

Tutorial de como criar turmas no Moodle Presencial

Versão: 18 de outubro de 2021

Este tutorial apresenta o procedimento de criação das turmas/disciplinas de **cursos presenciais da UFSM** no Ambiente Virtual de Ensino Moodle Presencial

Somente o professor da Turma poderá realizar a criação e configuração da Turma no Moodle. Em turmas com dois ou mais professores, somente um professor precisa realizar o procedimento.

Primeiramente o professor precisa acessar o ambiente Moodle Presencial (ead06.proj.ufsm.br/) utilizando o seu login e senha institucional. O login na maioria dos casos é o número de matrícula (**SIAPE**) do professor.

Caso o professor não consiga se logar no ambiente, é preciso entrar em contato com o Suporte Moodle, seja via o atendimento on-line (<https://ead12.proj.ufsm.br/b/lui-9um-4pq>) ou por e-mail suportemoodle@nte.ufsm.br para se resolver o problema de acesso.

Depois de acessado o Moodle, é preciso ir no menu vertical esquerdo e clicar na funcionalidade “ **Acadêmico**”

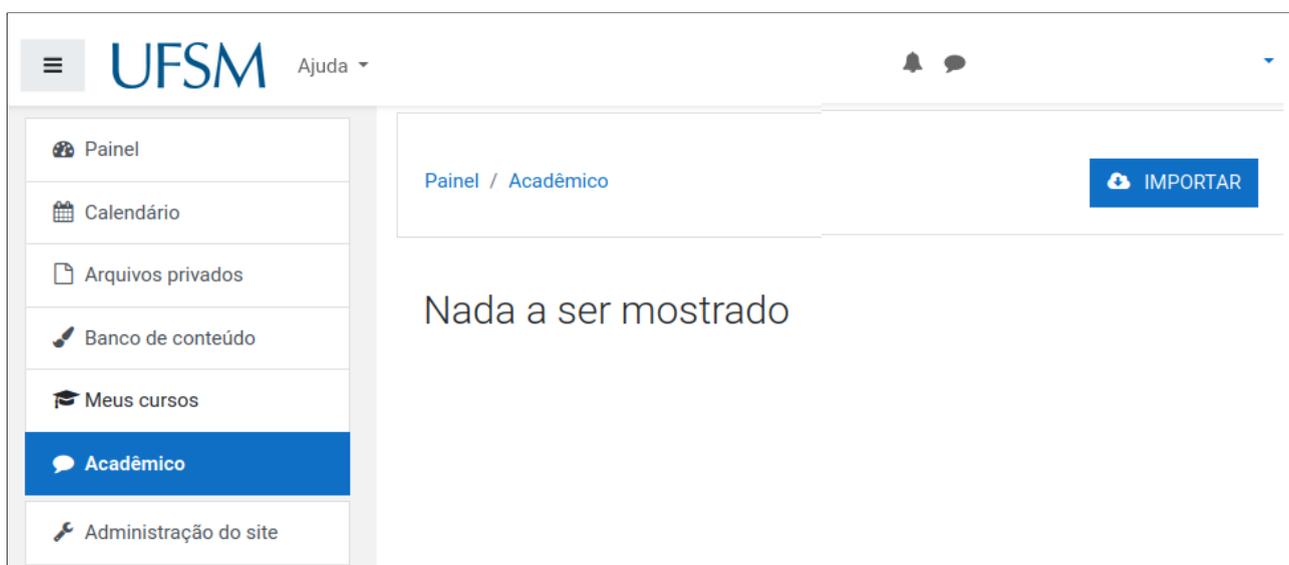


Figura 1

Caso o menu esteja fechado, não visível, é preciso clicar no ícone com 3 traços:  que aparece antes da palavra UFSM

LISTA DE CURSOS CRIADOS NO MOODLE

A primeira vez que o professor entra na tela, pode aparecer a mensagem “**Nada a ser mostrado**” indicando que nenhuma turma foi criada através desta funcionalidade.

Neste caso, a única opção possível é clicar no botão “IMPORTAR”



Mas caso já existam turmas criadas neste menu, irá aparecer uma tabela (lista) com as disciplinas e turmas **já importadas** do semestre/ano atual.

Exemplo:

Nome	Grupo	Início	Fim
CEA4061 – CÁLCULO 1	Curso: 4003 / Turma 11	13/10/2021 00:00:00	19/02/2022 23:00:00
	Curso: 4005 / Turma 12		
CSEM4007 - ESTATÍSTICA APLICADA	Curso: 4003 / Turma 10	13/10/2021 00:00:00	19/02/2022 23:00:00

Figura 2 - Lista de Turmas já importadas

No caso acima, a tela mostra que o professor já exportou **3 turmas** do 2º Semestre de 2021, Turma 10, 11 e 12.

Também é possível verificar que as turmas 11 e 12 foram exportadas para dentro de uma **única disciplina (CÁLCULO 1)**, isto é, os alunos das 2 turmas foram somados em um único espaço (curso) do Moodle.

Estas turmas que já aparecem na lista terão seus participantes (alunos e professores) **diariamente verificados e atualizados**. No caso de alguma mudança (inclusão ou exclusão de matrículas) os participantes no moodle serão automaticamente inseridos ou excluídos.

Para trazer uma outra turma do SIE para o ambiente Moodle existem duas opções:

A) Incluir a turma dentro de uma **nova disciplina**

ou

B) Incluir a turma **dentro de uma disciplina (curso) já existente** no Moodle

A) Incluir a turma como uma nova disciplina

A lista apresenta um botão no canto superior direito:

 IMPORTAR

Ao clicar nesta opção, será aberta a mesma tela para seleção da turma a ser importada do SIE (Figura 3) para o Moodle, sendo que esta operação irá gerar a criação de uma **nova disciplina/turma no Moodle**.

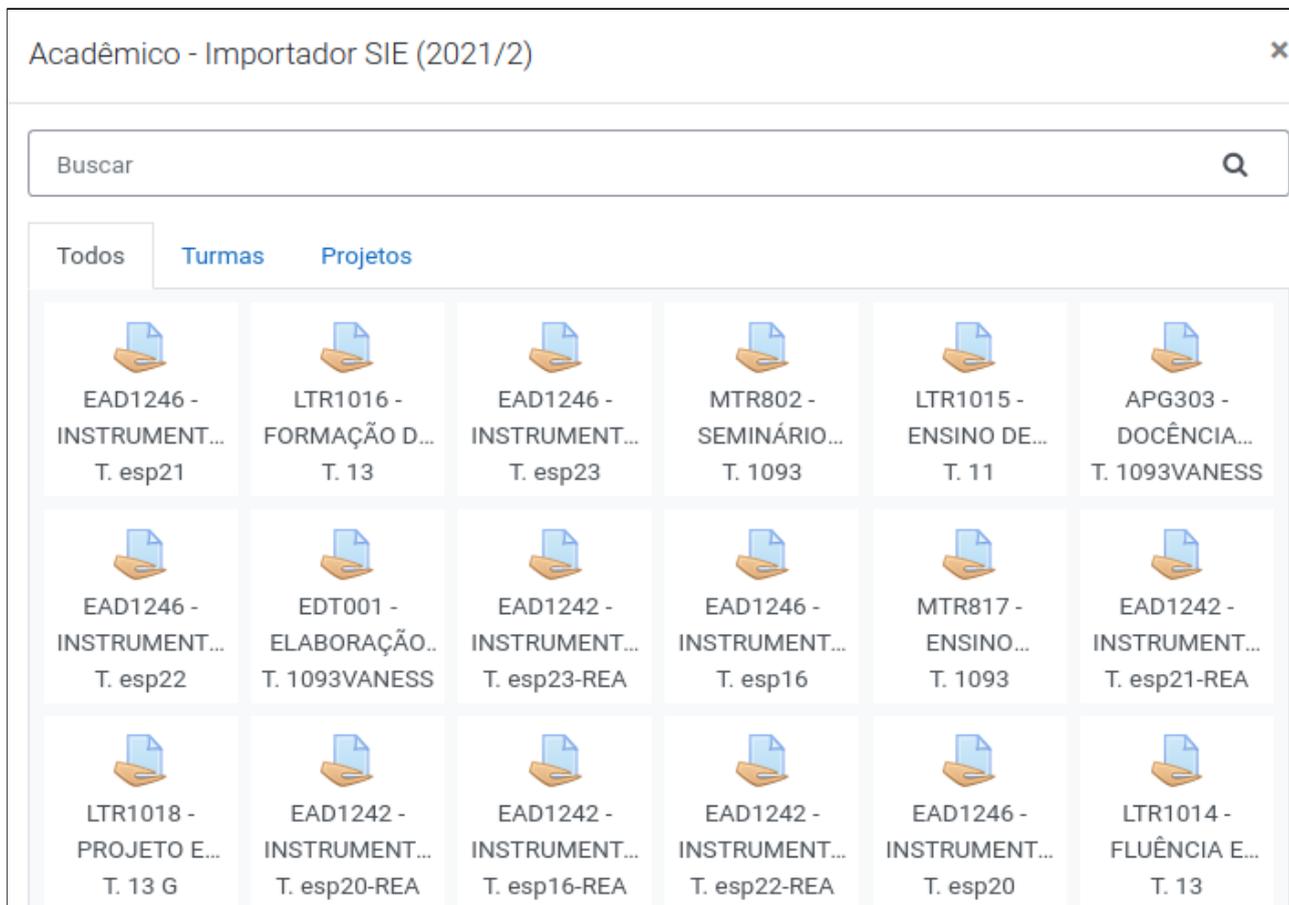


Fig. 3: Tela mostra as TURMAS do sistema acadêmico que podem ser criadas no Moodle

Atenção: Caso uma tela não apresente botões ou opções de escolha, como na figura abaixo, altere a resolução do seu navegador clicando as duas teclas control e menos: (CTRL -) , de forma a diminuir o zoom e apresentar todos os botões da janela.

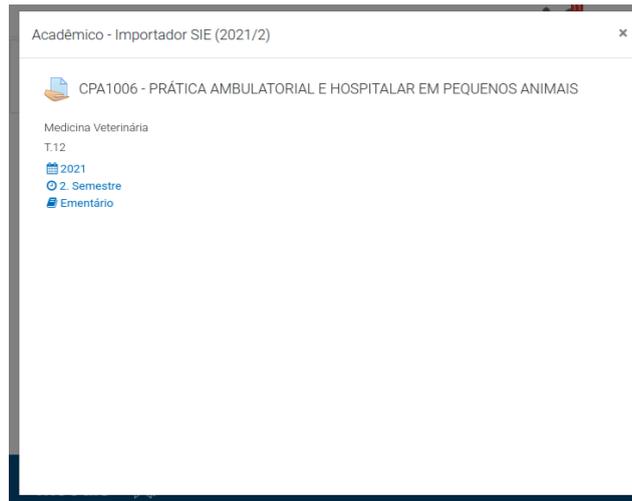


Figura de tela que não abriu os botões na parte inferior.
Precisa clicar em (CTRL -)

Atenção: O processo de importação e criação das turmas **não é realizado em tempo real**. Estas configurações feitas no menu “Acadêmico” são armazenadas em uma lista de tarefas pendentes. O Moodle verifica a lista de tarefas a **cada 15 minutos** e então executa as importações pendentes, **gerando uma notificação no menu superior** quando a criação e importação dos participantes estiver concluída.



B) Incluir a turma dentro de uma disciplina (curso) já existente no Moodle

No final de cada linha da lista existe um ícone de  engrenagem

Ao clicar neste ícone aparecerá a opção “Mesclar Turmas”  [Mesclar Turmas](#)

Ao clicar na opção de “Mesclar Turmas” são demonstradas as TURMAS que ainda não foram importadas.

Ao clicar em alguma destas TURMAS, ela será incluída dentro do curso (disciplina) selecionado. Isto é, será criado um grupo com o nome da turma dentro da disciplina com os participantes (alunos e professores) desta turma selecionada.

Remoção de Turmas criadas por engano

Para excluir uma turma no Moodle existem duas opções:

1) Excluir **toda a disciplina** (curso) do Moodle

ou

2) Excluir **um grupo de participantes** (uma turma) de uma disciplina do Moodle, sem excluir a disciplina.

1) Excluir toda a disciplina (curso) do Moodle

Para isso clique no **ícone de engrenagem** no final da linha da lista de disciplinas e depois no ícone de lixeira (Remover):

 Remover

	Nome	Grupo	Início	Fim	
21	CSEA4061 - CÁLCULO 1  1  Aguardando na fila de importação	Curso: 4005/Turma: EXTRA 	13/10/2021 00:00	19/02/2022 23:59	 ▾

A disciplina desaparecerá do seu painel e também do painel de todos os alunos e outros participantes.

Observação:

Caso tenha excluído toda uma disciplina **que já possuía conteúdo**, trabalhos e avaliações dos estudantes, entre em contato com o Suporte Moodle pelos canais de atendimento, pois existe a possibilidade de se recuperar os dados, uma vez que a disciplina não é imediatamente excluída, mas fica em um **estado de não visível por alguns dias**, permitindo sua recuperação.

2) Excluir um grupo de participantes de uma disciplina, sem excluir a disciplina.

Para isso clique no ícone de lixeira (Remover) que aparece na **coluna Grupo**, ao lado do nº da turma.

20	CSEM4007 - ESTATÍSTICA APLICADA  2  24/09/2021 21:00	Curso: 4003/Turma: 11 
----	---	--

Este grupo de participantes (Turma) será retirado do curso (disciplina) no Moodle, mas os outros grupos (turmas) continuarão na disciplina, bem como todo o conteúdo da disciplina.

Observação:

Caso tenha excluído somente uma turma por engano, é possível reincluir ela novamente fazendo o procedimento de Mesclar Turmas novamente (explicado anteriormente)

 [Mesclar Turmas](#)