AMBIENTE VIRTUAL DE ENSINO-APRENDIZAGEM MOODLE – VERSÃO 3.1

manual do usuário

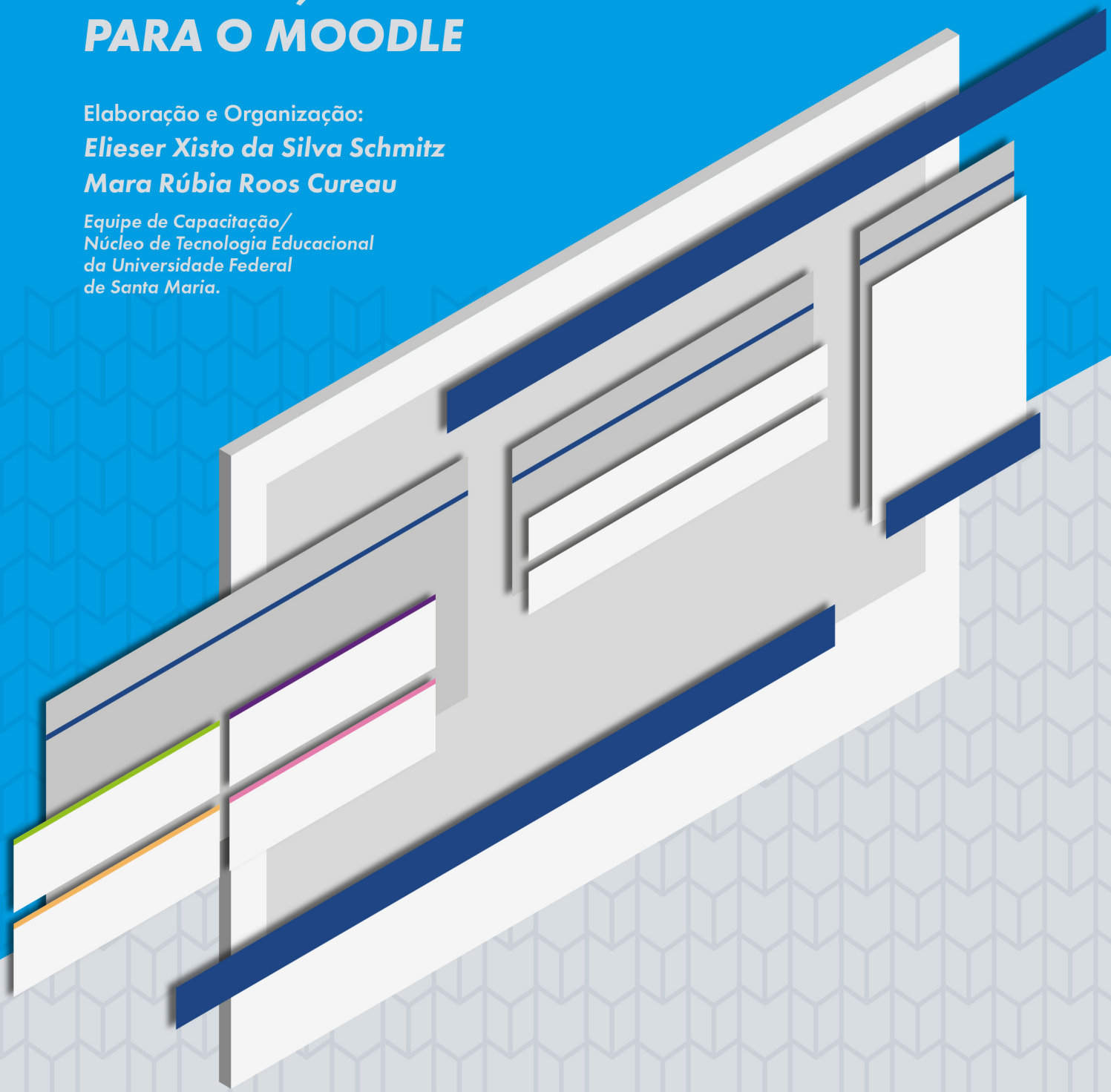
# EXPORTAÇÃO DE DISCIPLINA PARA O MOODLE


Elaboração e Organização:

***Elieser Xisto da Silva Schmitz***

***Mara Rúbia Roos Cureau***

*Equipe de Capacitação/*
*Núcleo de Tecnologia Educacional*
*da Universidade Federal*
*de Santa Maria.*


Universidade Federal de Santa Maria
SEDES SAPIENTIAE
1960

NÚCLEO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL
UFSM

Equipe de Capacitação NTE

manual do usuário

# EXPORTAÇÃO DE DISCIPLINA PARA O MOODLE

Elaboração e Organização:
*Elieser Xisto da Silva Schmitz*
*Mara Rúbia Roos Cureau*

*Equipe de Capacitação/*
*Núcleo de Tecnologia Educacional*
*da Universidade Federal*
*de Santa Maria.*

1º Edição
UAB/NTE/UFSM

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

Santa Maria | RS
2019

UFSM

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
NÚCLEO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL – NTE
EQUIPE DE CAPACITAÇÃO

AMBIENTE VIRTUAL DE ENSINO-APRENDIZAGEM MOODLE – VERSÃO 3.1

# GUIA EXPORTAÇÃO DE DISCIPLINA PARA O MOODLE

Manual do professor

Disciplinas de cursos presenciais podem ser exportadas do Portal do Professor para o Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem Moodle pelo professor da disciplina, seguindo alguns procedimentos, apresentados a seguir.

Incialmente, o professor deve acessar a página da UFSM e em Utilidades, escolher o ícone para o Portal do Professor (Figura 1).

Figura 1 – Página inicial da UFSM

Fonte: (UFSM, 2019).

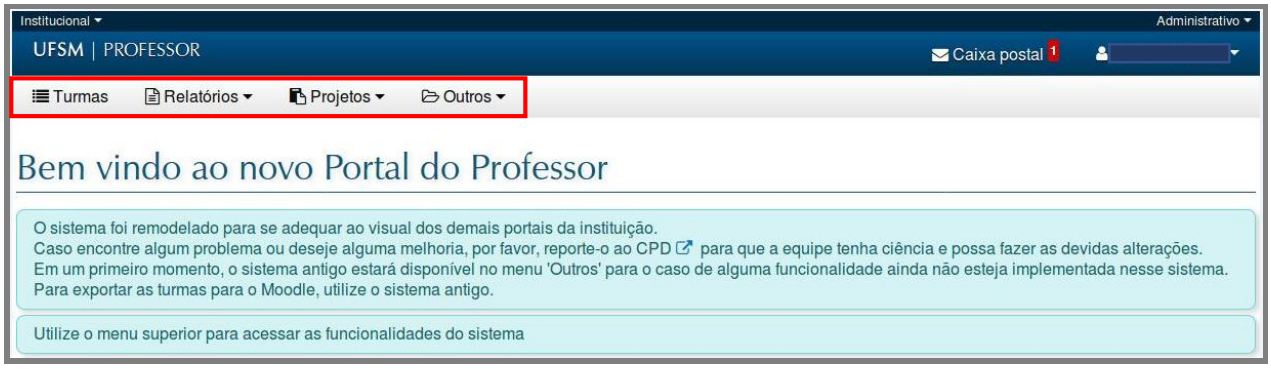
Em seguida, o professor deve informar seu usuário e senha para entrar no Portal (Figura 2).

Figura 2 – Página de login ao Portal do Professor

Fonte: (PORTAL DO PROFESSOR, UFSM, 2019).

Ao entrar no Portal do Professor, com seus dados de acesso, o sistema exibe a nova página inicial do Portal (Figura 3), que apresenta uma mensagem de boas-vindas e uma barra de menu contendo as seguintes opções: Turmas, Relatórios, Projetos e Outros.

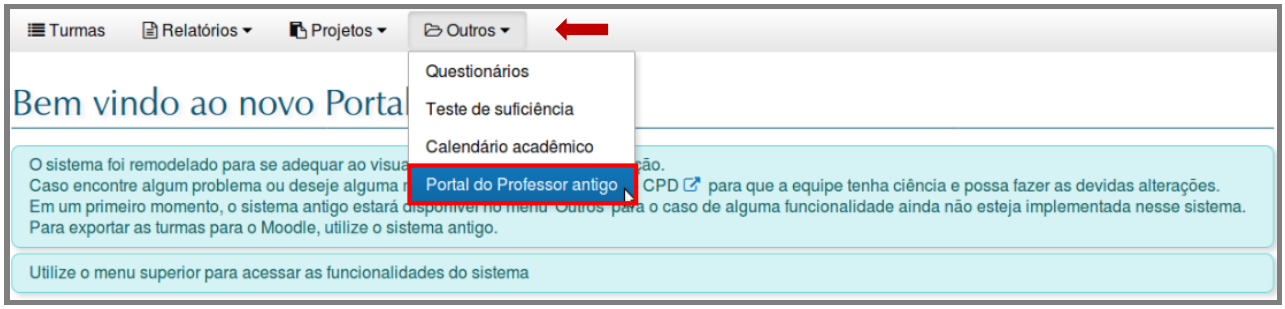
Figura 3 – Página inicial do Portal do Professor




Fonte: (PORTAL DO PROFESSOR, UFSM, 2019).

Para fazer a exportação de disciplinas de curso presencial para o Moodle, é preciso entrar no Portal do Professor antigo, a partir do menu “Outros” (Figura 4).

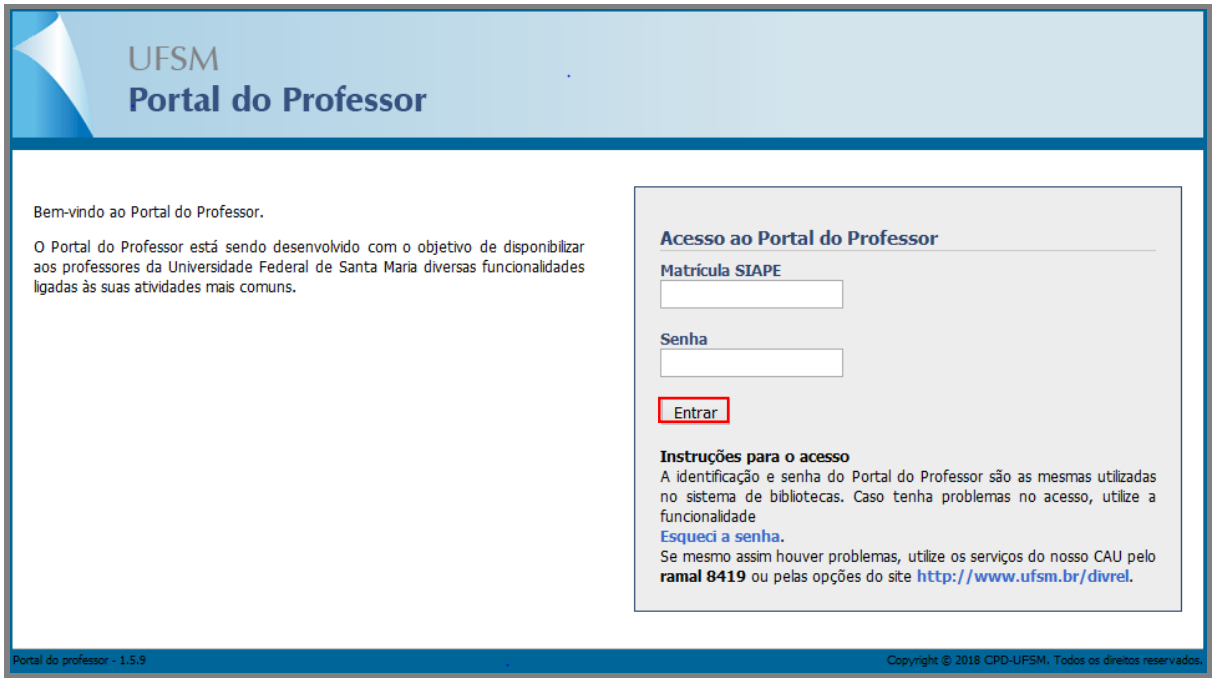
Figura 4 – Menu para acesso ao Portal do Professor antigo




Fonte: (PORTAL DO PROFESSOR, UFSM, 2019).

Nas opções exibidas do menu “Outros, escolha a alternativa “Portal do Professor antigo” e faça login novamente na tela seguinte a ser mostrada pelo sistema (Figura 5).

Figura 5 – Página de login do portal do professor




Fonte: (PORTAL DO PROFESSOR, UFSM, 2018).

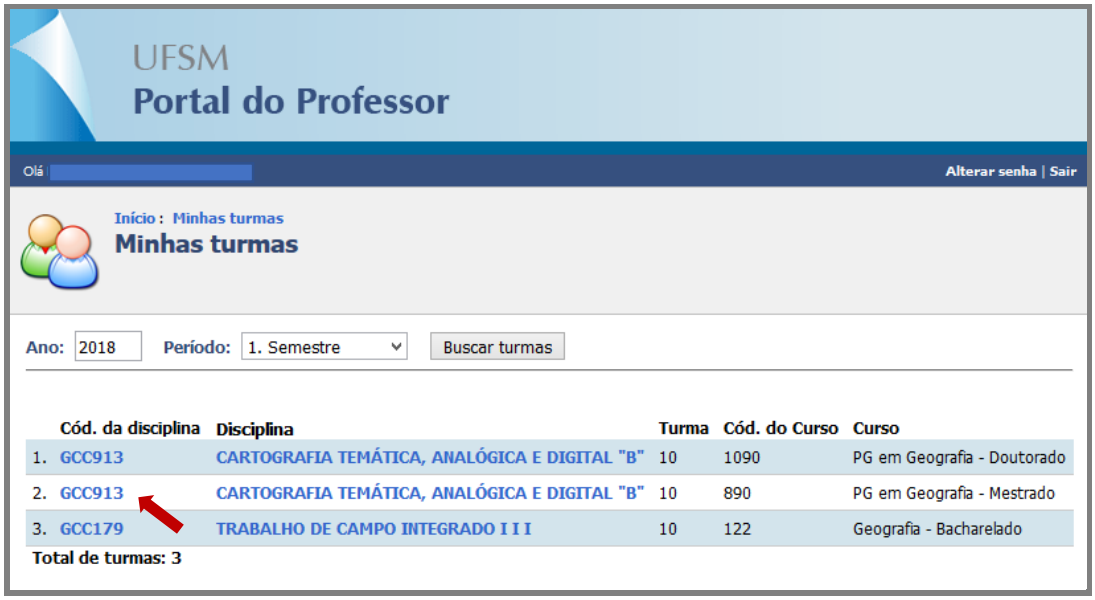
Após clicar no botão **Entrar** (Figura 5), o sistema exibirá uma tela com as opções de ferramentas do Portal do Professor (Figura 6). Escolha a opção “Minhas turmas”.

Figura 6: Opções de ferramentas do portal do professor

Fonte: (PORTAL DO PROFESSOR, UFSM, 2018).

A seguir escolha a disciplina, clicando sobre o nome ou sobre o código da disciplina, conforme ilustrado na Figura 7.

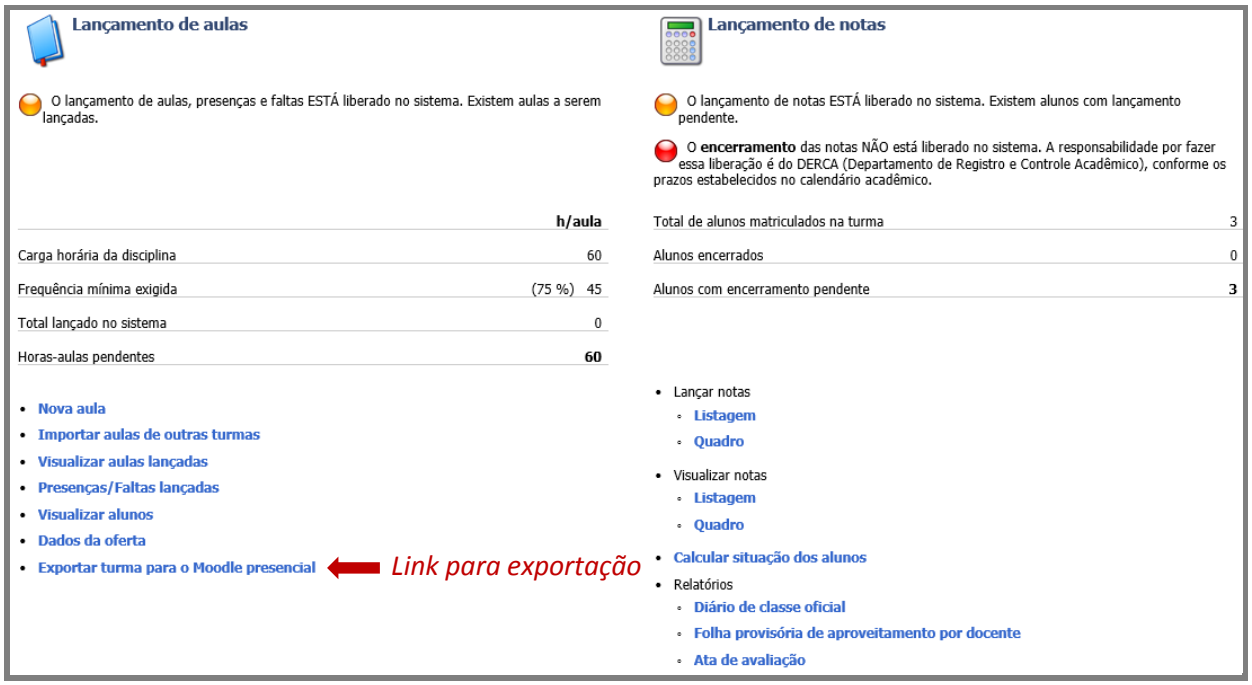
Figura 7: Minhas turmas no portal do professor




Fonte: (PORTAL DO PROFESSOR, UFSM, 2018).

Ao clicar no código da disciplina e da turma desejada, o sistema abre a seguinte tela (Figura 8).

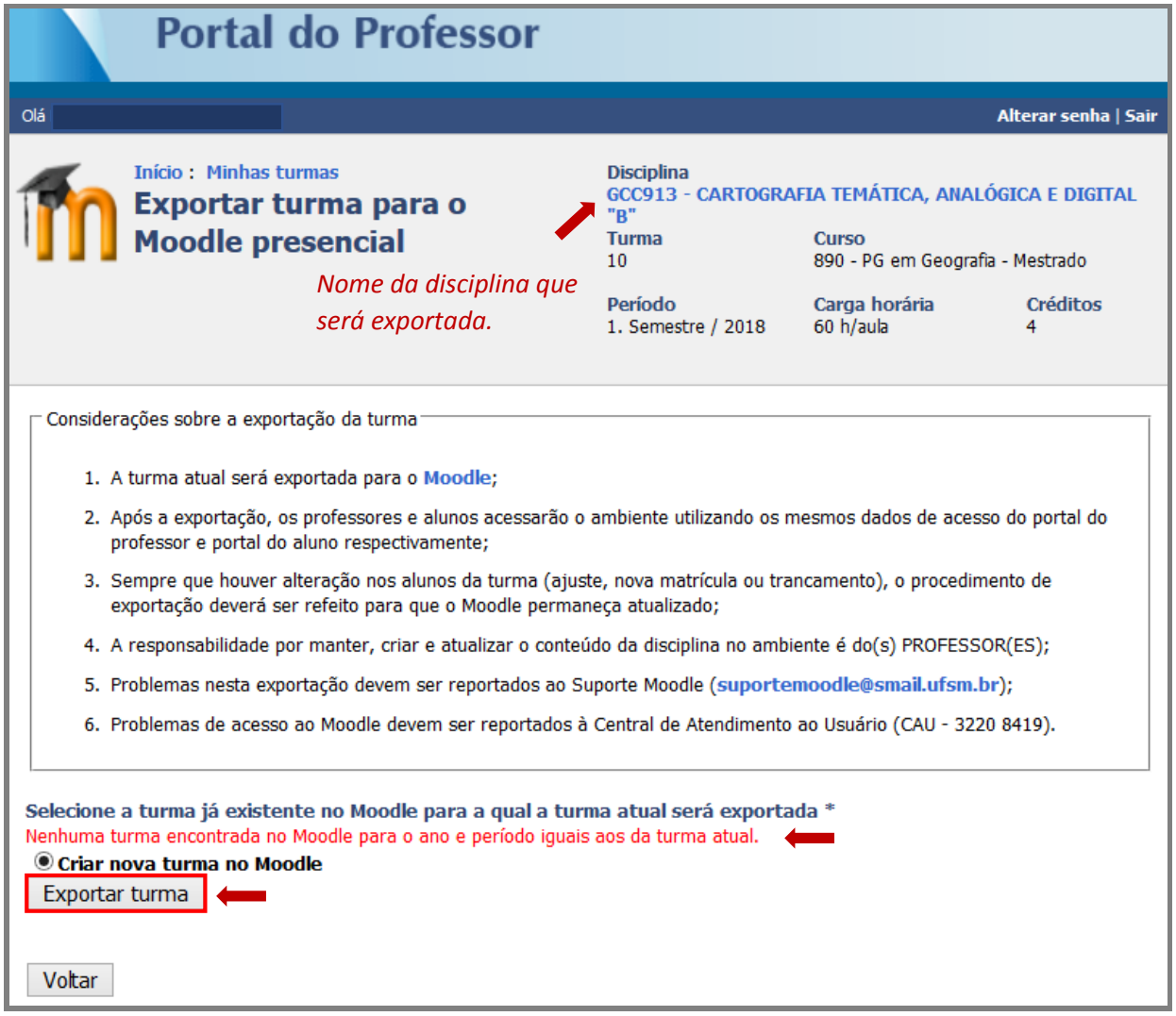
Figura 8: Link para exportação de disciplina




Fonte: (PORTAL DO PROFESSOR, UFSM, 2018).

Caso o professor não tenha realizado nenhuma exportação de disciplinas, após a caixa de texto "*Considerações sobre a exportação da turma*" e antes do botão "**criar nova turma no Moodle**", aparecerá uma mensagem destacada em vermelho, indicando que se trata da primeira exportação (Figura 9). Clique no botão "Exportar turma".

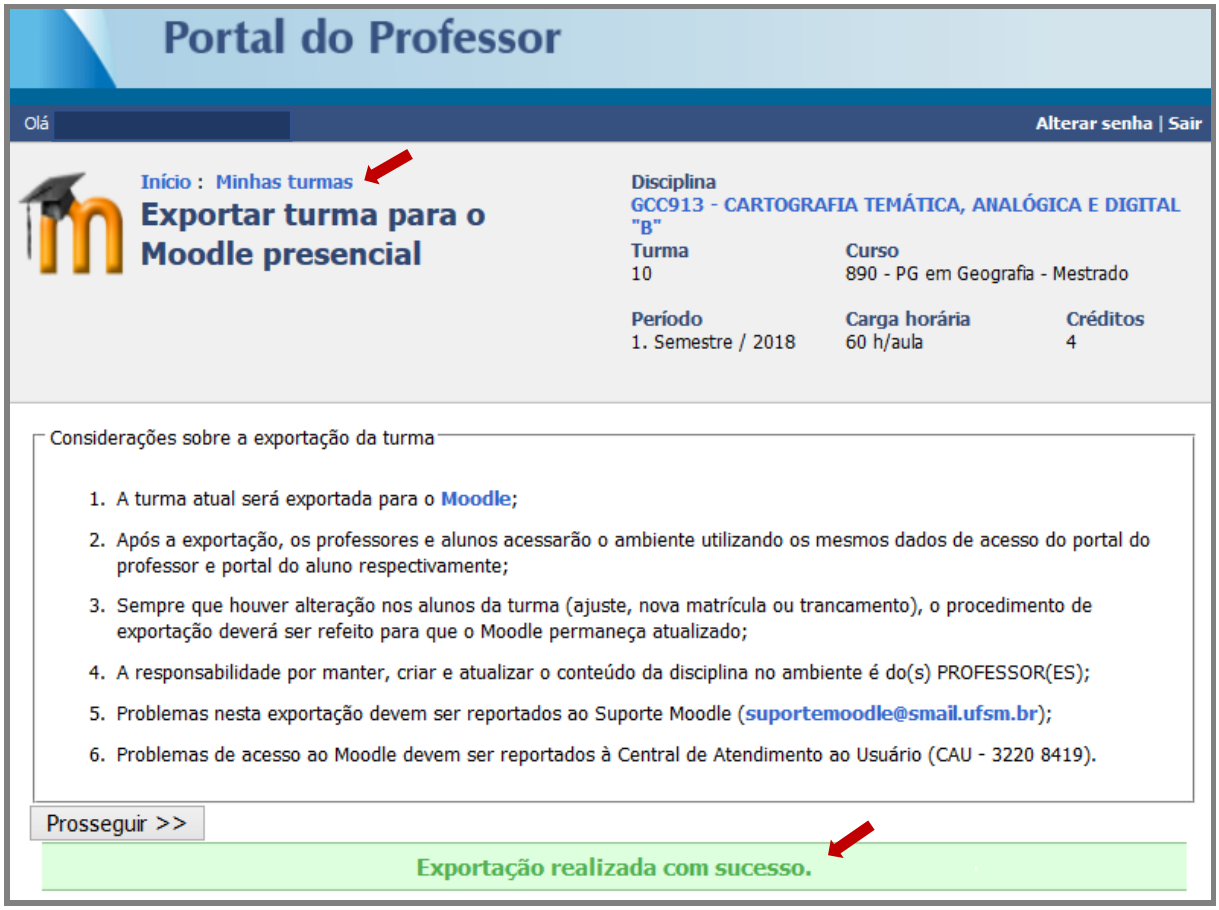
Figura 9: Disciplina a ser exportada




Fonte: (PORTAL DO PROFESSOR, UFSM, 2018).

O sistema mostrará uma mensagem na cor verde indicando que a exportação foi realizada com sucesso, conforme Figura 10.

Figura 10: Mensagem de exportação realizada

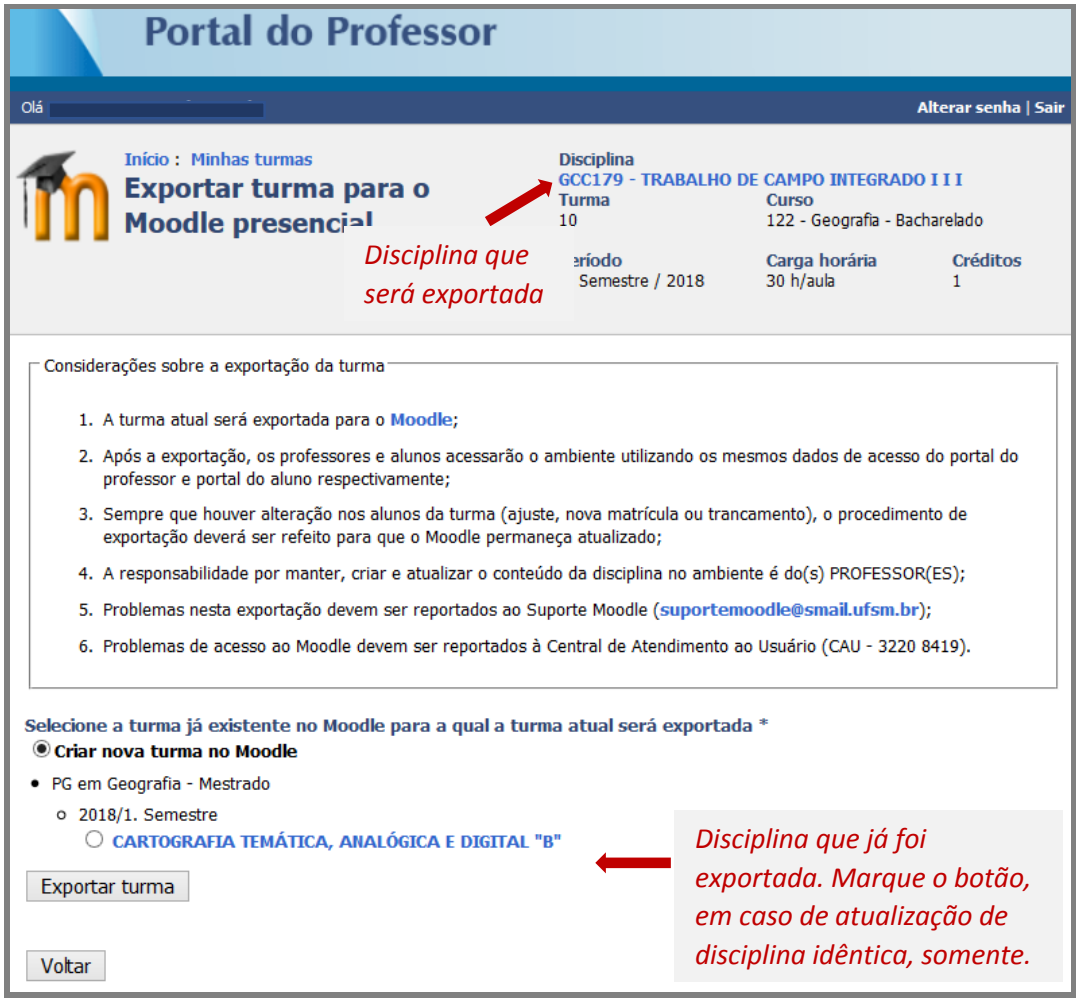



Fonte: (PORTAL DO PROFESSOR, UFSM, 2018).

Recomenda-se que o professor volte para a página das suas turmas, clicando no *link* "**Início: Minhas turmas**", para que possa selecionar outra disciplina a ser exportada e para evitar sobreposição de disciplinas.

Na segunda exportação, observe que o nome da disciplina a ser exportada aparecerá no topo da tela e a disciplina anteriormente exportada aparece antes do botão exportar turma (Figura 11).

Figura 11: Tela editar categoria de notas do Moodle




Fonte: (PORTAL DO PROFESSOR, UFSM, 2018).

Após efetuar a exportação de disciplina(s) de um curso presencial, sempre que houver atualização de alunos matriculados, o professor deverá realizar nova exportação da disciplina que sofreu ajuste de matrícula, seguindo os passos já descritos. As disciplinas dos cursos a distância são atualizadas automaticamente.

**Importante**: ao exportar uma disciplina para atualização, as edições e desenvolvimento de conteúdo já realizadas na disciplina, no Moodle, não serão prejudicadas, havendo apenas a atualização dos participantes, ou seja, dos alunos matriculados.

FIM

*Equipe de Capacitação*
*Núcleo de Tecnologia Educacional*
*e-mail: equipecapacitacao@cead.ufsm.br*
*Tel.: 3220 9512*