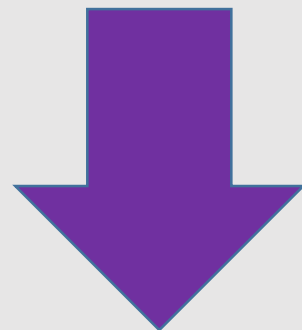


COORDENADORIA
DE TECNOLOGIA
EDUCACIONAL

UFSM

Veja como se inscrever em um curso aberto *online*:



1º Passo: Clique na imagem do curso do seu interesse.



2º Passo: Leia as instruções

A screenshot of the Moodle course page for "Curso Aberto Moodle BBB". The page includes the course title, a small profile picture, and the professor's name, "Professor: Alexandre Schlöttgen". The main content area contains several paragraphs of text: a greeting "Olá!", a description of the course as open, free, and online, a reminder about the course's duration and the need to create a Moodle user account, and instructions on how to report technical issues and where to find more details. At the bottom, there is a section for "Autoinscrição Curso Aberto" with a note for visitors to log in and a blue "Continuar" button. A purple arrow on the right points from the text above to the "Continuar" button.

Curso Aberto Moodle BBB

Professor: Alexandre Schlöttgen

Olá!

Ao efetuar inscrição, você dará início a um curso de capacitação aberto, gratuito e totalmente online, sem interação com professores ou tutores.

Lembre-se que a sua inscrição neste curso de curta duração não significa vínculo com a UFSM, tampouco lhe confere direitos de aluno, regularmente matriculado nos cursos de graduação e de pós-graduação da UFSM.

Atenção: Moodle Presencial, Moodle UAB/EAD e Moodle Capacitação são ambientes específicos. Para se inscrever é necessário criar um usuário no Moodle Capacitação e depois se inscrever. Saiba como fazer isso [AQUI](#).

Para reportar problemas técnicos de inscrição ou de acesso ao curso, solicite atendimento de forma remota por meio do [Canal de Atendimento ao Usuário Moodle](#), de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h.

Para saber detalhes sobre este curso, clique [AQUI](#).

A chave que será solicitada no momento da inscrição é "**cursoaberto**".

Autoinscrição Curso Aberto

Visitantes não podem acessar este curso. Por favor faça login.

[Continuar](#)

3º Passo: Clique no botão azul "Continuar".

4º Passo: Crie uma conta de usuário do **Moodle Capacitação**. Caso já tenha, use a mesma.

Selecionar ambiente:

EAD PRESENCIAL CAPACITAÇÃO

Usuário

Senha

Lembrar identificação de usuário

Acessar

[Esqueceu o seu usuário ou senha?](#)

Criar uma conta

5º Passo: Preencha os campos para criar uma conta.

UFSM

Nova conta [Expandir tudo](#)

Escolha seu usuário e senha

Usuário

Senha

Mais detalhes

Endereço de email

Confirmar endereço de e-mail

Nome

Sobrenome

Cidade/Município

País

Selecione um país

Outros arquivos

Pergunta de segurança Não sou um robô

reCAPTCHA

Criar minha conta Cancelar

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com *

6º Passo: Abra o e-mail e confirme a conta criada.

Você precisa confirmar sua conta

Uma mensagem foi enviada para o seu endereço :

Esta mensagem contém instruções para completar o seu cadastro.

Se você encontrar dificuldades contate o administrador.

Reenviar e-mail de confirmação

7º Passo: Clique em Continuar e informe a chave de inscrição, apresentada na descrição do curso.

▼ Autoinscrição Curso Aberto

Chave de inscrição

Inscreeva-me

Olá!

Ao efetuar inscrição, você dará início a um curso de capacitação aberto, gratuito e totalmente online, sem interação com professores ou tutores.

Lembre-se que a sua inscrição neste curso de curta duração não significa vínculo com a UFSM, tampouco lhe confere direitos de aluno, regularmente matriculado nos cursos de graduação e de pós-graduação da UFSM.

Atenção: Moodle Presencial, Moodle UAB/EAD e Moodle Capacitação são ambientes específicos. Para se inscrever é necessário criar um usuário no Moodle Capacitação e depois se inscrever. Saiba como fazer isso [AQUI](#).

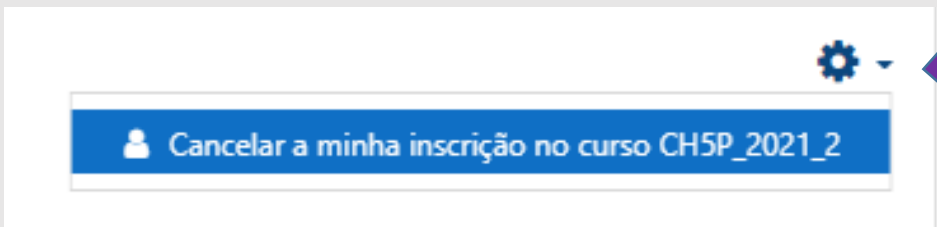
Para reportar problemas técnicos de inscrição ou de acesso ao curso, solicite atendimento de forma remota por meio do [Canal de Atendimento ao Usuário Moodle](#), de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h.

Para saber detalhes sobre este curso, clique [AQUI](#).

A chave que será solicitada no momento da inscrição é "**cursoaberto**".

Veja como cancelar a inscrição em um curso aberto *online*:

Para cancelar a inscrição: na área da disciplina do curso, clique na seta ao lado da engrenagem e após no botão “Cancelar a minha inscrição no curso (...)”.



E depois: confirme.

A imagem mostra uma caixa de diálogo de confirmação com o título "Confirmar". O texto principal pergunta: "Você deseja realmente retirar sua matrícula do curso 'Curso de H5P'?". No canto inferior direito, há dois botões: "Continuar" (em azul) e "Cancelar" (em cinza). Uma seta curva azul aponta do texto "E depois: confirme." para o botão "Continuar".