

GUIA CONFIGURAÇÃO GERAL DO QUESTIONÁRIO

Manual do professor¹

O primeiro passo a ser realizado na criação de um questionário no Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem Moodle é a definição das configurações gerais do questionário, para, posteriormente, efetuar a inserção das questões propriamente ditas.

Importante: a disciplina já deve ter sido exportada para o Moodle, em se tratando de disciplina de curso presencial. Caso ainda não tenha sido exportada, consulte o [Guia Exportação de Disciplina para o Moodle](#), que se encontra disponível na página do NTE, na seção Capacitações. No caso de disciplina de curso UAB, ela já se encontra no Moodle. Para as configurações gerais do questionário, inicialmente, o professor deve efetuar *login* na plataforma Moodle, a partir da página da UFSM, depois, escolher a disciplina em que irá trabalhar e ativar edição (Figura 1).

Figura 1 – Página inicial de uma disciplina no Moodle

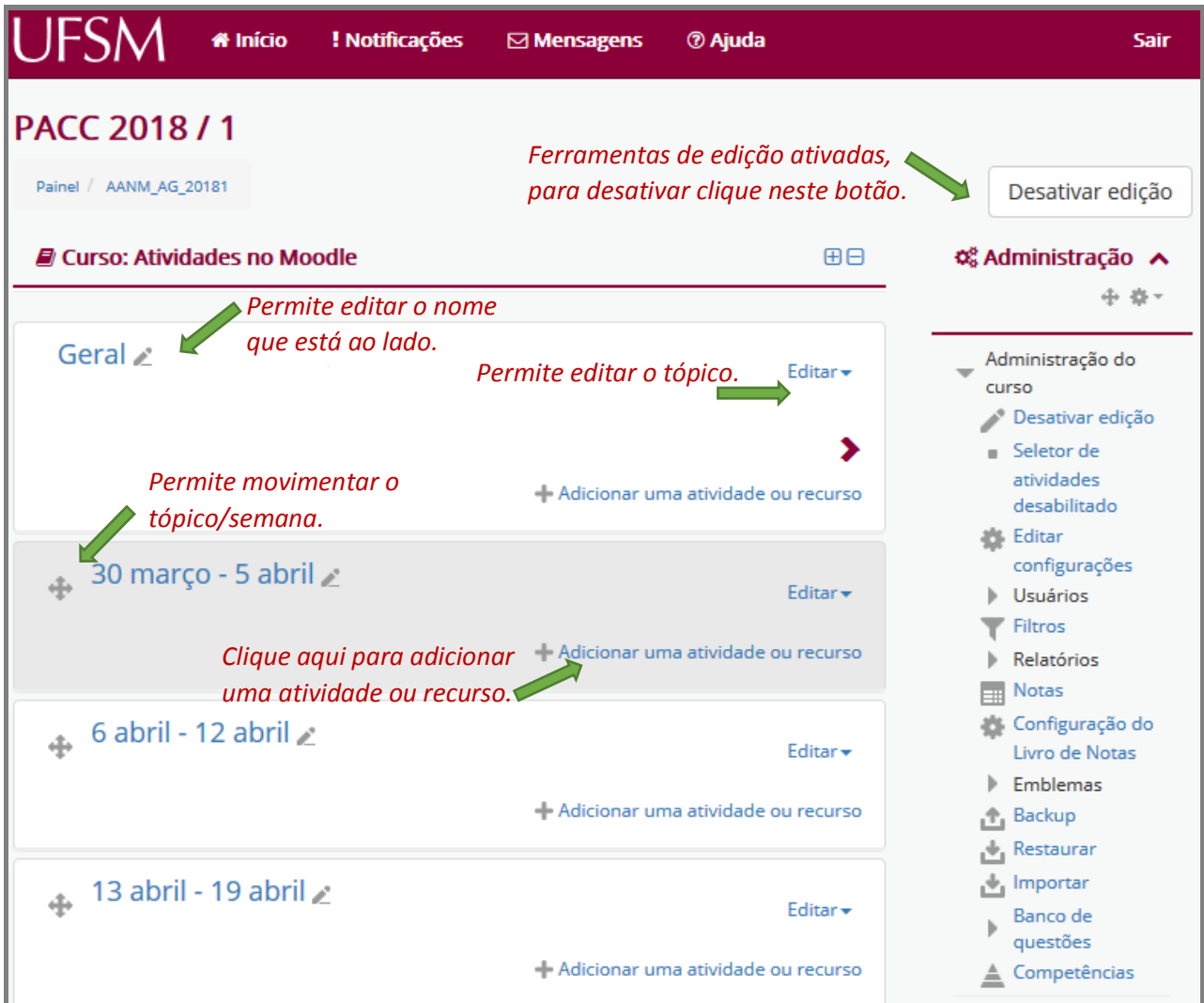


Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

¹Elaboração e organização: Elieser Schmitz. Revisão: Mara Cureau - Equipe de Capacitação/Núcleo de Tecnologia Educacional da Universidade Federal de Santa Maria.

Ao ativar edição, o Moodle disponibiliza ao professor, ferramentas e blocos de edição, para configurações da disciplina e para adição de recursos e atividades (Figura 2).

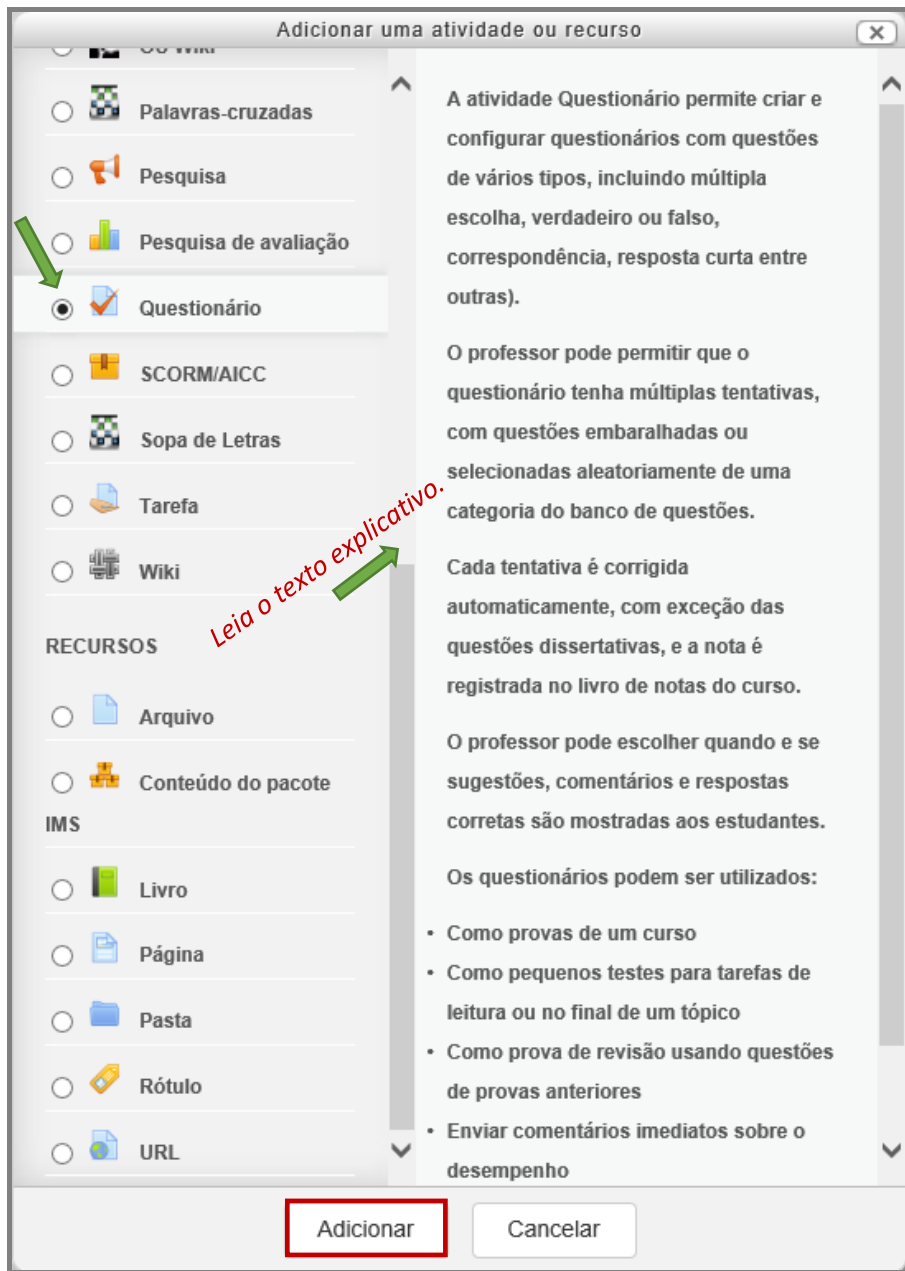
Figura 2: Disciplina com edição ativada



Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

Com a edição ativada na disciplina, posicione o cursor em “Adicionar uma atividade ou recurso” e dê um clique, o sistema abrirá uma caixa com opções de atividades e recursos. Mova a barra de rolagem para visualizá-las, clique no botão ao lado da atividade desejada e leia as instruções que serão apresentadas em tela (Figura 3). Na sequência clique no botão “Adicionar”.

Figura 3: Tela adicionar uma atividade ou recurso.



Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

O sistema mostrará a página de configuração geral do questionário (Figura 4).

Figura 4: Tela adicionando um novo questionário

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

É obrigatório atribuir um nome ao questionário. Já a descrição é opcional e pode-se optar por fazer com que apareça na disciplina ou não, conforme ilustrado na Figura 4.

Para fins didáticos, explicaremos a configuração das demais opções por etapas/itens, conforme sequência em que aparecem, ou seja, “*Duração, Nota, Layout, Comportamento da questão, Opções de revisão, Aparência, Restrições extras nas tentativas, Feedback geral, Configurações comuns de módulos, Restringir acesso, Marcadores, Competências*”. Para expandir e visualizar as configurações possíveis de cada etapa, clique no nome da etapa.

Duração: caso já tenha em mente o período de disponibilização do questionário aos alunos, clique no botão **“Habilitar”** e selecione as datas (dia, mês, ano e horário) de abertura e de encerramento, e de limite de tempo, ou seja, de duração da prova, se for o caso (Figura 5).

Figura 5: Configuração da etapa duração

The screenshot shows the 'Duração' configuration panel in Moodle. It includes the following fields:

- Abrir o questionário:** 4, abril, 2018, 14, 06. Habilitar
- Encerrar o questionário:** 4, abril, 2018, 14, 06. Habilitar
- Limite de tempo:** 0, minutos. Habilitar
- Quando o tempo expirar:** Tentativas devem ser submetidas antes de
- Período de carência de envio:** 1, dias. Habilitar

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

Pode-se, também, definir um tempo de expiração de acesso a atividade, recomenda-se deixar a opção já configurada por padrão pelo Moodle.

Com relação ao período de carência de envio, só permitirá ativar a caixa **“Habilitar”**, se no item anterior for definida a opção *“Existe um período de carência quando as tentativas abertas podem ser enviadas, mas não é possível modificar as questões respondidas”* (Figura 6).

Figura 6: Opção de configuração “quando o tempo expirar”

The dropdown menu for 'Quando o tempo expirar' shows the following options:

- Existe um período de carência quando
- As tentativas abertas são enviadas automaticamente
- Existe um período de carência quando as tentativas abertas podem ser enviadas, mas não é possível modificar as questões respondidas** (Opção por padrão do Moodle)
- Tentativas devem ser submetidas antes que o tempo expire ou elas não serão contabilizadas

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

A etapa **“Nota”** permite vincular o questionário à categoria de notas, caso já tenha sido criada, caso contrário, só mostrará a opção **“Não categorizado”**.

Figura 7: Configuração da etapa nota

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

Ainda em relação a configuração da etapa **“Nota”**, existe a possibilidade de definir um número de tentativas permitidas: se for uma atividade, pode-se definir uma ou mais tentativas, nesse caso, onde consta método de avaliação (Figura 8), defina como será a avaliação. Caso a atividade seja uma prova ou exame, orienta-se definir apenas uma tentativa, para a realização da atividade, não havendo necessidade de definir o método de avaliação, deixando por padrão a configuração preenchida pelo sistema, ou seja, “Nota mais alta”

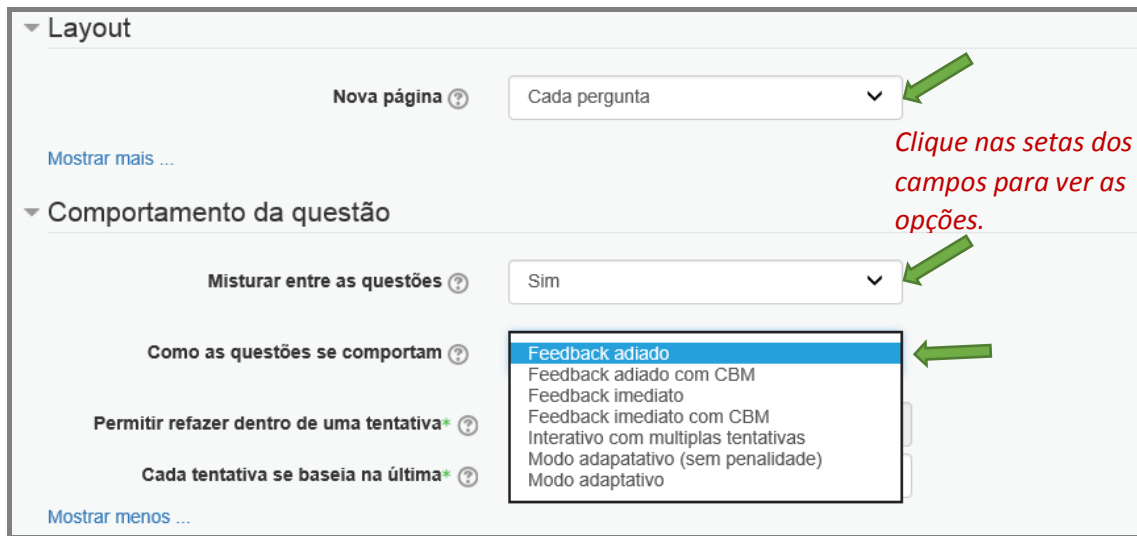
Figura 8: Esquema básico das categorias de notas

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

As etapas **“Layout”** e **“Comportamento da questão”** permitem definir quantas questões serão apresentadas por página e qual será o comportamento das questões, se elas serão

misturadas, ou seja, se cada aluno verá a apresentação das questões de forma diferente. Também permitirá ao professor definir *feedback* adiado ou imediato para o aluno, assim que ele concluir a resolução do questionário (Figura 9). Para fins de aplicação de questionário avaliativo (prova), recomenda-se a configuração *feedback* adiado.

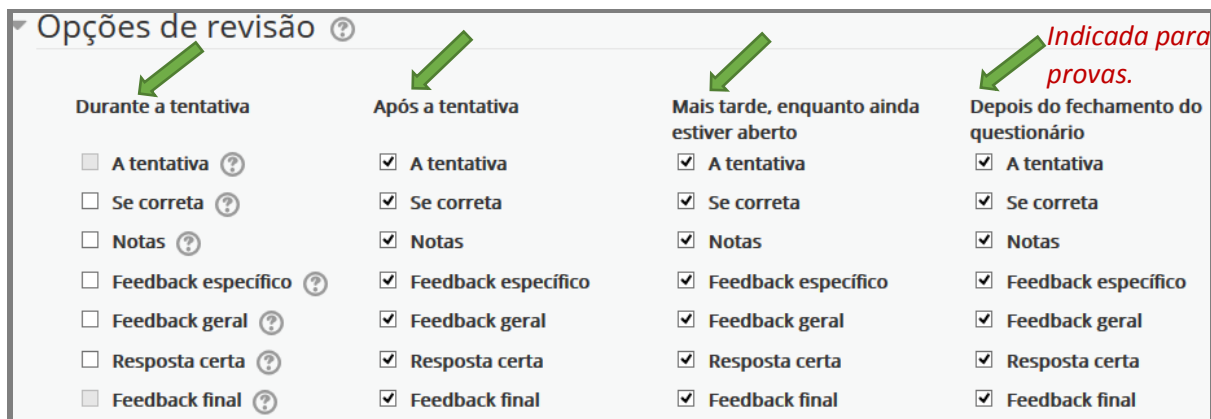
Figura 9: Configuração etapas layout e comportamento da questão



Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

A etapa “**Opções de revisão**” é muito importante, pois possibilita mostrar ao aluno o resultado durante a tentativa, após a tentativa, mais tarde ou depois do fechamento do questionário, na situação da aplicação de uma atividade avaliativa, por exemplo, recomenda-se deixar apenas as opções da última coluna selecionadas (Figura 10).

Figura 10: Tela para adição de nova categoria



Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

Na etapa “**Aparência**” e na etapa “**Restrições extras nas tentativas**” orienta-se manter as configurações apresentadas por padrão pelo sistema (Figura 11).

Figura 11: Configuração etapa aparência

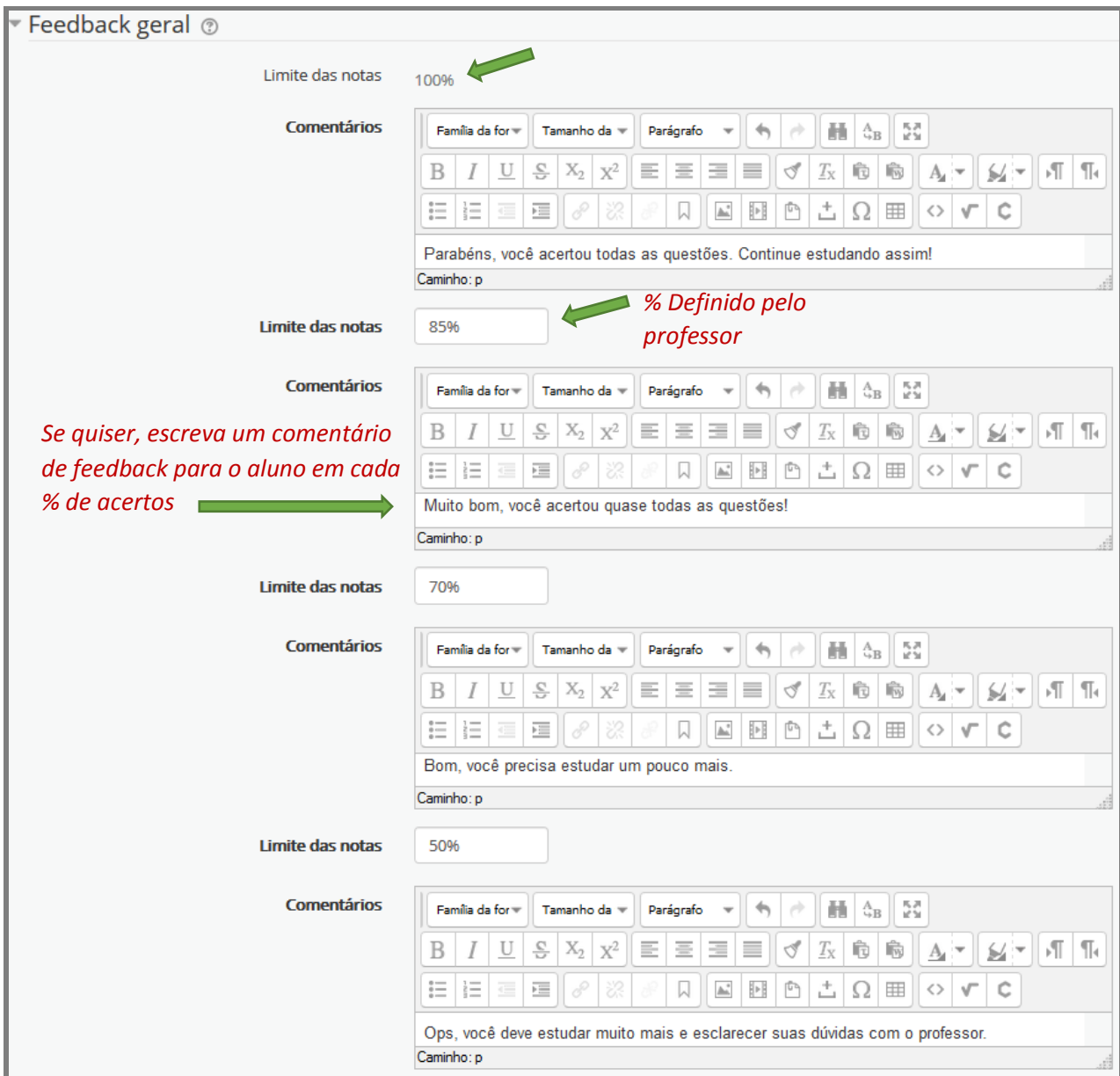
The image shows a configuration window with two main sections:

- Aparência**
 - Mostrar a fotografia do usuário. ?
 - Casas decimais nas avaliações ?
 - Casas decimais nas avaliações da pergunta ?
 - Mostrar blocos durante as tentativas do questionário* ?
 - Mostrar menos ...
- Restrições extras nas tentativas**
 - Senha necessária ? Mostrar
 - Requer endereço de rede ?
 - Força demora entre a primeira e a segunda tentativas. ? minutos Habilitar
 - Força demora entre tentativas posteriores. ? minutos Habilitar

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

O **Feedback geral** permite ao professor escrever um texto de acordo com o percentual de acertos do questionário, partindo de 100% (Figura 12).

Figura 12: Configuração da etapa feedback geral

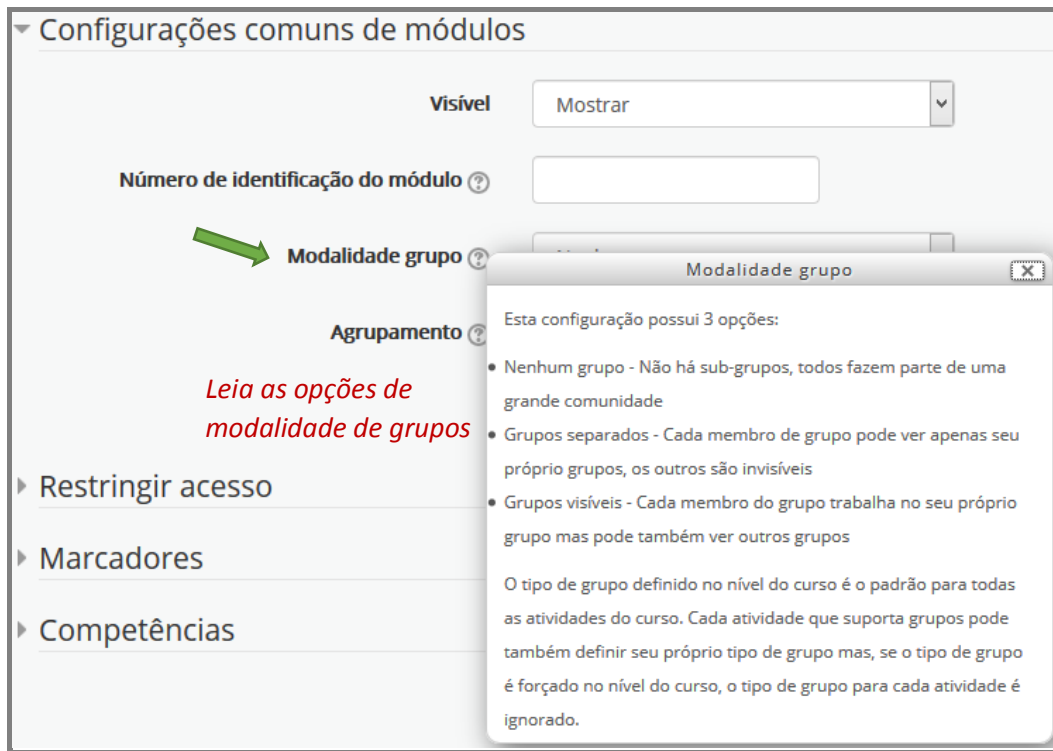


Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

A próxima etapa “**Configurações comuns de módulos**” permite disponibilizar o questionário para mais de uma turma ou grupo no caso de polo UAB, segundo as opções de modalidade de grupo, conforme indicado na Figura 13. Para os cursos da UAB, recomenda-se escolher a opção grupos separados, quando o professor quer identificar de qual polo o estudante faz parte, mas não quer que grupos interajam entre si (“se vejam”).

Importante: o portal já traz os grupos/turmas definidos, ou seja, não há necessidade de o professor definir os grupos.

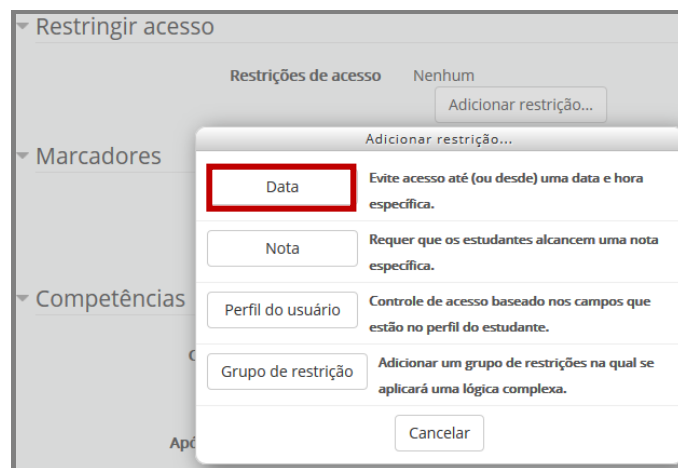
Figura 13: Etapa configurações comuns de módulos



Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

A etapa “**Restringir acesso**” serve para bloquear o acesso do estudante a determinada atividade ou recurso, de acordo com a restrição selecionada: Data, Nota, Perfil do usuário, Grupo de restrição. Orienta-se utilizar a restrição por data, que se refere ao período definido de abertura e encerramento do questionário (Figura 14).

Figura 14: Etapa restringir acesso



Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

A etapa “**Marcadores**” serve para inserir *tags* no perfil do usuário (no caso em questão, no perfil do professor). Já a etapa “**Competência**”, como ainda não possui uma definição institucional, não apresenta competências cadastradas no Moodle, portanto não deve ser configurada (Figura 15).

Figura 15: Etapa marcadores e competências

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

Após salvar as configurações básicas do questionário, já é possível inserir as questões que farão parte deste questionário, de acordo com os tipos de questões do Moodle.

Importante: essas configurações poderão ser alteradas a qualquer tempo, desde que efetuadas antes da disponibilização do questionário aos alunos.

FIM