

OFICINA DE PLANILHA ELETRÔNICA PARA ORGANIZAÇÃO DE AULAS E AVALIAÇÕES Turma I

Ministrante: Maria Helena Rigão

Público-alvo: Professores da UFSM

Número de vagas para a turma I: 7

Carga horária: 3h presenciais

Datas: 14 de junho de 2018 das 17h30min às 20h30min

Pré-requisitos:

Conhecimentos básicos de planilha eletrônica.

Ementa:

Uso de tabelas para organizar conteúdos, listas de nomes e notas. Criação de gráficos.

Objetivo Geral:

Utilizar a planilha eletrônica do Libre Office, para organizar as aulas e as avaliações.

Objetivos Específicos:

Importar lista de estudantes do Portal do Professor e organizá-las. Utilizar funções de cálculo da planilha. Construir gráficos.

Conteúdo Programático:

Importação das listas de estudantes do Portal do Professor.

Uso de tabelas para organizar listas de nomes, notas e conteúdos programáticos.

Uso as funções: SOMA, MÉDIA, MÉDIA PONDERADA, CONT.SE, CONT.SES, CONT.NÚM, CONT.VALORES.

Formatação condicionada.

Construção de gráficos.

Procedimentos didáticos:

Oficina com atividades práticas no laboratório de informática utilizando a planilha eletrônica do Libre Office.

Avaliação:

Os cursistas serão avaliados por sua participação no desenvolvimento das atividades propostas.

Certificação:

Os certificados serão disponibilizados no [Portal da UFSM de Certificados WEB](#).

Inscrições:

De 21/05/2018 a 10/06/2018. Para se inscrever, clique [AQUI](#) e preencha o formulário de inscrição.

Seleção/divulgação:

Caso o número de inscritos exceda o número de vagas ofertadas, haverá nova oferta da oficina. A divulgação dos selecionados será feita no [site do NTE](#) em "NOTÍCIAS" e os procedimentos de acesso ao curso serão enviados para o e-mail informado no formulário de inscrição.