



# GUIA RELATÓRIOS DA DISCIPLINA

Elaboração:

**Elieser Xisto da Silva Schmitz**

**Mara Rúbia Roos Cureau**

Revisão e Organização:

**Elieser Xisto da Silva Schmitz**

Equipe de Capacitação/  
Núcleo de Tecnologia Educacional  
da Universidade Federal de Santa Maria.



NÚCLEO  
DE TECNOLOGIA  
EDUCACIONAL  
UFSM

Equipe de  
Capacitação  
**NTE**



**manual do usuário**

# **GUIA RELATÓRIOS DA DISCIPLINA**

**Elaboração:**

***Elieser Xisto da Silva Schmitz***

***Mara Rúbia Roos Cureau***

**Revisão e Organização:**

***Elieser Xisto da Silva Schmitz***

1<sup>a</sup> Edição  
UAB/NTE/UFSM

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

Santa Maria | RS  
2019

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
NÚCLEO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL – NTE  
EQUIPE DE CAPACITAÇÃO

AMBIENTE VIRTUAL DE ENSINO-APRENDIZAGEM MOODLE – VERSÃO 3.1

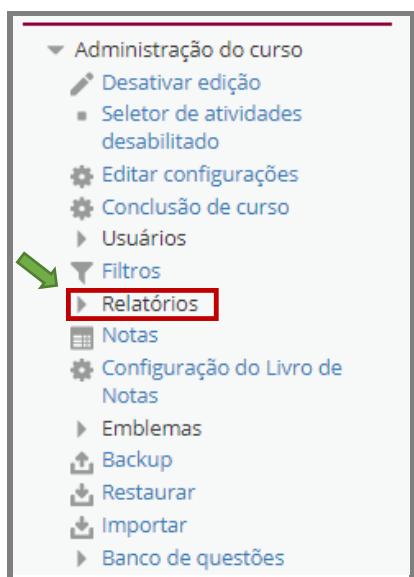
### GUIA RELATÓRIOS DA DISCIPLINA

Manual do professor

O Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem Moodle permite ao professor monitorar acessos dos estudantes às atividades de estudos de uma disciplina, bem como acompanhar o trabalho dos tutores em disciplinas do Moodle EAD/UAB. Este guia descreve as ações de monitoramento que podem ser observadas pelo professor em uma disciplina e pelo tutor.

O monitoramento é efetuado pela funcionalidade relatórios, que é disponibilizada no bloco **Administração** da disciplina (Figura 1).

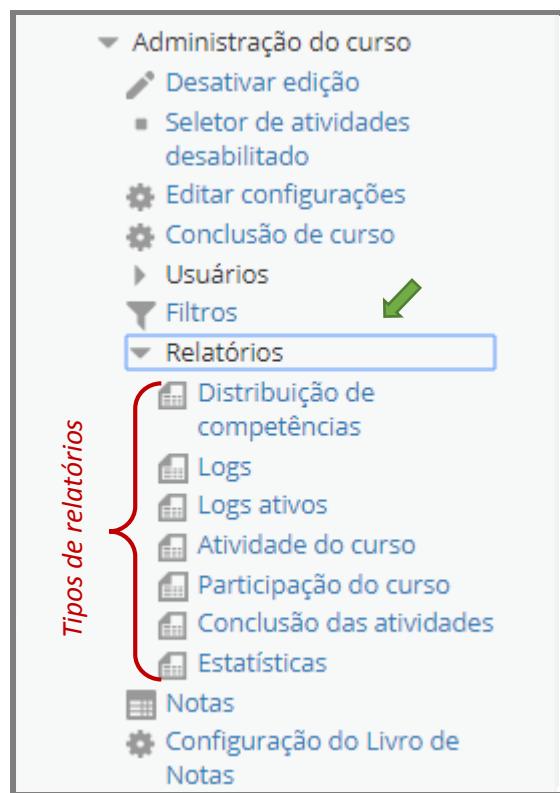
Figura 1 – Bloco Administração de uma disciplina



Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2019).

O Moodle UFSM relaciona sete relatórios de monitoramento de ações (Figura 2), alguns não possuem funcionalidade como, por exemplo, o relatório de “**Distribuição de competências**”, outros aparecem conforme configurações efetuadas na disciplina, como é o caso do relatório “**Conclusão das atividades**”, que aparecerá se, ao “[Editar configurações](#)” da disciplina, o professor tiver habilitado o acompanhamento de conclusão apresentado no item “Conclusão do curso”. Além disso, para que esse relatório retorne dados é necessário que existam atividades e/ou recursos configurados com os requisitos de conclusão de atividades no curso, caso contrário o relatório não retornará informações.

Figura 2 – Relatórios do bloco Administração



Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2019).

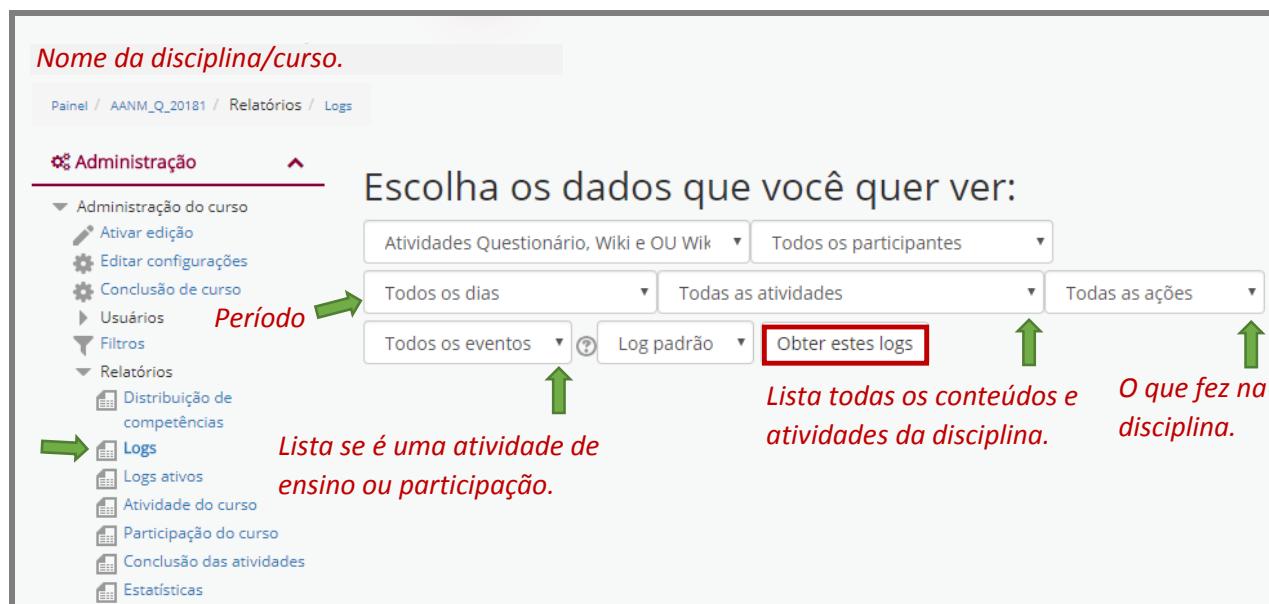
Os relatórios do Moodle são: Distribuição de competências (inativo); **Logs**; **Logs ativos**; **Atividades do curso**; **Participação do curso**; **Estatística** e o **Relatório de Conclusão de atividades**, este último visível, somente, se estiver ativo o item “Acompanhamento de conclusão” nas configurações da disciplina.

Cada relatório ativo tem uma funcionalidade específica, que será descrita a seguir:

## 1 – Logs

Este relatório permite visualizar os acessos à disciplina por Todos os participantes, por Todos os dias, por Todas as atividades (Todos as atividades e recursos criados na disciplina), por Todas as ações (Criar, Ver, Atualizar, Excluir, Todas as mudanças) e por Todos os eventos (Ensino, Participar e outro) (Figura 3).

Figura 3 – Opções de seleção do relatório Logs



*Nome da disciplina/curso.*

Painel / AANM\_Q\_20181 / Relatórios / Logs

**Administração**

- Administrador do curso
  - Ativar edição
  - Editar configurações
  - Conclusão de curso
  - Usuários
  - Filtros
  - Relatórios
    - Distribuição de competências
    - Logs**
    - Logs ativos
    - Atividade do curso
    - Participação do curso
    - Conclusão das atividades
    - Estatísticas

**Período**

**Lista se é uma atividade de ensino ou participação.**

**Lista todas os conteúdos e o que fez na atividades da disciplina.**

**Obter estes logs**

**Escolha os dados que você quer ver:**

- Atividades Questionário, Wiki e OU Wik
- Todos os participantes
- Todos os dias
- Todas as atividades
- Todas as ações
- Todos os eventos
- Log padrão
- Obter estes logs**

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

Este tipo de relatório permite ao professor gerar logs de acesso de todos os inscritos na disciplina ou selecionar um determinado período para verificar quais estudantes, tutores e professores acessaram a disciplina. Após definir as informações que deseja obter no relatório, é preciso pressionar o botão “Obter estes logs” (Figura 3).

No exemplo abaixo (Figura 4), o relatório Logs apresenta o resultado de verificação de acessos de um determinado professor em uma disciplina.

Figura 4 – Resultado da busca do relatório Logs

Nome da disciplina/curso.		O Acesso como é indicado como Usuário afetado.		Os demais acessos são mostrados na coluna contexto do evento.			
Painel / AANM_Q_20181 / Relatórios / Logs		Atividades Questionário, Wiki e OU Wiki	[ mais ]	Mara Cureau	sexta, 6 julho 2018	Todas as atividades	
Administração do curso		Todas as ações	Todos os eventos	Log padrão	Obter estes logs		
Hora	Nome completo	Usuário afetado	Contexto do Evento	Componente	Nome do evento	Descrição	Origem
6 Jul, 12:45	Mara Cureau	-	Disciplina: Atividades Questionário, Wiki e OU Wiki	Sistema	Curso visto	The user with id '5' viewed the course with id '4070'.	web 2804:0:4000:8044:b4:8ab2:6c87:ae03
6 Jul, 12:36	Mara Cureau como Mara Cureau	Aluno Teste 4 Capacitação	Disciplina: Atividades Questionário, Wiki e OU Wiki	Sistema	Usuário logado como outro usuário	The user with id '5' has logged in as the user with id '4108'.	web 2804:0:4000:8044:b4:8ab2:6c87:ae03
6 Jul, 12:36	Mara Cureau	Aluno Teste 4 Capacitação	Disciplina: Atividades Questionário, Wiki e OU Wiki	Sistema	Perfil do usuário visto	The user with id '5' viewed the profile for the user with id '4108' in the course with id '4070'.	web 2804:0:4000:8044:b4:8ab2:6c87:ae03
6 Jul, 11:38	Mara Cureau	-	Disciplina: Atividades Questionário, Wiki e OU Wiki	Sistema	Lista de usuários vistos	The user with id '5' viewed the list of users in the course with id '4070'.	web 2804:0:4000:8044:b4:8ab2:6c87:ae03
6 Jul, 11:38	Mara Cureau	-	Disciplina: Atividades Questionário, Wiki e OU Wiki	Sistema	Lista de usuários vistos	The user with id '5' viewed the list of users in the course with id '4070'.	web 2804:0:4000:8044:b4:8ab2:6c87:ae03

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

## 2 – Logs ativos

O relatório Logs ativos do Moodle apresenta os acessos realizados ao sistema no momento, ou seja, na data (dia e hora) em que se está efetuando o acesso e se está solicitando o relatório, conforme ilustrado na Figura 5.

Figura 5 – Relatório Logs ativos (diários)

Escolha um leitor de log Log padrão							
Pausar atualizações online							
Hora	Nome completo	Usuário afetado	Contexto do Evento	Componente	Nome do evento	Descrição	Origem
11 Jul, 10:51	-	Disciplina: Atividades Questionário, Wiki e OU Wiki	Sistema	Curso visto	The user with id '5' viewed the course with id '4070'.	web	
11 Jul, 10:40	-	Disciplina: Atividades Questionário, Wiki e OU Wiki	Logs ativos	Relatório de registro online visto	The user with id '5' viewed the live log report for the course with id '4070'.	web	
11 Jul, 10:33	-	Disciplina: Atividades Questionário, Wiki e OU Wiki	Sistema	Curso visto	The user with id '5' viewed the course with id '4070'.	web	
11 Jul, 10:33	-	Arquivo: Guia Atividade OU Wiki e Wiki	Arquivo	Módulo do curso visualizado	The user with id '5' viewed the 'resource' activity with course module id '43857'.	web	

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

### 3 – Atividades do curso

Este relatório apresenta o número de visualizações dos inscritos na disciplina por data e horário de visualização, de acordo com cada atividade e recurso (Figura 6). Esse relatório é interessante, pois possibilita ao professor analisar qual o recurso/atividade despertou mais interesse por parte dos alunos ou qual está tendo mais dificuldade, tendo por base o número de acessos/visualizações, bem como o recurso/atividade menos visualizado.

Figura 6 – Relatório Atividade do curso

Painel / MTDES\_20191 / Relatórios / Atividade do curso

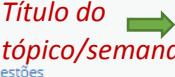
*Nome da disciplina/curso.*  
AVEA Moodle e Educação Digital no Ensino Superior

Processados dos logs desde terça, 3 Abr 2012, 16:07

**Atividade**  **Visualizações**  **Mensagens do blog relacionadas**  **Último acesso**

*Usuários que visualizaram a atividade/recurso.*

Visualizações	Último acesso
18 por 17 usuários	terça, 12 Mar 2019, 10:28 (7 horas 11 minutos)
32 por 22 usuários	terça, 12 Mar 2019, 10:29 (7 horas 11 minutos)
25 por 20 usuários	terça, 12 Mar 2019, 10:29 (7 horas 10 minutos)
31 por 24 usuários	terça, 12 Mar 2019, 10:30 (7 horas 10 minutos)
46 por 18 usuários	terça, 12 Mar 2019, 10:30 (7 horas 9 minutos)
35 por 25 usuários	terça, 12 Mar 2019, 11:29 (6 horas 11 minutos)

**Título do tópico/semana**  Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem Moodle - Moodle UFSM

Video sobre a plataforma Moodle	31 por 22 usuários	terça, 12 Mar 2019, 10:33 (7 horas 6 minutos)
Moodle UFSM	34 por 24 usuários	terça, 12 Mar 2019, 10:34 (7 horas 6 minutos)
Conhecendo o Moodle da UFSM	34 por 22 usuários	terça, 12 Mar 2019, 10:51 (6 horas 48 minutos)
Cursos Presenciais - Guia de Abertura de Disciplina no Moodle	32 por 21 usuários	terça, 12 Mar 2019, 10:34 (7 horas 5 minutos)
Regras de etiqueta no Moodle	32 por 21 usuários	terça, 12 Mar 2019, 16:50 (49 minutos 41 segundos)
Videoaula: Configuração Básica da Disciplina e Edição de Perfil	39 por 22 usuários	terça, 12 Mar 2019, 10:35 (7 horas 4 minutos)

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2019).

#### 4 - Participação do curso

O relatório “Participação do curso” possibilita obter um histórico das visualizações realizadas em cada uma das atividades da disciplina/curso por um período determinado, por perfil de usuário participante e por ações realizadas. Para tanto, apresenta as seguintes caixas de seleção: **Módulo de atividades** (serve para escolher uma atividade ou recurso da disciplina), **Ver últimos** (serve para definir período), **Mostrar só** (serve para definir o papel do usuários), **Mostrar ações** (serve para escolher a ação realizada ou todas), além de permitir que o professor selecione um(a) polo/turma, se constar mais de uma turma ou mais de um polo de ensino cadastrado (Figura 10).

Figura 10 – Relatório Participação do curso

**Nome da disciplina/curso aparece aqui.**

**Exige que seja selecionada uma atividade ou recurso da disciplina.**

**Permite definir o período.**

**Permite selecionar o papel dos usuários inscritos na disciplina.**

**Exibe o resultado dos acessos por usuário para o item selecionado.**

Nome / Sobrenome	Todas as ações	Selecionar
Aluno Teste 1 Capacitação	Não	<input type="checkbox"/>
Aluno Teste 3 Capacitação	Sim (2)	<input type="checkbox"/>
Aluno Teste 4 Capacitação	Sim (1)	<input type="checkbox"/>
Aluno Teste 2 capacitação	Não	<input type="checkbox"/>

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

Após definir os campos configuráveis, para obter o relatório é preciso clicar no botão Vai. O relatório será apresentado na mesma página, listando os usuários e o número de ações realizadas para o módulo de atividade selecionado (Figura 10).

No final da página do relatório, há botões de seleção (Selecionar tudo, Desmarcar todas as seleções e Selecionar todos os “Não”), por intermédio dos quais o professor poderá ou não fazer uma seleção e com os usuários selecionados enviar uma mensagem, escolhendo a opção “Enviar uma mensagem”.

## 5 – Conclusão das atividades.

Este relatório lista todos os alunos, as atividades e os recursos acessados e realizados ou não, desde que nas configurações da disciplina a conclusão de atividades tenha sido habilitada no item Acompanhamento de Conclusão (Ver [Guia de Configuração Básica da Disciplina](#)).

Caso tenha sido ativado o acompanhamento de conclusão, um relatório semelhante ao da Figura 11, será exibido, de acordo com as definições configuradas em cada atividade ou recurso pelo professor. Cada atividade/recurso será apresentada contendo uma caixa correspondente de acompanhamento. Esta caixa poderá aparecer assinalada ou não (caixa vazia) (Figura 11).

Figura 11 – Relatório conclusão das atividades

Nome: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z  
Sobrenome: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

*Lista das atividades e recursos da disciplina/curso.*

Nome / Sobrenome	Endereço de email	Atividade 1: Categorização ...	Atividade 2: Configurações ...	Atividade 3: Inclusão ...	Atividade 4: Envio de Questões
Aluno Teste 2 capacitação	aluno2@cead.ufsm.br	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aluno Teste 1 Capacitação	aluno1@cead.ufsm.br	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aluno Teste 4 Capacitação	aluno4@cead.ufsm.br	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aluno Teste 3 Capacitação	aluno3@cead.ufsm.br	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nome: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z  
Sobrenome: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Download em formato de planilha (UTF-8. csv)  
Download em formato compatível com Excel (. csv)

*Caixas assinaladas indicam que a ação definida foi realizada.*

Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

As caixas com uma sinalização podem indicar três situações de que a ação definida foi realizada:

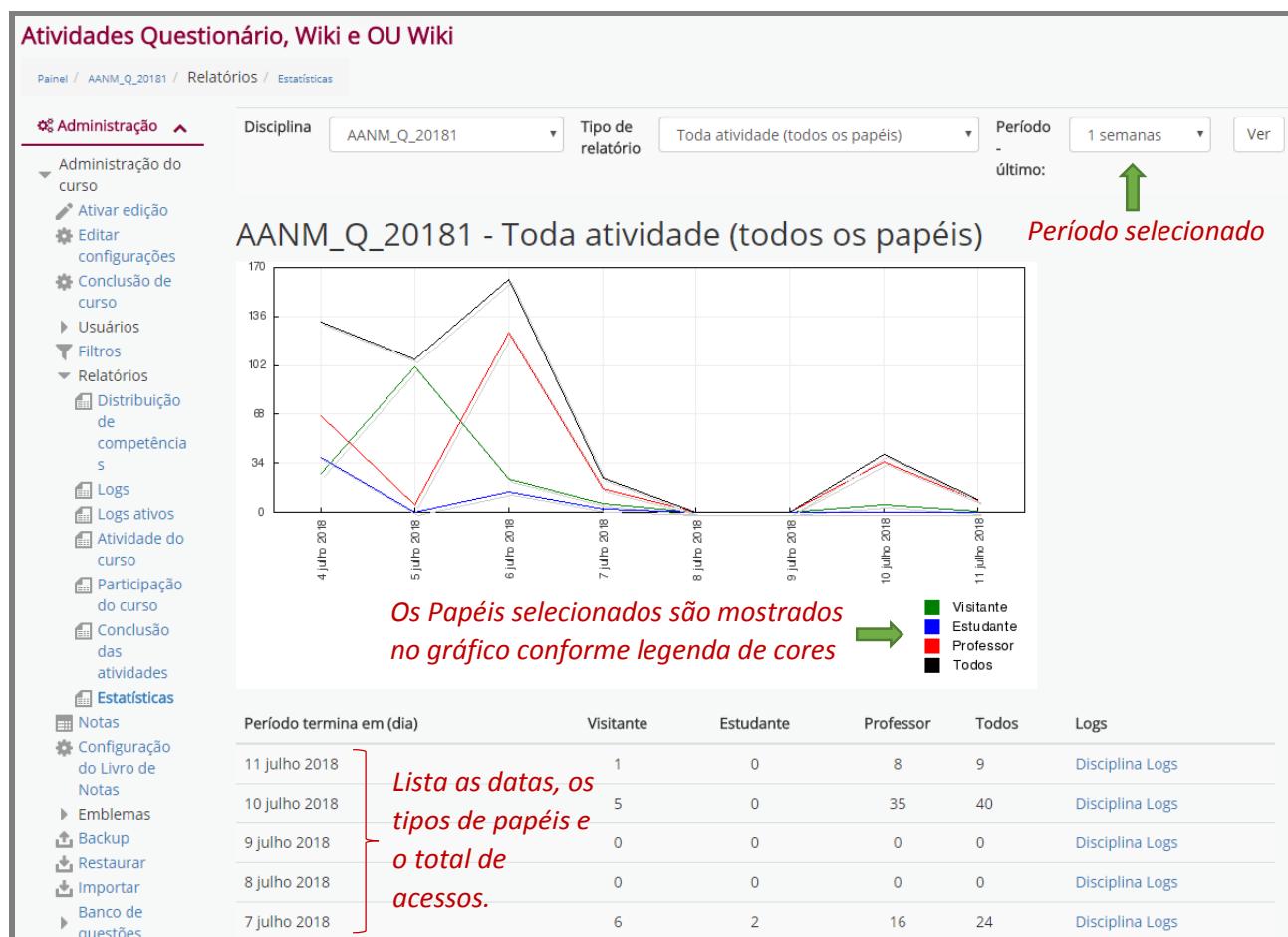
- **Sinal na cor azul**, significa que a atividade/recurso foi visualizada/efetuada ou marcada como concluída pelo usuário, quando o professor não especificou uma nota mínima para aprovação, nas configurações das atividades avaliativas;
- **Sinal na cor verde**, significa que se trata de uma atividade avaliativa e o aluno obteve resultado positivo na sua realização; e
- **Sinal vermelho**, significa que a atividade avaliativa foi realizada, mas o aluno não obteve resultado positivo.

Nessas duas últimas situações, as atividades foram configuradas com uma nota mínima para aprovação. Se a atividade for apenas avaliativa, ou seja, categorizada com nota 10,00 sem uma nota mínima para aprovação nas configurações da atividade, aparecerá sinalizada como realizada (sinal azul) ou como não realizada (caixa vazia).

## 6 – Estatísticas

Este relatório estatístico é apresentado na forma de um gráfico de linhas e possibilita visualizar as estatísticas da disciplina por tipo de relatório escolhido em um período determinado (Figura 12).

Figura 12 – Relatório estatístico do tipo toda atividade (todos os papéis) de uma disciplina



Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2018).

Os tipos de relatório estatísticos que podem ser escolhidos são: **Toda atividade** (todos os papéis); **Toda atividade** (visualizações e posts) **Todos**; **Toda atividade** (visualizações e posts) **Visitante**; **Toda atividade** (visualizações e posts) **Professor**; **Toda atividade** (visualizações e posts) **Estudante**; **Visualizações** (todos os papéis); **Posts** (todos os papéis).

A Figura 12, por exemplo, apresenta o gráfico do relatório Toda atividade (todos os papéis), pelo período de uma semana, no qual é possível a legenda representativa das linhas e abaixo do gráfico os dados a partir dos quais o gráfico foi gerado.

Os relatórios disponibilizados no bloco Administração são ferramentas úteis para acompanhamento do percurso dos alunos e de outros participantes (professores, tutores, visitantes, etc.), ao longo de um curso/disciplina.

Para professores e tutores são úteis no monitoramento das ações dos alunos na disciplina do curso, permitindo intervenções que previnam a evasão ou desmotivação dos alunos.

FIM

*Equipe de Capacitação  
Núcleo de Tecnologia Educacional  
e-mail: [equipecapacitacao@cead.ufsm.br](mailto:equipecapacitacao@cead.ufsm.br)  
Tel.: 3220 9512*