



INSTRUÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

A Unidade de Educação Infantil Ipê Amarelo (UEIIA) da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) informa os procedimentos necessários para a **confirmação de vaga e matrícula** das crianças selecionadas pelo Edital Nº 004/2021 – UEIIA, **no período de 27 a 28 de maio de 2021, através do Portal de confirmação <https://portal.ufsm.br/confirmacao>.**

O preenchimento de todos os campos de todos os formulários constantes no Portal de confirmação é dever da pessoa legalmente responsável pela criança. Equívocos de preenchimento não serão aceitos como justificativa para solicitação de recurso.

Recomendações:

- ✓ Reserve um tempo para realizar todo o preenchimento dos formulários do Portal de confirmação em uma única vez, pois não é possível fechar e retornar ao sistema para continuar a inclusão de informações e documentos.
- ✓ Digitalize os documentos previamente. Você precisará do CPF e da Certidão de Nascimento da criança, do documento de identificação do responsável legal e do documento comprobatório de responsabilidade legal (na hipótese de a pessoa não ser mãe ou pai da criança), todos digitalizados em formato PDF. Outros documentos também serão solicitados, no entanto, nem todos serão obrigatórios neste momento; portanto, fique atento ao asterisco (*), pois ele significa campo de preenchimento obrigatório.
- ✓ Tenha em mãos, também, os dados de endereço e contato da pessoa legalmente responsável.
- ✓ Para digitalizar os documentos com o seu celular, você pode utilizar aplicativos de digitalização como o *Quick Scan* ou o *CamScanner* que

facilitam o procedimento. Realize a digitalização em um local plano e iluminado, pois as informações do documento devem ficar legíveis na tela.

Passo a passo:

A pessoa responsável pela criança selecionada deve:

1. Acessar o Portal de confirmação (Figura 1) nos dias 27 ou 28 de maio de 2021.

- ✓ Selecionar “Seleção de Ingresso Ipê Amarelo – 2021” no campo ‘Concurso’;
- ✓ Preencher os campos ‘CPF’ e ‘Data de Nascimento’ com as informações da criança e clicar em ‘Entrar’.
- ✓ Para crianças estrangeiras, deve-se informar o passaporte no campo ‘CPF’.
- ✓ Não é necessário preencher o campo ‘Número de inscrição’.

Figura 1 - Portal da confirmação.

UFSC | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL

Concurso
-- Selecione um concurso --

Tipo de documento
 CPF Passaporte

CPF*

Data de Nascimento*

Número de inscrição

Instruções
Para acessar o sistema, digite o seu **CPF** e sua **Data de Nascimento** no formato **DD/MM/AAAA**.
Caso você tenha mais de uma inscrição, em um mesmo concurso, informe, também, o número de inscrição.
Caso precise de maiores informações, consulte o edital do seu concurso, disponível em <http://www.ufsm.br/>.

Entrar

Copyright © 2021 CPD-UFSM. Todos os direitos reservados.

2. O sistema carregará a página do Menu Principal (Figura 2).

- ✓ Confira o nome da criança no campo superior direito da tela;
- ✓ Clique no botão ‘Preencher Formulário’ para informar os dados da criança, do responsável legal e para carregar fotos e documentos conforme requisitado em cada página.

Figura 2 - Menu Principal do Portal de confirmação.

The screenshot shows the 'Menu Principal' of the UFSM Portal de Confirmação. At the top, there is a header bar with the text 'UFSM | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL' and a user profile icon. Below the header, the main menu is titled 'Menu Principal'. It contains three main sections: 'Solicitação de Confirmação de Vaga' (with sub-options 'Preencher Formulário', 'Visualizar Comprovante', and 'Portal do Aluno'), 'Solicitação de Inscrição' (with sub-options 'Preencher Formulário', 'Visualizar Comprovante', and 'Portal do Aluno'), and 'Solicitação de Documento' (with sub-options 'Preencher Formulário', 'Visualizar Comprovante', and 'Portal do Aluno'). Each section has a brief description and instructions.

3. O primeiro formulário solicita uma foto atual da criança, além dos dados da criança e da pessoa legalmente responsável por ela.

- ✓ No campo 'Emancipado', selecione 'Não';
- ✓ Em 'Observações', você pode inserir informações que considera relevantes sobre a criança, tais como tratamentos médicos, impedimentos legais e outros;
- ✓ Use a barra de rolagem lateral para visualizar todos os campos de preenchimento;
- ✓ Após finalizar o preenchimento de todos os campos, clique no botão 'Próximo' no canto inferior direito da página.

Figura 3 - Formulário de Dados Pessoais (captura parcial da tela).

The screenshot shows the 'Dados Pessoais' (Personal Data) form. The form is divided into several sections: 'Escolha a foto' (Select photo), 'Nome' (Name), 'Data de Nascimento' (Birth Date), 'Curso' (Course), 'Estado Civil' (Civil Status), 'Nome do Pai' (Father's Name), 'Sexo' (Sex), 'Nome da Mãe' (Mother's Name), 'Etnia' (Ethnicity), 'Selecionado por Cota?' (Selected by Quota?), 'Deficiência' (Disability), 'Nacionalidade' (Nationality), 'Estado da Naturalidade' (State of Origin), 'Observações' (Observations), 'Dados do Responsável Legal' (Legal Representative Data), 'Emancipado?' (Emancipated?), 'CPF' (CPF), 'Tipo Responsável' (Type of Responsible), and 'Nome' (Name). The 'Nome' field is filled with a redacted name, and the 'Curso' field contains course information.

4. O próximo formulário solicita o preenchimento dos dados para contato.

- ✓ Tenha especial atenção ao preencher os campos de contato, pois os dados informados serão utilizados como meios de comunicação entre a Unidade e a pessoa legalmente responsável durante o ano letivo;
- ✓ Após o preenchimento de todos os campos, clique no botão 'Próximo'.

Figura 4 - Formulário 'Informações para contato'.

UFSC | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL

Informações para Contato

Tipo de Logradouro*
Avenida

Logradouro*
DAS CANTAREIRAS

No.*
2000

Complemento
CASA

Bairro*
BAIRRO

Estado*
Rio Grande do Sul

Cidade*
Santa Maria

CEP*
97105-440

Telefone Residencial (55) 5555-5555

Celular (55) 5555-5555

E-mail* email@ufsm.br

5. No formulário 'Documentos', insira o número da documentação da criança selecionada.

- ✓ Não é necessário preencher os campos 'Título de Eleitor' e 'Documento Militar';
- ✓ Após o preenchimento de todos os campos, clique no botão 'Próximo'.

Figura 5 - Formulário 'Documentos'.

UFSC | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL

Documentos

Documento de Identidade

Número* 123456	Órgão Expedidor* Secretaria da Segurança Pública	Data de Emissão* 12/12/2000	UF* RS
-----------------------	---	------------------------------------	---------------

Título de Eleitor

Número	Órgão Expedidor Justiça Eleitoral	Data de Emissão
---------------	--	------------------------

Cadastro de Pessoa Física (CPF)

Número*

Documento Militar

Documento Militar: --- Não posso Documento Militar --
--

6. A próxima e última página de preenchimento do Portal de confirmação requisita o carregamento da documentação digitalizada.

- ✓ Leia a caixa de ‘Instruções’ para não cometer erros no preenchimento do formulário;
- ✓ Os campos 1 e 2, ‘CPF’ e ‘Certidão de Nascimento’, respectivamente, devem ser carregados com os documentos da criança em formato PDF;
- ✓ Já os campos 3 e 4, devem ser carregados com os documentos da pessoa legalmente responsável pela criança;
- ✓ Caso seja necessário anexar mais de um documento no campo 4, clique no botão com o sinal ‘+’;
- ✓ Após o preenchimento de todos os campos, clique no botão ‘Próximo’.

Figura 6 - Página de upload de documentos.

7. Na página ‘Verificação e envio de dados’, confirme as informações preenchidas.

- ✓ Use a barra de rolagem lateral para visualizar todos os dados informados;
- ✓ Caso seja necessário corrigir alguma informação, clique em ‘Anterior’ ao fim da página;
- ✓ Caso os dados estejam completos e corretos, clique em ‘Finalizar’ ao fim da página.

Figura 7 - Página de Verificação de dados e envio.

UFSC | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL

Verificação e Envio dos dados

ATENÇÃO!

Ao confirmar você está afirmando que todas as informações prestadas são verdadeiras assumindo, assim, inteira responsabilidade pelas mesmas.

Verifique atentamente os dados fornecidos.

Caso algum dado esteja **incorrecto**, pressione o botão **[Anterior]** ao final da página para voltar ao formulário de edição das informações.

Caso todos os dados estejam corretos, pressione o botão **[Confirmar]** ao final da tela para **concluir a sua solicitação**.

Tenha muita atenção ao concluir este procedimento, pois, após o envio, seus dados **não poderão mais ser alterados** via Portal de Confirmação de Vaga e Habilitação em Chamada Oral.

Atenção! SÓMENTE CLIQUE EM CONFIRMAR APÓS TER ANEXADO TODOS OS DOCUMENTOS!

Dados Pessoais

	Nome [REDACTED]	Data de Nascimento 11/03/2019
Curso Faixa etária 1 ano e 6 meses a 2 anos e 11 meses (01/04/2018 a 30/09/2019) - Turno Integral - Vaga Universal	Estado Civil Não informado	Sexo Masculino
Nome do Pai Carlos Roberto Gressler	Etnia BRANCA	Nacionalidade [REDACTED]
Nome da Mãe TESTE		
Naturalidade [REDACTED]		

Pronto! A confirmação de vaga está finalizada. Continue acompanhando a página da UEIIA para ter informações sobre os próximos eventos.

Dúvidas podem ser encaminhadas através do e-mail processoseletivoueii@ufsm.br.

Santa Maria, 26 de maio de 2021.

Prof.^a Viviane Ache Cancian
Diretora
Portaria UFSM Nº 71.404, de 25/06/2014,
Publicada no D.O.U. de 30/06/2014
IPÊ AMARELO • CEBTT • UFSM