e dos custos do objeto da contratação, que se trata de prestação de serviço terceirizado com dedicação exclusiva de mão de obra e insumos.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução como um todo contempla a prestação de serviços de motorista e cargos de apoio para manutenção de veículos com fornecimento de mão-de-obra em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, além do fornecimento de insumos (materiais, equipamentos e ferramentas) em quantidade e qualidade suficientes para garantir a adequada prestação do serviço.

6.2. Considerando que a necessidade de serviço é contínua e se estende por cinco a seis dias por semana, envolvendo múltiplos campi e unidades da UFSM, a solução mais adequada é a contratação de serviços em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, com remuneração por postos. Esse regime assegura disponibilidade permanente de profissionais para transporte institucional (ônibus, caminhão de carga, transporte de combustíveis, ambulância) e para apoio à manutenção veicular (mecânico, auxiliar, eletricista, pintor, lavador e supervisor), com supervisão presencial e equipe de contingência para cobrir ausências e emergências, conforme requisitos já definidos para a futura contratada.

6.3. A variabilidade e a imprevisibilidade das demandas acadêmicas e administrativas — calendário letivo, eventos institucionais, deslocamentos de pesquisa/extensão, atividades assistenciais, manutenções corretivas emergenciais na frota e oscilações no volume de ordens de serviço — impedem a definição prévia de produtos mensuráveis estáveis que permitam contratar por resultado. Em tais condições, a Administração precisa de equipes à disposição, sem compartilhamento simultâneo com outros contratos e sob fiscalização direta quanto à distribuição e controle dos recursos humanos, características próprias dos serviços contínuos com Dedicação Exclusiva de Mão de Obra previstas na Lei 14.133/2021.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. A definição dos quantitativos de postos fundamentou-se:

- nas necessidades específicas das unidades que possuem veículos próprios;
- nos volumes de transportes e viagens realizados pelo Núcleo de Transportes; e
- na avaliação do Contrato nº 80/2020, atualmente encerrado.

7.2. Os valores máximos estimados foram elaborados conforme as diretrizes aplicáveis da IN SEGES nº 05/2017 para serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, observando a metodologia de formação de preços por composição de custos (salários normativos das categorias profissionais, encargos trabalhistas e previdenciários, benefícios e adicionais, provisões legais, custos indiretos e lucro). Para a mão de obra, adotaram-se como paradigmas as CCTs relacionadas no item 5.2; já os insumos (materiais, equipamentos e ferramentas) foram orçados a partir do sistema de pesquisa de preços do Governo Federal (ver ANEXO III), assegurada a comparabilidade de escopo e o recorte temporal das coletas. Nas exceções detalhadas em anexo, nas quais não foi possível obter séries consistentes no sistema governamental, os valores decorreram de cotações diretas de mercado, mantidos nos autos os registros de consulta. O resultado consolida-se na planilha orçamentária deste ETP, que fixa o teto máximo aceitável para a futura contratação.

7.3. Para facilitar a visualização e a conferência das estimativas, a Tabela 1 no item 8.2 apresenta os postos de trabalho, as quantidades e os valores máximos estimados.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 6.677.555,34

8.2. A Tabela 1 apresenta as estimativas das quantidades e o valor dos postos de trabalho estimados para a contratação.

LOCALIDADE	IDENTIFICAÇÃO	CATSER	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Santa Maria	1. Motorista de Veículos Coletivos - Ônibus	25194	5,00	11.429,85	57.149,25	685.791,00
	2. Motorista de Veículos Coletivos - Micro-Ônibus	25194	4,00	10.329,04	41.316,16	495.793,92
	3. Motorista de Veículos Coletivos - Van	25194	11,00	9.835,33	108.188,63	1.298.263,56
	4. Condutor de Ambulância	25194	2,00	6.624,88	13.249,76	158.997,12
	5.1. Motorista de Veículos de Carga	25194	5,00	7.064,60	35.323,00	423.876,00
	5.2. Motorista de Veículos de Carga - I 20%	25194	2,00	8.279,81	16.559,62	198.715,44
	5.3. Motorista de Veículos de Carga - P 30%	25194	2,00	8.859,59	17.719,18	212.630,16
	6. Motorista de Veículos com Cargas Perigosas	25194	2,00	10.449,34	20.898,68	250.784,16
	7. Mecânico automotivo	25194	1,00	7.617,19	7.617,19	91.406,28
	8. Auxiliar de mecânico automotivo	25194	1,00	7.325,56	7.325,56	87.906,72
	9. Eletricista automotivo	25194	1,00	6.875,76	6.875,76	82.509,12
	10. Pintor automotivo	25194	1,00	7.894,55	7.894,55	94.734,60
	11. Lavador de veículos	25194	1,00	7.796,84	7.796,84	93.562,08
	12. Supervisor	25194	1,00	11.554,63	11.554,63	138.655,56
	ESTIMATIVAS DE SOBREAVISOS E HORAS EXTRAS					
	1.A. Hora Extra 50% Motorista de Veículos Coletivos - Ônibus	25194	126,00	75,28	9.485,28	113.823,36
	1.B. Hora Extra 100% Motorista de Veículos Coletivos - Ônibus	25194	72,00	100,38	7.227,36	86.728,32
	1.C. Adicional Noturno Motorista de Veículos Coletivos - Ônibus	25194	30,00	18,64	559,20	6.710,40
	2.A. Hora Extra 50% Motorista de Veículos Coletivos - Micro-Ônibus	25194	84,00	65,97	5.541,48	66.497,76
	2.B. Hora Extra 100% Motorista de Veículos Coletivos - Micro-Ônibus	25194	48,00	87,97	4.222,56	50.670,72
	2.C. Adicional Noturno Motorista de Veículos Coletivos - Micro-Ônibus	25194	30,00	16,33	489,90	5.878,80
	3.A. Hora Extra 50% Motorista de Veículos Coletivos - Van	25194	252,00	61,80	15.573,60	186.883,20
	3.B. Hora Extra 100% Motorista de Veículos Coletivos - Van	25194	144,00	82,40	11.856,00	142.387,20
	3.C. Adicional Noturno Motorista de Veículos Coletivos - Van	25194	30,00	15,30	459,00	5.508,00
	4.A. Hora Extra 50% Condutor de Ambulância	25194	60,00	53,30	3.198,00	38.376,00
	4.B. Hora Extra 100% Condutor de Ambulância	25194	96,00	71,06	6.821,76	81.861,12
	4.C. Adicional Noturno Condutor de Ambulância	25194	60,00	13,19	791,40	9.496,80
	4.D. Sobreaviso Condutor de Ambulância	25194	216,00	9,87	2.131,92	25.583,04
	5.1.A. Hora Extra 50% Motorista de Veículos de Carga	25194	20,00	49,71	994,20	11.930,40
	5.1.B. Hora Extra 100% Motorista de Veículos de Carga	25194	96,00	66,28	6.362,88	76.354,56
	5.1.C. Adicional Noturno Motorista de Veículos de Carga	25194	30,00	12,30	369,00	4.428,00
	5.2.A. Hora Extra 50% Motorista de Veículos de Carga - I 20%	25194	10,00	59,65	596,50	7.158,00
	5.2.B. Hora Extra 100% Motorista de Veículos de Carga - I 20%	25194	24,00	79,54	1.908,96	22.907,52
	5.2.C. Adicional Noturno Motorista de Veículos de Carga - I 20%	25194	30,00	14,77	443,10	5.317,20
	5.3.A. Hora Extra 50% Motorista de Veículos de Carga - P 30%	25194	20,00	64,62	1.292,40	15.508,80
	5.3.B. Hora Extra 100% Motorista de Veículos de Carga - P 30%	25194	80,00	86,16	6.892,80	82.713,60
	5.3.C. Adicional Noturno Motorista de Veículos de Carga - P 30%	25194	30,00	16,00	480,00	5.760,00
	5.3.D. Sobreaviso Motorista de Veículos de Carga - P 30%	25194	600,00	11,84	7.104,00	85.248,00
	6.A. Hora Extra 50% Motorista de Cargas Perigosas	25194	20,00	64,62	1.292,40	15.508,80
	6.B. Hora Extra 100% Motorista de Cargas Perigosas	25194	80,00	86,16	6.892,80	82.713,60
	6.C. Adicional Noturno Motorista de Cargas Perigosas	25194	30,00	16,00	480,00	5.760,00
	6.D. Sobreaviso Motorista de Cargas Perigosas	25194	600,00	14,09	8.454,00	101.448,00
	INSUMOS					
	Insumos para execução dos serviços	25194	-	-	5.788,03	69.456,30
Cachoeira do Sul	3. Motorista de Veículos Coletivos - Van	25194	1,00	8.742,09	8.742,09	104.905,08
	ESTIMATIVAS DE SOBREAVISOS E HORAS EXTRAS					
	3.A. Hora Extra 50% Motorista de Veículos Coletivos - Van	25194	40,00	53,33	2.133,20	25.598,40
	3.B. Hora Extra 100% Motorista de Veículos Coletivos - Van	25194	40,00	71,11	2.844,40	34.132,80
Frederico Westphalen	3.C. Adicional Noturno Motorista de Veículos Coletivos - Van	25194	20,00	27,60	552,00	6.624,00
	2. Motorista de Veículos Coletivos - Micro-Ônibus	25194	2,00	9.856,13	19.712,26	236.547,12
	ESTIMATIVAS DE SOBREAVISOS E HORAS EXTRAS					
	2.A. Hora Extra 50% Motorista de Veículos Coletivos - Micro-Ônibus	25194	80,00	63,69	5.095,20	61.142,40
Palmeira das Missões	2.B. Hora Extra 100% Motorista de Veículos Coletivos - Micro-Ônibus	25194	80,00	84,93	6.794,40	81.532,80
	2.C. Adicional Noturno Motorista de Veículos Coletivos - Micro-Ônibus	25194	40,00	15,77	630,80	7.569,60
	2. Motorista de Veículos Coletivos - Micro-Ônibus	25194	2,00	10.053,63	20.107,26	241.287,12
	ESTIMATIVAS DE SOBREAVISOS E HORAS EXTRAS					
Todos os campi	2.A. Hora Extra 50% Motorista de Veículos Coletivos - Micro-Ônibus	25194	80,00	64,43	5.154,40	61.852,80
	2.B. Hora Extra 100% Motorista de Veículos Coletivos - Micro-Ônibus	25194	80,00	85,90	6.872,00	82.464,00
	2.C. Adicional Noturno Motorista de Veículos Coletivos - Micro-Ônibus	25194	40,00	15,95	638,00	7.656,00
	VALORES DE REFERÊNCIA PARA DESPESAS COM VIAGENS					
	A. Café da Manhã	25194	32,70	-	-	-
	B. Almoço	25194	60,30	-	-	-
	C. Jantar	25194	51,90	-	-	-
	D. Pernoite	25194	227,34	-	-	-
TOTAL					556.462,95	6.677.555,34

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Não se justifica o parcelamento deste objeto, considerando que se trata de prestação de serviços de motorista e cargos de apoio para manutenção de veículos, de natureza continuada e com gestão centralizada. Embora as atividades sejam realizadas em diferentes Unidades da Instituição, o parcelamento não se apresenta técnica nem economicamente viável, uma vez que pode elevar custos além do previsto, inviabilizando a contratação. Além disso, o parcelamento dificultaria a troca de informações entre os envolvidos e comprometeria o controle das atividades, essenciais para assegurar a qualidade e eficiência dos serviços prestados.

9.2. Além disso, entende-se que o parcelamento do objeto em múltiplas parcelas pode dificultar a gestão do contrato, pois cada parcela pode ter condições e exigências diferentes, o que pode gerar incertezas e complicações na execução dos serviços. O parcelamento ainda pode gerar uma série de trâmites administrativos e burocráticos, o que pode atrasar a entrega dos serviços e comprometer a qualidade dos mesmos.

9.3. Por isso, o não parcelamento do objeto será a medida adotada para garantir a eficiência e qualidade dos serviços prestados, bem como para simplificar a gestão centralizada do contrato e evitar possíveis complicações.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido, porque os serviços prestados serão providos pela empresa contratada.

10.2. Como o objeto desta contratação caracteriza-se como serviço de motorista e cargos de apoio para manutenção de veículos, não existe relação direta entre esta contratação e outros contratos existentes na UFSM, bem como não há relação de subordinação entre os serviços objeto desta contratação e as contratações relacionadas.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A presente contratação está alinhada com o planejamento institucional da UFSM, o PDI 2016-2026, para atender às ações:

- AI-D2-03 Oferecer uma infraestrutura de apoio qualificada e de acordo com as necessidades de cada área de conhecimento;
- AI-D5-01 Possuir uma infraestrutura de engenharia e logística adequada, respeitando as premissas de acessibilidade e respeito ao meio-ambiente.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Com esta contratação espera-se a obtenção dos seguintes benefícios:

- a) Profissionalização e especialização dos serviços, com uso de mão de obra qualificada, com experiência comprovada e capacitação técnica específica para o desempenho das funções de condução e manutenção de veículos institucionais.
- b) Melhoria na eficiência operacional da frota, otimizando a gestão de transporte e manutenção, reduzindo o tempo de inatividade de veículos e aumentando a disponibilidade para atender às demandas acadêmicas, administrativas e logísticas da universidade.
- c) Flexibilidade e agilidade na substituição de pessoal, garantindo a continuidade dos serviços sem prejuízo às atividades institucionais na substituição de trabalhadores ausentes (por férias, licenças ou desligamentos).
- d) Redução de custos indiretos com manutenção e operação de veículos, com a obtenção de apoio técnico contínuo para serviços corretivos e preventivos, contribuindo para a conservação dos veículos e evitando gastos emergenciais e imprevistos.
- e) Foco nas atividades finalísticas, com a potencialização do impacto das atividades de ensino, pesquisa e extensão, liberando a equipe interna para concentrar esforços nessas atividades e na gestão acadêmica, enquanto os serviços operacionais são executados com profissionalismo por empresa especializada.

13. Possíveis Impactos Ambientais

13.1. Possíveis impactos levantados:

- Geração de resíduos sólidos perigosos e não perigosos: restos de peças, embalagens de autopeças, filtros de óleo, panos contaminados com graxa, entre outros materiais oriundos da manutenção veicular;
- Descarte inadequado de fluidos automotivos: óleos lubrificantes, fluido de freio, fluido de arrefecimento e outros líquidos podem contaminar o solo e a água se não forem descartados conforme normas ambientais;
- Emissão de poluentes atmosféricos: a operação dos veículos terceirizados pode contribuir para a emissão de gases como CO, NOx e material particulado, afetando a qualidade do ar;
- Risco de contaminação do solo e da água: vazamentos de combustíveis ou lubrificantes durante abastecimento, manutenção ou falhas mecânicas podem provocar impactos ambientais significativos;

- Consumo elevado de recursos naturais: uso intensivo de água (lavagens) e energia elétrica em oficinas pode representar desperdício de recursos se não houver controle e boas práticas;
- Gestão inadequada de pneus inservíveis e baterias usadas: pneus e baterias descartadas de forma incorreta podem causar impactos de longo prazo ao meio ambiente e à saúde pública;
- Risco de não conformidade com normas ambientais: empresas terceirizadas que não adotam práticas sustentáveis ou que não seguem as diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010) podem comprometer a responsabilidade ambiental da universidade.

13.2. Medidas mitigadoras:

- Exigir que a empresa contratada apresente documentação de conformidade em relação à legislação ambiental;
- Prever no contrato a adoção de boas práticas ambientais, como uso de peças remanufaturadas;
- Acompanhar e fiscalizar a destinação final adequada dos resíduos e fluidos automotivos;
- Incluir cláusulas contratuais que responsabilizem a empresa pelos danos ambientais causados durante a execução dos serviços.

14. Providências a serem Adotadas

14.1. Antes da celebração do contrato, devem ser providenciadas pelas autoridades competentes:

- A designação formal, com expressa ciência prévia de suas atribuições, nos termos do art. 41 da Instrução Normativa 05/2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, do Gestor do Contrato e seu substituto;
- A designação formal, com expressa ciência prévia de suas atribuições, nos termos do art. 41 da Instrução Normativa 05/2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, do Fiscal Administrativo do Contrato e seu substituto;
- A designação formal, com expressa ciência prévia de suas atribuições, nos termos do art. 41 da Instrução Normativa 05/2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, do(s) Fiscal(is) Técnico(s), e seus substitutos;
- A capacitação para o exercício das atribuições do gestor, do fiscal administrativo e dos fiscais técnicos, se for o caso.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Resta demonstrado que a escolha do tipo de solução a contratar, prestação continuada de serviços de motorista e cargos de apoio para manutenção de veículos, com dedicação exclusiva de mão de obra, é viável, pois promove a competição, satisfaz os requisitos previamente definidos e atende aos critérios de economicidade, eficácia e eficiência. Dessa forma, configura-se como uma solução adequada para assegurar o atingimento dos objetivos estabelecidos, atendendo plenamente às necessidades da Instituição.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

GUSTAVO CHIAPINOTTO DA SILVA

Coordenador

RASCUNHO

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ANEXO I - CONVENÇÕES COLETIVAS CONSIDERADAS.pdf (6.02 MB)
- Anexo II - ANEXO II - VALORES DE VALE-TRANSPORTE.pdf (600.78 KB)
- Anexo III - ANEXO III - PESQUISAS DE PREÇOS - UNIFORMES - EPI - INSUMOS.pdf (10.69 MB)
- Anexo IV - ANEXO IV - PLANILHA DE CUSTOS - PCFP_153164-000116-2025 v4.pdf (3.34 MB)

RASCUNHO