



GUIA DE EDIÇÃO DO PERFIL DO USUÁRIO DO MOODLE

Elaboração e Organização:

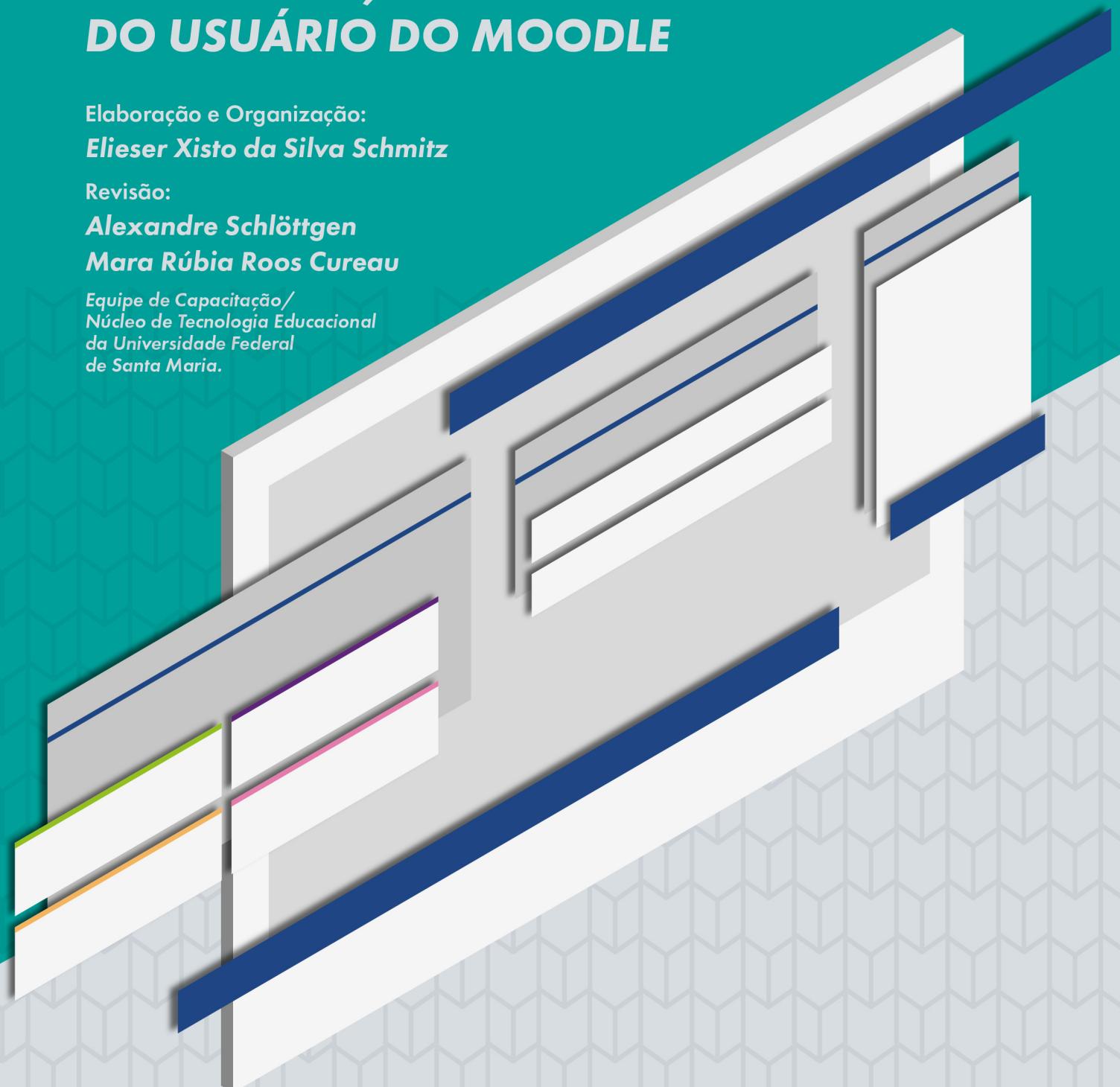
Elieser Xisto da Silva Schmitz

Revisão:

Alexandre Schlöttgen

Mara Rúbia Roos Cureau

Equipe de Capacitação/
Núcleo de Tecnologia Educacional
da Universidade Federal
de Santa Maria.



NÚCLEO
DE TECNOLOGIA
EDUCACIONAL
UFSM

Equipe de
Capacitação
NTE



GUIA DE EDIÇÃO DO PERFIL DO USUÁRIO DO MOODLE

Elaboração e Organização:

Elieser Xisto da Silva Schmitz

Revisão:

Alexandre Schlöttgen

Mara Rúbia Roos Cureau

1ª Edição
UAB/NTE/UFSM

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

Santa Maria | RS
2019

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
NÚCLEO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL – NTE
EQUIPE DE CAPACITAÇÃO

AMBIENTE VIRTUAL DE ENSINO-APRENDIZAGEM MOODLE – VERSÃO 3.1

GUIA DE EDIÇÃO DO PERFIL DO USUÁRIO NO MOODLE

Manual do usuário

Ao ser cadastrado na plataforma de ensino Moodle, é importante que o usuário verifique dados como nome, sobrenome, endereço de e-mail, endereço residencial, descrição, foto e, se necessário, atualize as informações do seu perfil de usuário. Isso pode ser feito a partir do painel inicial do Moodle (Figura 1) ou a partir de qualquer página de uma disciplina no Moodle, na qual o usuário tenha acesso (Figura 2).

Figura 1 – Painel - página inicial do Moodle UAB



Fonte: (MOODLE UAB, 2017).

Em ambos os casos, deve-se clicar na seta localizada ao lado do nome do usuário para que o sistema exiba um menu suspenso, no qual consta, entre outras opções, a opção “Perfil”.

Figura 2: Página inicial de uma disciplina no Moodle UAB

Fonte: (MOODLE UAB, 2017).

Ao selecionar a opção “Perfil” uma tela, na qual constam informações sobre “**Detalhes do usuário**”, “**Detalhes do curso**”, “**Miscelânea**”, “**Relatórios**” e “**Atividade de login**” é exibida (Figura 3).

Figura 3: Tela do perfil do usuário no Moodle

Fonte: (MOODLE UAB, 2017).

Para editar os campos de configuração do perfil, o usuário deve clicar no *link* “**Modificar perfil**”, situado logo abaixo do título “**Detalhes do usuário**” (Figura 3).

Ao efetuar esse procedimento, o sistema abrirá a página com os seguintes campos editáveis: Geral; Imagem do usuário; Nomes adicionais, Interesses; Opcional e Outros arquivos. Estes campos podem aparecer contraídos, conforme ilustrado na Figura 4, e o usuário pode expandi-los, clicando no *link* “**Expandir tudo**”.

Figura 4: Tela de edição do perfil do usuário

The screenshot shows the 'User profile edit' page in Moodle. At the top, there is a breadcrumb navigation: Painel / Preferências / Conta de usuário / Modificar perfil. Below this, there is a navigation bar with several items, some of which are redacted with a green bar. To the right of the navigation bar is a red arrow pointing to the right, with the text 'Expandir tudo' (Expand all) next to it. On the left side, there is a sidebar with the following sections: 'Geral' (which is expanded), 'Imagen do usuário', 'Nomes adicionais', 'Interesses', 'Opcional', and 'Outros arquivos'. At the bottom of the sidebar is a blue 'Atualizar perfil' (Update profile) button. At the very bottom of the page, there is a small note: 'Este formulário contém campos obrigatórios marcados com *.'

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2019).

O campo Geral é muito importante, pois contempla itens de identificação do usuário como nome, sobrenome, endereço de e-mail (campo obrigatório), opção de mostrar endereço de e-mail, cidade/município, país, fuso horário e descrição. Orienta-se que o usuário confira a correta grafia do nome e se o sobrenome está completo, bem como se o endereço de e-mail está correto e se é um endereço de e-mail válido.

Em relação ao item “Mostrar endereço de e-mail”, a orientação é a de que opte pela opção “**Esconder o meu endereço de e-mail completamente**”, pois o ideal é que toda a comunicação entre os usuários (aluno-professor, aluno-tutor, tutor-professor e vice-versa) ocorra pelo Ambiente Virtual de Ensino Aprendizagem.

A “Descrição” é outro item importante, na medida em que permite inserir informações adicionais sobre o usuário, tais como formação, atuação, preferências, interesses e outros dados considerados relevantes pelo usuário.

Quando o item “Descrição” contém um conteúdo, informado e salvo pelo usuário, esse conteúdo aparece na tela do “Perfil” do usuário (Figura 5).

Figura 5: Página do perfil do usuário no Moodle com descrição

The screenshot shows a Moodle user profile page. At the top left, there is a breadcrumb navigation with 'Painel / Perfil'. On the right side, there are two buttons: 'Redefinir a página para o padrão' and 'Personalizar esta página'. Below the breadcrumb, a large text area contains a biography written by the user. This biography is highlighted with a red rectangular box. To the left of the biography, under the heading 'Detalhes do usuário', there is a 'Modificar perfil' link, a 'País' section (set to Brasil), and a 'Cidade/Município' section (set to Santa Maria). To the right of the biography, under the heading 'Miscelânea', there are links to 'Mensagens do blog', 'Mensagens do fórum', 'Discussões do fórum', and 'Planos de aprendizagem'. Further down, under 'Relatórios', there is a link to 'Sessões do navegador'. On the far left, under 'Detalhes do curso', there is a 'Cursos inscritos' section listing three courses: 'Capacitação de Docentes - Cesnors', 'Capacitação em Autoria e Coautoria em AVEA', and 'Capacitação em Produção de Recursos Educacionais'. To the right of this, under 'Atividade de login', there is a 'Primeiro acesso ao site' link with the date 'quinta, 4 abr 2013, 14:07 (6 anos 147 dias)'. A red arrow points from the text 'Abaixo segue a descrição' in the previous slide to the 'Descrição' field in the screenshot.

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2019).

O campo “Imagem do usuário” permite o carregamento de uma foto de até 100Mb, porém **recomenda-se o carregamento de uma foto pequena, do tipo 3 x 3**, pois, embora o sistema faça o autoajuste, ela ocupará espaço no sistema de acordo com o tamanho original. É recomendável, ainda, que o usuário carregue uma foto que facilite a sua identificação. Para tanto, deve dar preferência por imagens condicentes com a sua aparência, que mostrem o rosto de modo frontal, sem edições de “photoshop”, fotos individuais, que normalmente são usadas em documentos oficiais de identificação, como para carteira de Registro Geral (RG), por exemplo. Deve também evitar o carregamento de fotos de perfil, de corpo inteiro ou com outras pessoas, em ocasiões de festa, em passeios, em férias, etc., bem como o uso de “avatares” e similares.

O campo “Nomes adicionais” é interessante, pois permite esclarecer a fonética do nome, sobrenome e incluir nome alternativo.

O campo “Interesse” permite ao usuário inserir uma lista de interesses, possibilitando saber mais sobre o usuário.

O campo “Opcional”, pode ser usado para inserir informações adicionais como endereço de página *Web*, caso ele tenha uma, número de ICQ, endereço no *Skype*, endereço de e-mail em outros provedores, dados institucionais, telefone residencial e celular para contato e endereço.

Recentemente, foi incluído o número do CPF no perfil dos usuários tanto no Moodle UAB, quanto no Moodle Presencial, informação que é carregada automaticamente a partir do Sistema de Informações para o Ensino (SIE).

Após modificar alguma informação do perfil, para que os dados sejam salvos, o usuário deve pressionar o botão:

Atualizar perfil

FIM

*Equipe de Capacitação
Núcleo de Tecnologia Educacional
e-mail: equipecapacitacao@cead.ufsm.br
Tel.: 3220 9512*