

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

EDITAL N° 025/PRPGP/UFSM, de 02 de junho de 2010  
INSCRIÇÃO AO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA  
ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL PARA O 2° SEMESTRE DE 2010

O Coordenador do Curso e o Pró-Reitor de Graduação e Pesquisa tornam público que no período de 09 de junho de 2010 a 09 de julho de 2010, estarão abertas as inscrições à seleção ao Curso de Pós-Graduação em **EDUCAÇÃO AMBIENTAL A DISTÂNCIA**, em nível de **ESPECIALIZAÇÃO**, para os polos de **AGUDO/RS (CÓDIGO 1033EAD.03)** e **SAPIRANGA/RS (CÓDIGO 1033EAD.05)**, conforme descrito a seguir:

1. NÚMERO DE VAGAS: 40 por POLO.

2. CANDIDITOS: diplomados em Curso Superior

3. DA INSCRIÇÃO DO CANDIDATO:

3.1. A inscrição será feita via Internet, no endereço eletrônico [www.ufsm.br](http://www.ufsm.br) (Inscrição Pós), sendo esta a única modalidade de inscrição aceita para participar da seleção neste edital;

3.2. O candidato deverá clicar em inscrição pós e aparecerá a página inicial da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PRPGP – Editais de Seleção;

3.3. Selecione o edital, o qual deseja se inscrever e clique em “Para acessar o sistema de inscrições clique aqui”, abrirá – Inscrições de Eventos e informações, clique em: (Para inscrever-se clique na opção desejada);

3.4. Leia as instruções com atenção antes de preencher a Identificação do Usuário, informando o e-mail e senha;

3.5. Preencha os dados pessoais, clique em avançar, abrirá a tela confirmar a inscrição, clique em efetuar a inscrição, que aparecerá na tela pré-inscrição realizada com sucesso. Nesta mesma página, aparecerá o código numérico com 16 dígitos (número para consulta da sua situação) e o número da inscrição;

3.6. Leia as instruções sobre a situação do pagamento e clique no Boleto Bancário para gerar e imprimir o Boleto. Efetue o pagamento da taxa de inscrição impressa no boleto, no valor de R\$ 56,00 (cinquenta e seis reais), em qualquer agência bancária, caixa eletrônico ou casa lotérica;

3.7. Aguarde 24 horas, que é o tempo necessário para realizar a conciliação bancária, ou seja, a compensação após o pagamento da taxa. Para retornar ao sistema de inscrição, digite o código numérico do boleto bancário e imprima o Comprovante de Inscrição;

3.8. Assine o comprovante de inscrição e anexe aos demais documentos exigidos no Edital do Programa de Pós-graduação;

3.9. O candidato que efetuar o pagamento da taxa de inscrição no último dia do período, deverá anexar aos documentos exigidos pelo Edital, a pré-inscrição assinada e o comprovante de pagamento da taxa de inscrição;

3.10. A inscrição somente será confirmada após o pagamento integral da taxa de inscrição, a qual não será restituída;

3.11. O candidato que solicitar a isenção de pagamento da taxa de inscrição deverá postar a documentação referente ao pedido, no seguinte endereço: Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PRPGP, Av. Roraima, nº 1000, 7º andar, sala 706, do Prédio da Administração Central, Campus, Camobi, CEP 97.105-900, Santa Maria, RS, até o quinto dia útil, contado a partir da data de publicação do edital de vagas;

3.11.1. A documentação deverá ser colocada em envelope identificado (nome completo e curso) e enviado via sedex, para a Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PRPGP, de acordo com a Resolução n. 022/08 e Edital 001/2010 – PRPGP, de 19 de janeiro de 2010, disponível no site [www.ufsm.br/prpgp](http://www.ufsm.br/prpgp);

3.11.2. O candidato contemplado com a isenção do pagamento da taxa de inscrição, deverá imprimir o comprovante de inscrição e anexar o documento original de isenção da taxa, o qual deverá ser retirado junto à Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PRPGP;

3.12. Não deixe para fazer sua inscrição nos últimos dias. A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PRPGP não se responsabilizará se o candidato não conseguir completar o preenchimento da ficha de inscrição, por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como de outros fatores técnicos que impossibilitem o processamento dos dados;

3.13. Os documentos exigidos para inscrição deverão ser entregues pelo candidato ou procurador legalmente constituído, durante o período de inscrição (09 de junho de 2010 a 09 de julho de 2010), no horário das 9h às 12 horas e das 14h às 17 horas, no endereço do respectivo polo onde o candidato efetuou a inscrição. Não será aceito o envio dos documentos por fac-simile, escaneados ou e-mail.

#### **POLO DE AGUDO**

##### **Polo de Apoio Presencial ao Ensino Superior de Agudo**

Rua Hugo Karl Bräunig, 521

Agudo – RS - CEP: 96540-000

Coordenadora: Claudete Diva Grellmann Hoffmann

Telefone: 55 3265 2021

#### **POLO DE SAPIRANGA**

##### **Pólo Universitário de Educação a Distância de Saporanga**

Rua Padre Reus, 263 - Bairro Centro

Saporanga – RS - CEP: 93800-000

Coordenador: Dirceu Machado

Telefone: 51 3959 1008 Ramal 216

#### 4. DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO DO CANDIDATO:

4.1. Comprovante de inscrição devidamente preenchido via web, impresso e assinado, e comprovante original de pagamento da taxa de inscrição;

4.1.1. O candidato contemplado com a isenção do pagamento da taxa de inscrição, deverá entregar o comprovante da inscrição preenchido via web, impresso e assinado, juntamente com o documento original de isenção, o qual deverá ser retirado na Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PRPGP;

4.1.2. O candidato que efetuar o pagamento no último dia do período de inscrição, deverá entregar a ficha de pré-inscrição devidamente preenchida via web, impressa e assinada, e o comprovante original de pagamento da taxa de inscrição;

4.2. Cópia do Diploma, Certificado ou Certidão de Conclusão do Curso ou Atestado de previsão de Conclusão de Curso para o primeiro semestre de 2010;

4.3. *Curriculum Vitae*, documentado (cópia dos documentos citados no currículo), de acordo com o modelo, anexo 1. Somente será analisado o *Curriculum Vitae* apresentado conforme o modelo do anexo 1;

4.4. Histórico escolar do Curso de Graduação;

4.5. Plano de trabalho (máximo de 2 páginas), a ser desenvolvido como monografia, conforme modelo constante no Anexo 2;

4.6. Questionário – entrevista (anexo 3 preenchido e assinado);

4.7. Cópia da Cédula de Identidade Civil, Título Eleitoral, CPF e comprovante de quitação com o Serviço Militar (para os homens);

4.8. A responsabilidade da documentação será exclusivamente do candidato.

#### 5. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

5.1. Análise do *Curriculum Vitae* e do *plano de trabalho*;

5.2. A seleção é de responsabilidade do Colegiado do Curso, oficialmente designado pelo Diretor do Centro de Ciências Rurais e formado por: Coordenador do Curso, Coordenador de Tutorias e três professores do Curso (1 por módulo do curso);

5.3. A seleção será baseada na seguinte Tabela de Pontuação, constituída por duas Fases:

<b>Fase 1 - Geral</b>			
Atividade profissional	Detalhamento	Valor unitário	Valor máximo
	Atividade docente	1,00	
	Outras atividades profissionais relacionadas ao ensino	1,00	
	Outras atividades profissionais ligadas ao meio ambiente	0,50	
		<b>Total</b>	<b>2,50</b>
Atividade Acadêmica	Curso de 40 h, disciplinas em nível de Pós-graduação	1,00	
	Trabalhos publicados ou apresentados em eventos	0,50	
	Participação em eventos (congressos, reuniões técnicas, seminários, etc...)	0,50	

		<b>Total</b>	<b>2,00</b>
Plano de trabalho	Viabilidade e aplicabilidade	1,00	
	Adequação à Educação Ambiental	2,00	
		<b>Total</b>	<b>3,00</b>
<b>Fase 2 – Estruturação do plano de trabalho</b>			
	Objetividade	0,25	
	Poder de síntese	0,25	
	Segurança	0,25	
	Seqüência lógica	0,25	
	Domínio do assunto	1,50	
		<b>Total</b>	<b>2,50</b>

5.4. A nota mínima de classificação, para a Fase 1 (Atividade Profissional, Atividade Acadêmica e Plano de trabalho), será de cinco pontos e a nota mínima para a Fase 2 (Estruturação do Plano de Trabalho) será de **1,75 Pontos**. Para desempate na seleção será considerada a maior nota do item: **Adequação à Educação Ambiental** do Plano de Trabalho.

6. DIVULGAÇÃO DOS CLASSIFICADOS: será realizada no site [www.ufsm.br](http://www.ufsm.br), até o dia 23 de julho de 2010, pelo DERCA, encaminhado através da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PRPGP.

7. MATRÍCULA: será realizada nos dias 02 a 05 de agosto de 2010 via **web**, usando login e senha que corresponderão, respectivamente, ao número da matrícula (fornecido pela Secretaria do Programa) e data de nascimento;

7.1. O candidato classificado que apresentar, na inscrição, o Atestado de Previsão de Conclusão do Curso, para o primeiro semestre de 2010, deverá entregar no polo de origem e até a matrícula a Certidão ou Certificado de Conclusão do Curso e o Diploma 15 dias após a colação de grau;

7.2. O candidato estrangeiro classificado deverá entregar, no polo de origem e até a matrícula, o comprovante de possuir visto temporário e registro junto à Polícia Federal.

8. INÍCIO DAS AULAS: 09 de agosto de 2010, como determinado pelo Calendário Acadêmico da UFSM.

9. ALTERAÇÃO NO EDITAL: adendos, correções ou novos Editais serão publicados, sempre que necessários, em jornal local e no [www.ufsm.br](http://www.ufsm.br).

10. RETIRADA DOS DOCUMENTOS: após a seleção, o candidato não classificado poderá retirar a documentação (*Curriculum Vitae* e comprovantes) à Coordenação do Polo de Origem, no prazo máximo de 60 dias, a partir do qual a documentação será eliminada.

11. RECURSO: O candidato poderá interpor recurso ao Colegiado do Curso, através de abertura de processo administrativo no Departamento de Arquivo Geral, no prazo de dez dias corridos, contado a partir da divulgação do resultado pelo DERCA.

12. As informações contidas neste Edital são de inteira responsabilidade da Coordenação do Programa de Pós-Graduação. O processo seletivo será realizado sob a responsabilidade da Comissão de Seleção, indicada pelo Colegiado do Programa e oficializada por portaria do respectivo centro. A Comissão poderá indeferir a inscrição que não atender a todos os requisitos e exigências deste edital.

Jorge Orlando Cuellar Noguera  
Coordenador

Carlos Alberto Ceretta  
Pró-Reitor Adjunto

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

ANEXO 1

**MODELO DE CURRICULUM VITAE**

**Dados pessoais**

<b>Nome</b>	
Endereço e contatos	Rua e n°:
	Município:
	CEP:
	Fone:
	E-mail:
Endereço profissional	Rua e n°:
	Município:
	CEP:
	Fone:
	E-mail:

**Formação Acadêmica/Titulação**

**Graduação**

Título:	
Universidade:	
Ano de início:	
Ano de conclusão:	

**Pós-Graduação**

Título:	
Universidade:	
Ano de início:	
Ano de conclusão:	
Título:	
Universidade:	
Ano de início:	
Ano de conclusão:	
Título:	
Universidade:	
Ano de início:	
Ano de conclusão:	

Atividade Profissional			
	Docência		
		Instituição:	
		Carga Horária:	
		Regime:	Parcial:
		Instituição	
		Carga Horária:	
Regime:		Parcial:	Total:

Atividade Profissional			
	Outras atividades relacionadas ao ensino		
		Instituição:	
		Carga Horária:	
		Regime:	Parcial:
		Instituição	
		Carga Horária:	
Regime:		Parcial:	Total:

### PARTICIPAÇÃO EM CURSOS

Nome	
Certificado	
Instituição	Data

Nome	
Certificado	
Instituição	Data

Nome	
Certificado	
Instituição	Data

Nome	
Certificado	
Instituição	Data

Nome	
Certificado	
Instituição	Data

## DISCIPLINAS CURSADAS EM NÍVEL DE PÓS-GRADUAÇÃO

Instituição:		
Curso:		
Nome da disciplina:		
Carga horária:	N° de créditos:	Data:

Instituição:		
Curso:		
Nome da disciplina:		
Carga horária:	N° de créditos:	Data:

Instituição:		
Curso:		
Nome da disciplina:		
Carga horária:	N° de créditos:	Data:

Instituição:		
Curso:		
Nome da disciplina:		
Carga horária:	N° de créditos:	Data:

Instituição:		
Curso:		
Nome da disciplina:		
Carga horária:	N° de créditos:	Data:

Instituição:		
Curso:		
Nome da disciplina:		
Carga horária:	N° de créditos:	Data:

Instituição:		
Curso:		
Nome da disciplina:		
Carga horária:	N° de créditos:	Data:

Instituição:		
Curso:		
Nome da disciplina:		
Carga horária:	N° de créditos:	Data:

Instituição:		
Curso:		
Nome da disciplina:		
Carga horária:	N° de créditos:	Data:



## TRABALHOS PUBLICADOS OU APRESENTADOS EM EVENTOS

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Certificado	
Instituição	Data

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Certificado	
Instituição	Data

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Certificado	
Instituição	Data

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Certificado	
Instituição	Data

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Certificado	
Instituição	Data

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Certificado	
Instituição	Data

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Certificado	
Instituição	Data

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Certificado	
Instituição	Data

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Certificado	
Instituição	Data

Local e data:

Assinatura

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

ANEXO 2

MODELO DE PROPOSTA DE TRABALHO (máximo de duas páginas)

Deve ser composto por:

- Título
- Introdução (visualizando o problema)
- Objetivos gerais e específicos
- Justificativa para realização do trabalho
- Bibliografia

Título

Deve dar uma idéia clara, da forma mais breve e direta possível, do problema principal que o projeto abordará. Ele deve atrair a atenção sobre os objetivos e limites do projeto.

Introdução

Deve abordar de forma sucinta o problema a ser focado no projeto e de que forma a EDUCAÇÃO AMBIENTAL poderá auxiliar a minimizá-lo.

Objetivos gerais e específicos

Os objetivos gerais são os alvos de maior abrangência sobre os quais o projeto trata e e pode contribuir. Relacionam-se aos impactos possíveis a partir dos resultados do trabalho.

Os objetivos específicos são os alvos concretos que se busca no âmbito do projeto. Portanto, os objetivos específicos devem ter uma clara correspondência com os resultados esperados.

Justificativa

A justificativa deve responder aos critérios básicos pelos quais a proposta será avaliada. Portanto, deve justificar o tema, apontar sua relevância científica, tecnológica ou social, bem como a adequação ao tempo e aos recursos disponíveis (financeiros, materiais e humanos) a serem investidos para alcançar os objetivos propostos.

Bibliografia

Deve conter a bibliografia utilizada para a elaboração da proposta de trabalho.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

ANEXO 3

ENTREVISTA PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL - EAD

Esta entrevista visa obter informações pessoais e profissionais a respeito do candidato inscrito para o curso a distância de Pós-graduação em Educação Ambiental (EAD) visando verificar se o perfil desse candidato está adequado aos propósitos do curso.

Primeira Etapa:

1. Conte um pouco sobre você, onde nasceu, o que faz, sobre a família....

---

---

---

2. Quais são suas atividades atuais?

---

---

---

3. Você tem computador para uso pessoal e com acesso à internet? ( ) SIM ( ) NÃO

3.1) Se sim, em que lugar?

( ) Residência ( ) Trabalho ( ) Outro local. Qual? \_\_\_\_\_

4. Marque o(s) período(s) que você tem disponível (is) para se dedicar ao curso a distância?

( ) Manhã ( ) Tarde ( ) Noite

5. Quantos dias da semana você tem esta disponibilidade:

( ) 1 ( ) 2 ( ) 3 ( ) 4 ( ) 5 ( ) 6 ( ) 7

6. Você mora na sede do Polo do curso: ( ) SIM ( ) NÃO

6.1) Se não, em que cidade? \_\_\_\_\_

Segunda Etapa

a) Você já participou de curso(s) ou outra(s) atividade(s) na modalidade de ensino a distância?

( ) SIM ( ) NÃO

a.1 Se sim, cite qual (is).

---

---

---

---

b) Para você, o que é fazer um curso na modalidade de ensino a distancia?

---

---

---

c) Como a Pós-Graduação em Educação Ambiental se encaixa nos seus objetivos pessoais e profissionais?

---

---

---

d) Você tem alguma experiência acadêmica/profissional na Área de Educação Ambiental? Que tipo? Comente.

---

---

---

Assinatura