

CATEGORIAS DE NOTAS NO MOODLE

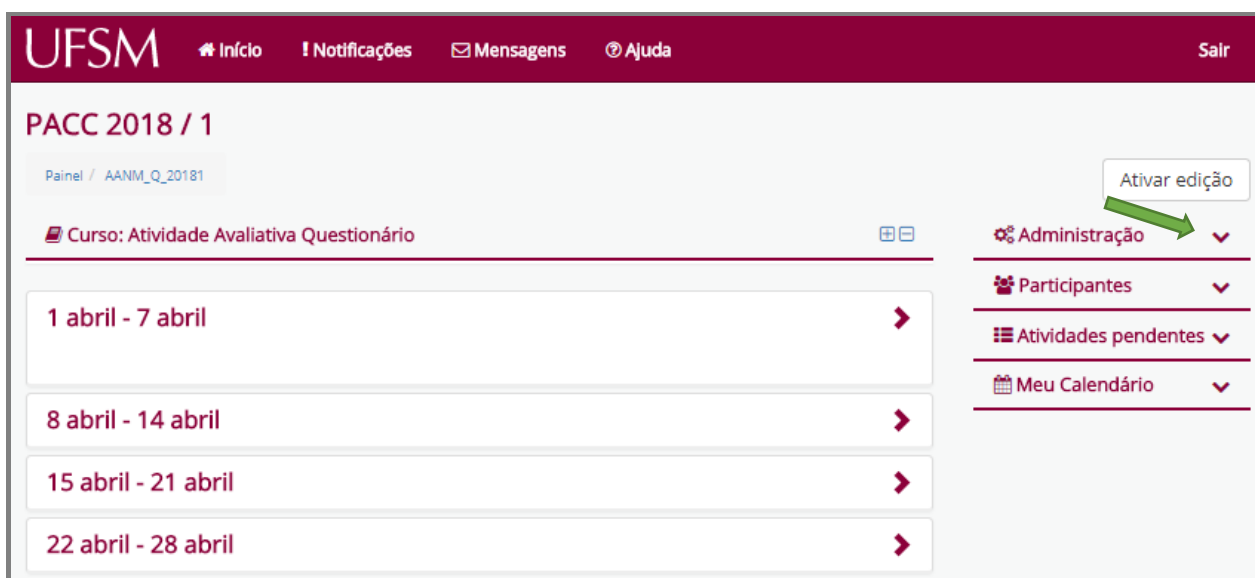
Manual do professor¹

1.1 Categorização de Notas no Moodle pelo Professor

O Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem Moodle permite ao professor planejar atividades avaliativas, estruturadas em categorias de acordo com o Portal do Professor. Este manual apresenta os passos necessários para a edição e inserção de categorias de notas no Moodle, necessárias ao processo avaliativo.

Inicialmente, o professor deve acessar o Moodle, pelo site da UFSM e entrar na disciplina que irá fazer a categorização. Não há necessidade de ativar edição, basta expandir o bloco **Administração**, clicando na seta que está à direita do nome, conforme mostra a Figura 1.

Figura 1 – Página inicial de uma disciplina no Moodle

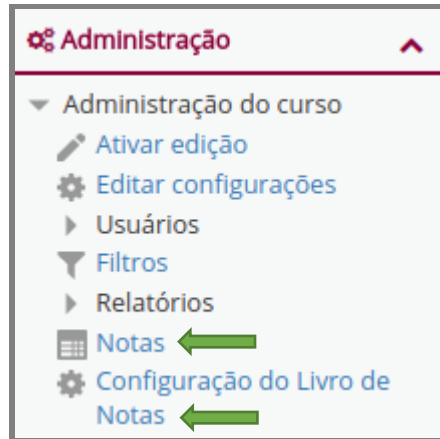


Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

¹Elaboração e organização: Elieser Schmitz. Revisão: Mara Cureau - Equipe de Capacitação/Núcleo de Tecnologia Educacional da Universidade Federal de Santa Maria.

Ao expandir o bloco, escolha a opção **Notas** ou a opção **Configuração do Livro de Notas** (Figura 2).

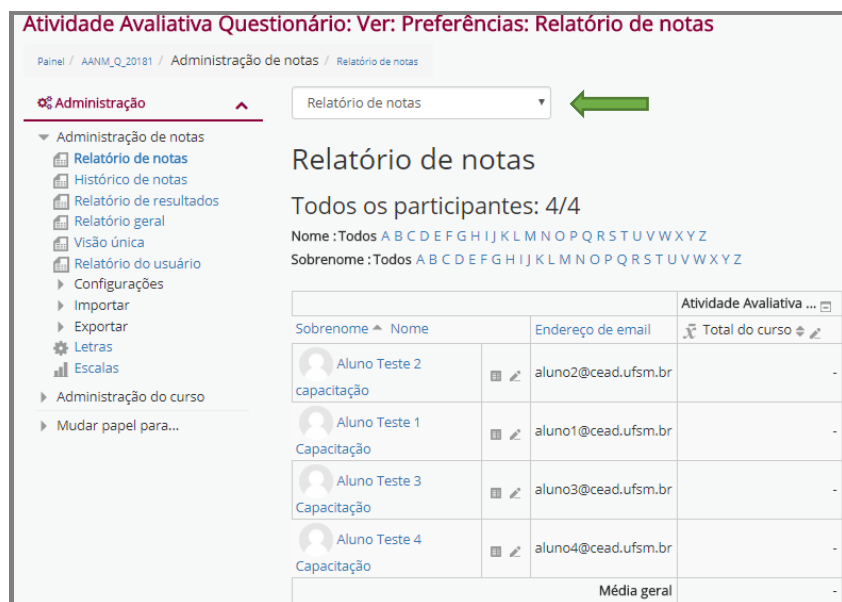
Figura 2: Bloco administração expandido



Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

A tela a ser exibida será semelhante à Figura 3. No topo da página, o nome da disciplina e o caminho, local de navegação no Moodle, ou seja, a indicação de que você está no **Relatório de notas**. Expanda a seta ao lado do campo Relatório de notas, conforme indicado na Figura 3.

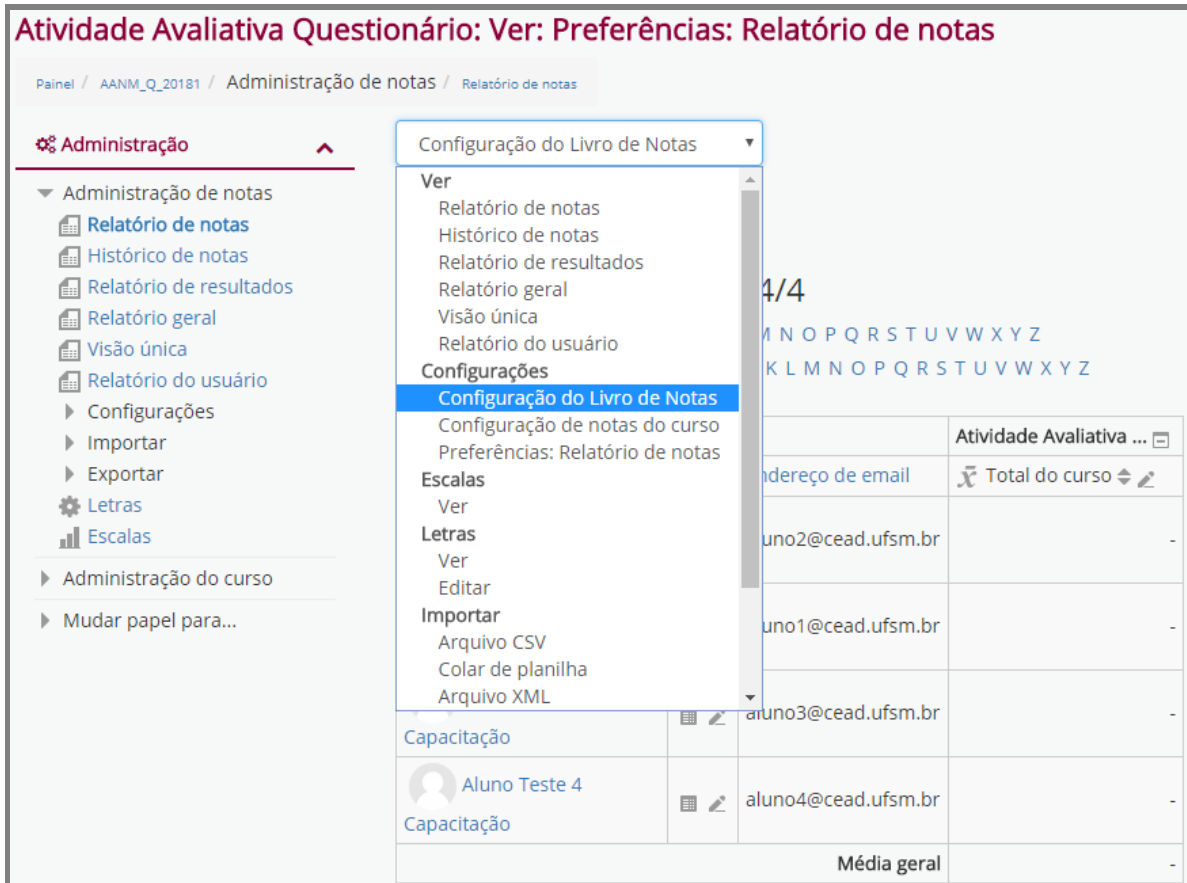
Figura 3: Layout da tela relatório de notas do Moodle.



Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

Escolha a opção **Configuração do Livro de Notas**, como indicado na Figura 4.

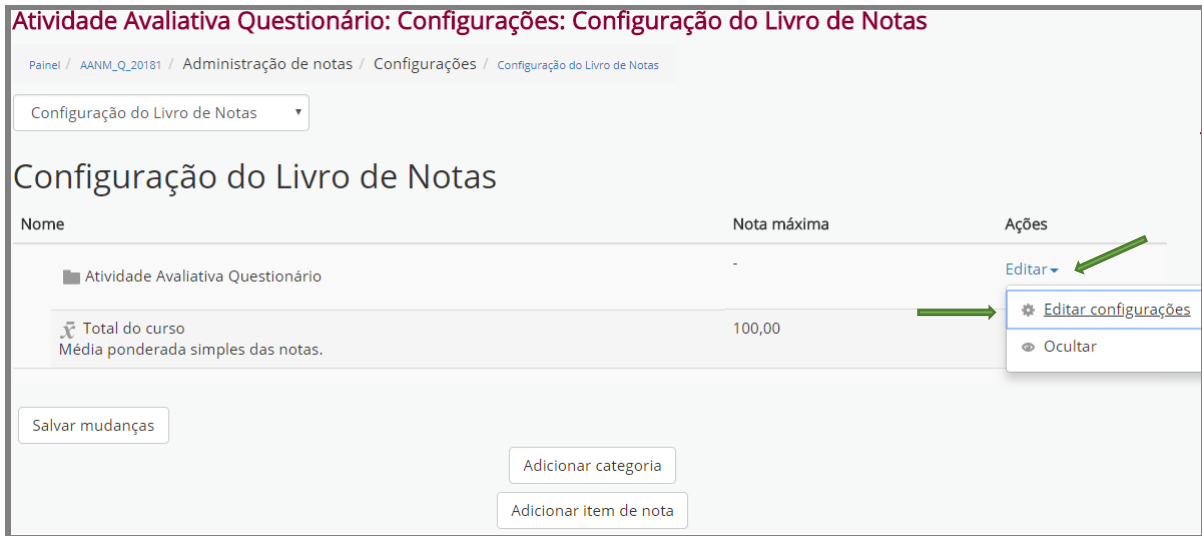
Figura 4: Expansão do campo configuração do livro de notas



Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

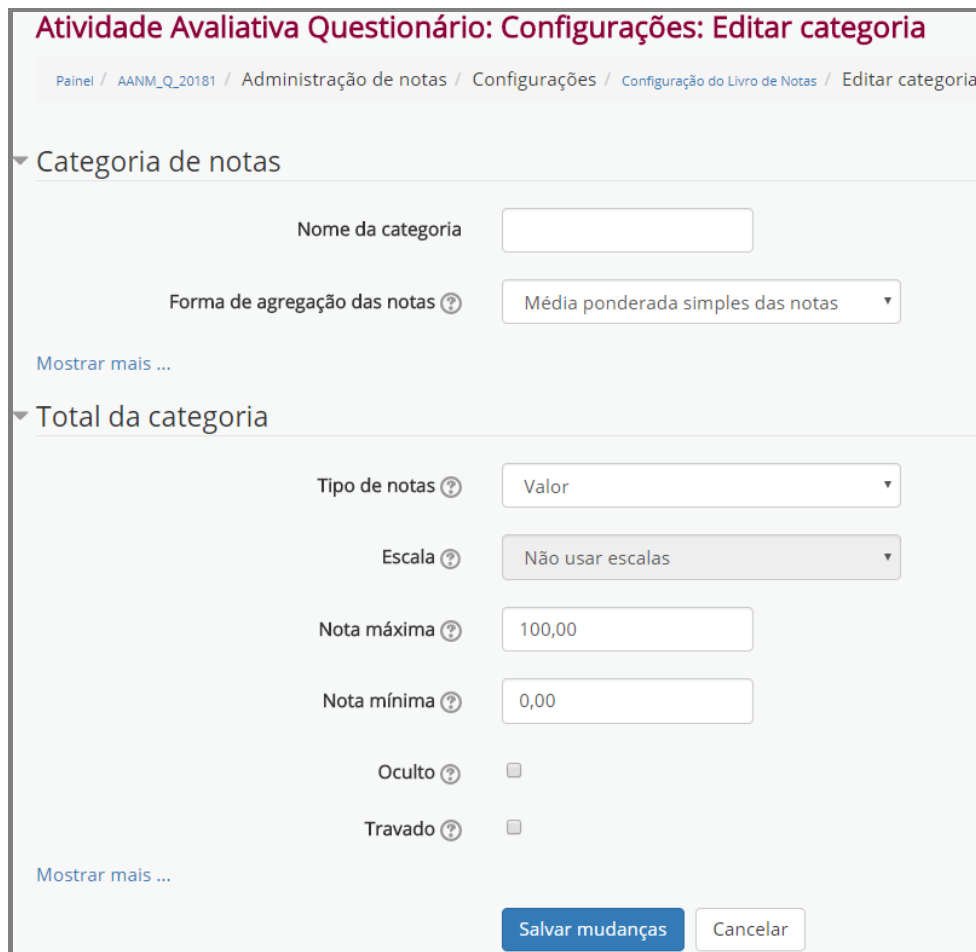
Na página de Configuração do Livro de Notas (Figura 5), clique ao lado da seta à direita da palavra “**Editar**”, localizada abaixo da coluna “Ações” e escolha a opção **Editar configurações**, como está indicado na Figura 5. O sistema abrirá uma tela com alguns campos a serem preenchidos (Figura 6). Complete-os conforme está indicado na Figura 7.

Figura 5: Página do Moodle configuração do livro de notas



Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

Figura 6: Tela editar categoria



Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

Figura 7: Tela editar categoria preenchida

Atividade Avaliativa Questionário: Configurações: Editar categoria

Painel / AANM_Q_20181 / Administração de notas / Configurações / Configuração do Livro de Notas / Editar categoria

▼ Categoria de notas

Nome da categoria: Média Final

Forma de agregação das notas: Média das notas

Desconsiderar notas vazias*:

Descartar as menores*: 0

Mostrar menos ...

▼ Total da categoria

Tipo de notas: Valor

Escala: Não usar escalas

Nota máxima: 10,00

Nota mínima: 0,00

Oculto:

Travado:

Mostrar mais ...

Salvar mudanças Cancelar

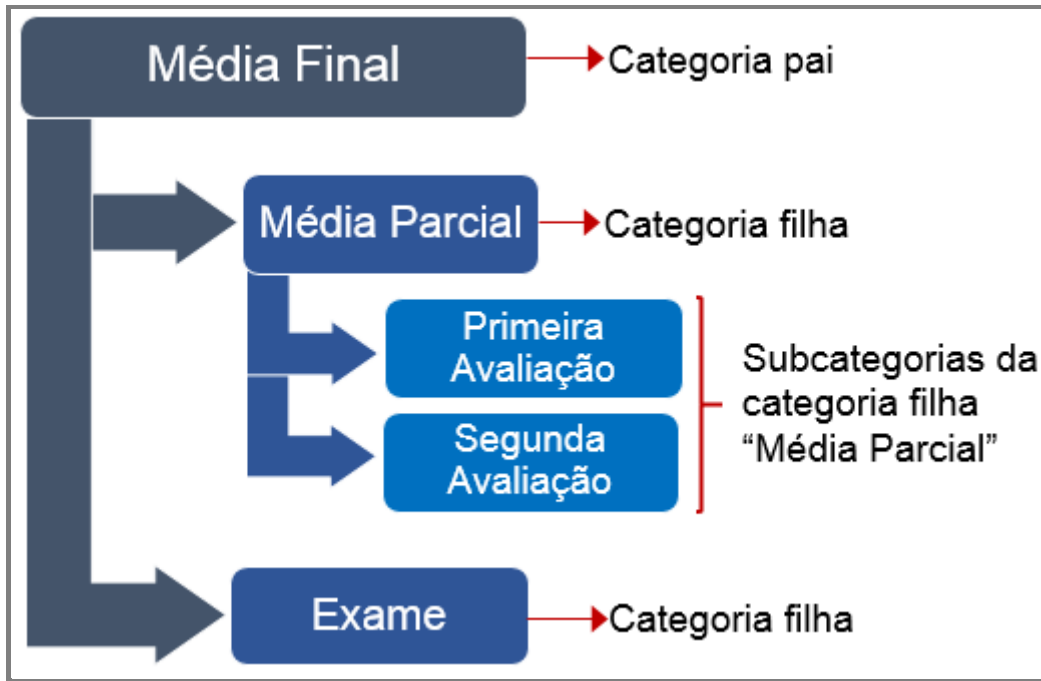
Lembre-se de salvar as alterações.

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

No campo onde consta “Nome da categoria”, digite “Média Final”. No campo “Forma de agregação das notas”, escolha a opção “Média das notas”, padrão adotado pela UFSM. Mantenha a marcação no campo “Desconsiderar notas vazias”, pois as atividades não serão vinculadas à categoria “Média Final” e sim a outras categorias que serão criadas na sequência. No campo “Nota máxima altere de 100 para 10 uma vez que o Portal do Professor adota como nota máxima dez. Após o preenchimento desses campos (Figura 7), clique no botão **Salvar mudanças**.

Essa categoria, **Média Final**, é denominada “categoria pai”, a ela estarão vinculadas as demais categorias a serem criadas que são a **Média Parcial**, composta pelas subcategorias **Primeira Avaliação** e **Segunda Avaliação**, e a categoria **Exame**, denominadas de “categorias filhas”, conforme esquema ilustrado na Figura 9.

Figura 8: Esquema básico das categorias de notas



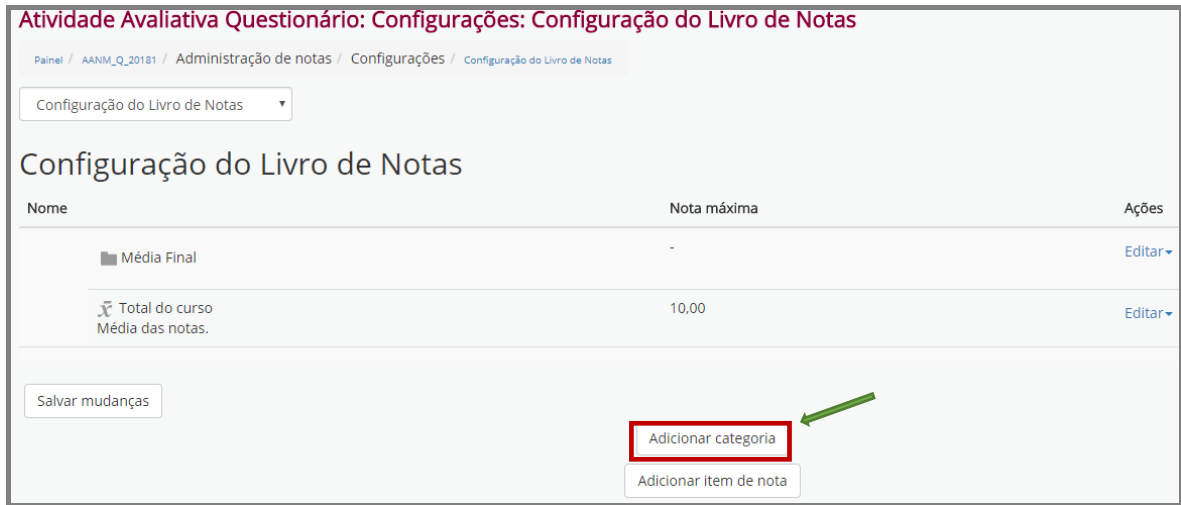
Fonte: Autora (2018).

As atividades, planejadas no Moodle pelo professor da disciplina, deverão ser vinculadas à categoria Média Parcial (Primeira ou Segunda Avaliação) e à categoria Exame.

Importante: não vincule atividades à categoria pai Média Final.

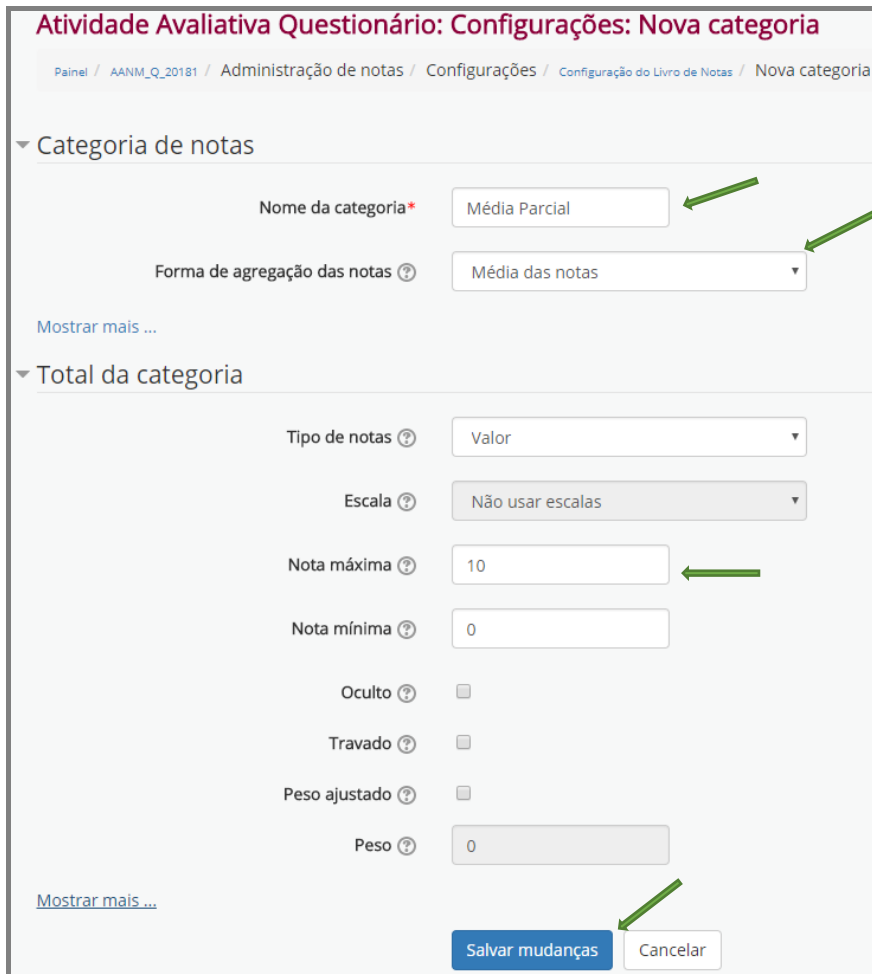
A Figura 9 mostra a categoria Média Final após edição. Para inserir a próxima categoria, Média Parcial, clique no botão Adicionar categoria.

Figura 9: Categoria média final editada



Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

Figura 10: Tela para adição de nova categoria

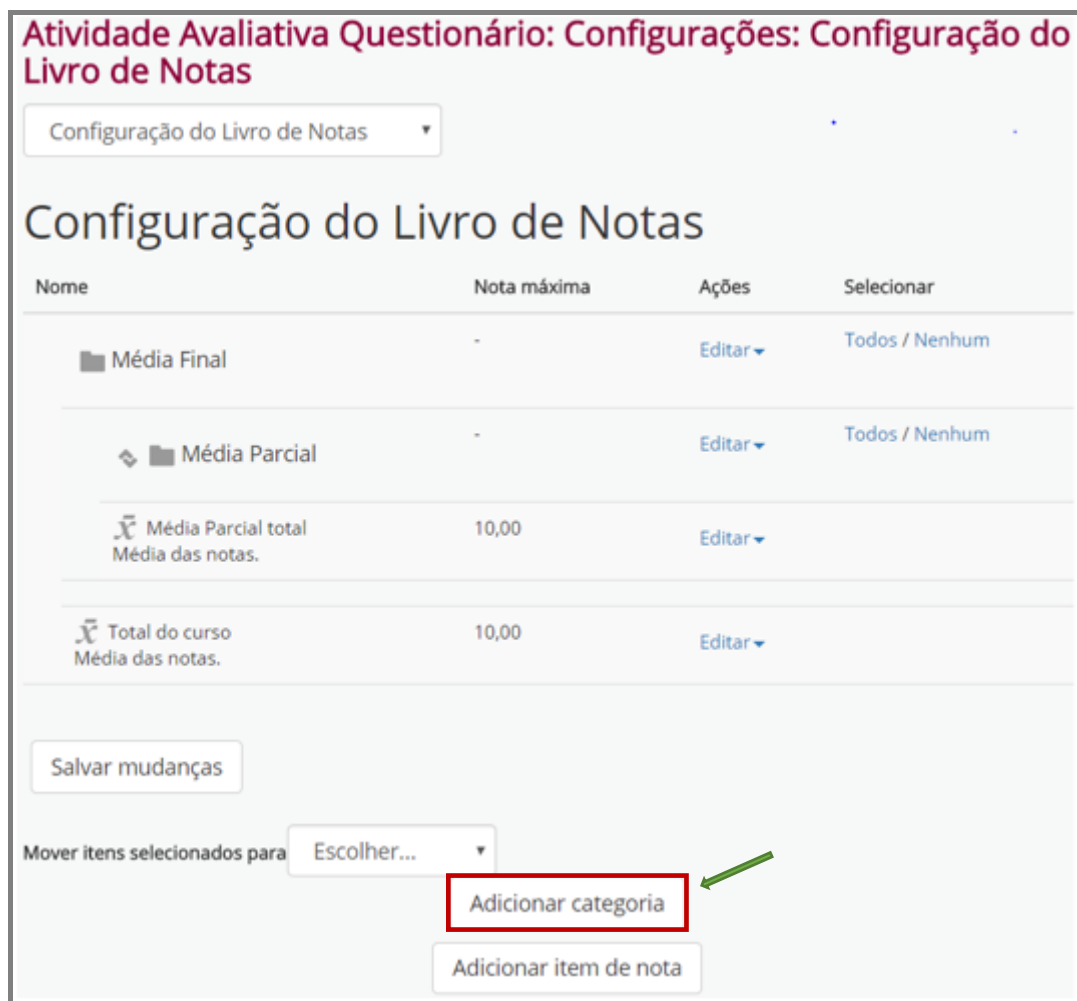


Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

De acordo com a Figura 10, digite no campo “Nome da Categoria”, Média Parcial. No campo “Forma de agregação das notas”, escolha a opção Média das notas e, no campo “Nota Máxima”, altere o valor para 10, e após clique no botão [Salvar mudanças](#).

A tela seguinte mostrará as duas categorias: Média Final e Média Parcial. Clique novamente no botão Adicionar categoria para inserir a subcategoria Primeira Avaliação, subordinada à categoria filha Média Parcial.

Figura 11: Tela com as categorias média final e média parcial



Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

Conforme consta na Figura 12, digite, no campo Nome da categoria, Primeira Avaliação, no campo Forma de agregação das notas, escolha a opção “média ponderada das notas”; no campo Nota máxima, altere para 10 e, em categoria pai, escolha a categoria Média Parcial.

Figura 12: Adição da categoria primeira avaliação

Atividade Avaliativa Questionário: Configurações: Nova categoria

Painel / AANM Q 20181 / Administração de notas / Configurações / Configuração do Livro de Notas / Nova categoria

▼ Categoria de notas

Nome da categoria* ←

Forma de agregação das notas ⓘ ▼ ←

Desconsiderar notas vazias* ⓘ ←

Descartar as menores* ⓘ

[Mostrar menos ...](#)

▼ Total da categoria

Tipo de notas ⓘ ▼

Escala ⓘ ▼

Nota máxima ⓘ ←

Nota mínima ⓘ

Oculto ⓘ

Travado ⓘ

[Mostrar mais ...](#) ← *Para expandir ou contrair opções de formatação, clique aqui.*

▼ Categoria pai

Peso ajustado ⓘ ← *Assinale na caixa e indique peso somente se for disciplina de curso UAB*

Indica-se valor 4 para atividades a distância da categoria Primeira Avaliação → Peso ⓘ

Categoria pai ▼ ←

→

Importante: Com relação ao campo Peso, cabe a seguinte observação: só deve ser usado para as disciplinas dos cursos UAB, que adotam 40% para as atividades a distância (Primeira Avaliação) e 60% da composição da nota para as atividades avaliativas presenciais (Segunda Avaliação).

Após o preenchimento dos campos (Figura 12), pressione o botão Salvar mudanças.

Para inserir a próxima categoria, isto é, Segunda Avaliação, clique novamente no botão Adicionar categoria, que é exibida, assim que suas alterações são salvas, e proceda da mesma forma, preenchendo os campos, conforme indicado na Figura 13 e, em seguida, salve as alterações.

Figura 13: Adição da categoria segunda avaliação

Atividade Avaliativa Questionário: Configurações: Nova categoria

Painel / AANM_Q_20181 / Administração de notas / Configurações / Configuração do Livro de Notas / Nova categoria

▼ Categoria de notas

Nome da categoria* ←

Forma de agregação das notas (?) ←

Desconsiderar notas vazias* (?)

Descartar as menores* (?)

[Mostrar menos ...](#)

▼ Total da categoria

Tipo de notas (?)

Escala (?)

Nota máxima (?) ←

Nota mínima (?)

Oculto (?)

Travado (?)

[Mostrar mais ...](#)

▼ Categoria pai

Peso ajustado (?) ← *Assinale na caixa e indique peso somente se for disciplina de curso UAB*

Indica-se valor 6 para atividades presenciais da categoria Segunda Avaliação → ←

Peso (?)

Categoria pai ←

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

Ao salvar as mudanças, a tela a ser exibida será similar a Figura 14. Note a hierarquização das categorias inseridas até o momento.

Figura 14: Tela categorias média final, média parcial, primeira e segunda avaliação

Atividade Avaliativa Questionário: Configurações: Configuração do Livro de Notas

Configuração do Livro de Notas

Configuração do Livro de Notas

Nome	Pesos [?]	Nota máxima	Ações	Selecionar
<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: #ccc; margin-right: 5px;"></div> Média Final </div> </div>		-	Editar ▾	Todos / Nenhum
<div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: #ccc; margin-right: 5px;"></div> <div style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid #ccc; margin-right: 5px;"></div> Média Parcial </div>		-	Editar ▾	Todos / Nenhum
<div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <div style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid #ccc; margin-right: 5px;"></div> <div style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid #ccc; margin-right: 5px;"></div> Primeira Avaliação </div>		-	Editar ▾	Todos / Nenhum
<div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <div style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid #ccc; margin-right: 5px;"></div> <div style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid #ccc; margin-right: 5px;"></div> Primeira Avaliação total </div> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">Média ponderada das notas. Incluir notas vazias.</p>		10,00	Editar ▾	
<div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <div style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid #ccc; margin-right: 5px;"></div> <div style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid #ccc; margin-right: 5px;"></div> Segunda Avaliação </div>		-	Editar ▾	Todos / Nenhum
<div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <div style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid #ccc; margin-right: 5px;"></div> <div style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid #ccc; margin-right: 5px;"></div> Segunda Avaliação total </div> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">Média ponderada das notas. Incluir notas vazias.</p>		10,00	Editar ▾	
<div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <div style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid #ccc; margin-right: 5px;"></div> <div style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid #ccc; margin-right: 5px;"></div> Média Parcial total </div> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">Média das notas.</p>		10,00	Editar ▾	
<div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <div style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid #ccc; margin-right: 5px;"></div> <div style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid #ccc; margin-right: 5px;"></div> Total do curso </div> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">Média das notas.</p>		10,00	Editar ▾	

Salvar mudanças

Mover itens selecionados para Escolher...

Adicionar categoria

Para inserir outra categoria, pressione o botão adicionar categoria e proceda como indicado na Figura 15.

Figura 15: Tela de adição da categoria exame

Atividade Avaliativa Questionário: Configurações: Nova categoria

Painel / AANM_Q_20181 / Administração de notas / Configurações / Configuração do Livro de Notas / Nova categoria

▼ **Categoria de notas**

Nome da categoria* ←

Forma de agregação das notas ⓘ ▼ ←

Desconsiderar notas vazias* ⓘ

Descartar as menores* ⓘ

[Mostrar menos ...](#)

▼ **Total da categoria**

Tipo de notas ⓘ ▼

Escala ⓘ ▼

Nota máxima ⓘ ←

Nota mínima ⓘ

Oculto ⓘ

Travado ⓘ

[Mostrar mais ...](#)

▼ **Categoria pai**

Peso ajustado ⓘ

Peso ⓘ

Categoria pai ▼ ←

←

Como se trata da categoria Exame, observe que no campo Categoria pai, deve-se selecionar a categoria Média Final.

Após a edição dos campos, lembre-se de clicar no botão Salvar mudanças.

Figura 16: Apresentação final das categorias básicas de notas

Atividade Avaliativa Questionário: Configurações: Configuração do Livro de Notas

Configuração do Livro de Notas

Configuração do Livro de Notas

Nome	Pesos ?	Nota máxima	Ações	Selecionar
<ul style="list-style-type: none"> Média Final 	-		Editar	Todos / Nenhum
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Média Parcial 	-		Editar	Todos / Nenhum
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Primeira Avaliação 	-		Editar	Todos / Nenhum
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Primeira Avaliação total 		10,00	Editar	
Média ponderada das notas. Incluir notas vazias.				
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Segunda Avaliação 	-		Editar	Todos / Nenhum
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Segunda Avaliação total 		10,00	Editar	
Média ponderada das notas. Incluir notas vazias.				
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Média Parcial total 		10,00	Editar	
Média das notas.				
<ul style="list-style-type: none"> Exame 	-		Editar	Todos / Nenhum
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Exame total 		10,00	Editar	
Média ponderada das notas. Incluir notas vazias.				
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Total do curso 		10,00	Editar	
Média das notas.				

Salvar mudanças

Caso visualize e necessite fazer alterações, clique na seta ao lado da palavra: Editar. Após alterar, salve as mudanças.

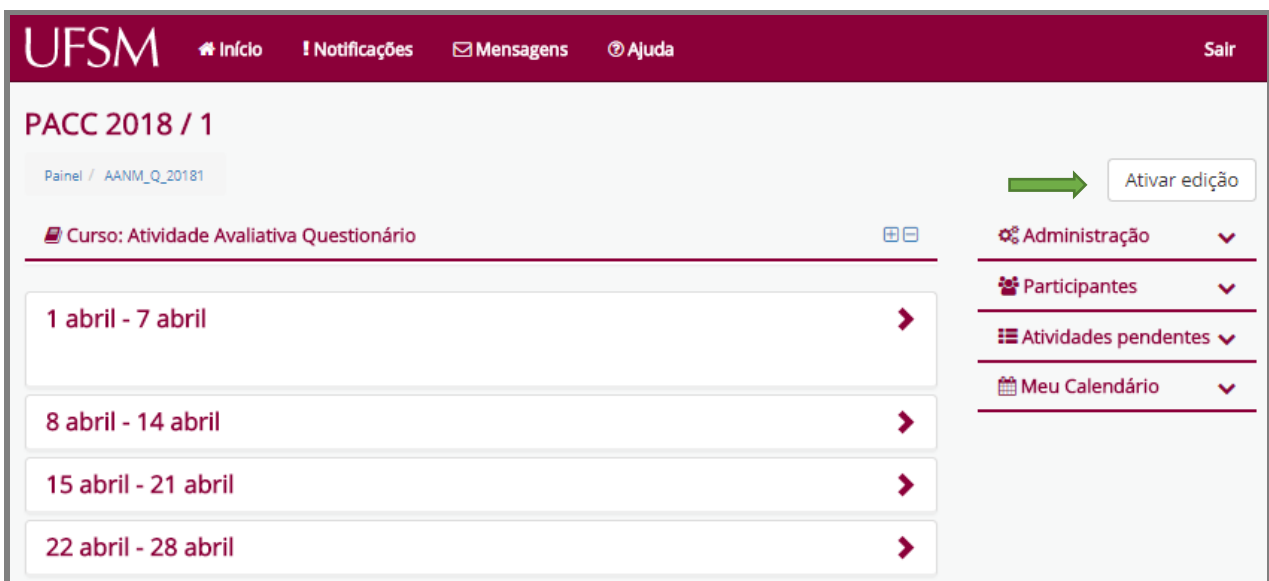
Na Figura 16, pode-se visualizar como ficou a categorização das notas. Caso queira fazer alguma correção ou alteração, clique na seta ao lado da palavra “Editar”.

Esses foram os passos básicos para a categorização das notas realizada pelo professor na sua disciplina. A seguir, os procedimentos para categorização de notas pelo portal do professor.

1.2 Categorização de Notas no Moodle a Partir do Portal do Professor

Caso o Derca já tenha efetuado e disponibilizado no portal do professor a categorização, basta o professor adicionar na sua disciplina o “Bloco Notas – Portal do Professor, por meio da ação “Adicionar um Bloco”. Para isso, acesse o Moodle, escolha a disciplina na qual deseja inserir a categorização de notas e clique antes no botão Ativar edição (Figura 17).

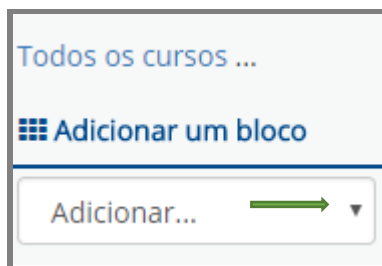
Figura 17: Ativar edição da disciplina



Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

Após ativar edição, mova a barra de rolagem vertical da tela até encontrar à direita a funcionalidade “Adicionar um bloco” e expanda a seta que está ao lado do botão “Adicionar” (Figura 18).

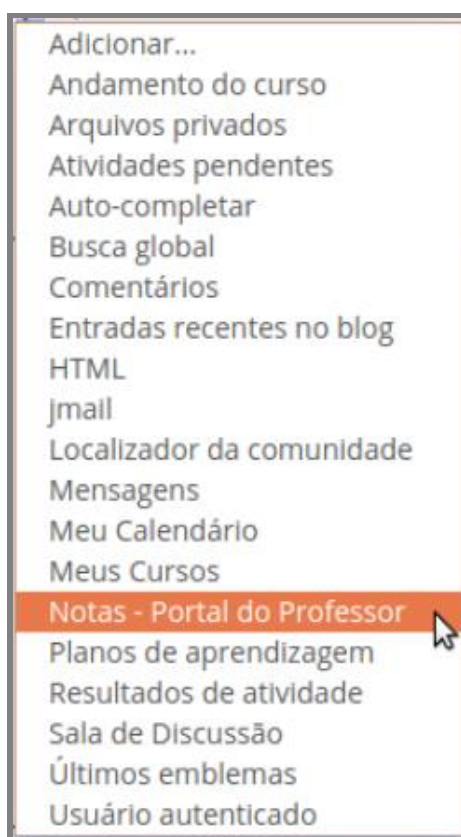
Figura 18: Funcionalidade adicionar um bloco



Fonte: (MOODLE PRESENCIAL, 2018).

Ao expandir a seta, escolha e clique na opção “Notas – Portal do Professor” (Figura 20).

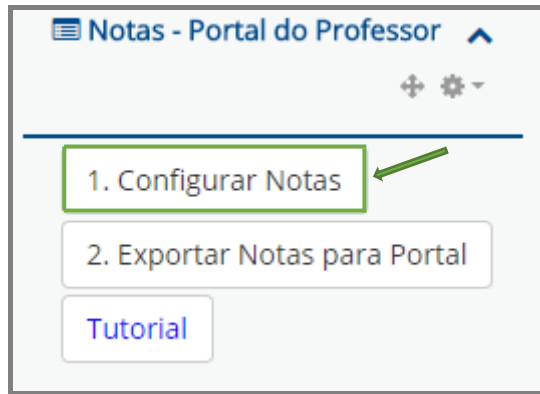
Figura 20: Opções de blocos a adicionar



Fonte: (MOODLE PRESENCIAL, 2018).

O bloco “Notas – Portal do Professor” apresentará duas opções, clique na primeira opção, ou seja, no botão “1.Configurar Notas”, conforme indicado na Figura 21.

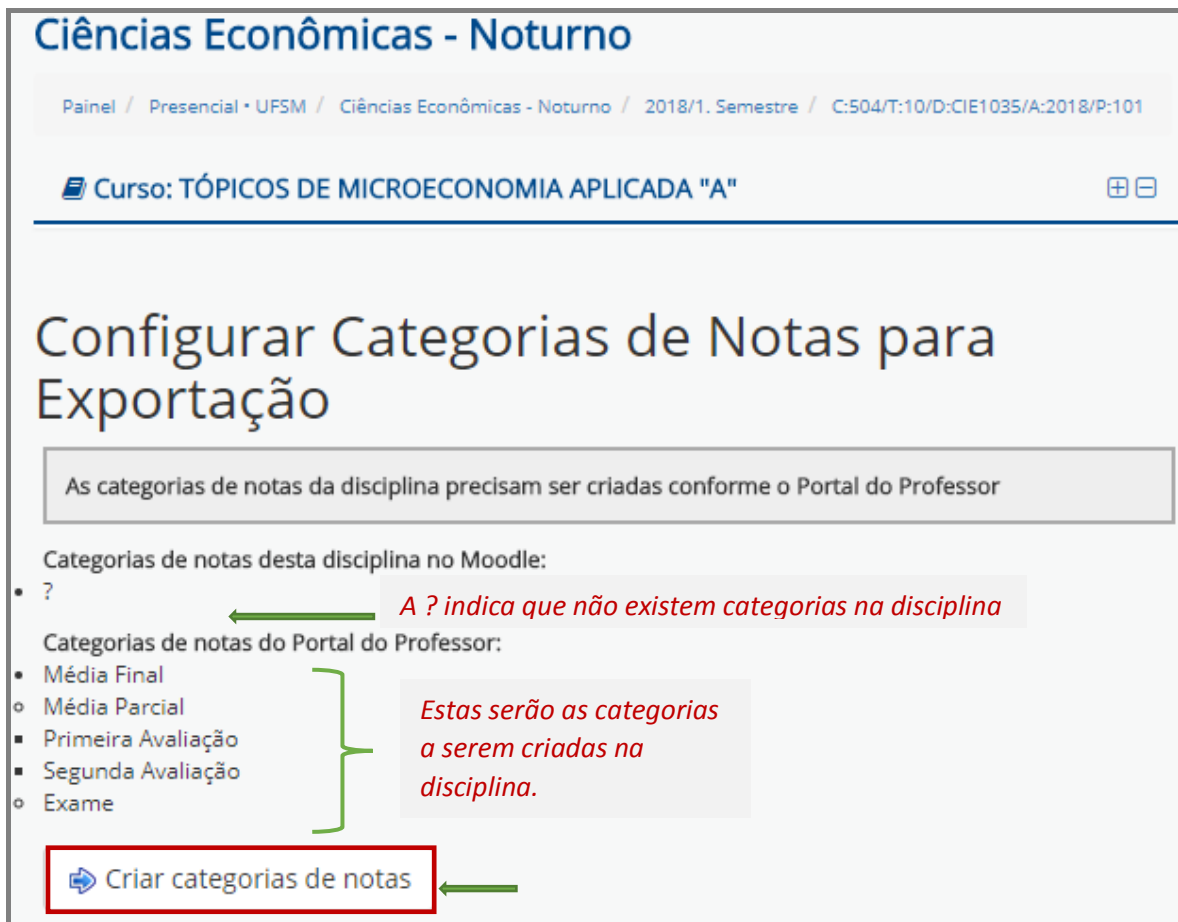
Figura 21: Opções do bloco Notas – Portal do Professor



Fonte: (MOODLE PRESENCIAL, 2018).

Uma tela semelhante à da Figura 22 exibirá um texto explicativo sobre as categorias que constam do Portal do Professor, clique no botão “Criar categorias de notas.”

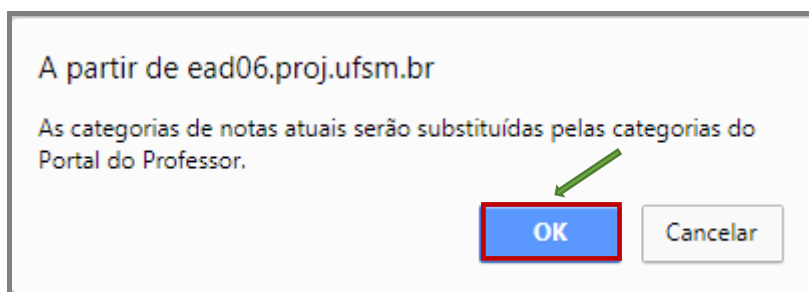
Figura 22: Tela criar categorias de notas



Fonte: (MOODLE PRESENCIAL, 2018).

Outra caixa de mensagem solicitando, agora, a confirmação do procedimento será mostrada (Figura 23). Clique no botão OK.

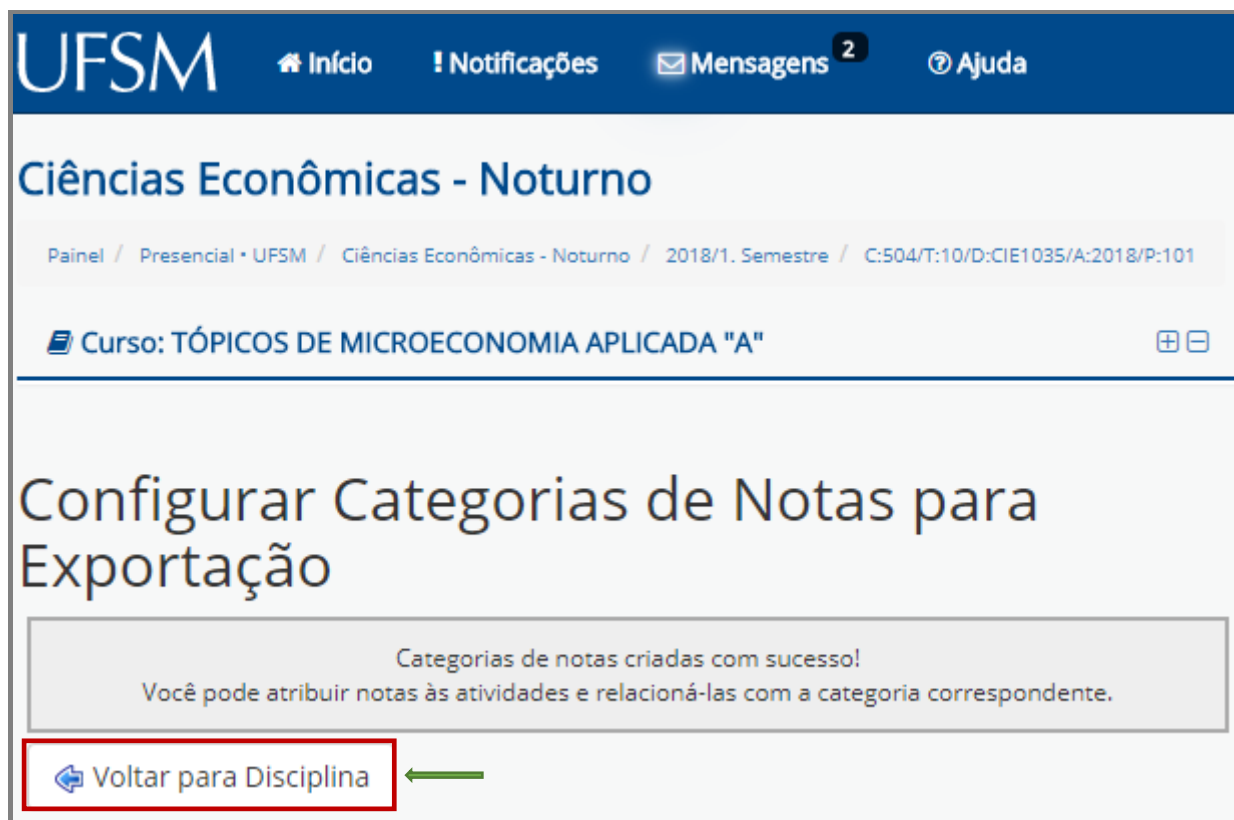
Figura 23: Mensagem de confirmação



Fonte: (MOODLE PRESENCIAL, 2018).

Ao confirmar, o sistema poderá levar algum tempo de processamento e exibirá, em seguida, uma mensagem na qual confirma a criação das categorias (Figura 24).

Figura 24: Categorias de notas criadas com sucesso

A imagem mostra a interface de usuário de um sistema de gerenciamento de notas. No topo, há uma barra de navegação com o logo "UFSM" e links para "Início", "Notificações", "Mensagens" (com um ícone de envelope e o número "2") e "Ajuda". Abaixo, o título "Ciências Econômicas - Noturno" é exibido, seguido por uma barra de caminho de navegação: "Painel / Presencial • UFSM / Ciências Econômicas - Noturno / 2018/1. Semestre / C:504/T:10/D:CIE1035/A:2018/P:101". O curso "Curso: TÓPICOS DE MICROECONOMIA APLICADA 'A'" é listado. O conteúdo principal da página é o título "Configurar Categorias de Notas para Exportação". Abaixo dele, uma caixa de mensagem cinza confirma: "Categorias de notas criadas com sucesso! Você pode atribuir notas às atividades e relacioná-las com a categoria correspondente.". Na base da página, há um botão "Voltar para Disciplina" com uma seta verde apontando para ele.

Fonte: (MOODLE PRESENCIAL, 2018).

O professor poderá clicar no botão “Voltar para Disciplina” e verificar, na opção “Configuração do Livro de Notas”, a partir do bloco Administração, a categorização das notas criadas, que deverá apresentar estrutura idêntica a Figura 25.

Figura 25 – Configuração do livro de notas

Nome	Pesos [?]	Nota máxima	Ações	Selecionar
■ Média Final		-	Editar ▼	Todos / Nenhum
◆ ■ Média Parcial		-	Editar ▼	Todos / Nenhum
◆ ■ Primeira Avaliação		-	Editar ▼	Todos / Nenhum
ⓧ Primeira Avaliação total Média ponderada das notas. Incluir notas vazias.		10,00	Editar ▼	
◆ ■ Segunda Avaliação		-	Editar ▼	Todos / Nenhum
ⓧ Segunda Avaliação total Média ponderada das notas. Incluir notas vazias.		10,00	Editar ▼	
ⓧ Média Parcial total Média das notas.		10,00	Editar ▼	
ⓧ Total do curso Média das notas.		10,00	Editar ▼	

Fonte: (MOODLE PRESENCIAL, 2018).

FIM

Equipe de Capacitação
Núcleo de Tecnologia Educacional
 e-mail: equipecapacitacao@cead.ufsm.br
 Tel.: 3220 9512