



manual do usuário

CONFIGURAÇÕES DA DISCIPLINA MOODLE

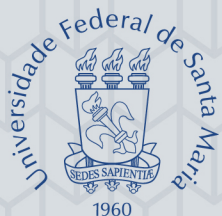
Elaboração e Organização:

Elieser Xisto da Silva Schmitz

Revisão:

Mara Rúbia Roos Cureau

Equipe de Capacitação/
Núcleo de Tecnologia Educacional
da Universidade Federal de Santa Maria.



NÚCLEO
DE TECNOLOGIA
EDUCACIONAL
UFMS

**Equipe de
Capacitação
NTE**



GUIA DE CONFIGURAÇÕES DA DISCIPLINA MOODLE

Elaboração e Organização:

Elieser Xisto da Silva Schmitz

Revisão:

Mara Rúbia Roos Cureau

1ª Edição
UAB/NTE/UFSM

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

Santa Maria | RS
2019

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
NÚCLEO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL – NTE
EQUIPE DE CAPACITAÇÃO

AMBIENTE VIRTUAL DE ENSINO-APRENDIZAGEM MOODLE – VERSÃO 3.1

GUIA CONFIGURAÇÕES DA DISCIPLINA

Manual do professor

1. PÁGINA INICIAL DA DISCIPLINA/CURSO

Uma disciplina/curso aberta no Moodle da UFSM para desenvolvimento do conteúdo pelo professor é apresentada no ambiente com uma estrutura semelhante à da Figura 1, conforme descrição abaixo:

- Uma barra de navegação localizada no topo da página, denominada de Menu Principal, que possibilita: ir para o início da página de cursos/disciplinas do Moodle, conhecida como painel; visualizar notificações e mensagens recebidas; ir para uma página de ajuda, que varia de acordo com a página na qual o usuário se encontra; e, mais à direita da barra, constam o perfil do usuário e a opção de sair do sistema e, logo abaixo, o botão “Ativar edição”, que só é visível para usuários com perfil de professor ou de tutor.

- Uma área central, na qual constam o nome do curso/disciplina e as seções nas quais o professor disponibilizará o conteúdo e as atividades planejadas. Essas seções são apresentadas pelo Moodle por padrão no formato semanal, mas podem ser configuradas em outros formatos, como será visto mais adiante.

- Um menu lateral, à direita da página, no qual os blocos mais utilizados como, por exemplo, os blocos **Participantes**, **Administração**, **Atividades Pendentes**, **Meu Calendário**, etc. podem aparecer expandidos ou escondidos, conforme indicação da seta: seta para baixo indica que existem informações escondidas, seta para cima indica que as informações estão visíveis. Para esconder ou expandir, basta clicar na seta. O Moodle permite configurar, ocultar, mover e adicionar blocos, desde que o professor ative a edição.

Figura 1 – Página inicial de uma disciplina no Moodle



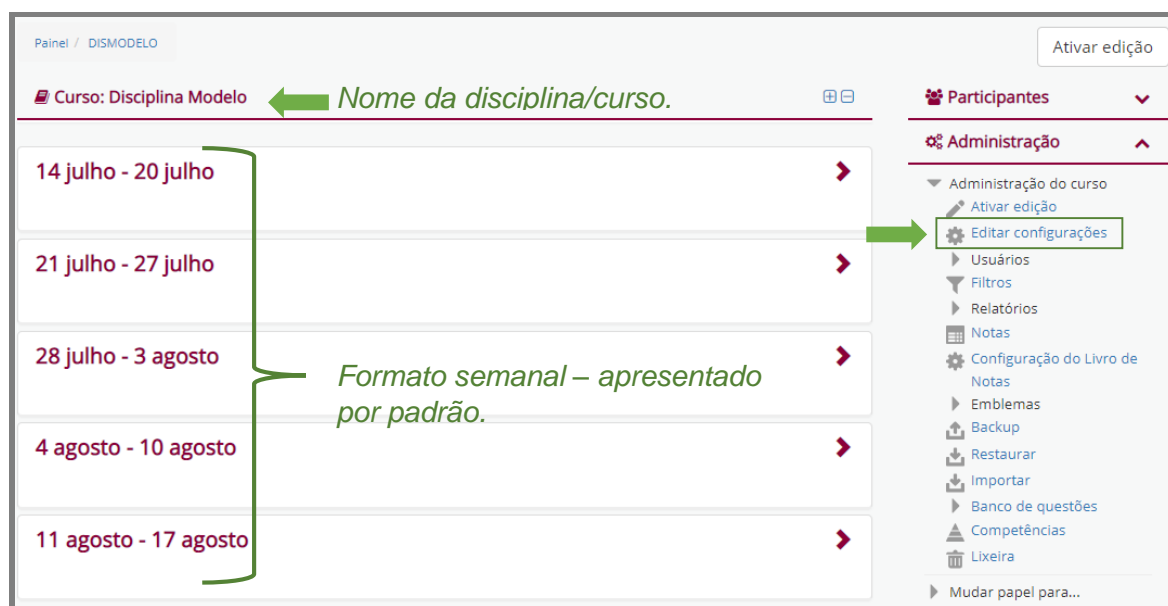
Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

1.1 CONFIGURAÇÃO DA DISCIPLINA/CURSO NO MOODLE

Toda disciplina criada no Moodle pode ser configurada no formato de preferência do professor e de acordo com o seu plano didático, para desenvolvimento e apresentação do conteúdo.

Para a configuração do curso/disciplina, não há necessidade de ativar edição, podendo-se simplesmente selecionar a opção EDITAR CONFIGURAÇÕES, do bloco ADMINISTRAÇÃO, localizado no menu lateral à direita da página da disciplina (Figura 2).

Figura 2 – Editar Configurações da Disciplina



Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

Ao clicar em “[Editar configurações](#)”, o sistema abrirá uma tela semelhante à da Figura 3. Nela, o professor visualizará itens de configuração, podendo definir ou alterar os dados de alguns campos.

Os campos a serem editados podem aparecer contraídos, para expandi-los basta clicar no *link* “[Expandir tudo](#)” ou escolher um dos itens para editar, clicando sobre o nome dele.

Ao expandir tudo ou apenas um item, observe que os campos com preenchimento obrigatório aparecem assinalados com um asterisco vermelho e que muitos campos já aparecem preenchido pelo sistema, alguns não devem ser alterados, como será visto nas explicações que seguem.

Observe que ao lado de cada campo existe um ponto de interrogação que abre uma caixa explicativa sobre aquele respectivo campo (Figura 4).

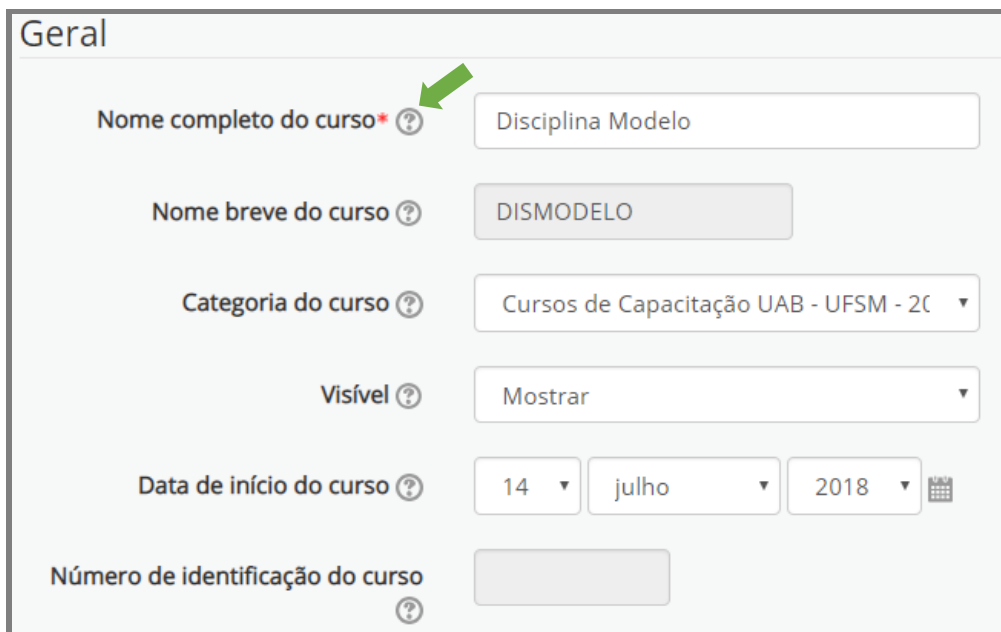
Figura 3 – Página de configurações da disciplina/curso

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

Os principais itens a serem abertos para verificação das informações e alteração de configuração são os itens: Geral, Descrição, Formato do Curso, Acompanhamento de Conclusão e Grupos a serem detalhados a seguir.

- Item Geral: compreende os campos **Nome completo do curso** (já vem preenchido automaticamente pelo sistema com o nome da disciplina de graduação ou de pós-graduação, o professor pode complementar a informação, identificando a Turma, por exemplo); **Nome breve do curso** (não deve ser alterado); **Visível** (deixa visível ou não a disciplina aos alunos); **Data de início do curso** (determina a data de início do curso); **Categoria do curso** (não deve ser alterada); **Número de identificação do curso** (não deve ser alterado) (Figura 4). Para saber mais sobre cada campo, clique no ponto de interrogação.

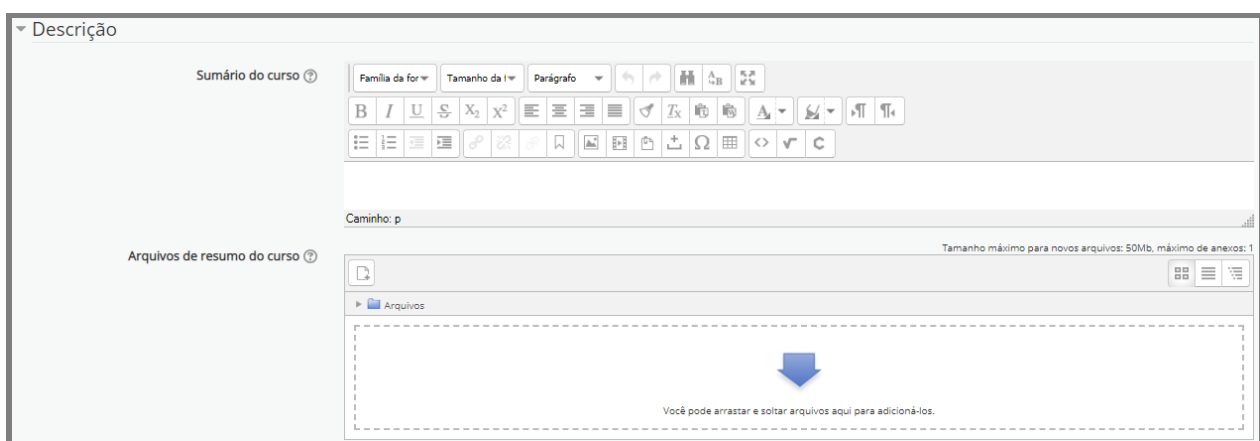
Figura 4 – Item geral de configuração da disciplina



Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

• Item Descrição: compreende os campos **Sumário do curso** (é um campo opcional que serve para o professor escrever uma breve descrição sobre o curso); **Arquivos de resumo do curso** (o professor pode carregar arquivos sobre o curso, se quiser) (Figura 5).

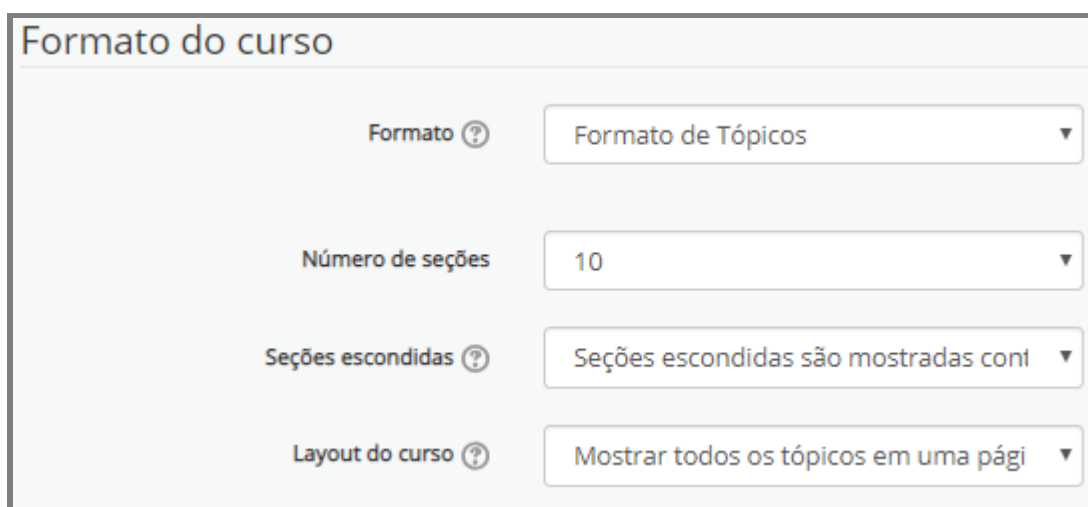
Figura 5 – Item descrição da disciplina



Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

- Item Formato do curso: compreende os campos **Formato** (por padrão o Moodle traz o formato semanal, mas existe o formato grade, de atividade única, social e de tópicos); **Número de seções** (número máximo de 52 seções); **Seções escondidas** (define como as seções escondidas serão mostradas aos alunos: contraídas ou completamente invisíveis); **Layout do curso** (define se as seções serão apresentados em uma página única ou se mostrará um tópico/semana por página).

Figura 6 – Item formato do curso da disciplina



Formato do curso

Formato ? Formato de Tópicos ▼

Número de seções 10 ▼

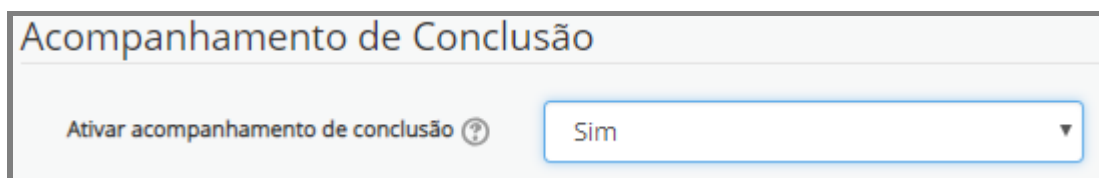
Seções escondidas ? Seções escondidas são mostradas conti ▼

Layout do curso ? Mostrar todos os tópicos em uma pági ▼

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

- Item Acompanhamento de Conclusão (Figura 7): compreende um único campo denominado **Ativar acompanhamento de conclusão** (se for ativado – opção ‘Sim’, um *link* com o nome de “Conclusão de curso” será adicionado ao bloco Administração, logo após o *link* “Editar configurações” (Figura 8).

Figura 7 – Item acompanhamento de conclusão da disciplina



Acompanhamento de Conclusão

Ativar acompanhamento de conclusão ? Sim ▼

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

Figura 8 – Item acompanhamento de conclusão da disciplina

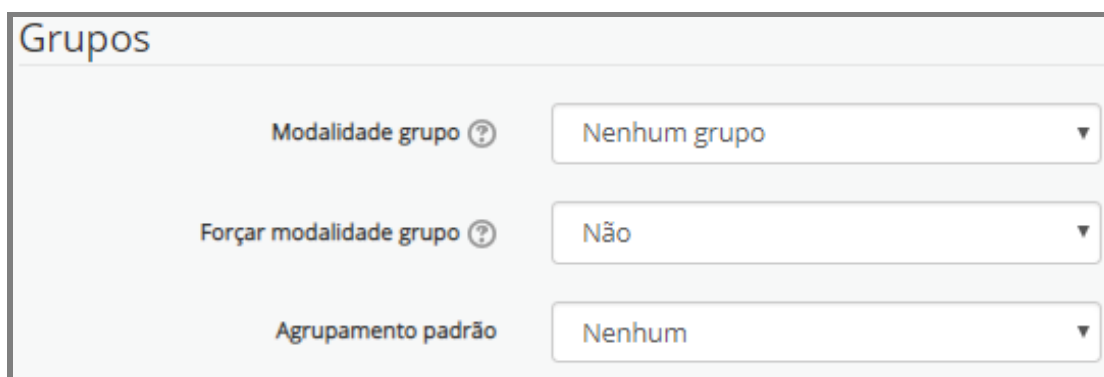


Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

Ao ser ativado o acompanhamento de conclusão nas configurações da disciplina, o sistema também possibilitará que, nas configurações de cada atividade e de cada recurso, seja possível ativar ou não o acompanhamento de conclusão de cada recurso/atividade desenvolvido na disciplina.

- **Item Grupos:** por padrão o Moodle Capacitação traz na configuração da disciplina a opção “**nenhum grupo**”, pois todos os alunos da disciplina fazem parte de um único grupo, já no Moodle Presencial e no Moodle UAB o sistema traz como configuração de grupo a informação obtida pelo do SIE (Sistema de Integração para o Ensino), que geralmente é a de “**grupos separados**”. Cada atividade a ser criada, posteriormente na disciplina, também possuirá nas suas configurações a opção de definição de grupos, deve-se ter o cuidado de observar a configuração da disciplina, pois se na atividade for definido grupos separados e não existem grupos na disciplina, isso ocasionará uma inconsistência na visualização da atividade. **Orientamos deixar o padrão de preenchimento do Moodle**, nos campos **Modalidade grupo**, **Forçar modalidade grupo** e **Agrupamento padrão** do item grupos da disciplina (Figura 9).

Figura 9 – Item grupos da disciplina



Grupos

Modalidade grupo ⓘ Nenhum grupo ▼

Forçar modalidade grupo ⓘ Não ▼

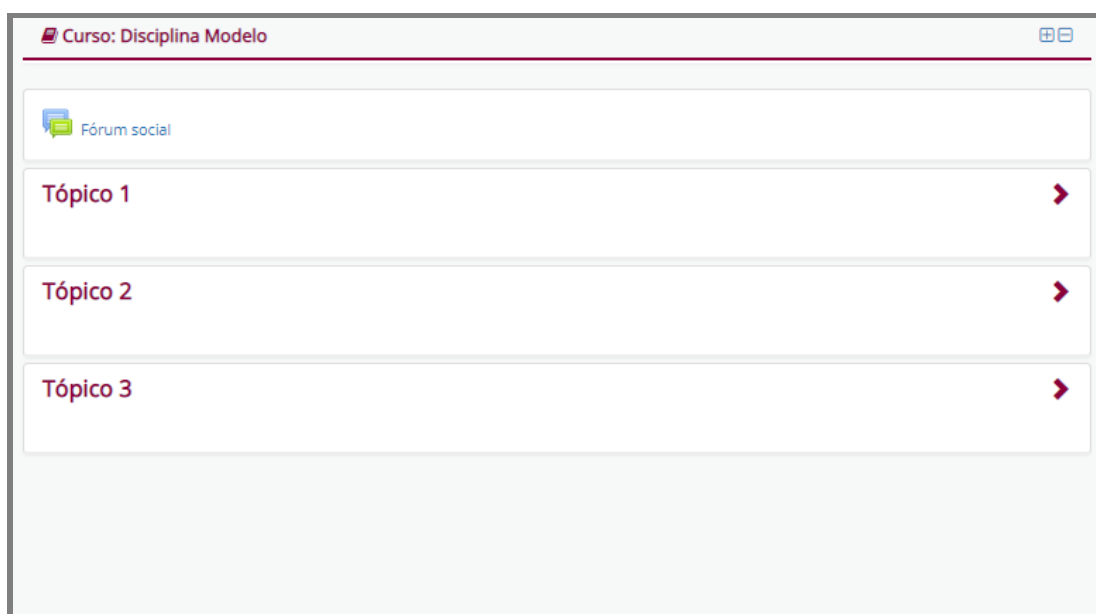
Agrupamento padrão Nenhum ▼

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

Após a definição das configurações, é preciso pressionar o botão “Salvar e mostrar” que se encontra no final da página, caso contrário, as informações serão perdidas.

Veja o seguinte exemplo, suponhamos que o professor tenha definido formato da disciplina por tópicos; número de 3 seções, tenha ativado o acompanhamento de conclusão e salvo as alterações, a imagem a ser exibida para os alunos será semelhante à da Figura 10.

Figura 10 – Exemplo de disciplina configurada em 3 tópicos



Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

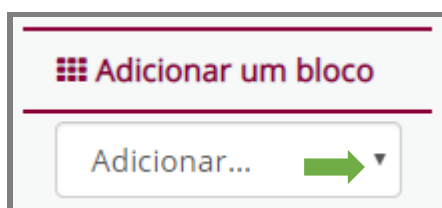
É possível redefinir algumas configurações a qualquer tempo, o Formato da disciplina deve ser, preferencialmente, configurado antes da elaboração dos conteúdos na disciplina,

para que se evitem transtornos ou perda de conteúdo, pode-se, também, aumentar o número de seções ou suprimir seções vazias a qualquer tempo. Uma maneira rápida de executar este procedimento é por meio dos botões de + e de -, localizados no final da disciplina.

Além das configurações básicas da disciplina explicitadas acima, o professor pode inserir blocos ao layout da página da disciplina, como por exemplo, blocos “Sobre o curso”; “Progresso de Conclusão”, “Equipe”, entre outros.

Para inserir um bloco, é preciso, primeiro, ativar edição, em seguida, movimentar a barra de rolagem da coluna à direita da disciplina até o final da página, localizar o bloco “Adicionar um bloco” e expandir a seta ao lado da palavra “Adicionar...” (Figura 11).

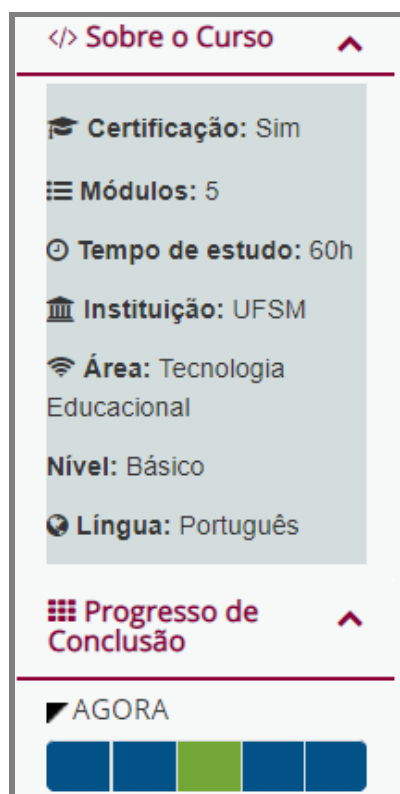
Figura 11 – Bloco adicionar um bloco



Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

Ao expandir a seta o sistema exibe uma lista de blocos padronizados para inclusão, mas é possível criar um bloco novo e personalizado, a partir da opção HTML. Essas duas situações estão ilustradas, na Figura 12, sendo o bloco novo adicionado representado pelo bloco “Sobre o Curso” e o padronizado pelo sistema representado pelo bloco “Progresso de Conclusão”.

Figura 12 – Blocos adicionados



Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

O sistema permite alterar a posição do bloco dentro da coluna, recolher ou expandir um bloco, configurar e, ainda, ocultar ou excluir um bloco adicionado, à exceção dos blocos Navegação e Administração, que não podem ser excluídos.

Após as configurações básicas da disciplina, o professor pode dar início ao desenvolvimento do material didático, utilizando os recursos e as atividades que são disponibilizados pelo AVEA e outras tecnologias educacionais que julgar pertinente.

A Figura13 ilustra alguns aspectos que devem ser observados na construção de uma disciplina como, por exemplo, o uso da identidade visual da instituição de ensino e órgãos governamentais ou de fomento; um texto de boas-vindas aos alunos e de orientação de como o aluno deve proceder para dar início ao curso/disciplina; a relação da equipe de profissionais responsáveis pela disciplina (professores e tutores); o conteúdo programático e cronograma da disciplina/curso; avisos importantes sobre o funcionamento do curso/disciplina e sistema de avaliação; uso diversificado de recursos (página, arquivo, pasta, URL, livro, rótulo) e de atividades (fórum, questionário, tarefa, lição, enquete, pesquisa, wiki, etc.); emprego de referências, segundo as normas da ABNT, para imagens e para materiais de autoria de terceiros (autor e ano).

Figura 13 – Desenvolvimento da disciplina/curso no Moodle

Que aspectos observar em uma disciplina no Moodle UAB/UFSM?

Identidade visual da instituição, centro de ensino, órgão colaborador, etc.

Geral Seu progresso

Capacitação para Instrutores de Cursos a Distância

Olá, seja bem-vindo(a)!

Você acaba de dar início a um curso semipresencial, com atividades a distância e atividades presenciais no NTE, prédio 14 nos dias:

- 30/4/2019 (terça-feira), das 14h às 17h, Laboratório 103
- 07/5/2019 (terça-feira), das 14h às 17h, Laboratório 102 e
- 14/5/2019 (terça-feira), das 14h às 17h, Laboratório 103.

Este curso está estruturado em quatro módulos de conteúdos e de atividades.

Lembre-se de acessar todos os materiais e realizar as atividades avaliativas propostas até a data limite indicada.

Caso tenha alguma dúvida ou dificuldade, envie mensagem aos professores pelo Moodle e participe dos Fóruns.

Se esta é a sua primeira experiência no ambiente virtual de ensino-aprendizagem Moodle, veja como enviar mensagem pelo Moodle e como acessar sua disciplina teste nos Guias abaixo.

Saudações e bom curso a todos!

Guia Envio de Mensagem pelo Moodle
 Guia de Acesso ao Moodle e à Disciplina Teste
 Equipe do Curso
 Conteúdo Programático
 Avisos - Funcionamento do Curso
 Perfil do estudante - complete para iniciar o curso
 Avisos

Equipe do curso: professores, tutores

Nome em destaque do curso/disciplina, na 1ª seção.

Texto de boas-vindas, que oriente o aluno em como proceder para iniciar o curso.

Conteúdo programático e/ou cronograma.

Módulo 1 Seu progresso

Introdução ao Moodle

Fonte: (NTE, 2017)

Vídeo sobre a plataforma Moodle
 Conhecendo o Moodle da UFSM
 Regras de etiqueta no Moodle
Configurações Básicas de uma Disciplina
 Videoaula: Configuração Básica da Disciplina e Edição de Perfil
 Guia de Configuração Básica da Disciplina
 Atividade 1 - Identificação da Disciplina Teste, Edição do Perfil do Usuário e Configuração Básica (Vale Nota)
 Atividade 2 - Questionário do Módulo 1 (Vale Nota)
 Dúvidas - Módulo 1

Atenção para a autoria de imagens usadas no material.

Habilitação do acompanhamento de curso.

Diversidade de recursos para apresentação do material didático.

Diversidade de atividades de estudo e de avaliação.

Fonte: (SCHMITZ, 2019).

FIM

Equipe de Capacitação
Núcleo de Tecnologia Educacional
e-mail: equipecapacitacao@cead.ufsm.br
Tel.: 3220 9512