



INSTRUÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

A Unidade de Educação Infantil Ipê Amarelo (UEIIA) da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) informa os procedimentos necessários para a **confirmação de vaga e matrícula** das crianças selecionadas pelo Edital Nº 004/2021 – UEIIA, **no período de 27 a 28 de maio de 2021, através do Portal de confirmação** <https://portal.ufsm.br/confirmacao>.

O preenchimento de todos os campos de todos os formulários constantes no Portal de confirmação é dever da pessoa legalmente responsável pela criança. Equívocos de preenchimento não serão aceitos como justificativa para solicitação de recurso.

Recomendações:

- ✓ Reserve um tempo para realizar todo o preenchimento dos formulários do Portal de confirmação em uma única vez, pois não é possível fechar e retornar ao sistema para continuar a inclusão de informações e documentos.
- ✓ Digitalize os documentos previamente. Você precisará do CPF e da Certidão de Nascimento da criança, do documento de identificação do responsável legal e do documento comprobatório de responsabilidade legal (na hipótese de a pessoa não ser mãe ou pai da criança), todos digitalizados em formato PDF. Outros documentos também serão solicitados, no entanto, nem todos serão obrigatórios neste momento; portanto, fique atento ao asterisco (*), pois ele significa campo de preenchimento obrigatório.
- ✓ Tenha em mãos, também, os dados de endereço e contato da pessoa legalmente responsável.
- ✓ Para digitalizar os documentos com o seu celular, você pode utilizar aplicativos de digitalização como o *Quick Scan* ou o *CamScanner* que

facilitam o procedimento. Realize a digitalização em um local plano e iluminado, pois as informações do documento devem ficar legíveis na tela.

Passo a passo:

A pessoa responsável pela criança selecionada deve:

1. Acessar o Portal de confirmação (Figura 1) nos dias 27 ou 28 de maio de 2021.

- ✓ Selecionar “Seleção de Ingresso Ipê Amarelo – 2021” no campo ‘Concurso’;
- ✓ Preencher os campos ‘CPF’ e ‘Data de Nascimento’ com as informações da criança e clicar em ‘Entrar’.
- ✓ Para crianças estrangeiras, deve-se informar o passaporte no campo ‘CPF’.
- ✓ Não é necessário preencher o campo ‘Número de inscrição’.

Figura 1 - Portal da confirmação.

portalufsm.br/confirmacao/loginCandidato.html

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

UFESM | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL



Concurso

-- Selecione um concurso --

Tipo de documento

☒ CPF ☐ Passaporte

CPF*

Data de Nascimento*

Número de inscrição ⓘ

Entrar

Instruções

Para acessar o sistema, digite o seu **CPF** e sua **Data de Nascimento** no formato **DD/MM/AAAA**.

Caso você tenha mais de uma inscrição, em um mesmo concurso, informe, também, o número de inscrição.

Caso precise de maiores informações, consulte o edital do seu concurso, disponível em <http://www.ufsm.br/>

Confirmação de Vaga e Habilitação em Chamada Oral - Versão 2.3.12 Copyright © 2021 CPD-UFESM. Todos os direitos reservados.

2. O sistema carregará a página do Menu Principal (Figura 2).

- ✓ Confira o nome da criança no campo superior direito da tela;
- ✓ Clique no botão ‘Preencher Formulário’ para informar os dados da criança, do responsável legal e para carregar fotos e documentos conforme requisitado em cada página.

Figura 2 - Menu Principal do Portal de confirmação.

UFSM | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL

Menu Principal

Preencher Formulário

Visualizar Comprovante

Portal do Aluno

Solicitação de Confirmação de Vaga

Prezado(a) candidato(a),

Você foi classificado(a) no(a): **Listão - 1** (Primeira Chamada Processo Seletivo UEIIE - 2021)

Para solicitar a Confirmação de Vaga conforme as orientações do edital, no período de **26/05/2021 a 28/05/2021**, clique no botão **Preencher Formulário** e siga atentamente as instruções. Em caso de dúvidas, consulte o edital de sua seleção no site da UFSM.

ATENÇÃO: Toda a comunicação entre a UFSM e os candidatos(as) é feita por *e-mail*, portanto, preencha o seu endereço corretamente.

3. O primeiro formulário solicita uma foto atual da criança, além dos dados da criança e da pessoa legalmente responsável por ela.

- ✓ No campo 'Emancipado', selecione 'Não';
- ✓ Em 'Observações', você pode inserir informações que considera relevantes sobre a criança, tais como tratamentos médicos, impedimentos legais e outros;
- ✓ Use a barra de rolagem lateral para visualizar todos os campos de preenchimento;
- ✓ Após finalizar o preenchimento de todos os campos, clique no botão 'Próximo' no canto inferior direito da página.

Figura 3 - Formulário de Dados Pessoais (captura parcial da tela).

UFSM | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL

Dados Pessoais

Escolha a foto

Nome

Data de Nascimento

Curso

Estado Civil

Sexo

Etnia*

Deficiência*

Nacionalidade*

Estado da Naturalidade*

Naturalidade*

Nome do Pai

Nome da Mãe

Selecionado por Cota?

Observações

Dados do Responsável Legal

Emancipado?*

CPF

Tipo Responsável

Nome

4. O próximo formulário solicita o preenchimento dos dados para contato.

- ✓ Tenha especial atenção ao preencher os campos de contato, pois os dados informados serão utilizados como meios de comunicação entre a Unidade e a pessoa legalmente responsável durante o ano letivo;
- ✓ Após o preenchimento de todos os campos, clique no botão 'Próximo'.

Figura 4 - Formulário 'Informações para contato'.

The screenshot shows the 'Informações para Contato' form within the UFSM system. The header bar is dark blue with the text 'UFSM | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL' and a redacted user profile icon. The form title 'Informações para Contato' is in a light blue header. The form fields are organized into three columns: 'Tipo de Logradouro*' (Avenida), 'Logradouro*' (DAS CANTAREIRAS), 'No.*' (2000), 'Complemento' (CASA), 'Estado*' (Rio Grande do Sul), 'Cidade*' (Santa Maria), 'Bairro*' (BAIRRO), 'CEP*' (97105-440), 'Telefone Residencial' ((55) 5555-5555), 'Celular' ((55) 5555-5555), and 'E-mail' (email@ufsm.br). At the bottom, there are buttons for 'Cancelar', 'Anterior', and 'Próximo'.

5. No formulário 'Documentos', insira o número da documentação da criança selecionada.

- ✓ Não é necessário preencher os campos 'Título de Eleitor' e 'Documento Militar';
- ✓ Após o preenchimento de todos os campos, clique no botão 'Próximo'.

Figura 5 - Formulário 'Documentos'.

The screenshot shows the 'Documentos' form within the UFSM system. The header bar is dark blue with the text 'UFSM | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL' and a redacted user profile icon. The form title 'Documentos' is in a light blue header. The form is divided into four sections: 'Documento de Identidade' (Número: 123456, Órgão Expedidor: Secretaria da Segurança Pública, Data de Emissão: 12/12/2000, UF: RS), 'Título de Eleitor' (Número, Órgão Expedidor: Justiça Eleitoral, Data de Emissão), 'Cadastro de Pessoa Física (CPF)' (Número: redacted), and 'Documento Militar' (Documento Militar: --- Não possui Documento Militar ---). At the bottom, there are buttons for 'Cancelar', 'Anterior', and 'Próximo'.

6. A próxima e última página de preenchimento do Portal de confirmação requisita o carregamento da documentação digitalizada.

- ✓ Leia a caixa de 'Instruções' para não cometer erros no preenchimento do formulário;
- ✓ Os campos 1 e 2, 'CPF' e 'Certidão de Nascimento', respectivamente, devem ser carregados com os documentos da criança em formato PDF;
- ✓ Já os campos 3 e 4, devem ser carregados com os documentos da pessoa legalmente responsável pela criança;
- ✓ Caso seja necessário anexar mais de um documento no campo 4, clique no botão com o sinal '+';
- ✓ Após o preenchimento de todos os campos, clique no botão 'Próximo'.

Figura 6 - Página de upload de documentos.

UFMS | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL

Anexar documentação exigida

Instruções

- Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma.
- Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF. A soma de todos os arquivos enviados não pode ultrapassar 200mb.
- Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados.
- Se for necessário trocar o arquivo anexado, utilize o botão "borracha" (🗑).
- Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone "mais" (+).

Anexar documentos

1. CPF (apenas pdf)*

--- Selecione um valor --- Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

2. Certidão de Nascimento (apenas pdf)*

--- Selecione um valor --- Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

3. Identidade do Responsável Legal *

Descrição do arquivo (obrigatória) Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

+

4. Documento comprobatório de responsabilidade legal sobre a criança a ser matriculado, na hipótese do responsável legal não ser o pai ou mãe da criança
 clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

Cancelar Anterior Próximo

7. Na página 'Verificação e envio de dados', confirme as informações preenchidas.

- ✓ Use a barra de rolagem lateral para visualizar todos os dados informados;
- ✓ Caso seja necessário corrigir alguma informação, clique em 'Anterior' ao fim da página;
- ✓ Caso os dados estejam completos e corretos, clique em 'Finalizar' ao fim da página.

Figura 7 - Página de Verificação de dados e envio.

UFSM | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL

Verificação e Envio dos dados

ATENÇÃO!
Ao confirmar você está afirmando que todas as informações prestadas são verdadeiras assumindo, assim, inteira responsabilidade pelas mesmas.
Verifique atentamente os dados fornecidos.
Caso algum dado esteja **incorreto**, pressione o botão **[Anterior]** ao final da página para voltar ao formulário de edição das informações.
Caso todos os dados estejam corretos, pressione o botão **[Confirmar]** ao final da tela para **concluir a sua solicitação**.
Tenha muita atenção ao concluir este procedimento, pois, após o envio, seus dados **não poderão mais ser alterados via Portal de Confirmação de Vaga e Habilitação em Chamada Oral**.
Atenção! SOMENTE CLIQUE EM CONFIRMAR APOS TER ANEXADO TODOS OS DOCUMENTOS!

Dados Pessoais

Nome	[REDACTED]	Data de Nascimento	11/03/2019
Curso	Faixa etária 1 ano e 6 meses a 2 anos e 11 meses (01/04/2018 a 30/09/2019) - Turno Integral - Vaga Universal	Estado Civil	Não informado
Nome do Pai	Carlos Roberto Gressler	Sexo	Masculino
Nome da Mãe	TESTE	Etnia	BRANCA
Naturalidade		Nacionalidade	

Pronto! A confirmação de vaga está finalizada. Continue acompanhando a página da UEIIA para ter informações sobre os próximos eventos.

Dúvidas podem ser encaminhadas através do e-mail processoseletivoueiiia@ufsm.br.

Santa Maria, 26 de maio de 2021.

Prof.^a Viviane Ache Cancian
Diretora
Portaria UFSM Nº 71.404, de 25/06/2014,
Publicada no D.O.U. de 30/06/2014
IPÊ AMARELO • CEBTT • UFSM