



## manual do usuário

# GUIA CONFIGURAÇÕES DA DISCIPLINA

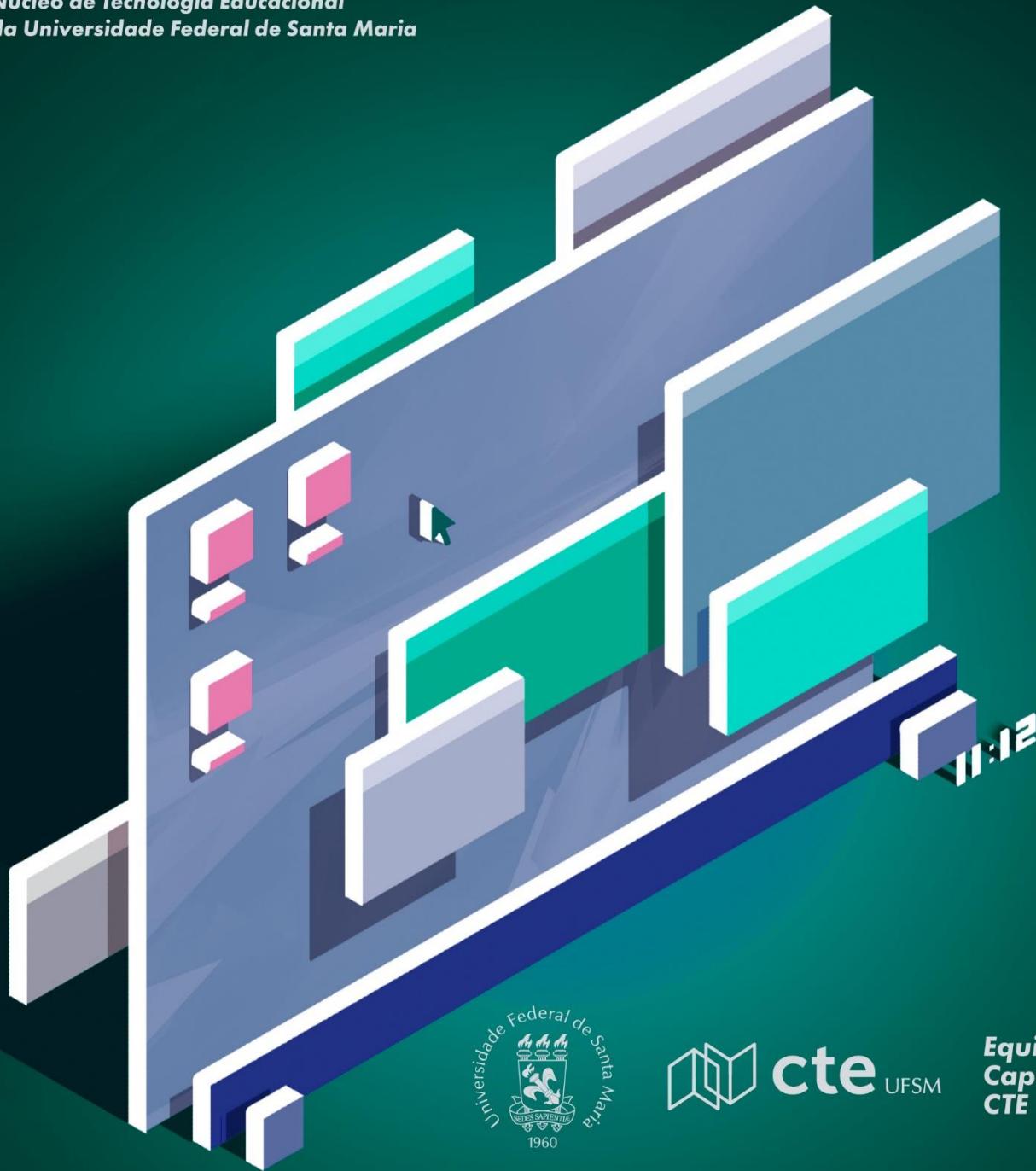
Elaboração e organização:

**Elieser Xisto da Silva Schmitz**

Revisão:

**Mara Roos Cureau**

*Equipe de Capacitação/  
Núcleo de Tecnologia Educacional  
da Universidade Federal de Santa Maria*



**Equipe de  
Capacitação  
CTE**



**manual do usuário**

# **GUIA CONFIGURAÇÕES DA DISCIPLINA**

Elaboração e organização:

**Elieser Xisto da Silva Schmitz**

Revisão:

**Mara Roos Cureau**

**Equipe de Capacitação/  
Núcleo de Tecnologia Educacional  
da Universidade Federal de Santa Maria**



2º Edição  
UAB/CTE/UFSM

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

Santa Maria/RS  
2021

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL – CTE  
EQUIPE DE CAPACITAÇÃO

AMBIENTE VIRTUAL DE ENSINO-APRENDIZAGEM MOODLE

**GUIA CONFIGURAÇÕES DA DISCIPLINA**

Manual do professor

## 1. PÁGINA INICIAL DA DISCIPLINA/CURSO

Uma disciplina/curso aberta no Moodle UFSM, para personalização do ambiente e produção de conteúdo didático pelo professor, é apresentada na plataforma com estrutura semelhante à da figura abaixo.

Figura 1 – Página inicial de uma disciplina no Moodle

The screenshot shows the Moodle course homepage for 'Disciplina Demonstrativa'. At the top left is the UFSM logo and a 'Menu Principal' button. To the right are notifications for 2 messages and 8 new items, and a user profile for 'Elieser Xisto da Silva Schmitz'. Below the header, the course name 'Disciplina Demonstrativa' is displayed with an orange arrow pointing to it labeled 'Nome breve da disciplina/curso.'. A blue arrow points to the 'Ativar edição' button. The main content area has a title 'Geral' and a section for 'Avisos' (Announcements) with a link to '30 abril - 10 maio'. Below this are two more announcement sections: '4 maio - 10 maio' and '11 maio - 17 maio'. An orange diagonal annotation 'Área Central para desenvolvimento e apresentação do conteúdo.' spans across these sections. To the right is a sidebar titled 'Blocos' with three main sections: 'Acesso Rápido' containing 'Participantes' and 'Notas'; 'Atividades' containing 'Fóruns'; and 'Progresso de Conclusão' with the note 'Acompanhamento de conclusão não está habilitado neste curso.' A large orange bracket on the right side groups the 'Acesso Rápido', 'Atividades', and 'Progresso de Conclusão' sections.

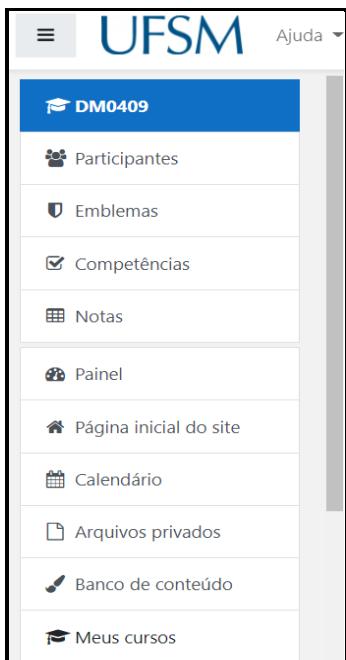
Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, UFSM, 2021)<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Todas as imagens usadas foram obtidas do Moodle Capacitação da UFSM, por isso, nas demais figuras a fonte não será repetida.

A partir da Figura 1, é possível observar:

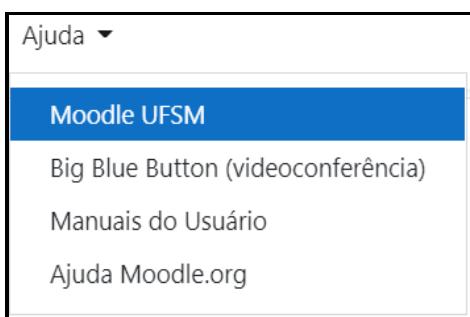
Na barra de navegação, localizada no topo da página, um ícone para o Menu Principal, que, ao ser expandido com um clique, abre as funcionalidades exibidas na Figura 2. Para recolher, basta dar outro clique.

Figura 2 – Menu principal



Ao lado da palavra UFSM, há um *link* para “Ajuda” (Figura 3) que, a partir da expansão da seta, apresenta *links* para tutoriais, manuais de ajuda e para a página do Moodle.org.

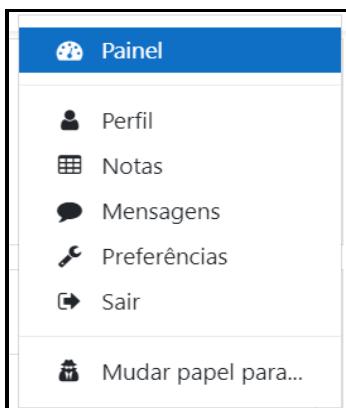
Figura 3 – Link “Ajuda”



No lado oposto, à direita da tela (Figura 1), há um ícone de notificação, representado por um sino, um ícone de comunicação, representado por um balão, o nome e a foto do

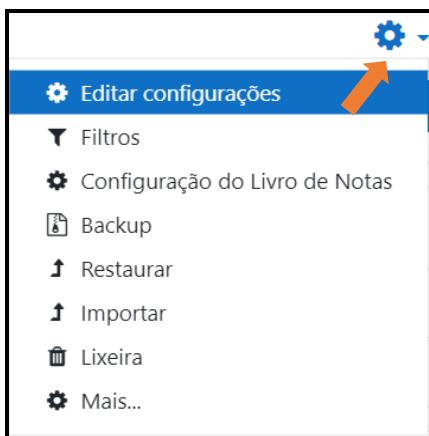
usuário no Moodle, seguido de uma seta que pode ser expandida e que mostrará algumas funcionalidades aos usuários como: acesso ao Painel dos cursos, ao Perfil do usuário, às Notas, Mensagens, às configurações de Preferência do usuário, *link* para Sair e a opção **Mudar papel para...** (Figura 4). Essa última função só existe para usuários com perfil de professor e de tutor).

Figura 4 – Funcionalidades abertas a partir da seta ao lado da foto do usuário



Logo abaixo da barra de navegação superior (Figura 1), tem-se o nome da disciplina/curso e o ícone de uma engrenagem com uma seta que, ao ser expandida, mostra algumas funcionalidades para edição da disciplina (Figura 5).

Figura 5 – Funcionalidades da engrenagem



Na linha seguinte, abaixo do nome da disciplina (Figura 1), aparecem os *links*: “**Painel**”, que retorna para a página inicial do painel das disciplinas/cursos; “**Cursos**” que apresenta as categorias de cursos existentes e os cursos e o código de identificação da

disciplina no Moodle (Figura 1). Na mesma linha, porém na extremidade oposta da tela, aparece o botão **Ativar edição**, que só é visível para usuários com perfil de professor ou de tutor.

Na parte central da disciplina (Figura 1), constam as seções nas quais o professor disponibilizará o conteúdo e as atividades planejadas. A primeira seção, identificada como “**Geral**”, traz um fórum de “**Avisos**”, que deve ser editado pelo professor ou ocultado, lembrando que nesse fórum, em particular, os alunos apenas visualizam os avisos da disciplina. As seções são apresentadas pelo Moodle por padrão no formato semanal. Esse formato pode ser modificado para outro formato, a partir do link “**Editar Configurações**” do ícone engrenagem, como será visto mais adiante.

Na lateral abaixo do botão de ativar edição, o sistema traz o bloco de “**Acesso Rápido**” aos “**Participantes**” e às “**Notas**”, seguido do bloco “**Atividades**” e do bloco “**Progresso de Conclusão**”, seguido da informação de que o mesmo não está habilitado. O Moodle permite configurar, ocultar, mover e adicionar blocos, desde que o professor ative a edição.

## 1.1 CONFIGURAÇÕES BÁSICAS DA DISCIPLINA/CURSO NO MOODLE

Toda disciplina criada no Moodle pode ser configurada no formato de preferência do professor e de acordo com o seu plano didático, para desenvolvimento e apresentação do conteúdo. Como já mencionado acima, o Moodle cria a disciplina no formato semanal, por ser este o padrão mais usado nas disciplinas dos cursos de educação a distância.

Para a configuração do curso/disciplina, não há necessidade de ativar edição, podendo-se simplesmente selecionar a opção “**Editar configurações**”, do menu suspenso, que é visualizado a partir da expansão da seta ao lado do ícone engrenagem (Figura 5).

Ao clicar em “**Editar configurações**”, o sistema abrirá uma tela semelhante à da Figura 6. Nela, o professor visualizará as configurações trazidas pelo sistema, podendo redefinir ou não.

Os campos a serem editados podem aparecer contraídos e para expandi-los basta clicar no link “**Expandir tudo**” ou clicar na seta ao lado do item ou no nome de cada item.

Figura 6 – Página de configurações da disciplina/curso

Editar configurações do curso

► Geral      Clique na seta ou no nome de cada item para expandir e ver os campos de configuráveis.

► Descrição

► Formato do curso

► Aparência

► Arquivos e uploads

► Acompanhamento de conclusão

► Grupos

► Renomear papel ?

► Tags

► Expandir tudo

↑

**Salvar e mostrar**      Cancelar

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com ! .

Ao expandir tudo ou apenas um item, note que há campos de preenchimento obrigatório (Figura 7), assinalados com um sinal de exclamação e destaque em vermelho e que muitos campos aparecem preenchidos pelo sistema. Alguns não devem ser alterados, como será visto. Observe, também, que ao lado de cada campo existe um ponto de interrogação que abre uma caixa explicativa sobre aquele respectivo campo.

Os principais itens a serem configurados são: **Geral**, **Descrição**, **Formato do Curso**, **Acompanhamento de Conclusão** e **Grupos** e que serão detalhados a seguir.

- Item Geral (Figura 7): comprehende os campos **Nome completo do curso** (já vem preenchido automaticamente pelo sistema com o nome da disciplina de graduação ou de pós-graduação, o professor pode complementar a informação, identificando a Turma, por exemplo); **Nome breve do curso** (não deve ser alterado); **Categoria do curso** (não deve ser alterada); **Visibilidade do curso** (deixa visível ou oculta a disciplina aos alunos); **Data de início do curso** (consta a data em que a disciplina foi criada no sistema e o professor pode adequar de acordo com o calendário acadêmico ou período de execução, no caso de curso de capacitação ou de extensão); **Data de término do curso** (para definir uma data,

é preciso assinalar a caixa “Habilitar”); **Número de identificação do curso** (não deve ser alterado).

Para saber mais sobre cada campo, clique no ponto de interrogação.

Figura 7 – Item Geral expandido

▼ **Geral**

Nome completo  	Disciplina Demonstrativa
Nome breve do curso 	DM0409
Categoria do curso 	PACC / PACC 2019 / 1 / Cursos de Capacitação UAB - UFSM - 2019/1
Visibilidade do curso 	Mostrar
Data de início do curso 	27  abril  2019  00  00 
Data de término do curso 	6  julho  2019  02  00  <input checked="" type="checkbox"/> Habilitar
<input checked="" type="checkbox"/> Calcular a data de conclusão a partir do número de seções 	
Número de identificação do curso 	



•Item Descrição (Figura 8): compreende os campos **Sumário do curso** (é um campo opcional para o professor escrever uma breve descrição sobre o curso/disciplina); **Imagem do curso** (permite que o professor carregue uma única imagem de até 50Mb, com extensão GIF, JPEG ou PNG e que será exibida no painel de cursos/disciplinas (Figura 9). As dimensões recomendadas para a imagem do painel são 480 x 160 pontos.

Figura 8 – Item descrição da disciplina

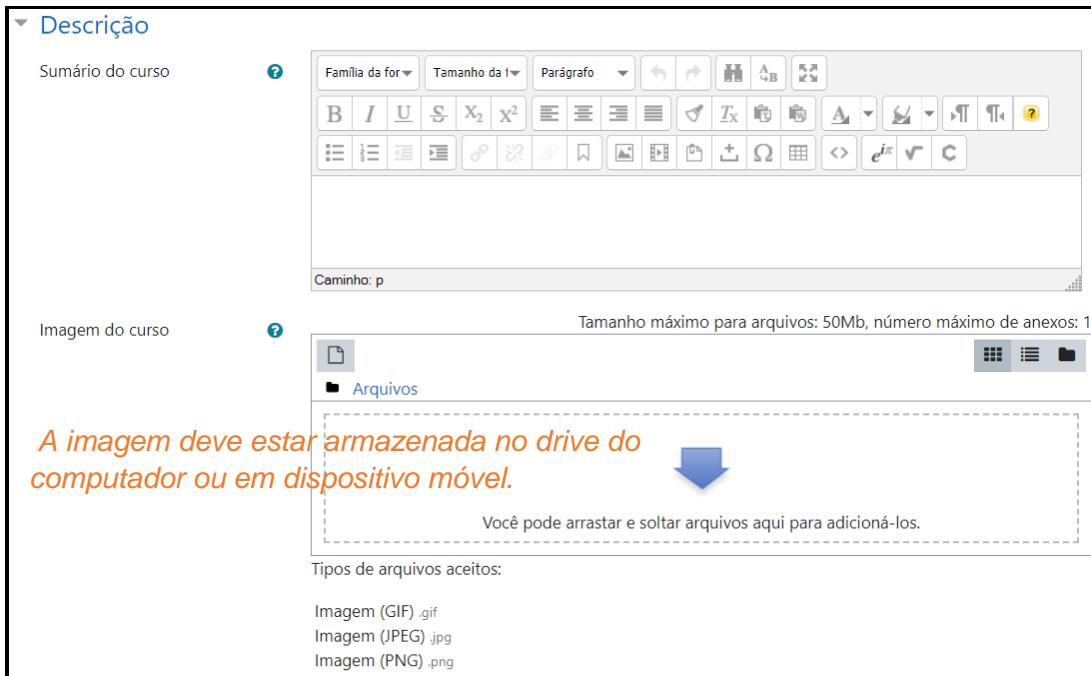


Figura 9 – Imagem do curso/disciplina no painel inicial

- **Item Formato (Figura 10):** compreende os campos **Formato** (por padrão o Moodle traz o formato semanal (Figura 11), mas existem os formatos: grade (Figura 12), de atividade única (Figura 13), social (Figura 14) e de tópicos (Figura 15)); **Seções escondidas** (define como as seções escondidas serão mostradas aos alunos: contraídas ou completamente invisíveis); **Layout do curso** (define se os tópicos serão apresentados em uma página única ou se mostrará um tópico por página).

Figura 10 – Item formato do curso da disciplina

The screenshot shows the 'Formato do curso' (Course Format) settings in Moodle. It includes three dropdown menus: 'Formato' set to 'Formato Semanal', 'Seções escondidas' (Hidden sections) set to 'Seções escondidas são mostradas contraídas' (Collapsed), and 'Layout do curso' (Course layout) set to 'Mostrar todos os tópicos em uma página' (Show all topics on one page).

Figura 11 – Formato semanal

The screenshot shows the 'Geral' (General) section of the course settings for 'Disciplina Demonstrativa'. It displays course details like 'Painel / Cursos / DM0409' and a 'Ativar edição' (Enable editing) button. Below this, there's a 'Avisos' (Announcements) section with a link to 'Avisos'. The 'Data de início do curso' (Start date of the course) is listed as '30 abril - 10 maio' (April 30 - May 10). A note in orange text states: 'As datas podem ser alteradas em data de início do curso (Figura 7)' (The dates can be changed at the start date of the course (Figure 7)). Other dates listed are '4 maio - 10 maio' (May 4 - May 10) and '11 maio - 17 maio' (May 11 - May 17).

O formato semanal é um dos mais usados nas disciplinas de cursos da UAB/UFSM e o Moodle calcula as semanas a partir da data de criação da disciplina. Se a disciplina for exportada de um semestre para o seguinte, é importante atualizar essas datas. Isso pode ser feito a partir do item **Geral**, informando, no campo “Data de início do curso”, a data em que as semanas devem começar e o sistema calcula as novas datas semanais ou ativando-se a edição e, por meio do *link lápis*, editar o nome de cada semana.

Figura 12 – Formato grade

The screenshot shows a Moodle course page titled "Disciplina Demonstrativa". At the top, there is a navigation bar with "Painel / Cursos / DM0409". A large orange arrow points from the text "Ative a edição e carregue uma imagem para cada seção." to a blue button labeled "Ativar edição". Below this, there are four sections: "General" (empty), "Avisos" (empty), "Section 2" (empty), "Section 3" (empty), and "Section 4" (empty). The "Section 1" box is highlighted with a yellow border and contains the text "Seção em destaque." and the date "30 abril - 10 maio".

No “Formato grid” (Figura 12) recomenda-se o uso de imagens, fotos ou gráficos em cada seção (tamanho 210 x 140 pixels), para que o aluno não tenha a impressão de que as seções estão vazias e para chamar a atenção dos alunos. Os nomes das seções podem ser editados, bem como a cor do contorno das bordas e a cor da seção em destaque.

Figura 13 – Formato de atividade única

The screenshot shows a Moodle course page titled "Disciplina Demonstrativa". At the top, there is a navigation bar with "Painel / Cursos / DM0409". Below the navigation, there is a search bar with a question mark icon and a "Buscar no fórum" button. The main content area is titled "Avisos" and contains the text "Notícias e avisos". At the bottom, there is a blue button labeled "Acrescentar um novo tópico" and the message "(Nenhum aviso publicado.)".

O “Formato de atividade única” (Figura 13) é para uma única atividade, logo seu uso não é recomendado para disciplinas com várias atividades.

Figura 14 – Formato social

The screenshot shows a web interface for a course activity. At the top, it says "Disciplina Demonstrativa". Below that is a breadcrumb navigation: "Painel / Cursos / DM0409". On the right side, there is a blue button labeled "Ativar edição". In the center, there is a text area with the placeholder "Um fórum para conversar sobre tudo o que você quiser". To the right of this text is a grey button labeled "Assinar este fórum". Below the text area is a blue button labeled "Acrescentar um novo tópico de discussão". At the bottom, a message reads "(Ainda não há nenhum tópico de discussão neste fórum)".

O “Formato social” (Figura 14) tem a aparência de um fórum e o professor pode definir quantos fóruns terá a disciplina.

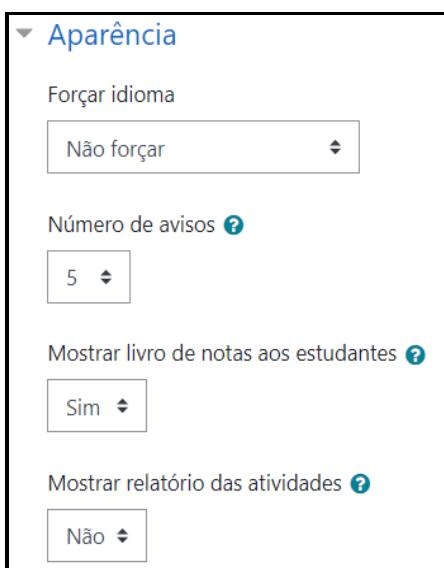
Figura 15 – Formato tópicos

The screenshot shows a web interface for a course activity. At the top, it says "Disciplina Demonstrativa". Below that is a breadcrumb navigation: "Painel / Cursos / DM0409". On the right side, there is a blue button labeled "Ativar edição". In the center, there is a message in orange text: "Ative a edição para renomear os tópicos." An orange arrow points from this text towards the "Ativar edição" button. Below this, there is a section labeled "Geral" with a "Avisos" icon. A large orange arrow points from the "Ativar edição" button down towards the list of topics. The topics listed are "Tópico 1", "Tópico 2", "Tópico 3", and "Tópico 4". Below "Tópico 4", there is a small blue button labeled "Oculto para estudantes".

O “Formato em tópicos” (Figura 15) substitui as datas das semanas por tópicos numerados que o professor pode renomear como, por exemplo, Módulo 1 ou Unidade 1, etc. Note que o professor pode ocultar para os estudantes a(s) seção(ões), qualquer que seja o formato escolhido.

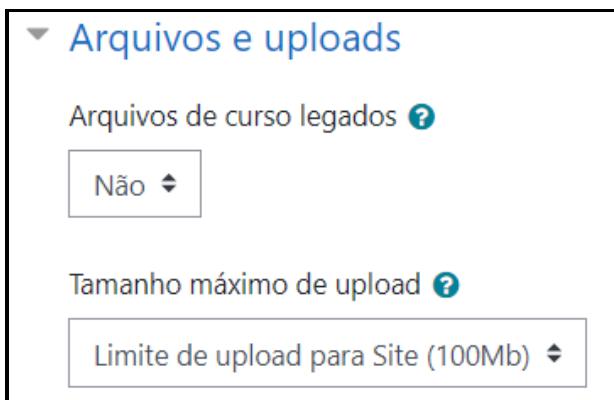
- Item Aparência (Figura 16): o campo “**Forçar idioma**” permite definir um idioma (inglês, espanhol ou português) que é uma configuração interessante para cursos de línguas estrangeiras. Por padrão o Moodle traz a configuração “**Não forçar**”. O campo “**Número de avisos**” se refere aos Fóruns de Avisos, sendo que por padrão o Moodle já traz um fórum de avisos criado na seção geral, lembrando que nesse tipo de fórum o aluno não interage, somente o usuário com perfil de edição da disciplina pode postar algo. O campo “**Mostrar livro de notas aos estudantes**” permite ao professor ocultar ou não o livro aos alunos, se escolher a opção “**Não**” os alunos não conseguem ver as notas das atividades realizadas. O campo “**Mostrar relatório das atividades**” permite definir se os alunos poderão ver ou não seus próprios relatórios de atividade a partir do seu perfil de usuário.

Figura 16 – Item aparência



- Item Arquivos e uploads (Figura 17): por padrão o sistema traz os campos “**Arquivos de curso legados**” definido com a opção não e o campo “**Tamanho máximo para Site (100Mb)**”, aconselhamos não alterar estas configurações.

Figura 17 – Item arquivos e uploads



•Item Acompanhamento de Conclusão (Figura 18): compreende um único campo denominado **Ativar acompanhamento de conclusão** (se for ativado – opção “Sim”, um bloco com o nome de “Progresso de conclusão” (Figura 19) será adicionado à disciplina, abaixo dos blocos existentes e, à medida em que o professor for adicionando atividades à disciplina, elas serão computadas na barra de progresso (Figura 20).

Figura 18 – Item acompanhamento de conclusão

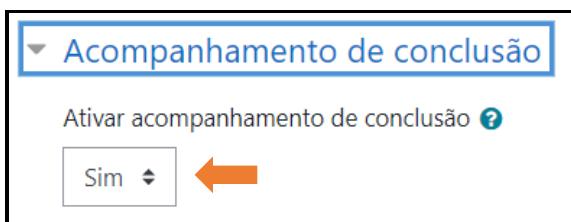
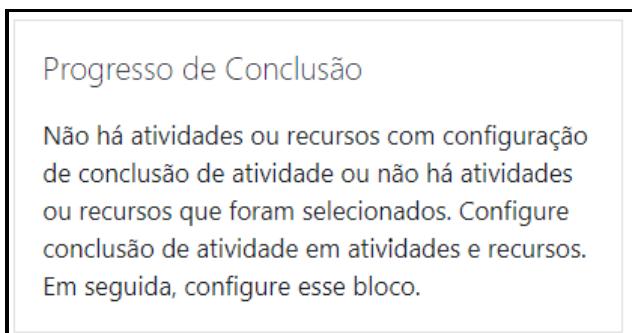
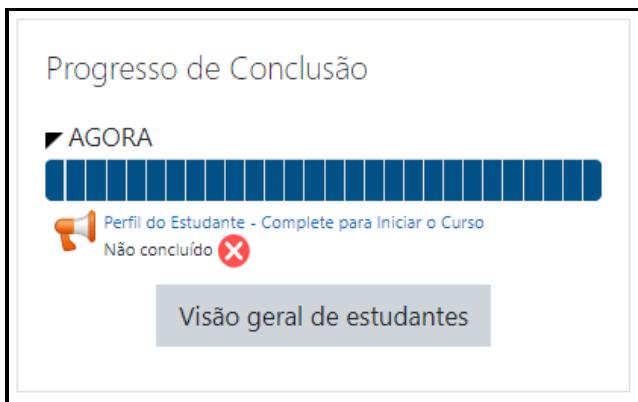


Figura 19 – Progresso de conclusão



Ao ser ativado o acompanhamento de conclusão nas configurações da disciplina, o sistema também possibilitará que, nas configurações de cada atividade e de cada recurso, seja possível ativar ou não o acompanhamento de conclusão de cada recurso/atividade desenvolvido na disciplina. Isso fará com que ela conste ou não da barra “Progresso de Conclusão” (Figura 20).

Figura 20 – Atividades da disciplina na barra “Progresso de Conclusão”

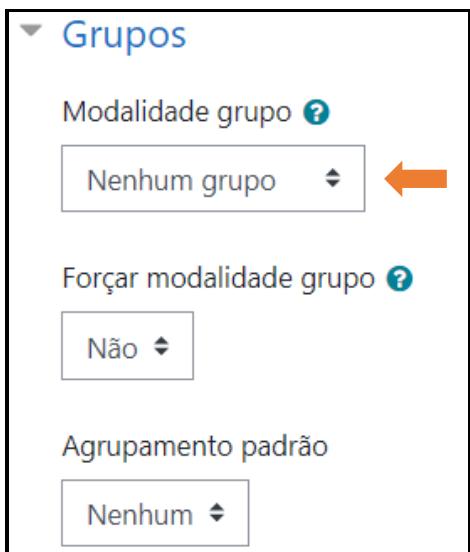


•Item Grupos (Figura 21): permite organizar a disciplina/curso para trabalhar em grupos. Grupos são usados quando há necessidade de separar as atividades entre os participantes, podendo-se inclusive criar vários grupos, sendo que um mesmo aluno pode participar de mais de um grupo. Para configurar a disciplina para trabalhar em grupos é preciso: 1º configurar a disciplina para grupos; 2º criar e organizar os grupos; 3º configurar as atividades. Uma vez que a disciplina esteja especificada como grupos, as demais atividades virão com essa configuração.

Por padrão o Moodle Capacitação traz a configuração da disciplina como “**Nenhum grupo**”, pois todos os alunos da disciplina fazem parte de um único grupo/turma. Já no Moodle Presencial e no Moodle UAB da UFSM, o sistema traz como configuração padrão de grupo a informação obtida do SIE (Sistema de Integração para o Ensino), que, geralmente, é a de “**Grupos separados**”. Cada atividade a ser criada, posteriormente, na disciplina, também possuirá nas suas configurações a opção de definição de grupos, devendo-se, assim, ter o cuidado de observar o que consta na configuração geral da disciplina, pois se na atividade for definida uma configuração incompatível com a definida para à disciplina/curso, isso poderá ocasionar uma inconsistência na visualização da

atividade. Orientamos deixar o padrão de preenchimento do Moodle, nos campos **Modalidade grupo**, **Forçar modalidade grupo** e **Agrupamento padrão**.

Figura 21 – Item grupos da disciplina



A seguir uma breve explicação de cada campo:

Campo “**Modalidade de grupo**”: a opção **Nenhum grupo** significa que o curso/disciplina não está habilitado para trabalhar com grupos separados; a opção **Grupos separados** significa que cada grupo criado pode visualizar apenas o seu grupo e a opção **Grupos visíveis** significa que mesmo separados em grupos os alunos podem visualizar os grupos dos demais participantes, porém não podem intervir nos grupos nos quais não fazem parte.

Campo “**Forças modalidade de grupo**”: se for habilitado esse campo, opção “Sim”, todas as atividades serão obrigatoriamente realizadas em grupo.

Campo “**Agrupamento padrão**”: nele é possível definir se o curso irá trabalhar com agrupamento. Agrupamento é um conjunto de grupos que possibilita a organização dos alunos em diferentes conjuntos de grupos para cada atividade, porém os grupos devem ser criados de forma antecipada, para que possam ser selecionados neste campo. Desse modo, o professor precisa enviar a lista com os grupos de alunos à equipe de suporte ao Moodle.

Há, ainda, nas configurações gerais da disciplina, os itens “**Renomear papel**” e o item “**Tags**”, o primeiro permite renomear os papéis dos usuários no Moodle (sugerimos não alterar) e o segundo incluir palavras de busca.

Após a definição das configurações da disciplina, é preciso pressionar o botão “**Salvar e mostrar**”, caso contrário, as alterações serão perdidas.

É possível redefinir as configurações a qualquer tempo, porém o Formato da disciplina deve ser, preferencialmente, configurado antes da elaboração dos conteúdos na disciplina, para que se evitem transtornos ou perda de conteúdo.

Pode-se, também, aumentar o número de seções ou suprimir seções vazias a qualquer tempo. Uma maneira rápida de se adicionar seções é por meio do link “[+ Adicionar tópicos](#)”, localizado ao final da disciplina e para excluir basta clicar no link “[Editar](#)” e escolher a opção “[Excluir Tópico](#)” do menu suspenso. Para realizar ambos os procedimentos a edição da disciplina deve estar no modo “ativo”.

Além das configurações básicas da disciplina explicitadas acima, o professor pode inserir blocos do sistema ao *layout* da página ou criar blocos de sua autoria, como por exemplo, blocos “Sobre o curso”; “Equipe”, entre outros.

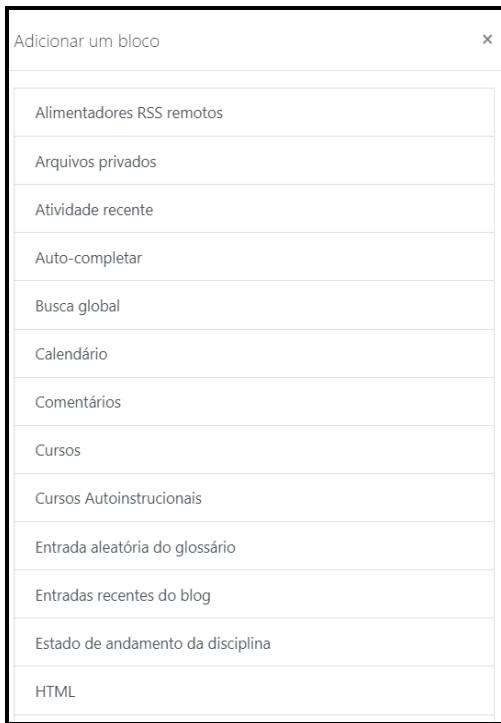
Para inserir um bloco, é preciso ativar edição e, em seguida, movimentar a barra de rolagem da coluna à direita da disciplina até o final da página para localizar o bloco “[Adicionar um bloco](#)” e, em seguida, expandir a seta ao lado da palavra “[Adicionar...](#)” (Figura 22).

Figura 22 – Adicionar um bloco



Ao expandir a seta o sistema exibe uma lista de blocos padronizados para inclusão (Figura 23), sendo possível criar um bloco novo e personalizado, a partir da opção HTML.

Figura 23 – Bloco adicionar um bloco



O sistema permite movimentar o bloco dentro da coluna, recolher ou expandir, configurar e, ainda, ocultar ou excluir um bloco adicionado, à exceção do bloco “**Acesso rápido**”.

Após as configurações básicas da disciplina, o professor pode dar início ao desenvolvimento do conteúdo na disciplina (Figura 24), utilizando os recursos e as atividades disponibilizados pelo Moodle e com outras tecnologias e recursos educacionais que julgar pertinente.

Na Figura 24, estão ilustrados alguns aspectos que devem ser observados na construção de uma disciplina como, por exemplo, o uso da identidade visual da instituição de ensino, de órgãos governamentais ou de fomento; um breve texto de boas-vindas aos alunos; orientações de como o aluno deve proceder para dar início ao curso/disciplina; a relação da equipe de profissionais responsáveis pela disciplina/curso (professores e tutores); o plano de ensino; o cronograma das atividades; avisos importantes; funcionamento do curso/disciplina e sistema de avaliação, por exemplo.

Figura 24 – Desenvolvimento da disciplina/curso no Moodle

**Que aspectos observar em uma disciplina no Moodle UAB/UFSM?**

**Geral**

Identidade visual da instituição, centro de ensino, órgão colaborador, etc.

Seu progresso

Logo: Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), Núcleo de Tecnologia Educacional, CAPES, MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO, PÁTRIA AMADA BRASIL

**Capacitação para Instrutores de Cursos a Distância**

Olá, seja bem-vindo(a)!  
Você acaba de dar início a um curso semipresencial, com atividades a distância e atividades presenciais no NTE, prédio 14 nos dias:  
• 30/4/2019 (terça-feira), das 14h às 17h, Laboratório 103  
• 07/5/2019 (terça-feira), das 14h às 17h, Laboratório 102 e  
• 14/5/2019 (terça-feira), das 14h às 17h, Laboratório 103.  
Este curso está estruturado em quatro módulos de conteúdos e de atividades.  
Lembre-se de acessar todos os materiais e realizar as atividades avaliativas propostas até a data limite indicada.  
Caso tenha alguma dúvida ou dificuldade, envie mensagem aos professores pelo Moodle e participe dos Fóruns.  
Se esta é a sua primeira experiência no ambiente virtual de ensino-aprendizagem Moodle, veja como enviar mensagem pelo Moodle e como acessar sua disciplina teste nos Guias abaixo.  
Saúdeções e bom curso a todos!

Equipe do curso: professores, tutores

Nome em destaque do curso/disciplina, na 1º seção.

Conteúdo programático e/ou cronograma.

Textos de boas-vindas, que oriente o aluno em como proceder para iniciar o curso.

**Módulo 1**

Introdução ao Moodle

Atenção para a autoria de imagens usadas no material.

Habilitação do acompanhamento de curso.

Fonte: (NTE, 2017)

Diversidade de recursos para apresentação do material didático.

Diversidade de atividades de estudo e de avaliação.

Video sobre a plataforma Moodle  
Conhecendo o Moodle da UFSM  
Regras de etiqueta no Moodle  
Videoaula: Configuração Básica da Disciplina e Edição de Perfil  
Guia de Configuração Básica da Disciplina  
Atividade 1 - Identificação da Disciplina Teste, Edição do Perfil do Usuário e Configuração Básica (Vale Nota)  
Atividade 2 - Questionário do Módulo 1 (Vale Nota)  
Dúvidas - Módulo 1

Quanto mais diversidade de recursos (página, arquivo, pasta, URL, livro, rótulo) e de atividades (fórum, questionário, tarefa, lição, enquete, pesquisa, wiki, etc.) utilizados, mais atrativa e dinâmica se tornará a disciplina/curso aos alunos.

Lembre-se de citar as referências de autoria de terceiros nos materiais produzidos, seguindo as normas da ABNT, inclusive para as imagens com licença *Creative Commons*, pois, embora seja uma licença aberta, a menção ao autor se faz necessária.