

UNIVERSIDADE FEDERAL DE STA.MARIA/RS

Estudo Técnico Preliminar 479/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo:

2. Objetivo

Este ETP destina-se a Registro de Preços para compra de insumos gráficos indispensáveis a confecção de produtos Impressos para toda a Instituição UFSM (Banners, cartazes, cartilhas, livros, folders...).

3. Descrição da necessidade

A UFSM, necessita de diversos impressos que são produzidos com os insumos que iremos adquirir e estes atendem diversos eventos que a Instituição promove (Feiras, JAI, DESCUBRA,...).

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Imprensa Universitária UFSM	Isaque dos Reis Neves

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

O critério de julgamento das propostas deverá ser pelo menor preço.

A contratação não admite subcontratação.

Para os itens referentes a papéis, as marcas aprovadas constam na descrição dos itens, para outras marcas deverão apresentar amostra.

Os itens referentes a cartuchos e cabeças de impressão, deverão ser preferencialmente originais; para itens compatíveis, a licitante deve enviar laudo de ensaio de equivalência dos seus produtos expedido pelo INMETRO.

Citar marca de todos os itens.

O Registro de Papel IMUNE junto à Receita Federal é GP - 10103/00033.

Os itens do Registro de Preços deverão ser entregues em até 30 dias após a emissão do empenho SIAFI.

No processo de aquisição são descritos os detalhes nas respectivas descrições.

Não há necessidade de documentação técnica da empresa fornecedora, somente as exigidas para a habilitação conforme Edital.

A validade do Registro de Preços é de 12 meses.

6. Levantamento de Mercado

A fim de determinar o valor unitário máximo de cada item, foram seguidas as orientações do DEMAPA, de acordo com a viabilidade. Foram procurados três orçamentos para cada item, de forma que o valor adotado foi a mediana desses valores. Os dados encontrados por meio da ferramenta "Pesquisa de Preços", do Governo Federal, tiveram a prioridade na definição do valor. No caso em que não foram encontrados três orçamentos na ferramenta, foram requisitadas cotações diretamente com empresas especializadas, ou em sites de empresas especializadas.

Nas ocasiões em que ainda assim não foram encontrados três valores, os valores unitários dos Registros de Preço anteriores da Imprensa Universitária foram atualizados pela inflação, através do site do IBGE (<https://www.ibge.gov.br/explica/inflacao.php>).

Ainda assim, para alguns produtos não foram encontrados três valores. Dessa forma, foi adotada a mediana dos valores encontrados.

7. Descrição da solução como um todo

As quantidades que colocamos no Registro de Preços para os itens que pretendemos adquirir são baseadas em consumo e possibilidade de estoque, caso tenhamos recursos orçamentários.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Colocamos as quantidades necessárias para a produção gráfica e tentaremos estocar insumos caso tenhamos recursos.

Os insumos gráficos podem ser armazenados de um ano para outro e desta forma, otimizados, desta forma, se houver estoque em outro ano, compramos menos deste item.

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.594.421,89

A estimativa do valor contratado leva em conta uma situação de pleno consumo e estoque que não iremos realizar.

A compra de insumos gráficos é determinada de acordo com os itens que neste ano serão mais consumidos e isso varia a cada ano e só iremos realizar compras pontuais em itens de maior consumo.

Além disso, a limitação orçamentária exige muito critério e gastos nas compras mais urgentes.

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Os itens deste Registro de Preços podem ser adquiridos parcialmente, nas quantidades necessárias e conforme a disponibilidade de orçamento.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A compra de insumos para a produção gráfica é realizada anualmente e possibilita a Imprensa Universitária a disponibilizar impressos a toda a UFSM. A contratação, portanto, está de acordo com o PDI da UFSM 2016-2026 - item 6 - Desenvolvimento Local, Regional e Nacional. Compreende-se que o formato impressos de livros, cartilhas, cartazes, banners..., vem a complementar abrangência do ensino.

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com este Registro de Preços, seremos capazes de atender a UFSM, nas demandas por impressos durante os anos de 2026/2027.

14. Providências a serem Adotadas

A Instituição já possui estrutura adequada para a recepção dos itens deste Registro de Preços.

15. Possíveis Impactos Ambientais

Possíveis impactos ambientais somente no descarte de produtos após o uso ou sobras de material, ressalta-se que a UFSM possui política de gestão de resíduos e também temos recolhimento de sobras de papel que são doados para a Cooperativa de Catadores.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

Os técnicos responsáveis consideram a contratação desse objeto viável.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MIGUEL CABREIRA DE CHRISTO

Coordenador da Imprensa Universitária

ISAQUE DOS REIS NEVES

Assistente em Administração