



manual do usuário

CATEGORIAS DE NOTAS NO MOODLE

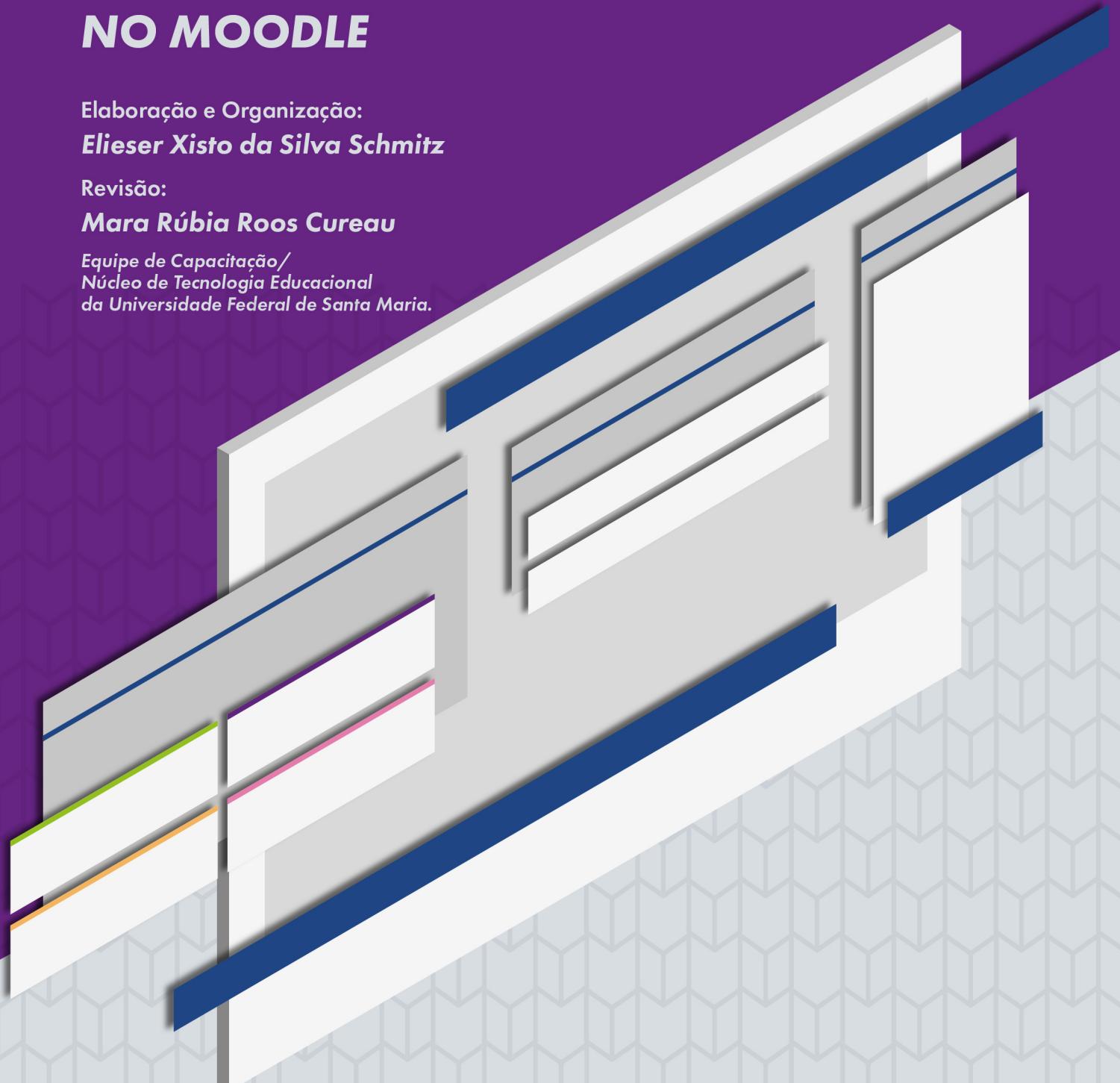
Elaboração e Organização:

Elieser Xisto da Silva Schmitz

Revisão:

Mara Rúbia Roos Cureau

Equipe de Capacitação/
Núcleo de Tecnologia Educacional
da Universidade Federal de Santa Maria.



NÚCLEO
DE TECNOLOGIA
EDUCACIONAL
UFSM

**Equipe de
Capacitação
NTE**



CATEGORIAS DE NOTAS NO MOODLE

Elaboração e Organização:

Elieser Xisto da Silva Schmitz

Revisão:

Mara Rúbia Roos Cureau

1ª Edição
UAB/NTE/UFSM

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

Santa Maria | RS
2019

AMBIENTE VIRTUAL DE ENSINO-APRENDIZAGEM MOODLE – VERSÃO 3.1

GUIA CATEGORIAS DE NOTAS NO MOODLE

Manual do professor

1 Categorização de Notas no Moodle

O Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem Moodle permite ao professor planejar atividades avaliativas, nas disciplinas/cursos desenvolvidas no Moodle, estruturadas em categorias de notas de acordo com o Portal do Professor. Contudo, para que isso seja possível, é preciso que o professor efetue a configuração do **Livro de Notas** passo a passo ou que a crie a partir do portal do professor. Assim, este manual tem por finalidade apresentar os dois procedimentos: a categorização do livro pelo professor e a categorização do livro pelo portal.

1.1 Categorização de Notas no Moodle pelo Professor

Para a configuração manual do Livro de Notas, inicialmente, o professor deve acessar o Moodle, pelo site da [UFSM](#) e entrar na disciplina na qual fará a categorização.

Após entrar na disciplina, para efetuar a configuração do **Livro de Notas**, não há necessidade de “ATIVAR EDIÇÃO”, basta expandir o bloco **Administração**, clicando na seta que está à direita, conforme mostra a Figura 1, e, na sequência, após expandir o bloco, escolher a opção **Notas** ou a opção **Configuração do Livro de Notas** (Figura 2).

Figura 1 – Página inicial de uma disciplina no Moodle

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

Figura 2: Bloco administração expandido

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

Ao clicar em [Notas](#) ou em [Configuração do Livro de Notas](#) a tela a ser exibida será semelhante à da Figura 3 ou semelhante à da Figura 5, respectivamente. Observe que no topo da página, o sistema exibe o nome da disciplina e o caminho, local/posição de navegação em que você se situa no Moodle, ou seja, a indicação de que você está no [Relatório de notas](#).

Expanda a seta ao lado do campo Relatório de notas, conforme indicado na Figura 3.

Figura 3: Layout da tela relatório de notas do Moodle.

Atividade Avaliativa Questionário: Ver: Preferências: Relatório de notas

Painel / AANM_Q_20181 / Administração de notas / Relatório de notas **Nome da disciplina e o caminho.**

Administrador

- Administração de notas
 - Relatório de notas
 - Histórico de notas
 - Relatório de resultados
 - Relatório geral
 - Visão única
 - Relatório do usuário
 - Configurações
 - Importar
 - Exportar
 - Letras
 - Escalas
- Administração do curso
- Mudar papel para...

Relatório de notas

Todos os participantes: 4/4

Nome : Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
Sobrenome : Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Sobrenome	Nome	Endereço de email	Atividade Avaliativa ...
Aluno Teste 2	capacitação	aluno2@ead.ufsm.br	
Aluno Teste 1	Capacitação	aluno1@ead.ufsm.br	
Aluno Teste 3	Capacitação	aluno3@ead.ufsm.br	
Aluno Teste 4	Capacitação	aluno4@ead.ufsm.br	
Média geral			

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

Escolha a opção **Configuração do Livro de Notas** (Figura 4).

Figura 4: Expansão do campo configuração do livro de notas

Atividade Avaliativa Questionário: Ver: Preferências: Relatório de notas

Painel / AANM_Q_20181 / Administração de notas / Relatório de notas

Administrador

- Administração de notas
 - Relatório de notas
 - Histórico de notas
 - Relatório de resultados
 - Relatório geral
 - Visão única
 - Relatório do usuário
 - Configurações
 - Importar
 - Exportar
 - Letras
 - Escalas
- Administração do curso
- Mudar papel para...

Configuração do Livro de Notas

Ver

- Relatório de notas
- Histórico de notas
- Relatório de resultados
- Relatório geral
- Visão única
- Relatório do usuário

Configurações

Configuração do Livro de Notas

- Configuração de notas do curso
- Preferências: Relatório de notas

Escalas

Letras

Importar

- Arquivo CSV
- Colar de planilha
- Arquivo XML

Capacitação

Endereço de email	Atividade Avaliativa ...
aluno2@ead.ufsm.br	
aluno1@ead.ufsm.br	
aluno3@ead.ufsm.br	
aluno4@ead.ufsm.br	
Média geral	

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

Na página de Configuração do Livro de Notas (Figura 5), clique ao lado da seta à direita da palavra “**Editar**”, localizada abaixo da coluna “**Ações**” e escolha a opção Editar configurações. Este procedimento é efetuado para configurar a categoria “Média Final” e que deve ser efetuado somente pelo link “**Editar**”.

Importante: O botão “Adicionar categoria” deve ser usado para criar as demais categorias.

Figura 5: Página configuração do livro de notas

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

O sistema abrirá uma página com alguns campos a serem preenchidos. Complete-os, conforme ilustrado na Figura 6.

No campo onde consta “Nome da categoria”, digite **Média Final**. No campo “Forma de agregação das notas, escolha a opção **Média das notas**, padrão adotado pela UFSM. Mantenha a marcação da caixa “Desconsiderar notas vazias”, pois as atividades não serão vinculadas à categoria “Média Final” e sim a outras categorias que serão criadas na sequência. No campo “Nota máxima” altere de **100** para **10**, **uma vez que o Portal do Professor adota como nota máxima dez**. Após o preenchimento desses campos (Figura 6), clique no botão **Salvar mudanças**.

Figura 6: Tela editar categoria preenchida

Atividade Avaliativa Questionário: Configurações: Editar categoria

Painel / AANM_Q_20181 / Administração de notas / Configurações / Configuração do Livro de Notas / Editar categoria

▼ Categoria de notas

Nome da categoria	Média Final	
Forma de agregação das notas	Média das notas	
Desconsiderar notas vazias*	<input checked="" type="checkbox"/>	
Descartar as menores*	0	

[Mostrar menos ...](#)

▼ Total da categoria

Tipo de notas	Valor	
Escala	Não usar escalas	
Nota máxima	10,00	
Nota mínima	0,00	
Oculto	<input type="checkbox"/>	
Travado	<input type="checkbox"/>	

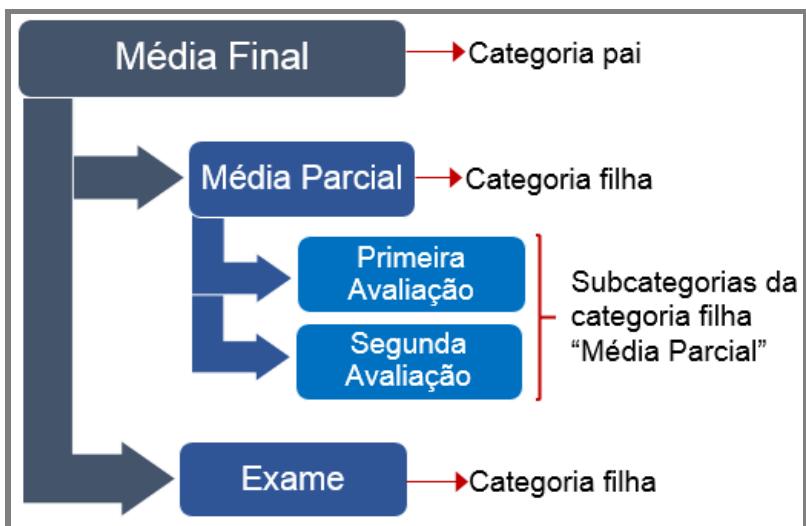
[Mostrar mais ...](#)

Salvar mudanças Cancelar

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

Considerações: a categoria **Média Final** é denominada “categoria pai” e a ela estarão vinculadas as demais categorias a serem criadas, que são: a **Média Parcial**, composta pelas subcategorias **Primeira Avaliação** e **Segunda Avaliação**, e **Exame**, denominadas de “categorias filhas”, conforme esquematizado na Figura 7.

Figura 7: Esquema básico das categorias de notas



Fonte: Autora (2018).

De acordo com esta estrutura, todas as atividades, planejadas no Moodle pelo professor da disciplina, deverão ser vinculadas à categoria Média Parcial (na Primeira ou na Segunda Avaliação) e à categoria Exame.

Importante: não vincule atividades à categoria pai Média Final.

A Figura 8 mostra a categoria **Média Final** após edição. Para inserir a próxima categoria, Média Parcial, clique no botão Adicionar categoria.

Figura 8: Categoria média final editada

Atividade Avaliativa Questionário: Configurações: Configuração do Livro de Notas

Painel / AANM_Q_20181 / Administração de notas / Configurações / Configuração do Livro de Notas

Configuração do Livro de Notas

Nome	Nota máxima	Ações
Média Final	-	Editar
Total do curso Média das notas.	10,00	Editar

Salvar mudanças

Adicionar categoria

Clique aqui para inserir a próxima categoria.

Adicionar item de nota

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

De acordo com a Figura 9, digite, no campo “Nome da Categoria”, Média Parcial. No campo “Forma de agregação das notas”, escolha a opção Média das notas e, no campo “Nota Máxima”, altere o valor para 10, e após clique no botão **Salvar mudanças**.

Figura 9: Tela para adição de nova categoria

▼ Categoria de notas

Nome da categoria* 

Forma de agregação das notas 

Desconsiderar notas vazias*  *Deixe marcada esta caixinha na Média Parcial.*

Descartar as menores*

Mostrar menos ...

▼ Total da categoria

Tipo de notas 

Escala 

Nota máxima 

Nota mínima

Oculto

Travado

Mostrar mais ...

► Categoria pai

Salvar mudanças **Cancelar**

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

A tela seguinte (Figura 10) mostrará as duas categorias: **Média Final** (categoria “pai”) e **Média Parcial** (categoria “filha”). Clique novamente no botão “Adicionar categoria” para inserir a subcategoria **Primeira Avaliação**, subordinada à categoria filha **Média Parcial**.

Figura 10: Tela com as categorias média final e média parcial

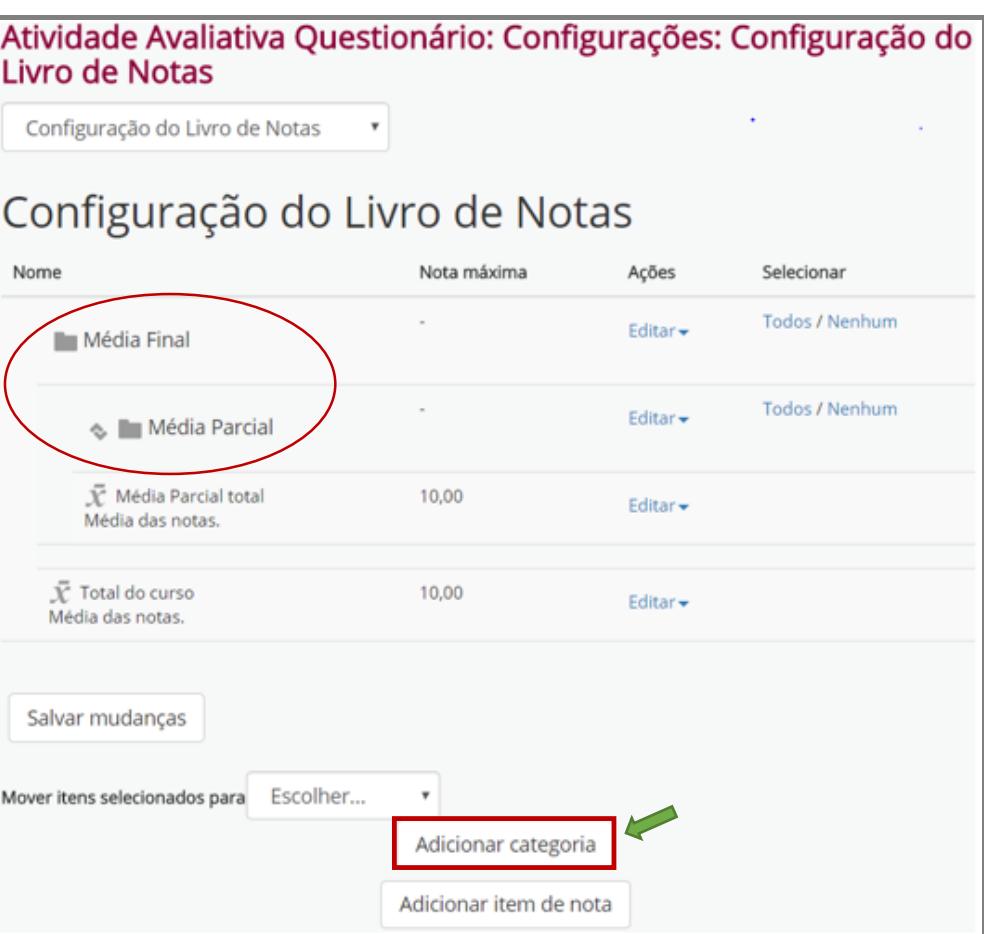
Atividade Avaliativa Questionário: Configurações: Configuração do Livro de Notas

Configuração do Livro de Notas

Nome	Nota máxima	Ações	Selecionar
 Média Final	-	Editar	Todos / Nenhum
 Média Parcial	-	Editar	Todos / Nenhum
 Média Parcial total Média das notas.	10,00	Editar	
 Total do curso Média das notas.	10,00	Editar	

Salvar mudanças

Mover itens selecionados para



Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

Conforme consta na Figura 11, digite, no campo “Nome da categoria”, Primeira Avaliação, no campo “Forma de agregação das notas”, escolha a opção Média ponderada das notas; no campo “Nota máxima”, altere para 10 e, em “Categoria pai”, escolha a categoria Média Parcial.

Figura 11: Adição da categoria primeira avaliação

Atividade Avaliativa Questionário: Configurações: Nova categoria

Painel / AANM_Q_20181 / Administração de notas / Configurações / Configuração do Livro de Notas / Nova categoria

▼ Categoria de notas

Nome da categoria* 

Forma de agregação das notas 

Desconsiderar notas vazias* 
Não assinale a caixinha, nessa subcategoria.

Descartar as menores*

Mostrar menos ... 

▼ Total da categoria

Tipo de notas 

Escala 

Nota máxima 

Nota mínima

Oculto

Travado

Mostrar mais ... 
Para expandir ou contrair opções de formatação, clique aqui.

▼ Categoria pai

Peso ajustado

Peso

Categoria pai 

 **Salvar mudanças** **Cancelar**

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

Após o preenchimento dos campos, de acordo com a Figura 11, pressione o botão **Salvar mudanças**.

Para inserir a próxima categoria, isto é, **Segunda Avaliação**, clique novamente no botão **Adicionar categoria** exibido, assim que as suas alterações são salvas, e proceda da mesma forma, preenchendo os campos, conforme ilustrado na Figura 12, ou seja:

- No campo “Nome da categoria”, digite Segunda Avaliação;
- No campo “Forma de agregação das notas”, escolha a opção Média ponderada das notas;
- **Não marque** a caixa “Desconsiderar notas vazias”;
- No item “Total da categoria”, digite 10, no campo “Nota máxima”.

Após completar todos os campos necessários, salve as alterações.

Figura 12: Adição da categoria segunda avaliação

Atividade Avaliativa Questionário: Configurações: Nova categoria

Painel / AANM_Q_20181 / Administração de notas / Configurações / Configuração do Livro de Notas / Nova categoria

▼ Categoria de notas

Nome da categoria* Segunda Avaliação 

Forma de agregação das notas  Média ponderada das notas 

Desconsiderar notas vazias*  *Não assinalar a caixa, nessa subcategoria.*

Descartar as menores*  0

[Mostrar menos ...](#)

▼ Total da categoria

Tipo de notas  Valor 

Escala  Não usar escalas 

Nota máxima  10

Nota mínima  0

Oculto 

Travado 

[Mostrar mais ...](#)

▼ Categoria pai

Peso ajustado 

Peso  0

Categoria pai  Média Parcial 

 **Salvar mudanças**  Cancelar

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

Ao salvar as mudanças, a tela a ser exibida será similar a Figura 13. Note a hierarquização das categorias inseridas até o momento.

Figura 13: Tela categorias média final, média parcial, primeira e segunda avaliação

Atividade Avaliativa Questionário: Configurações: Configuração do Livro de Notas

Configuração do Livro de Notas

Nome	Pesos ?	Nota máxima	Ações	Selecionar
Média Final	-		Editar▼	Todos / Nenhum
Média Parcial	-		Editar▼	Todos / Nenhum
Primeira Avaliação	-		Editar▼	Todos / Nenhum
Primeira Avaliação total	10,00		Editar▼	
Média ponderada das notas. Incluir notas vazias.				
Segunda Avaliação	-		Editar▼	Todos / Nenhum
Segunda Avaliação total	10,00		Editar▼	
Média ponderada das notas. Incluir notas vazias.				
Média Parcial total	10,00		Editar▼	
Média das notas.				
Total do curso	10,00		Editar▼	
Média das notas.				

Salvar mudanças

Mover itens selecionados para ←

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

Para inserir outra categoria, pressione novamente o botão Adicionar categoria e proceda como indicado na Figura 14.

Figura 14: Tela de adição da categoria exame

Atividade Avaliativa Questionário: Configurações: Nova categoria

Painel / AANM_Q_20181 / Administração de notas / Configurações / Configuração do Livro de Notas / Nova categoria

▼ Categoria de notas

Nome da categoria* Exame

Forma de agregação das notas Média ponderada das notas

Desconsiderar notas vazias* *Não assinalar a caixa nessa categoria.*

Descartar as menores* 0

Mostrar menos ...

▼ Total da categoria

Tipo de notas Valor

Escala Não usar escalas

Nota máxima 10

Nota mínima 0

Oculto

Travado

Mostrar mais ...

▼ Categoria pai

Peso ajustado

Peso 0

Categoria pai Média Final

Salvar mudanças Cancelar

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

Como se trata da categoria Exame, observe que no campo “**Categoria pai**”, deve-se selecionar a categoria Média Final. Após a edição dos campos, lembre-se de clicar no botão Salvar mudanças.

Figura 15: Apresentação final das categorias básicas de notas

Atividade Avaliativa Questionário: Configurações: Configuração do Livro de Notas

Configuração do Livro de Notas ▾

Configuração do Livro de Notas

Nome	Pesos ?	Nota máxima	Ações	Selecionar
■ Média Final	-		Editar ▾	Todos / Nenhum
◆ ■ Média Parcial	-		Editar ▾	Todos / Nenhum
◆ ■ Primeira Avaliação	-		Editar ▾	Todos / Nenhum
✗ Primeira Avaliação total Média ponderada das notas. Incluir notas vazias.	10,00		Editar ▾	
◆ ■ Segunda Avaliação	-		Editar ▾	Todos / Nenhum
✗ Segunda Avaliação total Média ponderada das notas. Incluir notas vazias.	10,00		Editar ▾	
✗ Média Parcial total Média das notas.	10,00		Editar ▾	
◆ ■ Exame	-		Editar ▾	Todos / Nenhum
✗ Exame total Média ponderada das notas. Incluir notas vazias.	10,00		Editar ▾	
✗ Total do curso Média das notas.	10,00		Editar ▾	

Caso visualize e necessite fazer alterações, clique na seta ao lado da palavra: Editar. Após alterar, salve as mudanças.

Salvar mudanças

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

Na Figura 15, pode-se visualizar como ficou a categorização das notas. Caso queira fazer alguma correção ou alteração, clique na seta ao lado da palavra “[Editar](#)”.

Importante - Considerações sobre o campo Peso:

1. Em relação ao campo “Peso”, cabe ressaltar que a legislação, [Lei 9.057, de 25 de maio de 2017](#), não expressa diferenciação de pesos entre as atividades realizadas a distância e as atividades realizadas presencialmente.
2. Caso o professor configure o **Livro de Notas** adotando pesos diferenciados entre a Primeira Avaliação e a Segunda Avaliação, ao finalizar o fechamento das notas e tentar exportar para o Portal do Professor, o sistema não acusará erro, **porém haverá divergência na atribuição de notas**. Isso ocorre, porque o Livro de Notas do Portal do Professor está configurado para considerar divisão igual de notas entre Primeira e Segunda Avaliações, ou seja, entre o primeiro e o segundo bimestre.

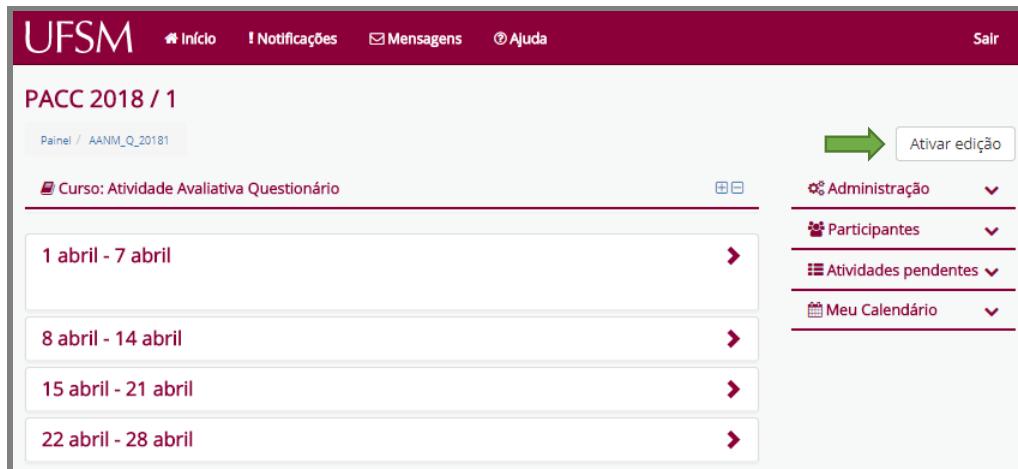
Esses foram os passos básicos para a categorização das notas, realizada passo a passo pelo professor, na disciplina. A seguir, apresentam-se os procedimentos para a categorização das notas pelo portal do professor, em disciplinas de curso de graduação, de pós-graduação e de ensino médio.

1.2 Categorização de Notas no Moodle a Partir do Portal do Professor

1.2.1 Cursos de Graduação

Caso o Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DERCA) já tenha efetuado e disponibilizado no portal do professor a categorização, basta que o professor adicione, na sua disciplina, o Bloco Notas – Portal do Professor, por meio da ação [Adicionar um Bloco](#). Para isso, acesse o Moodle, escolha a disciplina na qual deseja inserir a categorização de notas e clique no botão Ativar edição (Figura 16).

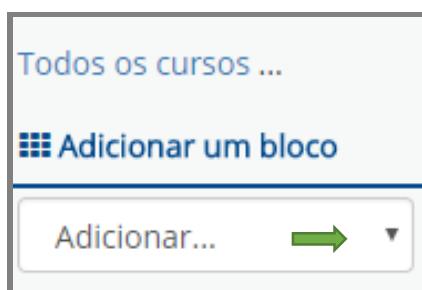
Figura 16: Ativar edição da disciplina



Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

Após ativar edição, mova a barra de rolagem vertical da tela até encontrar, à direita, a funcionalidade **Adicionar um bloco** e expanda a seta que está ao lado do botão “Adicionar” (Figura 17).

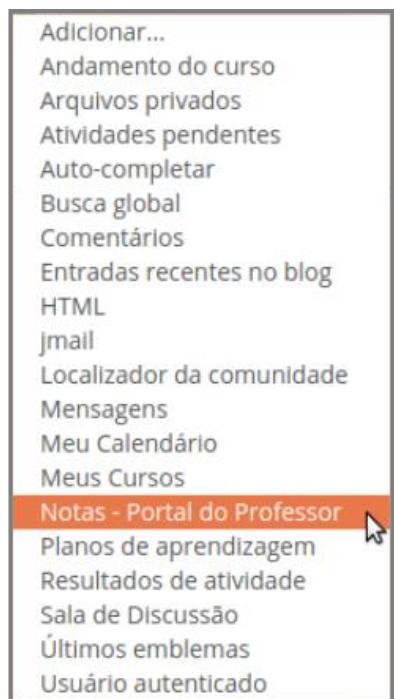
Figura 17: Funcionalidade adicionar um bloco



Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

Ao expandir a seta, escolha e clique na opção Notas – Portal do Professor (Figura 18).

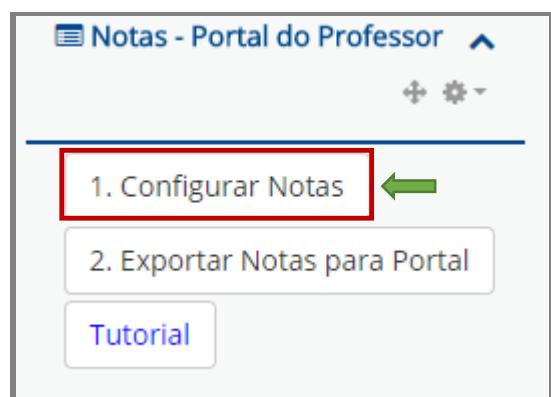
Figura 18: Opções de blocos a adicionar



Fonte: (MOODLE PRESENCIAL, UFSM, 2018).

O bloco Notas – Portal do Professor apresentará duas opções, clique na primeira opção, ou seja, no botão 1. Configurar Notas, conforme indicado na Figura 19.

Figura 19: Opções do bloco Notas – Portal do Professor



Fonte: (MOODLE PRESENCIAL, UFSM, 2018).

Uma tela semelhante à da Figura 20 exibirá um texto explicativo sobre as categorias que constam do Portal do Professor, clique no botão Criar categorias de notas.

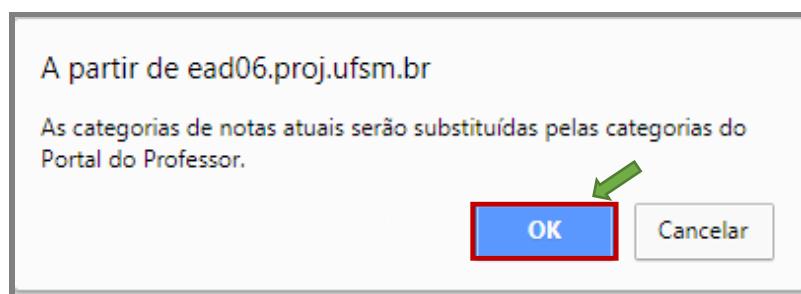
Figura 20: Tela criar categorias de notas

The screenshot shows a Moodle page titled 'Ciências Econômicas - Noturno'. At the top, there is a breadcrumb navigation: Painel / Presencial • UFSM / Ciências Econômicas - Noturno / 2018/1. Semestre / C:504/T:10/D:CIE1035/A:2018/P:101. Below the title, it says 'Curso: TÓPICOS DE MICROECONOMIA APLICADA "A"' and has edit icons. The main content area is titled 'Configurar Categorias de Notas para Exportação'. It contains a message: 'As categorias de notas da disciplina precisam ser criadas conforme o Portal do Professor'. Below this, it says 'Categorias de notas desta disciplina no Moodle:' followed by a bullet list: '• ?' (with a green arrow pointing to it) and 'indica que não existem categorias na disciplina'. To the right of the list, there is a note: 'Estas serão as categorias a serem criadas na disciplina.' A green bracket groups the list items 'Média Final', 'Média Parcial', 'Primeira Avaliação', 'Segunda Avaliação', and 'Exame'. At the bottom left is a red-bordered button labeled 'Criar categorias de notas' with a blue arrow icon. A green arrow points from the note to this button.

Fonte: (MOODLE PRESENCIAL, UFSM, 2018).

Ao pedir para o sistema criar as categorias, outra caixa de mensagem solicitando a confirmação do procedimento será exibida (Figura 21). Clique no botão **OK**.

Figura 21: Mensagem de confirmação



Fonte: (MOODLE PRESENCIAL, UFSM, 2018).

Ao confirmar, o sistema poderá levar algum tempo de processamento para mostrar uma mensagem, na qual confirma a criação das categorias (Figura 22).

Figura 22: Categorias de notas criadas com sucesso

The screenshot shows a Moodle Preseencial UFSM page for the course 'TÓPICOS DE MICROECONOMIA APLICADA "A"'. The title is 'Configurar Categorias de Notas para Exportação'. A message box displays: 'Categorias de notas criadas com sucesso! Você pode atribuir notas às atividades e relacioná-las com a categoria correspondente.' Below the message is a red-bordered button labeled 'Voltar para Disciplina' with a green arrow pointing to it.

Fonte: (MOODLE PRESENCIAL, UFSM, 2018).

O professor poderá clicar no botão Voltar para Disciplina e verificar, na opção **“Configuração do Livro de Notas”**, a partir do bloco Administração, a categorização das notas criadas, que deverá apresentar estrutura idêntica à demonstrada na Figura 23.

Figura 23 – Configuração do livro de notas

The screenshot shows a table titled 'Configuração do Livro de Notas' with columns: Nome, Peso, Nota máxima, Ações, and Selecionar. The table lists various grade categories:

Nome	Peso	Nota máxima	Ações	Selecionar
Média Final	-		Editar	Todos / Nenhum
Média Parcial	-		Editar	Todos / Nenhum
Primeira Avaliação	-		Editar	Todos / Nenhum
Total - Primeira Avaliação	10,00		Editar	
Média ponderada das notas.				
Segunda Avaliação	-		Editar	Todos / Nenhum
Total - Segunda Avaliação	10,00		Editar	
Média ponderada das notas.				
Total - Média Parcial	10,00		Editar	
Média das notas. Incluir notas vazias.				
Exame	-		Editar	Todos / Nenhum
Total - Exame	10,00		Editar	
Média ponderada das notas.				
Total - Média Final	10,00		Editar	
Média das notas.				

Salvar mudanças

Fonte: (MOODLE PRESENCIAL, UFSM, 2018).

A configuração do livro de notas a partir do portal do professor requer menos etapas, porém só poderá ser realizada se o DERCA já tiver disponibilizado as categorias de notas no portal. Por isso, conforme a necessidade e urgência de planejamento pedagógico das atividades avaliativas é importante que o professor conheça os dois procedimentos. Cabe ainda ressaltar que as disciplinas importadas de semestres anteriores carregarão a configuração do Livro de Notas, desde que tenha sido efetuada.

1.2.2 Cursos de Pós-Graduação

Os cursos/disciplinas de pós-graduação também podem configurar o Livro de Notas a partir do Portal do Professor. Os passos são semelhantes, porém o Livro de Notas possui categorias e estruturas diferentes, pois adota conceito em vez de pontos (notas).

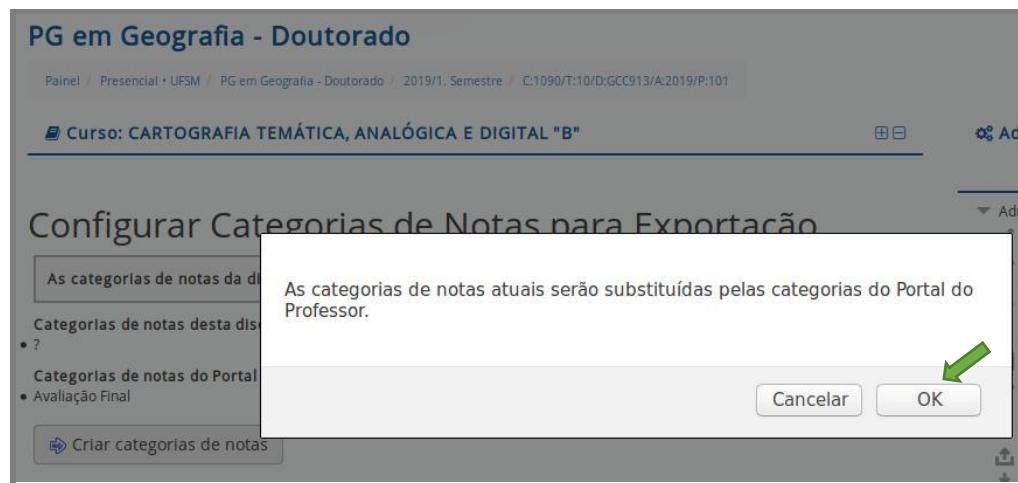
Para configuração do Livro, acesse o Moodle, o curso e a disciplina na qual fará a categorização, ative a edição da disciplina, adicione o bloco “**Notas – Portal do Professor**”, em seguida, clique em “**Configurar Notas**”, como explicado no item 1.2.1 e ilustrado nas Figuras 16; 17; 18 e 19, e depois em “**Criar Categorias de Notas**” (Figura 24).

Figura 24 – Configurar categorias de notas

The screenshot shows a Moodle page titled 'PG em Geografia - Doutorado'. At the top, there is a breadcrumb navigation: Painel / Presencial • UFSM / PG em Geografia - Doutorado / 2019/1. Semestre / C:1090/T:10/D:GCC913/A:2019/P:101. Below the title, it says 'Curso: CARTOGRAFIA TEMÁTICA, ANALÓGICA E DIGITAL "B"'. The main content area is titled 'Configurar Categorias de Notas para Exportação'. A message box states: 'As categorias de notas da disciplina precisam ser criadas conforme o Portal do Professor'. Below this, under 'Categorias de notas desta disciplina no Moodle:', there is a note: '• ? *? indica que não existem categorias na disciplina*'. Under 'Categorias de notas do Portal do Professor:', there is a list: '• Avaliação Final'. At the bottom left is a red-bordered button with a blue arrow icon labeled 'Criar categorias de notas' with a green arrow pointing to it.

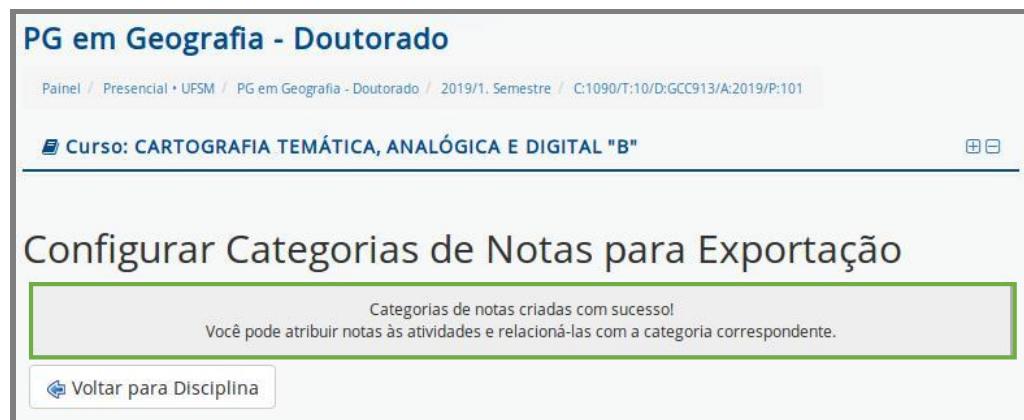
Fonte: (MOODLE PRESENCIAL, UFSM, 2019).

Uma caixa de mensagem será exibida na tela, confirme pressionando o botão “OK” (Figura 25).

Figura 25 – Confirmação

Fonte: (MOODLE PRESENCIAL, UFSM, 2019).

Após alguns segundos, o sistema acusará que as categorias de notas foram criadas com sucesso (Figura 26).

Figura 26 – Confirmação da criação das categorias

Fonte: (MOODLE PRESENCIAL, UFSM, 2019).

O professor pode retornar à disciplina e verificar a partir da opção “Configuração do Livro de Notas, do bloco Administração, como as categorias foram estruturadas no Livro (Figura 27).

Figura 27 – Livro de notas da pós-graduação

Nome	Pesos	Nota máxima	Ações
Avaliação Final	<i>Categoría do livro de notas da pós-graduação.</i>	Insuficiente (15)	Editar
Total - Avaliação Final	Média ponderada das notas.	Insuficiente (15)	Editar

[Salvar mudanças](#)

Fonte: (MOODLE PRESENCIAL, UFSM, 2019).

O relatório de Notas da pós-graduação será semelhante ao ilustrado na Figura 28.

Figura 28 – Relatório de notas da pós-graduação

Sobrenome	Nome	Endereço de email	Avaliação Final	geral
JULIANE BEATRIZ LISSNER		j.lissner85@gmail.com	Total - Avaliação Final	

Fonte: (MOODLE PRESENCIAL, UFSM, 2019).

1.2.3 Cursos de Ensino Médio

As disciplinas dos cursos de Ensino Médio, anual e semestral, também podem trazer do Portal do Professor a configuração do Livro de Notas.

1.2.3.1 Cursos anuais – ensino médio

Da mesma forma que para as disciplinas de graduação e de pós-graduação, é necessário acessar o Moodle e a disciplina que deseja efetuar a configuração das Notas (Figura 28).

Figura 28 – Disciplina do ensino médio anual

The screenshot shows the Moodle 'Meus Cursos' (My Courses) interface. At the top, there is a 'Painel' header and a search bar with filters for 'Filtrar por: 2019/Anual.' and 'Responsável'. Below the search bar, the course 'Ensino Médio - Integrado à Eletrotécnica' is listed. The course details shown are: '2019/Anual.', 'Instalações e Manutenção Elétrica', 'Vários professores', and a 'Ver conteúdo' button. The entire interface is contained within a light gray box.

Fonte: (MOODLE PRESENCIAL, UFSM, 2019).

Após entrar na disciplina, ative a edição, adicione o bloco “Notas – Portal do Professor”, em seguida, clique em “Configurar Notas” e depois em “Criar Categorias de Notas”, como explicado no item 1.2.1 e ilustrado nas Figuras 16; 17; 18 e 19.

Ao clicar no botão “Criar categorias de notas” (Figura 29), uma caixa de mensagem será exibida na tela, confirme pressionando o botão “OK” (Figura 30).

Figura 29 – Criação das categorias de notas do ensino médio anual

Ensino Médio - Integrado à Eletrotécnica

Painel / Presencial • UFSM / Ensino Médio - Integrado à Eletrotécnica / 2019/Anual / C:110415/T:11-(1E2012-110415-5)EMIME01/D:EMIME01/A...

Curso: Instalações e Manutenção Elétrica

Configurar Categorias de Notas para Exportação

As categorias de notas da disciplina precisam ser criadas conforme o Portal do Professor

Categorias de notas desta disciplina no Moodle:

- ? *Indica que não existem categorias na disciplina*

Categorias de notas do Portal do Professor:

- Média Final
- Média Bimestral
- Nota 1
- Nota 2
- Nota 3
- Nota 4
- Exame

Estas serão as categorias a serem criadas na disciplina do ensino médio anual.

Criar categorias de notas

Fonte: (MOODLE PRESENCIAL, UFSM, 2019).

Figura 30 – Configuração das categorias de nota

Ensino Médio - Integrado à Eletrotécnica

Painel / Presencial • UFSM / Ensino Médio - Integrado à Eletrotécnica / 2019/Anual / C:110415/T:11-(1E2012-110415-5)EMIME01/D:EMIME01/A...

Curso: Instalações e Manutenção Elétrica

Configurar Categorias de Notas para Exportação

As categorias de notas da disciplina precisam ser criadas conforme o Portal do Professor

Categorias de notas desta disciplina no Moodle:

- ?

Categorias de notas do Portal do Professor:

- Média Final
- Média Bimestral
- Nota 1
- Nota 2
- Nota 3
- Nota 4
- Exame

As categorias de notas atuais serão substituídas pelas categorias do Portal do Professor.

OK

Fonte: (MOODLE PRESENCIAL, UFSM, 2019).

O sistema avisará que as categorias foram criadas no Livro de Notas (Figura 31).

Figura 31 – Confirmação das categorias criadas

The screenshot shows a Moodle page titled 'Ensino Médio - Integrado à Eletrotécnica'. Under the course 'Instalações e Manutenção Elétrica', there is a section titled 'Configurar Categorias de Notas para Exportação'. A green box displays the message: 'Categorias de notas criadas com sucesso! Você pode atribuir notas às atividades e relacioná-las com a categoria correspondente.' Below this is a button labeled 'Voltar para Disciplina'.

Fonte: (MOODLE PRESENCIAL, UFSM, 2019).

Para checar como as categorias foram criadas, basta voltar à disciplina e escolher no bloco Administração, a opção Configuração do Livro de Notas (Figura 32).

Figura 32 – Livro de notas de disciplina do ensino médio anual

The screenshot shows the 'Configuração do Livro de Notas' (Gradebook Configuration) page. It lists various grade categories and their settings:

Nome	Pesos	Nota máxima	Ações	Selecionar
Média Final	-		Editar	Todos / Nenhum
Média Bimestral	-		Editar	Todos / Nenhum
Nota 1	-		Editar	Todos / Nenhum
Total - Nota 1 Média ponderada das notas.	10,0		Editar	
Nota 2	-		Editar	Todos / Nenhum
Total - Nota 2 Média ponderada das notas.	10,0		Editar	
Nota 3	-		Editar	Todos / Nenhum
Total - Nota 3 Média ponderada das notas.	10,0		Editar	
Nota 4	-		Editar	Todos / Nenhum
Total - Nota 4 Média ponderada das notas.	10,0		Editar	
Total - Média Bimestral Média das notas. Incluir notas vazias.	10,0		Editar	
Exame	-		Editar	Todos / Nenhum
Total - Exame Média ponderada das notas.	10,0		Editar	
Total - Média Final Média das notas.	10,0		Editar	

At the bottom left is a 'Salvar mudanças' (Save changes) button.

Fonte: (MOODLE PRESENCIAL, UFSM, 2019).

Na Figura 33, pode-se visualizar como será apresentado o relatório de notas conforme as categorias criadas no Livro de Notas do ensino médio, disciplina anual.

Figura 33 – Relatório de notas do ensino médio anual

The screenshot shows a Moodle report titled 'Relatório de notas' (Grade Report) for a discipline named 'Todos os participantes'. It displays student names and their total scores across four categories: Nota 1, Nota 2, Nota 3, Nota 4, and Exame. The report also includes columns for 'Média Final' and 'Média Bimestral'. The student list includes 'Todos' and 'Sobrenome' filters.

Fonte: (MOODLE PRESENCIAL, UFSM, 2019).

1.2.3.1 Cursos semestrais – ensino médio

O Livro de Notas das disciplinas do ensino médio semestral, apresenta as seguintes categorias: Média Final, Média Semestral (Nota 1 e Nota 2) e Exame (Figura 34). É uma estrutura um pouco mais semelhante ao da graduação.

Figura 34 – Criação das categorias de notas do ensino médio semestral

The screenshot shows the 'Configurar Categorias de Notas para Exportação' (Configure Grade Categories for Export) section in Moodle. It includes a note about creating categories in the professor's portal and lists categories for the discipline. A red box highlights the 'Criar categorias de notas' (Create grade categories) button, which has a green arrow pointing to it.

Fonte: (MOODLE PRESENCIAL, UFSM, 2019).

Para criar as categorias de notas, deve-se seguir os mesmos procedimentos já explicitados acima para os outros níveis de ensino.

Após “Criar categorias de notas” e confirmar, ao visualizar a Configuração do Livro de Notas, ele apresentará estrutura semelhante ao da Figura 35.

Figura 35 – Livro de notas do ensino médio semestral

Configuração do Livro de Notas				
Nome	Pesos ⓘ	Nota máxima	Ações	Selecionar
■ Média Final	-		Editar▼	Todos / Nenhum
❖ ■ Média Semestre	-		Editar▼	Todos / Nenhum
❖ ■ Nota 1	-		Editar▼	Todos / Nenhum
✗ Total - Nota 1 Média ponderada das notas.	10,00		Editar▼	
❖ ■ Nota 2	-		Editar▼	Todos / Nenhum
✗ Total - Nota 2 Média ponderada das notas.	10,00		Editar▼	
✗ Total - Média Semestre Média das notas. Incluir notas vazias.	10,00		Editar▼	
❖ ■ Exame	-		Editar▼	Todos / Nenhum
✗ Total - Exame Média ponderada das notas.	10,00		Editar▼	
✗ Total - Média Final Média das notas.	10,00		Editar▼	
Salvar mudanças				

Fonte: (MOODLE PRESENCIAL, UFSM, 2019).

E o relatório de notas será apresentado conforme ilustrado na Figura 36.

Figura 36 – Relatório do livro de notas de disciplina do ensino médio semestral

The screenshot shows a Moodle gradebook report titled "Relatório de notas". At the top, there is a dropdown menu labeled "Relatório de notas". Below it, a dropdown menu shows "Grupos separados: Todos os participantes". The report title "Todos os participantes: 33/33" is displayed. Underneath, there are two dropdown menus: "Nome: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z" and "Sobrenome: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z". The main table has columns for "Sobrenome ^ Nome", "Endereço de email", and several numerical columns representing grades and averages. The first row shows data for a student named "LUIS ALTAIR".

Sobrenome ^ Nome	Endereço de email	Média Final					
		Média Semestre					
		Nota 1	Nota 2	Exame			
LUIS ALTAIR		X Total - Nota 1	X Total - Nota 2	X Total - Média Semestre	X Total - Exame	X Total - Média Final	

Fonte: (MOODLE PRESENCIAL, UFSM, 2019).

As categorias do Livro de Notas da Graduação, da Pós-Graduação, do Ensino Médio Anual e do Ensino Médio Semestral são diferentes no modo como foram estruturadas e nomeadas. Além disso, a Pós-Graduação trabalha com conceito, enquanto que os demais níveis de ensino utilizam pontuação (nota).

FIM
*Equipe de Capacitação
 Núcleo de Tecnologia Educacional
 e-mail: equipecapacitacao@cead.ufsm.br
 Tel.: 3220 9512*