



manual do usuário

GUIA DO PROFESSOR ACESSO COMO ESTUDANTE

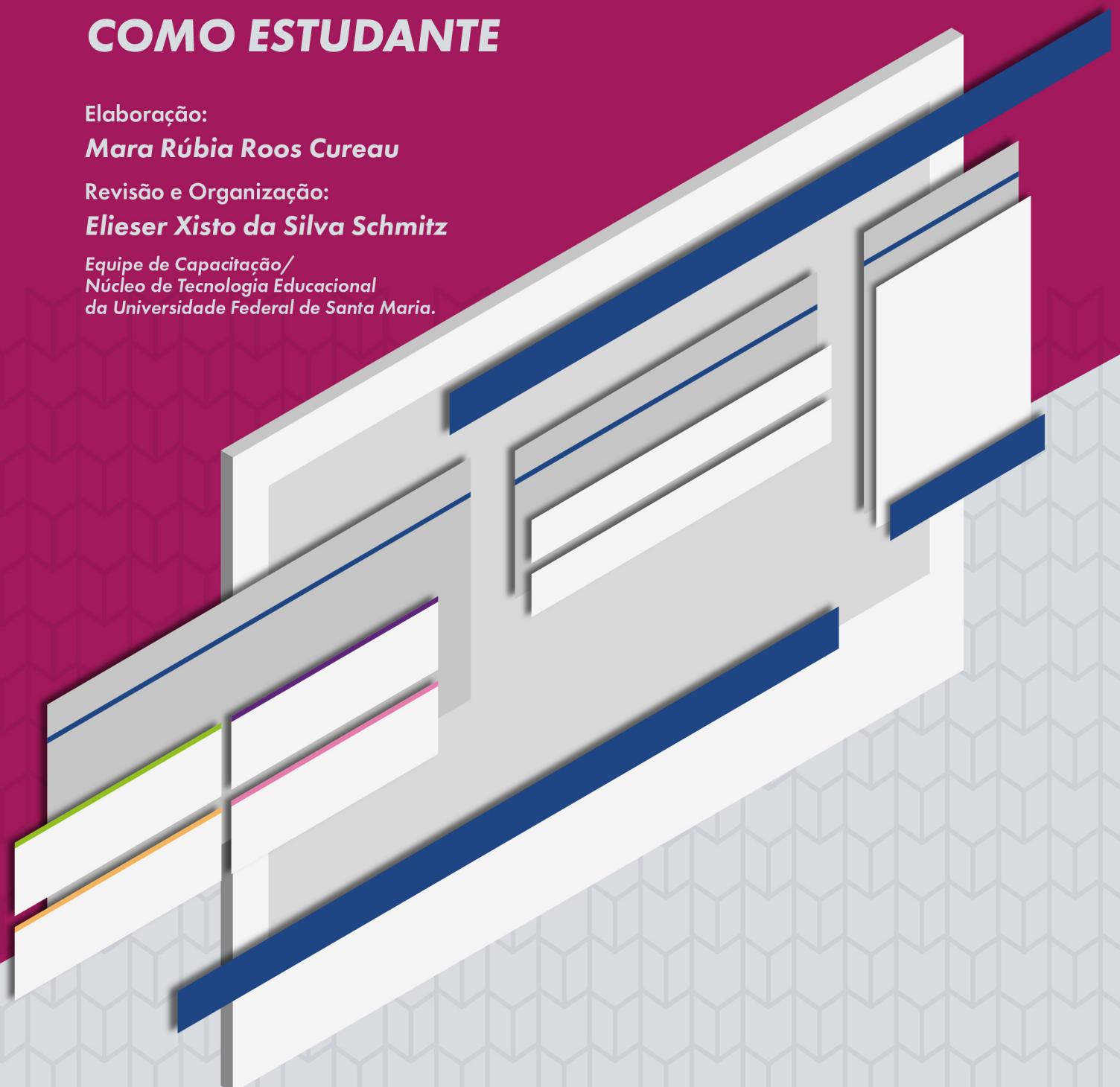
Elaboração:

Mara Rúbia Roos Cureau

Revisão e Organização:

Elieser Xisto da Silva Schmitz

Equipe de Capacitação/
Núcleo de Tecnologia Educacional
da Universidade Federal de Santa Maria.



**NÚCLEO
DE TECNOLOGIA
EDUCACIONAL
UFSM**

**Equipe de
Capacitação
NTE**



manual do usuário

GUIA DO PROFESSOR ACESSO COMO ESTUDANTE

Elaboração:

Mara Rúbia Roos Cureau

Revisão e Organização:

Elieser Xisto da Silva Schmitz

1^a Edição
UAB/NTE/UFSM

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

Santa Maria | RS
2019

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
NÚCLEO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL – NTE
EQUIPE DE CAPACITAÇÃO

AMBIENTE VIRTUAL DE ENSINO-APRENDIZAGEM MOODLE – VERSÃO 3.1

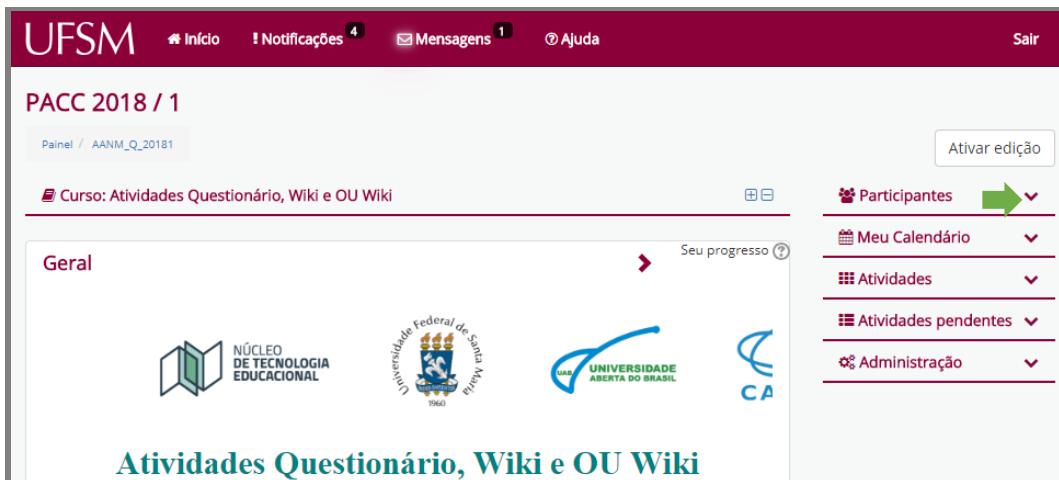
GUIA DO PROFESSOR ACESSAR COMO ESTUDANTE

Manual do professor

O Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem Moodle UFSM permite ao usuário com perfil de professor na disciplina realizar o acesso como estudante, o que possibilita visualizar como a disciplina se apresenta para o aluno, checar problemas relatados, bem como verificar as ações realizadas pelo estudante dentro do sistema. Este acesso permite ao professor realizar as mesmas ações do estudante selecionado, por isso, deve-se ter muito cuidado ao realizar qualquer ação.

Para o “acesso como”, o professor deve entrar na disciplina que irá verificar a situação do estudante. Não há necessidade de ativar edição, basta clicar na seta à direita do nome “Participantes”, conforme mostra a Figura 1 e, em seguida, clicar no link “Participantes”.

Figura 1 – Página inicial de uma disciplina no Moodle

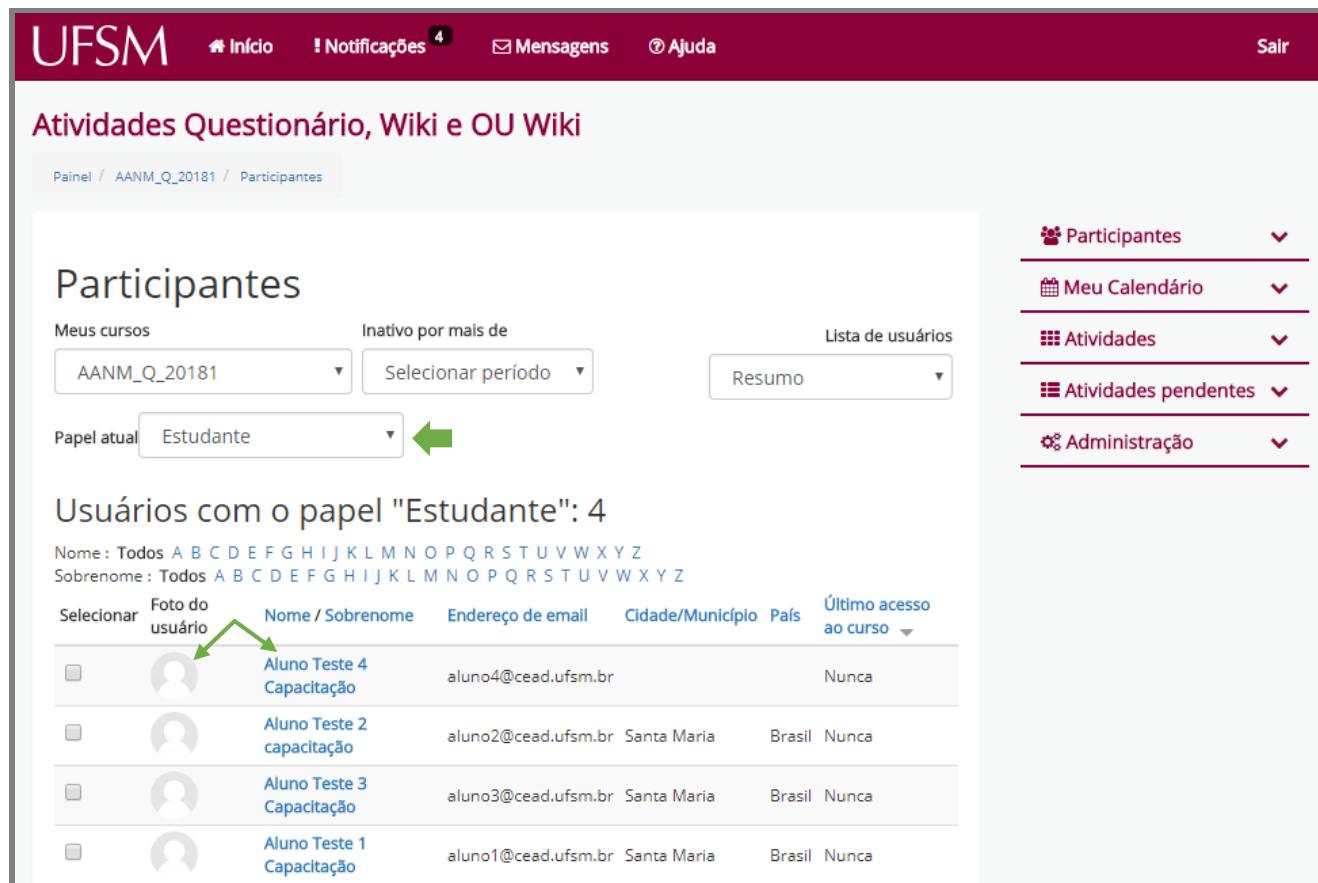


The screenshot shows the Moodle dashboard for the course 'PACC 2018 / 1'. At the top, there is a navigation bar with links for 'Início', 'Notificações' (4), 'Mensagens' (1), 'Ajuda', and 'Sair'. Below the navigation bar, the course title 'PACC 2018 / 1' is displayed. The dashboard features a 'Geral' section with the UFSM logo, the Núcleo de Tecnologia Educacional logo, the University of Santa Maria logo, and the Open University of Brazil logo. A green arrow points to the 'Participantes' link in the right sidebar, which is part of a dropdown menu. The sidebar also includes links for 'Meu Calendário', 'Atividades', 'Atividades pendentes', and 'Administração'.

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

Após clicar no menu participantes, escolha, na tela seguinte a ser apresentada, o estudante para o qual deseja fazer “acesso como” e clique sobre o nome ou sobre a foto do estudante (Figura 2).

Figura 2: Lista de participantes da disciplina/curso



Atividades Questionário, Wiki e OU Wiki

Painel / AANM_Q_20181 / Participantes

Participantes

Meus cursos

AANM_Q_20181

Inativo por mais de

Selecionar período

Lista de usuários

Resumo

Papel atual

Estudante

Participantes

Meu Calendário

Atividades

Atividades pendentes

Administração

Nome : Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
Sobrenome : Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Selecionar	Foto do usuário	Nome / Sobrenome	Endereço de email	Cidade/Município	País	Último acesso ao curso
<input type="checkbox"/>		Aluno Teste 4 Capacitação	aluno4@cead.ufsm.br		Brasil	Nunca
<input type="checkbox"/>		Aluno Teste 2 capacitação	aluno2@cead.ufsm.br	Santa Maria	Brasil	Nunca
<input type="checkbox"/>		Aluno Teste 3 Capacitação	aluno3@cead.ufsm.br	Santa Maria	Brasil	Nunca
<input type="checkbox"/>		Aluno Teste 1 Capacitação	aluno1@cead.ufsm.br	Santa Maria	Brasil	Nunca

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

Ao clicar sobre o nome do participante, uma tela semelhante à da Figura 3 será exibida, confira as informações do perfil do usuário selecionado, localize a palavra Administração, e clique em **Acesso como**, conforme indicado na Figura 3.

Figura 3: Layout da tela do perfil do usuário no Moodle.

UFSM

• Início • Notificações 4 • Mensagens • Ajuda • Sair

Atividades Questionário, Wiki e OU Wiki

Painel / AANM_Q_20181 / Participantes / Aluno Teste 4 Capacitação

Aluno Teste 4 Capacitação

Mensagem

Participantes

Meu Calendário

Atividades

Atividades pendentes

Administração

Detalhes do usuário

Endereço de email
aluno4@cead.ufsm.br

Detalhes do curso

Cursos inscritos
Oficina Games na Educação - T1
Disciplina Teste Oficina Games na Educação_T1 - 2017/1_27
Atividades Questionário, Wiki e OU Wiki

Papéis
Estudante

Grupo
Grupo 2

Miscelânea

Perfil completo
Ver todas os posts do blog
Anotações
Mensagens do fórum
Discussões do fórum

Relatórios

Logs de hoje
Todos os acessos
Relatório de outline
Relatório completo
Estatísticas

Administração

Acessar como

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

Ao clicar no link “Acessar como”, o sistema mostrará uma tela com a seguinte mensagem “Você acessou como (nome do aluno)”. Confirme pressionando no botão “Continuar” (Figura 4).

Figura 4: Realizar o acesso como

UFSM

• Início • Notificações 10 • Mensagens • Ajuda

Atividades Questionário, Wiki e OU Wiki

Painel / AANM_Q_20181 / Você acessou como Aluno Teste 4 Capacitação

Aviso

Você acessou como Aluno Teste 4 Capacitação

Continuar

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

Observe que na parte superior da tela seguinte (Figura 5) aparece a informação de como o acesso foi realizado, indicando que o professor irá visualizar a disciplina como o aluno visualiza, podendo checar as ações realizadas pelo estudante na disciplina.

Figura 5: Página da disciplina indicando o acesso como

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

O “Acesso como” permite ao professor visualizar por exemplo: como uma determinada atividade está sendo vista pelo aluno, por exemplo, um questionário ou as questões que fazem parte de um questionário, ou, de que forma determinado estudante visualiza a tela de envio de uma atividade, podendo, assim, checar um problema relatado por um determinado aluno, como por exemplo, não estar conseguindo visualizar um conteúdo ou uma determinada atividade, etc.

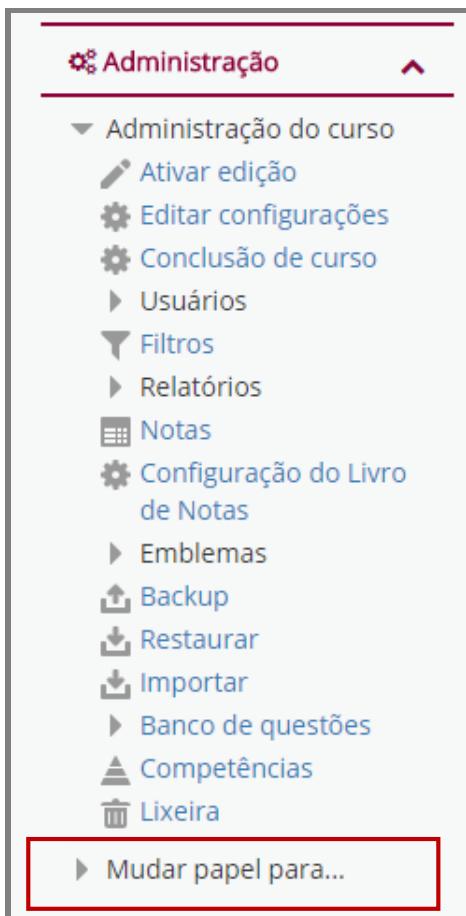
Este procedimento de acesso como, já explicado, anteriormente, está restrito a usuários com perfil de professor no Moodle, usuários com perfil de tutores não possuem esta permissão, porém podem visualizar a disciplina com perfil de aluno, a partir de outro procedimento, que será visto na sequência.

Ao realizar o Acesso como, o professor deverá ter cuidado com as ações que pretende realizar, pois este acesso permite que o professor realize alterações na página da disciplina do estudante, inclusive envio/edição/realização de atividades. Essas ações podem ser monitoradas através da opção Relatórios do Moodle.

Uma forma simples e prática de ver como o aluno vê a disciplina é pela opção “Mudar papel para”, localizada no bloco **Administração**, que está disponível tanto para usuários

com perfil de professor como usuários com perfil de tutor. Essa ação permite visualizar a disciplina como se fosse um aluno genérico, desta forma, não poderá visualizar ações pontuais realizadas por um determinado aluno, nem tão pouco realizar qualquer ação como se fosse o aluno.

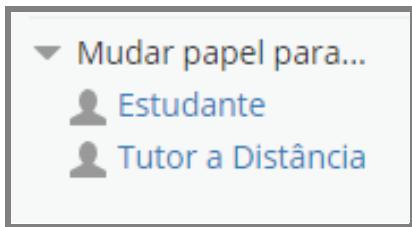
Figura 6: Mudar papel para



Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

Ao selecionar "Mudar papel para", o professor pode alterar o papel para [Estudante](#) e/ou para [Tutor a Distância](#) (Figura 7) e o tutor tem a opção de mudar o papel para estudante. Essa mudança permite ao executor da ação ter visão de aluno da disciplina (ou de tutor), servindo para verificar a distribuição dos materiais de estudo e de atividades; a visibilidade dos recursos e/ou atividades; os problemas de apresentação, decorrentes de uma determinada configuração; a organização, se está de acordo com o planejamento visual da disciplina e, assim, poder orientar melhor os estudantes à navegar pelos conteúdos e atividades da disciplina.

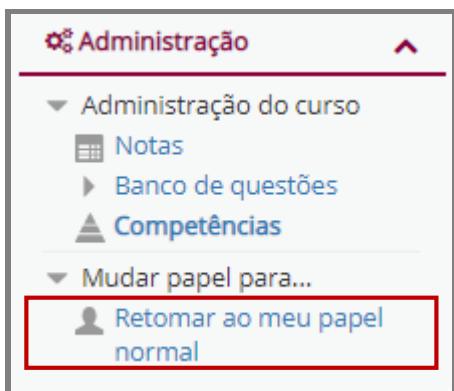
Figura 7: Mudar papel para



Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

Para retornar ao papel original do usuário, basta selecionar a opção “Retornar ao meu papel normal” localizado no final do bloco Administração (Figura 8).

Figura 8: Retornar ao papel normal



Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

FIM