

## CURSO DE NOTAS DAS ATIVIDADES NO MOODLE 2.7

**Ministrantes:** Mara Rúbia Roos Cureau

**Público-alvo:** Professores da UFSM e tutores da UAB/UFSM e professores da rede básica de ensino interessados na temática.

**Número de vagas:** 25

**Carga horária:** 45h (38h a distância, dois encontros presenciais de 2h/aula e outro de 3h/aula, ambos no Núcleo de Tecnologia Educacional da UFSM, prédio 14, a serem agendados dentro do período de execução do curso). **A participação nos encontros presenciais é indispensável, por isso, avalie suas reais condições de participação antes de efetuar a inscrição.**

**Período de execução:** de 04/04/2016 a 22/05/2016

**Datas previstas para os encontros presenciais:** 12/04 e/ou 26/04 (das 17h às 19h) e 19/05 (das 16:30 às 19:30) encontro avaliativo. **Para fins de Certificação, o cursista deverá participar em pelo menos um dos encontros presenciais não avaliativos, bem como participar do encontro avaliativo.** As datas dos encontros presenciais podem sofrer alterações a critério do professor ou da administração, porém são únicas, de modo que não cabe recurso (atestado ou assemelhados), para justificar a ausência em mais de dois encontros presenciais. Por isso, avalie suas reais condições de participação, antes de efetuar inscrição.

**Pré-requisitos:** Conhecimentos básicos de informática (Internet) e de Moodle e possuir formação superior.

**Ementa:** (1) Processo avaliativo na UFSM; (2) Criar categorias de notas segundo o Portal do Professor UFSM; (3) Configurar e atribuir notas das atividades seguindo a agregação de notas do Portal do Professor; (4) Exportando as notas para o Portal do Professor da UFSM.

**Objetivo Geral:** Explorar as potencialidades das configurações da ferramenta notas do Moodle na versão 2.7 e adequar as preferências do professor da disciplina.

**Objetivos Específicos:**

- Examinar as formas de edição de notas, criação de categorias, bem como o uso de conceitos (letras).
- Conhecer como gerar relatórios de notas e acompanhar progressão dos alunos.
- Conhecer como exportar as notas da disciplina Moodle para o Portal do Professor da UFSM.

### **Conteúdo Programático:**

(1) O processo avaliativo na UFSM: presencial e a distância; graduação e pós-graduação.

(2) Categorias de notas: menu notas, definição de critérios de avaliação. Agregação; média das notas e média ponderada segundo categorias de notas do Portal do Professor.

(3) Configuração das notas das atividades: critérios; formas; estrutura de atividades conforme problematização, atribuindo notas às atividades dos alunos e configurando o relatório de notas.

(4) Exportação de notas da plataforma para o Portal do Professor/UFSM.

### **Procedimentos didáticos:**

- a. Acesso contínuo ao AVEA para interação com professor, tutor e colegas;
- b. Leitura dos materiais com desenvolvimento das atividades programadas com prazo específico em cada unidade (cada unidade terá uma atividade que será realizada a partir da leitura prévia do texto);
- c. Leituras, perguntas, problematizações, respostas;
- d. Utilização das ferramentas do próprio AVEA para dúvidas, notícias e encaminhamentos da disciplina (Mensagens e Fórum de Notícias);
- e. Discussão Contínua para interação dos grupos sobre a realização das atividades da disciplina.

**Avaliação:** Os cursistas serão avaliados de acordo com o desempenho das atividades realizadas no ambiente e a participação nos encontros presenciais. Por isso, é importante que o cursista avalie objetivamente suas condições de participação, antes de efetuar a inscrição.

**Certificação:** Os certificados serão disponibilizados no [Portal da UFSM de Certificados WEB](#).

**Inscrições:** de **22/03/2016 a 31/03/2016**. Para se inscrever, clique [AQUI](#).

**Seleção/divulgação:** Caso o número de inscritos exceda o número de vagas, a seleção obedecerá o seguinte critério: ordem de inscrição, com prioridade para 1º professores da UAB/UFSM; 2º professores da UFSM que utilizam ou pretendem utilizar o Moodle; 3º tutores UAB/UFSM interessados na temática; 4º professores da rede básica de ensino público.

A divulgação dos selecionados será feita no Portal do NTE – [nte.ufsm.br](http://nte.ufsm.br), e os procedimentos de acesso ao curso serão enviados para o e-mail informado no formulário de inscrição.

Equipe de Capacitação  
e-mail: [equipecapacitacao@nte.ufsm.br](mailto:equipecapacitacao@nte.ufsm.br)