



manual do usuário

GUIA DE EDIÇÃO DO PERFIL DO USUÁRIO DO MOODLE

Elaboração e Organização:

Elieser Xisto da Silva Schmitz

Revisão:

Alexandre Schlöttgen

Mara Rúbia Roos Cureau

Equipe de Capacitação/
Núcleo de Tecnologia Educacional
da Universidade Federal
de Santa Maria.



NÚCLEO
DE TECNOLOGIA
EDUCACIONAL
UFMS

**Equipe de
Capacitação
NTE**



GUIA DE EDIÇÃO DO PERFIL DO USUÁRIO DO MOODLE

Elaboração e Organização:

Elieser Xisto da Silva Schmitz

Revisão:

Alexandre Schlöttgen

Mara Rúbia Roos Cureau

1ª Edição
UAB/NTE/UFSM

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

Santa Maria | RS
2019

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
NÚCLEO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL – NTE
EQUIPE DE CAPACITAÇÃO

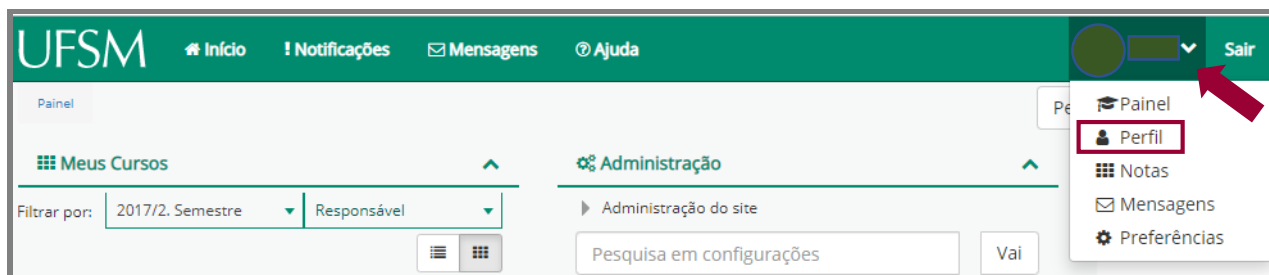
AMBIENTE VIRTUAL DE ENSINO-APRENDIZAGEM MOODLE – VERSÃO 3.1

GUIA DE EDIÇÃO DO PERFIL DO USUÁRIO NO MOODLE

Manual do usuário

Ao ser cadastrado na plataforma de ensino Moodle, é importante que o usuário verifique dados como nome, sobrenome, endereço de e-mail, endereço residencial, descrição, foto e, se necessário, atualize as informações do seu perfil de usuário. Isso pode ser feito a partir do painel inicial do Moodle (Figura 1) ou a partir de qualquer página de uma disciplina no Moodle, na qual o usuário tenha acesso (Figura 2).

Figura 1 – Painel - página inicial do Moodle UAB



Fonte: (MOODLE UAB, 2017).

Em ambos os casos, deve-se clicar na seta localizada ao lado do nome do usuário para que o sistema exiba um menu suspenso, no qual consta, entre outras opções, a opção “Perfil”.

Figura 2: Página inicial de uma disciplina no Moodle UAB



Fonte: (MOODLE UAB, 2017).

Ao selecionar a opção “Perfil” uma tela, na qual constam informações sobre “**Detalhes do usuário**”, “**Detalhes do curso**”, “**Miscelânea**”, “**Relatórios**” e “**Atividade de login**” é exibida (Figura 3).

Figura 3: Tela do perfil do usuário no Moodle



Fonte: (MOODLE UAB, 2017).

Para editar os campos de configuração do perfil, o usuário deve clicar no *link* “[Modificar perfil](#)”, situado logo abaixo do título “**Detalhes do usuário**” (Figura 3).

Ao efetuar esse procedimento, o sistema abrirá a página com os seguintes campos editáveis: Geral; Imagem do usuário; Nomes adicionais, Interesses; Opcional e Outros arquivos. Estes campos podem aparecer contraídos, conforme ilustrado na Figura 4, e o usuário pode expandi-los, clicando no *link* “[Expandir tudo](#)”.

Figura 4: Tela de edição do perfil do usuário

Painel / Preferências / Conta de usuário / Modificar perfil

Expandir tudo

Geral

Imagem do usuário

Nomes adicionais

Interesses

Opcional

Outros arquivos

Atualizar perfil

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com *.

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2019).

O campo Geral é muito importante, pois contempla itens de identificação do usuário como nome, sobrenome, endereço de e-mail (campo obrigatório), opção de mostrar endereço de e-mail, cidade/município, país, fuso horário e descrição. Orienta-se que o usuário confira a correta grafia do nome e se o sobrenome está completo, bem como se o endereço de e-mail está correto e se é um endereço de e-mail válido.

Em relação ao item “Mostrar endereço de e-mail”, a orientação é a de que opte pela opção “**Esconder o meu endereço de e-mail completamente**”, pois o ideal é que toda a comunicação entre os usuários (aluno-professor, aluno-tutor, tutor-professor e vice-versa) ocorra pelo Ambiente Virtual de Ensino Aprendizagem.

A “Descrição” é outro item importante, na medida em que permite inserir informações adicionais sobre o usuário, tais como formação, atuação, preferências, interesses e outros dados considerados relevantes pelo usuário.

Quando o item “Descrição” contém um conteúdo, informado e salvo pelo usuário, esse conteúdo aparece na tela do “Perfil” do usuário (Figura 5).

Figura 5: Página do perfil do usuário no Moodle com descrição



Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2019).

O campo “Imagem do usuário” permite o carregamento de uma foto de até 100Mb, porém **recomenda-se o carregamento de uma foto pequena, do tipo 3 x 3**, pois, embora o sistema faça o autoajuste, ela ocupará espaço no sistema de acordo com o tamanho original. É recomendável, ainda, que o usuário carregue uma foto que facilite a sua identificação. Para tanto, deve dar preferência por imagens condicentes com a sua aparência, que mostrem o rosto de modo frontal, sem edições de “*photoshop*”, fotos individuais, que normalmente são usadas em documentos oficiais de identificação, como para carteira de Registro Geral (RG), por exemplo. Deve também evitar o carregamento de fotos de perfil, de corpo inteiro ou com outras pessoas, em ocasiões de festa, em passeios, em férias, etc., bem como o uso de “avatares” e similares.

O campo “Nomes adicionais” é interessante, pois permite esclarecer a fonética do nome, sobrenome e incluir nome alternativo.

O campo “Interesse” permite ao usuário inserir uma lista de interesses, possibilitando saber mais sobre o usuário.

O campo “Opcional”, pode ser usado para inserir informações adicionais como endereço de página *Web*, caso ele tenha uma, número de ICQ, endereço no *Skype*, endereço de e-mail em outros provedores, dados institucionais, telefone residencial e celular para contato e endereço.

Recentemente, foi incluído o número do CPF no perfil dos usuários tanto no Moodle UAB, quanto no Moodle Presencial, informação que é carregada automaticamente a partir do Sistema de Informações para o Ensino (SIE).

Após modificar alguma informação do perfil, para que os dados sejam salvos, o usuário deve pressionar o botão:

Atualizar perfil

FIM

Equipe de Capacitação
Núcleo de Tecnologia Educacional
e-mail: equipecapitacao@cead.ufsm.br
Tel.: 3220 9512