

Tutorial para Inclusão de participantes no Moodle Presencial

Docente Orientado , Tutor e Monitor

Versão 25/10/2021

O professor que realizou a importação de uma turma do Sistema Acadêmico para o Moodle Presencial, pode incluir novos participantes nestas turmas do Moodle em alguns papéis específicos:

- **Docente Orientado**

- permissão de **alteração dos recursos e atividades**;
- permissão de verificação dos trabalhos e notas dos estudantes
- indicado para estudantes de pós-graduação que estão realizando sua **docência orientada** na turma;
- indicado para **estagiários** que estão cumprindo seu estágio obrigatório de licenciatura;

- **Tutor**

- permissão de **alteração dos recursos e atividades**;
- permissão de verificação dos trabalhos e notas dos estudantes;
- indicado para **professores da UFSM** que irão auxiliar na construção do material didático ou docência da disciplina, mas que não estão cadastrados no Sistema Acadêmico como professores efetivos da turma.

- **Monitor**

- **Não tem permissão para alterações**
- Visualiza os recursos e atividades igual aos alunos;
- Não pode ver os trabalhos e notas dos alunos;
- indicado para **alunos monitores e intérpretes de libras**.

Procedimento para cadastro:

- 1) Acessar a funcionalidade “Acadêmico” do menu lateral esquerdo do Moodle Presencial:

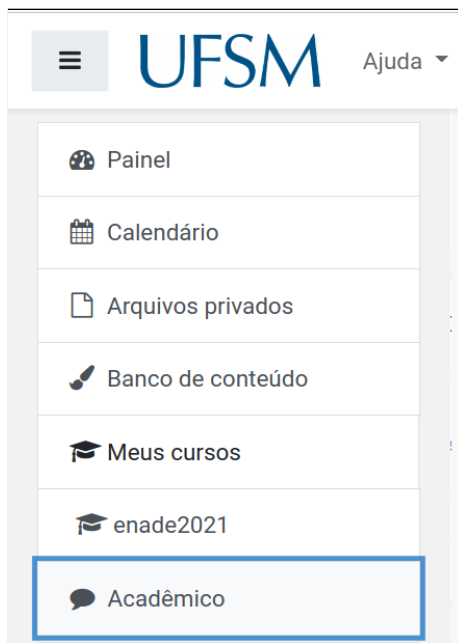


Figura 1 - Funcionalidade “Acadêmico”

- 2) Serão demonstradas as turmas que já foram importadas do sistema acadêmico:

Painel / Acadêmico IMPORTAR

	Nome	Grupo	Início	Fim	
1355	MTD1004 - CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO MOTOR 25/10/2021 12:22	Curso: 801/Turma: lic	13/10/2021 00:00	19/02/2022 23:59	⚙️
1354	MTD1004 - CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO MOTOR 25/10/2021 12:22	Curso: 809/Turma: bel	13/10/2021 00:00	19/02/2022 23:59	⚙️
1351	MTD1032 - FUNDAMENTOS DA EQUOTERAPIA 25/10/2021 12:22	Curso: 809/Turma: bel Curso: 801/Turma: lic	13/10/2021 00:00	19/02/2022 23:59	⚙️

Figura 2 - Exemplo de Lista de Turmas Importadas

- 3) Clicar no **ícone de engrenagem**, que aparece no final de cada disciplina e escolher a opção **“Adicionar participantes”**



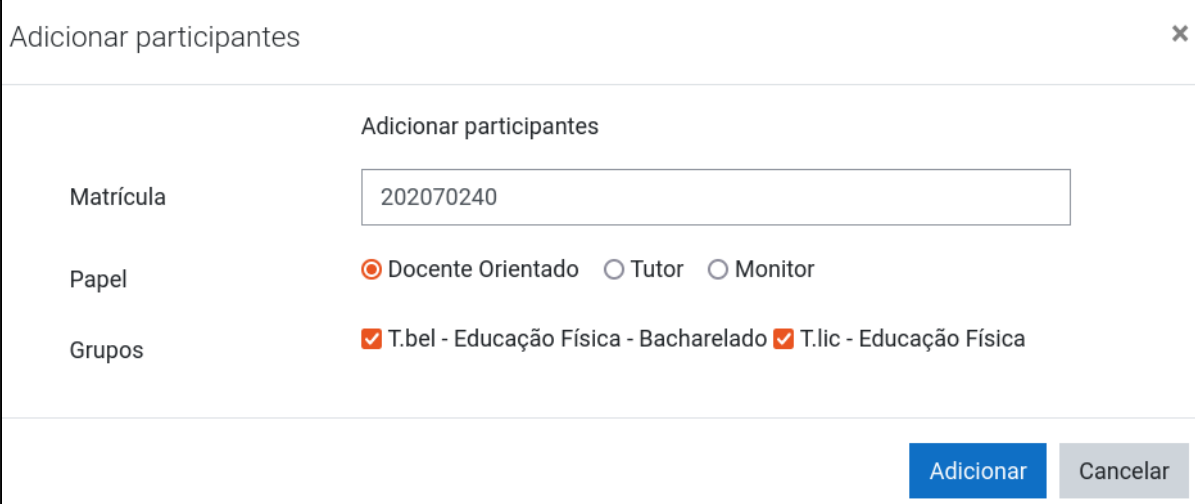
Figura 3

- 4) Será apresentada uma tela para a **informação da matrícula do usuário** que será incluído, o **papel** que ele terá e em **quais turmas da disciplina** ele deve ser incluído:

Figura 4

- Para inclusão de usuários que são alunos informar o **número de matrícula** que o estudante utiliza para acessar o Portal do Aluno e o Moodle.
- Para inclusão de usuários que são professores ou servidores técnicos-administrativos informar o **número SIAPE** que é usado para acessar o Portal do Professor, Portal do RH e o Moodle.

Na figura abaixo está sendo cadastrada a matrícula de um aluno de mestrado (2020...) com o papel de **docente orientado** em uma disciplina do moodle com acesso às duas turmas agrupadas.



Adicionar participantes

Adicionar participantes

Matrícula

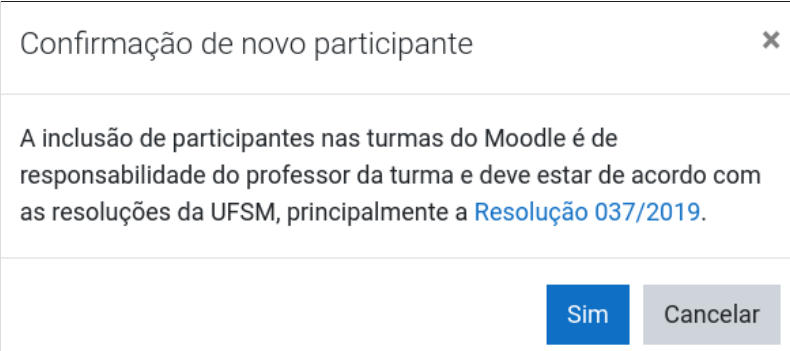
Papel Docente Orientado Tutor Monitor

Grupos T.bel - Educação Física - Bacharelado T.lic - Educação Física

Adicionar Cancelar

Figura 5 - Exemplo de preenchimento

- 5) Ao clicar na tela adicionar, se o número de matrícula informado for válido será apresentada uma mensagem de confirmação:



Confirmação de novo participante

A inclusão de participantes nas turmas do Moodle é de responsabilidade do professor da turma e deve estar de acordo com as resoluções da UFSM, principalmente a [Resolução 037/2019](#).

Sim Cancelar

Figura 6 - Confirmação de Cadastro

O professor então confirma que está concedendo o acesso do usuário à sua turma no Moodle de acordo com as políticas e resoluções vigentes clicando no "SIM".

A liberação dos acessos aos novos participantes **não é instantânea, geralmente leva 15 min**, mas pode levar **até 8 horas**, dependendo dos horários de execução do processo de sincronização e atualização de dados do Moodle.

6) Na lista de turmas importadas, existe um ícone  que ao ser clicado demonstra os papéis cadastrados:

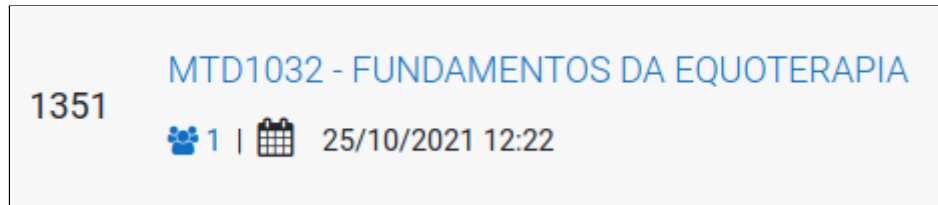


Figura 7 - Localização do ícone de participantes

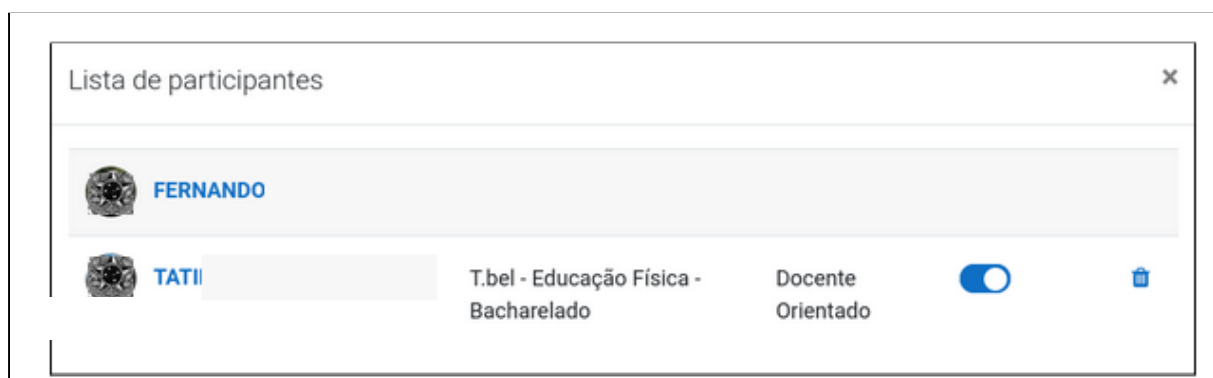




Figura 8 - Lista de participantes que não são estudantes

Os professores efetivos da disciplina aparecem sem a indicação do papel, caso do Professor Fernando, do exemplo acima.

Os usuários incluídos manualmente no Moodle (que não estão cadastrados no sistema acadêmico) aparecem com a indicação da turma que tem acesso e o papel. Também existem as opções:

- 1)  Para habilitar/desabilitar **temporariamente** o acesso do participante em uma turma.
- 2)  Para remover **definitivamente** o acesso do participante do Moodle. Neste caso haverá uma exclusão do acesso.

Considerações Finais

- Os participantes incluídos via esta funcionalidade **não serão alterados pela sincronização automática**, de forma que somente os participantes do tipo estudante e professor serão retirados caso ocorra alguma mudança dos registros das turmas no sistema acadêmico, como exclusão de algum professor ou aluno da turma.
- Os professores são responsáveis pelas inclusões e acessos concedidos, que devem sempre estar de acordo com as políticas e resoluções da UFSM. Na dúvida sobre a concessão de um acesso, entre em contato com os órgãos competentes: Coordenação de Curso, PROGRAD, PRPGP, etc.