



Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da COVID-19

CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Dados de Identificação da Instituição de Ensino

Nome completo da Instituição de Ensino: Unidade de Educação Infantil Ipê Amarelo	
CNPJ: 95.591.764/0001-05	
Cidade: Santa Maria	
Telefone: (55)32208110/(55)32208549	
E-mail: secretaria.ipeamarelo@ufsm.br	
CRE responsável pelo município: 8ª CRE (55) 3220-1050	
Contato Vigilância Municipal: (55) 3921-7159	
Assinalar abaixo a Região de Monitoramento (conforme Anexo II):	
(1) R01, R02	(11) R14
(2) R03	(12) R15, R20
(3) R04, R05	(13) R16
(4) R06	(14) R17, R18, R19
(5) R07	(15) R21
(6) R08	(16) R22
(7) R09, R10	(17) R23, R24, R25, R26
(8) R11	(18) R27
(9) R12	(19) R28
(10) R13	(20) R29, R30
Natureza: (1) Regular (2) Escola Livre	
Rede/Gestão: (1) Privada (2) Pública - Gestão: (1) Municipal (2) Estadual (3) Federal	
Nome completo do Diretor/ Coordenador responsável: Viviane Ache Cancian	
Telefone direto do Diretor/ Coordenador responsável: (55)999652980 (55)991672185	
E-mail direto do Diretor/ Coordenador responsável: viviane.cancian@ufsm.br	

Equipe responsável pela elaboração do Plano

	Nome	Cargo/Representação	Email	Telefone (com DDD)
1	Viviane Ache Cancian	Diretora	viviane.cancian@ufsm.br	(55)999652980
2	Juliana Goelzer	Professora e Vice-diretora	juliana.goelzer@ufsm.br	(55)996547533
3	Maria Talita Fleig	Professora e Diretora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão	maria.talita@ufsm.br	(55)996137912
4	Daliana Loffler	Professora	daliana.loffler@ufsm.br	(55)996474765
5	Vívia Jamile Beling	Professora	vivian.beling@ufsm.br	(55)991794782
6	Jovaneli Lara Xavier Siqueira da Rosa	Pedagoga	jovanelilara@gmail.com	(55)991140921
7	Joze Medianeira dos Santos de Andrade	Professora	joze.andrade@ufsm.br	(55)999097543
8	Ana Carla Bayer da Silva	Professora	professoracarlabayer@gmail.com	(55)991351434
9	Ana Paula Rampelotto	Professora	paulinhadecian@gmail.com	(55)999974783
10	Angelita Maria Machado	Professora	angelitamachado026@gmail.com	(51)995067115
11	Elci Marizete Pereira de Vargas	Técnica em Assuntos Educacionais	marizetepereiravargas@gmail.com	(55)981194998
12	Karine Weber	Professora	weberkarine22@gmail.com	(55)981448195
13	Liliani Helena Batista da Silva	Diretora do Departamento Administrativo	lilianahelenamg@gmail.com	(55)999195488
14	Michaela Nogueira Lampert Streit	Enfermeira	mikalampert@hotmail.com	(55)991433234
15	Sabrina Marafiga	Professora	profebika@gmail.com	(55)997079897

	Cardoso Da Silva			
16	Suelem Righi Schio	Professora	surighischio@gmail.com	(55)999947085
17	Susana Berleze De Pelegri	Nutricionista	sbpelegri@gmail.com	(55)999362530
18	Vanessa Canabarro	Professora	vanessac.pedagoga@gmail.com	(55)991362964
19	Fátima Regina Carlos Posser	Pais/responsáveis	fatimacarlosp@gmail.com	(55)999624433
20	Stela Naezold	Pais/responsáveis	snaetzold@gmail.com	(55)997210599
21	Marília Rodrigues Lopes Heman	Pais/responsáveis	ma.riliaheman@gmail.com	(55)999333238
22	Ataísa Antonia Perin	Secretária Escolar	ataisa.perin@ufsm.br	(55)99578889



Dados gerais da Instituição de Ensino

Rede Regular

Etapas de ensino ofertadas (múltipla escolha):

(1) Creche (Turmas de berçário¹ e multi-idades²)

(2) Pré-escola (Turmas de multi-idades)

(3) Anos iniciais do Ensino Fundamental (4) Anos finais do Ensino Fundamental

(5) Ensino Médio

(6) Profissional Técnica de Nível Médio (7) Educação de Jovens e Adultos

(8) Educação Profissional e Tecnológica (9) Educação Especial

(9) Ensino superior

Número de colaboradores(as), categorias profissionais e jornadas de trabalho:

Número de colaboradores(as)	Categoria profissional	Jornada de trabalho
Viviane Ache Cancian	Professora	40h – Dedicação Exclusiva ³
Juliana Goelzer	Professora	40h – Dedicação Exclusiva ⁴
Maria Talita Fleig	Professora	40h – Dedicação Exclusiva ⁵
Daliana Loffler	Professora	40h – Dedicação Exclusiva
Vívian Jamile Beling	Professora	40h – Dedicação Exclusiva
Cláucia Honnef	Professora	40h – Dedicação Exclusiva
Joze Medianeira dos Santos de Andrade	Professora	40h – Dedicação Exclusiva
Jucemara Antunes	Professora	40h – Dedicação Exclusiva
Ana Carla Bayer da Silva	Professora	40h
Ana Paula Rampelotto	Professora	40h
Angelita Maria Machado	Professora	40h
Karine Weber	Professora	40h
Sabrina Marafiga Cardoso Da Silva	Professora	40h
Suelem Righi Schio	Professora	40h
Vanessa Canabarro	Professora	40h
Glaucimara Pires Oliveira	Professora/Atendimento Educacional Especializado	4h ⁶
Jovaneli Lara Xavier Siqueira da Rosa	Pedagoga	40h
Camila Sehnem	Pedagoga	40h
Elci Marizete Pereira de Vargas	Técnica em Assuntos educacionais	40h
Liliam Helena Batista da Silva	Assistente em administração	40h
Ataísa Antonia Perin	Assistente em administração	40h
Michaela Nogueira Lampert Streit	Enfermeira	40h
Susana Berleze De Pelegrini	Nutricionista	40h
Camila Schmitt da Silva Pires	Psicóloga	30h

Informações das crianças e turmas

		Quantidade (total)
1	Crianças	80
2	Turmas	7 ⁷

Informações de funcionamento por nível de ensino

¹ As turmas de berçário são compostas por crianças com idade de 4 meses a dois anos e 11 meses.

² As turmas multi-idades da Unidade de Educação Infantil Ipê Amarelo são turmas compostas por crianças a partir de 2 anos a 5 anos e 11 meses.

³ Carga horária cumprida na direção da Unidade de Educação Infantil Ipê Amarelo e como professora do Departamento de Metodologia de Ensino do Centro de Educação.

⁴ Carga horária cumprida na vice-direção e como professora da Unidade de Educação Infantil Ipê Amarelo.

⁵ Carga horária cumprida na direção do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão e como professora da Unidade de Educação Infantil Ipê Amarelo.

⁶ Carga horária cedida do Departamento de Educação Especial do Centro de Educação.

⁷ Seis turmas com atendimento integral e uma turma com atendimento parcial tarde.

	Nível de ensino	Número mínimo de crianças por turma	Número máximo de crianças por turma	Horário de funcionamento ⁸
1	Turma(s) de berçário	1	4	8h às 11h e das 14h às 17h
2	Turmas multi-idades	1	6	8h às 11h e das 14h às 17h

As turmas serão atendidas, inicialmente, em um turno por dia, de forma escalonada, ou seja, as crianças não serão atendidas todos os dias. O número total de crianças será dividido em pequenos grupos de, no máximo, seis crianças por grupo. A ampliação gradativa dos turnos de atendimento e do número de crianças por turma dependerá das condições sanitárias para tal.

Descrição da estrutura da Instituição de Ensino

	Estrutura da Instituição	Possui?	Se sim, indicar quantidade
1	Salas de convivência das crianças	(x) Sim () Não	Sete salas
2	Banheiro em sala de aula	() Sim (x) Não	Dois banheiros coletivos: um com 2 e outro com 3 vasos sanitários para uso das crianças, e de duas a três torneiras para higienização em cada banheiro. O banheiro maior é composto também por fraldário com torneira, banheira para os bebês e banheira para as crianças maiores, ambas com chuveiro.
3	Banheiro para público em geral	(x) Sim () Não	Um banheiro com um vaso sanitário e uma pia de higienização para adultos.
4	Banheiros para colaboradores	(x) Sim () Não	Um banheiro com dois vasos sanitários, duas pias de higienização e um chuveiro para adultos trabalhadores da Unidade.
5	Pátio ou Jardim	(x) Sim () Não	Uma pracinha, um jardim das sensações e dois pátios de grama.
6	Biblioteca física	() Sim (x) Não	
7	Laboratório	() Sim (x) Não	
8	Refeitório	(x) Sim () Não	Refeitório coletivo para as crianças.
9	Cantina	() Sim (x) Não	
10	Outras salas (escritório,	(x) Sim () Não	Secretaria (sem janela), espaço de enfermagem, lactário, cozinha, lavanderia para roupas e brinquedos das crianças (com dois tanques, duas máquinas de lavar e duas máquinas de secar) e outra lavanderia para limpeza dos materiais utilizados na higienização da escola (com duas máquinas de lavar e um tanque); dois almoxarifados; sala de nutrição.
11	Outros espaços coletivos	(x) Sim () Não	Uma brinquedoteca; um ateliê; três salas de convivência da equipe de adultos (para estudos, planejamentos, reuniões, lanches) - uma delas, ao lado da secretaria, também sem janela, e as outras duas com pouca ventilação - e sala de recursos.

Com relação às salas sem janelas ou com pouca ventilação:

- as servidoras que trabalham na secretaria escolar deverão usar a máscara N95 ou PFF2 e o acesso ao local será restrito; o contato da equipe da secretaria com as demais pessoas da escola será realizado através de uma janela com vidro de proteção;

- as trabalhadoras que ocuparem essas salas sem janelas também deverão usar a máscara N95 ou PFF2, e o acesso de pessoas a estas salas respeitará o distanciamento mínimo obrigatório, o que demandará o escalonamento de pessoas na Unidade, dependendo sempre das condições sanitárias.

⁸ Na Unidade de Educação Infantil Ipê Amarelo o acolhimento às crianças é realizado respeitando-se o tempo e as especificidades de cada criança/turma. Desse modo, estipularemos o horário de funcionamento da instituição e de atendimento às turmas, mas cada criança/ turma terá seu processo de acolhimento organizado de forma a atender suas singularidades. Isso significa que as crianças/turmas passarão por um processo de acolhimento individualizado (especialmente as crianças público-alvo da Educação Especial e as crianças novas da Unidade em 2021), ou seja, em alguns momentos teremos menos crianças do que esse número mínimo, mas por se caracterizar um momento de acolhimento inicial, durante o qual as crianças estarão adaptando-se à essa nova realidade. Aos poucos iremos ampliando esse quantitativo, incluindo os momentos das refeições, chegando ao número máximo de crianças por turma conforme especificado na tabela. Essa forma de organização é uma especificidade da Unidade de Educação Infantil Ipê Amarelo por ser uma unidade de ensino, pesquisa e extensão da Universidade Federal de Santa Maria. Tal especificidade já é parte da proposta pedagógica da Unidade, que nesse contexto pandêmico se acentua ainda mais.



**Modelo de Plano de Contingência para
Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de COVID-19**

Escrever o nome do responsável pela ação, assinalar se foi ou não realizada e escrever brevemente a metodologia e o insumo utilizado. Caso alguma ação listada não se aplique à instituição, assinalar “não se aplica”.

As instituições de ensino, no âmbito do Estado do Rio Grande do Sul, sejam públicas, privadas, comunitárias, confessionais e outras, independente do nível, etapa e modalidade de ensino deverão adotar as seguintes medidas gerais de organização:						
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Constituir o Centro de Operações de Emergência em Saúde para a Educação, denominado COE-E Local, cujas atribuições são as contidas no Art. 7º	x					
Construir Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle do Coronavírus – COVID-19, conforme Anexo I, e encaminhá-lo previamente para análise do COE Municipal ou Regional, conforme a Rede de Ensino e esfera de gestão		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA.	x		Planejamento e redação coletiva durante reuniões semanais da comissão.	Recursos on-line.
Informar e orientar, de forma continuada, a comunidade escolar e/ou acadêmica sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do coronavírus - COVID-19 adotadas pela Instituição de Ensino e preconizadas como cuidados individuais e familiares.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA.	x		1- Criação da Comissão de Biossegurança setorial da UEIIA. 2 - Divulgação de material impresso e on-line e realização de reuniões de orientação a todos os segmentos da UEIIA (manual informativo de orientações às famílias sobre o retorno à escola, da página da Covid-19 no site da UFSM (https://www.ufsm.br/coronavirus/) com informações gerais, funcionamento da Universidade, detalhamento de todas as ações que a UFSM vem adotando diante da crise do coronavírus (Disque COVID, Observatório	Recursos on-line e materiais informativos impressos.

					Socioeconômico, Observatório Covid-19, etc), materiais educativos produzidos pela CBio, dicas de estudo, dicas culturais, espaço para perguntas frequentes, guia de orientações produzido pela comissão setorial da UEIIA, cartazes ⁹ , entre outros.	
Providenciar a atualização dos contatos de emergência dos seus alunos e colaboradores antes do retorno das aulas, bem como mantê-los permanentemente atualizados.		Secretaria e gestão da escola.	x		Por ocasião das matrículas e rematrículas das crianças para o ano de 2021, os contatos das famílias das crianças foram atualizados de acordo com as informações disponibilizadas por cada família. Os dados de contato da equipe da Unidade são atualizados frequentemente (já foram atualizados em 2021).	Recursos on-line.
Organizar fluxos de sentido único para entrada, permanência, circulação e saída de alunos e colaboradores antes do retorno das aulas, visando resguardar o distanciamento mínimo obrigatório e evitar Aglomerações.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, técnicos e equipe da gestão).	x		Organização de escalas com impressos e cronogramas para afixados nos uso dos espaços, diferentes escalas com locais da Unidade. Pedes diferenciados para as com fitas entrada e saída de isolamento. Tinta epóxi e das turmas, para demarcação do piso. Cartazes de orientação. Serão afixados cartazes com informações que respeitem os protocolos de distanciamento. No local de entrada e saída serão realizadas ações que visem garantir o distanciamento mínimo de 1,5m entre crianças e adultos, com o uso de pedestais com fitas de isolamento, orientações sobre distanciamento social e organização do fluxo de entrada, saída e da	

⁹ A UEIIA confeccionou cartazes com o apoio de um bolsista do Curso de Desenho Industrial.

				<p>circulação nas áreas comuns da Unidade diariamente.</p> <p>Serão realizadas demarcações do piso com tinta epóxi, com a intenção de facilitar o cumprimento das medidas de distanciamento social.</p> <p>O Manual de Biossegurança para a comunidade acadêmica prevê as adequações descritas nesse item: https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/08/Manual-de-Biosseguranca-3ed.pdf </p> <p>Ainda, a Instrução Normativa 01/2020, da Comissão de Biossegurança da UFSM https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2020/10/IN-01-2020-Cbio.pdf </p> <p>prevê o protocolo de acesso aos prédios durante a Pandemia.</p>	
Priorizar a realização de reuniões seja de professores, com pais e comunidade escolar/acadêmica em geral, por videoconferência, evitando a forma presencial e, quando não for possível, reduzir ao máximo o número de participantes e sua duração.		A orientação foi passada pela Comissão de Biossegurança da UFSM (CBio), e a responsabilidade de cumprimento é de todos os órgãos que agendarem reuniões.	x	<p>Todas as reuniões da Unidade serão realizadas de forma virtual, à semelhança de como aconteceu durante o trabalho remoto. Caso seja necessária alguma reunião presencial, participarão apenas aqueles cuja participação for indispensável, respeitando-se os protocolos de distanciamento.</p> <p>O Manual de Biossegurança para a comunidade acadêmica prevê tal medida: https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/08/Manual-de-Biosseguranca-3ed.pdf </p>	Recursos on-line.



Avaliar localmente as possibilidades de realização de atividade física, dando preferência para locais abertos, respeitando as normas sanitárias.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, técnicos e equipe da gestão)	x		As atividades físicas serão realizadas preferencialmente nos espaços externos, sem intercâmbio entre as turmas. A Unidade reestruturou seus espaços externos para que todas as turmas possam estar nos espaços externos ao mesmo tempo, mantendo o distanciamento social.	Cartazes de orientações e cronograma das atividades a serem realizadas nos diferentes espaços.
Suspender todas as atividades que envolvam aglomerações, tais como festas de comemorações, formações presenciais de professores, reuniões para entrega de avaliações, formaturas, dentre outras.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA	x		Todas as atividades coletivas (estudos, reuniões com a equipe e com as famílias, comemorações) acontecerão sempre de forma online. Os relatórios das crianças continuarão sendo entregues para as famílias mediante agendamento individualizado e respeitando-se o distanciamento social, ou com reuniões online com as famílias e envio digital e/ou impresso (a depender das condições).	Recursos online. Relatórios impressos e/ou digitais.
Suspender a utilização de catracas de acesso e de sistemas de registro de ponto, cujo acesso e registro de presença ocorram mediante biometria, especialmente na forma digital, para alunos e colaboradores.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, técnicos e equipe da gestão). Equipe de limpeza da UEIIA. PROGEP: controle de ponto das servidoras técnico-administrativas. Empresas Sulclean e Phenix: controle de ponto das funcionárias terceirizadas.	x		O ponto das servidoras e das funcionárias terceirizadas continuará digital, com disponibilização de álcool em gel e cartaz de orientação próximo ao local.	Álcool em gel e cartazes de orientação.
Documentar todas as ações adotadas pela instituição de ensino em decorrência do Cumprimento das determinações		Comissão de biossegurança setorial da UEIIA.	x		Na entrada da Unidade e em todos os espaços de convivência disponibilizaremos cartazes informativos e uma cópia impressa	Cartazes informativos. Guia de orientações digital e impresso.

desta portaria, deixando-as permanentemente à disposição, para Consulta da população ou órgãos competentes.					do guia de orientações formulado pela comissão, a partir deste plano de contingência. No site da UEIIA será disponibilizado o plano de contingência e o guia de orientações. No site https://www.ufsm.br/coronavirus/ , constam orientações, o Manual de Biossegurança e as Instruções Normativas.	
Disponibilizar álcool em gel 70% em locais estratégicos e de fácil acesso, estimulando seu uso de forma ativa.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, técnicos e equipe da gestão). Equipe de limpeza da UEIIA.	x		Serão disponibilizados dispensers de álcool 70% para a higiene das mãos em todos os ambientes da instituição, localizados em pontos estratégicos. O Manual de Biossegurança para a comunidade acadêmica prevê a aquisição desses materiais: https://www.ufsm.br/ap/uploads/sites/820/2021/08/Manual-de-Biosseguranca-3ed.pdf	Dispensers nas paredes, totens para adultos e crianças ¹⁰ , e uso de outros suportes com álcool em gel.
Disponibilizar nos banheiros pia com água corrente, Sabonete líquido, toalhas de papel descartável ou preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, técnicos e equipe da gestão). Equipe de limpeza da UEIIA.	x		“Nos banheiros coletivos, será disponibilizado kits de higiene composto por sabonete líquido, toalhas de papel não reciclado (próximo às pias) e álcool 70% em gel, espuma ou spray (na porta de acesso). Deverá ainda haver orientações de uso afixadas, tais como cartazes com orientações sobre a lavagem das mãos, próximas às pias, e solicitando que se feche a tampa do vaso sanitário para dar descarga, pois isso evita disseminação de aerossóis e a contaminação”. (Manual de Biossegurança para a comunidade acadêmica, página 6). https://www.ufsm.br/ap/uploads/sites/820/2021/08/Manual-de-Biosseguranca-3ed.pdf	Sabonete líquido, toalhas de papel não reciclado, preparações alcoólicas antissépticas 70% e dispensers próprios. Cartazes de orientação.

¹⁰ Projeto de totens para as crianças, realizado pelos alunos da Empresa Junior da UFSM.

Suspender a Utilização de Bebedouros e estimular o uso de garrafas individuais pelo grupo docente, discente e demais colaboradores.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, técnicos e equipe da gestão). Equipe de professoras e equipe de nutrição da Unidade.	x	<p>Foram instalados dois filtros de água, um na entrada e outro no refeitório da Unidade.</p> <p>Cada sala continuará tendo uma garrafa térmica com água filtrada para utilização do grupo em copos descartáveis ou em copos de inox da Unidade que serão higienizados pela equipe de nutrição após cada utilização.</p> <p>A equipe será incentivada a utilizar garrafas de água individuais.</p> <p>O Manual de Biossegurança para a comunidade acadêmica traz essas orientações: https://www.ufsm.br/ap/uploads/sites/820/2021/08/Manual-de-Biosseguranca-3ed.pdf </p>	Cartazes de orientação. Filtros de água. Garrafas térmicas. Garrafas individuais. Copos descartáveis.
---	--	---	---	---	---



As instituições de ensino também deverão implementar medidas de cuidado e permanente fiscalização local das seguintes ações para prevenção da transmissão da COVID-19:						
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realiza da	Não realizada	Metodologia (como éfeito)	Insumo (materiais)
Uso de máscaras:						
Exigir uso obrigatório de máscaras, cobrindo nariz e boca e ajustado perfeitamente ao rosto obrigatório para todas as pessoas acima de 12 anos ou conforme as atualizações da Organização Mundial de Saúde.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA. Equipe da UEIIA.	x		A equipe, as famílias e crianças serão orientadas com relação aos protocolos de uso de máscaras. A Comissão de Biossegurança da UEIIA produzirá materiais (digitais e impressos), de orientações para toda a comunidade escolar nos quais constarão orientações com relação ao uso da máscara. Além disso, as famílias serão orientadas em reuniões específicas para tal (coletivas e individuais, se for o caso) e cotidianamente, sempre que necessário.	Cartazes de orientação e recursos on-line. Máscaras
Adotar a educação continuada e treinamento para o uso correto de máscaras conforme protocolo sanitário vigente.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, técnicos e equipe da gestão)	x		Encontros formativos e reuniões com toda a comunidade escolar acerca dos protocolos de uso da máscara, de forma online. O Manual de Biossegurança para a comunidade acadêmica traz essas orientações: https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/08/Manual-de-Biosseguranca-3ed.pdf	Recursos on-line.
Exigir o uso de máscara de proteção facial de uso individual para servidores e colaboradores.		Servidores e empresas terceirizadas	x		Será exigido o uso de máscara de proteção facial de uso individual para servidores e colaboradores. Será fornecida máscara cirúrgica para quem eventualmente estiver sem. As orientações para uso de máscaras	Máscaras de proteção facial.

					constam no Manual de Biossegurança. Manual de Biossegurança para a comunidade acadêmica: https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/08/Manual-de-Biosseguranca-3ed.pdf	
Lavagem de mãos ou uso de álcool em gel 70%;						
Disponibilizar álcool em gel 70% ou estimular a lavagem de mãos antes da alimentação, antes e após manipular a máscara		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, bolsistas, técnicos e equipe da gestão). Equipe da UEIIA, especialmente equipe de professoras e bolsistas e equipe de limpeza.	x		Para realizar a higiene das mãos no momento da entrada na escola, antes e após as refeições, no momento da troca de máscara, e quando houver a troca de materiais de exploração, crianças irão contar com as orientações visuais dos cartazes com o acompanhamento das professoras, bolsistas e da equipe multiprofissional da UEIIA. O Manual de Biossegurança para a comunidade acadêmica prevê a aquisição desses materiais: https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/08/Manual-de-Biosseguranca-3ed.pdf	Dispensers e outros suportes de álcool em gel, totens para adultos e crianças, água, sabonete líquido, papel toalha, cartazes com orientação sobre a higienização das mãos.
Disponibilizar álcool em gel 70% em pontos estratégicos e de fácil acesso do ambiente escolar.		Equipe de gestão e de limpeza da UEIIA.	x		Todos os dias acompanharemos se o produto está disponível no suporte e, caso contrário, providenciaremos a reposição deste. O Manual de Biossegurança para a comunidade acadêmica prevê a aquisição desses materiais: https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/08/Manual-de-Biosseguranca-3ed.pdf	Dispensers e outros suportes de álcool em gel, totens para adultos e crianças.
Distanciamento físico:						
Garantir o distanciamento físico de pelo menos 1,5 metros entre as pessoas e sempre que possível possibilitar		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, bolsistas, técnicos e equipe da	x		Serão realizadas demarcações no piso com tinta epóxi e com pedestais com fitas de isolamento, com a intenção de facilitar o cumprimento das	Tinta epóxi, pedestais com fitas de isolamento, trena, calculadora, mobiliário.

distanciamento superior a 2,0 metros.		gestão). Equipe da UEIIA.			medidas de distanciamento social. A organização dos espaços para a realização das propostas pedagógicas buscará manter distanciamento de 1,5 e/ou 2,0 metros e utilizaremos nossos mobiliários móveis das salas e nos espaços externos para essa organização. Orientações constam no Manual de Biossegurança para a comunidade acadêmica: https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/08/Manual-de-Biosseguranca-3ed.pdf	
Garantir a marcação dos ambientes para que o distanciamento físico seja respeitado.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, bolsistas, técnicos e equipe da gestão).	x		Em todos os ambientes serão realizadas ações que visem garantir o distanciamento mínimo de 1,5 m entre as crianças e adultos com orientações sobre distanciamento social e organização do fluxo de entrada, saída e circulação na UEIIA, diariamente. Serão realizadas demarcações no piso com tinta epóxi e com pedestais com fitas de isolamento, com a intenção de facilitar o cumprimento das medidas de distanciamento social.	Tinta epóxi, pedestais com fitas de isolamento, trena, calculadora.
Delimitar e manter a informação visível em relação a capacidade máxima de pessoas nos diferentes ambientes.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA.	x		Serão afixados cartazes com informações que respeitem os protocolos de distanciamento com o número máximo de pessoas em cada ambiente da Unidade. Orientação consta no Manual de Biossegurança para a comunidade acadêmica https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/08/Manual-de-Biosseguranca-3ed.pdf	Cartazes de orientação.



Orientar alunos e colaboradores evitar comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, bolsistas, técnicos e equipe da gestão).	x		A Comunidade escolar será orientada a evitar cumprimentar com aperto de mãos, beijos e abraços. Serão afixados cartazes com informações que respeitem os protocolos e orientações, conversas diárias sobre a importância do distanciamento, no período remoto e presencial. Manual de Biossegurança para a comunidade acadêmica: https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/08/Manual-de-Biosseguranca-3ed.pdf	Recursos online. Cartazes com orientações às crianças e aos adultos.
Ventilação natural cruzada de ambientes:						
Manter ambientes arejados, mantendo portas e janelas abertas. Evitar o uso de aparelhos de ar condicionado que não promovam a renovação do ar, dando preferência aos ventiladores.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, bolsistas, técnicos e equipe da gestão). Equipe da UEIIA.	x		Manteremos portas e janelas abertas em todos os ambientes em que for possível (tendo em vista que nem todas as salas possuem janelas). Evitaremos o uso de aparelhos de ar condicionado que não promovam a renovação do ar, dando preferência aos ventiladores. O Manual de Biossegurança para a comunidade acadêmica traz essas orientações: https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/08/Manual-de-Biosseguranca-3ed.pdf	Cartazes de orientação e recursos online.
Evitar ou suspender a utilização de locais com baixa ventilação.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, bolsistas, técnicos e equipe da gestão).	x		Não serão realizadas reuniões presenciais com os adultos na UEIIA por falta de espaços físicos ventilados. Serão suspensas todas as atividades que envolvam aglomerações, tais como festas de comemorações, formações presenciais de	Cartazes de orientação e recursos online.

Evitar a aglomeração de pessoas.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, técnicos e equipe de gestão). Equipe da UEIIA.	x	<p>Organizar a entrada e a saída de crianças e adultos de forma escalonada, evitando aglomerações.</p> <p>As crianças serão entregues pelos familiares na entrada da escola – no horário definido pela Unidade – com o uso da máscara, será verificada a temperatura, e deverão higienizar as mãos na entrada da escola.</p> <p>Na chegada das crianças apenas será permitida a entrada de algum familiar junto àquelas que tiverem necessidade de acompanhamento de um responsável no processo de acolhimento/adaptação, ou em caso de outra excepcionalidade, conforme avaliado pela equipe escolar. Cada caso será avaliado individualmente e, se for necessário, o familiar também entrará e terá a sua temperatura verificada, e deverá higienizar as mãos.</p> <p>Na saída as crianças serão entregues pelas professoras ao familiar conforme o horário estipulado pela Unidade.</p> <p>No dia a dia da Unidade, os adultos serão orientados a manterem o distanciamento e evitar aglomerações nos espaços da Unidade.</p> <p>Manual de Biossegurança para a comunidade acadêmica: https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/82/0/2021/08/Manual-de-Biosseguranca-3ed.pdf </p>	Cartazes de orientação e recursos online.
----------------------------------	--	---	---	--	---

Restringir o acesso a escola exclusivamente às pessoas que tenham atividades no respectivo turno.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, técnicos e equipe de gestão). Equipe da UEIIA.	x		Serão realizadas escalas de trabalho de modo a atender as demandas de cada setor e em cada turno.	Recursos on-line e planilhas impressas.
Limpeza de espaços físicos e diferentes objetos de uso pessoal ou comum:						
Realizar a limpeza com água e sabão dos ambientes, sempre que possível, e após cada uso.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, técnicos e equipe de gestão). Equipe da UEIIA, principalmente a equipe de limpeza.	x		“Os critérios mínimos de limpeza e desinfecção dos ambientes deverão ser seguidos: I- higienizar o piso das áreas comuns com solução de hipoclorito de sódio a 0,5%; II- higienizar com álcool 70% (fricção de 30 segundos por superfície) as superfícies de uso comum, tais como maçanetas das portas, corrimãos [...], interruptores, puxadores, etc. Mais detalhes constam na IN 04/2020 da CBio” (Manual de Biossegurança para a comunidade acadêmica, páginas 7 e 9): https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/82/0/2021/08/Manual-de-Biosseguranca-3ed.pdf	Álcool 70%, água e sabão líquido
Limpar com maior frequência superfícies de toque recorrente.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, técnicos e equipe de gestão). Equipe da UEIIA, principalmente a equipe de limpeza.	x		“II - II- higienizar com álcool 70% (fricção de 30 segundos por superfície) as superfícies de uso comum, tais como maçanetas das portas, corrimãos [...], interruptores, puxadores, etc. Mais detalhes constam na IN 04/2020 da CBio” (Manual de Biossegurança para a comunidade acadêmica, página 7): https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/82/0/2021/08/Manual-de-Biosseguranca-3ed.pdf)	Água e sabão, álcool 70%, pano.
Evitar a utilização de toalhas de tecido em todos os ambientes ou outros materiais que dificultem a limpeza e, não sendo possível, realizar a troca após cada utilização.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, técnicos e equipe de gestão). Equipe da	x		Não serão utilizadas toalhas de pano nas mesas e as mesas serão higienizadas com água, sabão e/ou álcool 70% antes e após as refeições. Também não serão utilizadas toalhas de rosto nos banheiros	Água e sabão, álcool 70%, panos para limpeza

		UEIIA, principalmente a equipe de limpeza.			para a higienização das mãos, mas de papel.	
Evitar o compartilhamento de materiais de uso pessoal.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, técnicos e equipe da gestão). Equipe da UEIIA.	x		Objetos de uso pessoal não serão compartilhados entre crianças e adultos. Manual de Biossegurança para a comunidade acadêmica: https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/82/0/2021/08/Manual-de-Biosseguranca-3ed.pdf	Copos descartáveis, papel toalha. Materiais escolares individualizados (da escola).
Limpar, a cada uso, materiais e utensílios de uso comum, como colchonetes, tatames, trocadores, cadeiras de alimentação, berços, brinquedos entre outros.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, técnicos e equipe da gestão). Equipe da UEIIA, especialmente a equipe de limpeza.	x		Assim que abrir a escola, cada professora organizará sua sala com os materiais, mantendo disponíveis apenas o que for necessário. Os materiais serão disponibilizados de acordo com a necessidade prevista no planejamento para cada dia e turno. (Os brinquedos restantes dos jogos e para materiais de uso coletivo serão higienizados, etiquetados e armazenados na brinquedoteca, ateliê ou estantes do corredor da sala de convivência). Ao final do turno, será realizada a limpeza com álcool dos materiais que foram utilizados, alguns pelas professoras das turmas, e outros pela equipe da lavanderia (nesse caso, os materiais serão colocados em um recipiente e encaminhados para a lavanderia para higienização). Os materiais serão higienizados de acordo com as orientações dos protocolos para cada material. Como regra geral, após a utilização desses materiais será realizada sua higienização com água e sabão ou fricção com álcool 70%.	Álcool 70%, água e sabão líquido, álcool para limpeza, papel toalha ou perfix descartável, caixas plásticas para armazenar brinquedos e para brinquedos limpos. Sacos, etiquetas, canetas, lavadora de roupas, sabão em pó, amaciante de roupas.

					Kit sonos, quando utilizados, ficarão acondicionados individualmente, para cada criança, com data de uso.	
Garantir, sempre que possível, material individual e higienizado para o desenvolvimento das atividades pedagógicas.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, técnicos e equipe da gestão). Equipe da UEIIA, especialmente a equipe de professoras, bolsistas e equipe de limpeza.	x		Os materiais utilizados pelas crianças serão, preferencialmente, de uso individual. Ao final do turno, os adultos deverão proceder à limpeza do material utilizados, pelas crianças, conforme as características de cada material utilizado. Será feita a demarcação dos materiais higienizados e a serem higienizados, com etiquetas e datas da higienização. Os materiais pedagógicos serão separados e organizados em caixas organizadoras, uma para cada criança.	Pano descartável tipo perfex, água, sabão líquido, álcool em gel, caixas organizadoras, etiquetas, canetas.
Locais em que aconteçam alimentação:						
Garantir o distanciamento de no mínimo 2 metros entre as pessoas no refeitório ou locais em que sejam realizadas alimentações.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, técnicos e equipe da gestão). Equipe de nutrição da UEIIA.	x		As refeições serão oferecidas nas salas das turmas, sendo demarcado o distanciamento de 2m entre as pessoas, podendo, de acordo com a melhora das condições sanitárias e de infraestrutura, e com os protocolos flexibilizados, voltarem a ser realizadas no refeitório. As mesas serão organizadas de modo que respeitem os protocolos de distanciamento mínimo de 1m entre as crianças. Será feita demarcação nas cadeiras que serão utilizadas.	Piso sinalizado com pintura (tinta epóxi), ou fitas adesivas, fita zebra, cartazes.



Estimular a lavagem de mãos antes da alimentação.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, técnicos e equipe da gestão). Equipe da UEIIA, especialmente professoras e bolsistas.	x		Continuaremos o trabalho que já realizamos relacionado à educação nutricional, e as crianças continuarão sendo incentivadas a lavar as mãos antes e após as refeições. Manual de Biossegurança para a comunidade acadêmica: https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/08/Manual-de-Biosseguranca-3ed.pdf	Cartazes de orientação e recursos on-line.
Estimular a lavagem de mãos antes de retirar e colocar a máscara.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, técnicos e equipe da gestão). Equipe da UEIIA, especialmente professoras e bolsistas.	x		As crianças que estiverem usando máscaras serão orientadas a retirá-las no momento das refeições, e estas serão acondicionadas preferencialmente em pote com tampa para posterior lavagem. Outra máscara limpa será utilizada após o fim da refeição por essas crianças. Continuaremos o trabalho que já realizamos relacionado à educação nutricional, e as crianças continuarão sendo incentivadas a lavar as mãos antes e depois da refeição. Manual de Biossegurança para a comunidade acadêmica: https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/08/Manual-de-Biosseguranca-3ed.pdf	Cartazes de orientação e recursos on-line.

Observar os cuidados referentes a distribuição de pratos e talheres. Preferencialmente, utilizar embalagens individuais, ou na ausência dessas, entregar os talheres, evitando a manipulação por diferentes pessoas.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, técnicos e equipe da gestão). Equipe de nutrição da UEIIA.	x		Na UEIIA os utensílios serão devidamente higienizados antes da utilização e serão entregues às crianças de maneira individualizada, evitando o contato. A alimentação será servida pela nutrição (cozinha e lactário) da UEIIA, e talheres, pratos e copos serão higienizados pelo serviço de nutrição.	Material de higienização de copos, talheres e pratos. Álcool 70%, hipoclorito de sódio 0,5 %, almotolia, pano de limpeza descartáveis (tipo perfex), pano, sabão líquido, detergente.
Substituir os sistemas de autosserviço de bufê, utilizando p		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, técnicos e equipe da gestão). Equipe de nutrição da UEIIA.	x		Na UEIIA, a alimentação será servida pela nutrição (cozinha e lactário) de acordo com os protocolos sanitários. As professoras irão informar o cardápio antecipadamente para que as crianças já recebam seu prato servido conforme o que escolheram (serviço à inglesa).	Copos, talheres e pratos descartáveis.
Garantir a segurança sanitária na distribuição da alimentação escolar na rede de ensino durante a pandemia do novo coronavírus– COVID-19.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, técnicos e equipe da gestão). Equipe de nutrição da UEIIA.	x		Na UEIIA, os gêneros alimentícios serão fornecidos pela empresa contratada pela UFSM e a entrega destes seguirá os protocolos sanitários da UFSM. A entrada dos gêneros alimentícios ocorrerá pela porta dos fundos, para que se proceda à sua higienização, e será realizado o controle da circulação das pessoas responsáveis pela entrega.	Álcool 70%, hipoclorito de sódio 0,5 %, almotolia, pano de limpeza descartáveis (tipo perfex), sabão líquido, detergente.
Estabelecer horários alternados de distribuição de alimentos, com o objetivo de evitar aglomerações		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, técnicos e equipe da gestão). Equipe de nutrição da UEIIA.	x		Será organizado um cronograma de horários para a distribuição das refeições nas salas das turmas. Se e quando o refeitório for utilizado, será organizado um cronograma de uso deste com respeito ao distanciamento e aos protocolos de higiene. As professoras irão informar o cardápio antecipadamente para que as crianças escolham os alimentos e recebam seu prato servido conforme o que escolheram.	Cronogramas impressos e online.

Em relação ao grupo de risco:						
Considerar manter o grupo de risco em atividade remota sempre que possível ou até 15 dias após calendário vacinal completo.		Gabinete do Reitor PROGEP PROGRAD CEBTT			Foi assegurado através do REDE e das portarias referentes à suspensão das atividades presenciais na UFSM (Portaria 97.935)	Portaria 97.935 Portaria 1/2021
Assegurar a possibilidade de atividade de ensino remota para estudantes do grupo de risco ou conforme decisão familiar.		Gabinete do Reitor PROGEP PROGRAD CEBTT UEIIA			Foi assegurado através do REDE e das portarias referentes à suspensão das atividades presenciais na UFSM (Portaria 97.935). Crianças que não retornarão presencialmente à UEIIA por pertencerem ao grupo de risco ou por decisão familiar, terão garantida a continuidade da educação remota.	Portaria 97.935 Portaria 1/2021

Instituições de ensino que possuam em suas dependências crianças menores de seis anos ou com algum grau de dependência

Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Adotar medidas para que as recebam auxílio para as atividades de higiene.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, técnicos e equipe da gestão). Equipe da UEIIA, especialmente professoras, bolsistas e equipe de AEE da Unidade.	x		Todas as crianças da UEIIA receberão auxílio para as atividades de higiene seguindo todos os protocolos de segurança adotados pela Unidade.	Cartazes, sabonete, papel toalha, álcool 70%.

Instituições de ensino em que houver a necessidade de realizar troca de fraldas dos alunos:

Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Orientar os colaboradores responsáveis pela troca a usar luvas descartáveis e a realizar a adequada lavagem das mãos da criança após o procedimento.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, técnicos e equipe da gestão). Equipe da			As crianças serão trocadas no trocador da sala (ou empedal, pia, colchonete específico para banheiro, quando for o caso) ou no trocador do banheiro. .	Cartazes, máscara, luvas, lixo com pia, torneira, banheira (quando necessário), água, sabão,

		<p>UEIIA, especialmente professoras, bolsistas e enfermeira, quando for o caso.</p>		<p>limpeza do colchonete e/ou trocador será realizada com álcool 70% ou água e sabão após a realização de cada troca de fraldas. (Nota: caso de fezes, a troca será realizada preferencialmente no trocador do banheiro). Com certa periodicidade, o trocador da sala será lavado com água e sabão pela pessoa responsável pela limpeza. A pessoa que realizar a troca deverá realizar lavagem das mãos antes e após, com água e sabão. Quando a troca ocorrer no banheiro, a fralda usada deverá ser descartada na lixeira específica para esse fim.</p> <p>Na UEIIA haverá formação online para orientações de troca de fraldas e um cartaz será afixado próximo ao trocador sobre os procedimentos. Cada criança terá seu Kit de higienização, acondicionado em pote com tampa ou em sacos plásticos, com identificação, contendo fraldas, lenços umedecidos e pomada.</p>	<p>sabonete líquido, papel toalha, álcool 70%. Material de uso individual das crianças (fraldas, lenços e pomadas). Potes com tampas. Materiais informativos, como materiais impressos.</p>
--	--	---	--	---	---

Sobre a busca de pessoas sintomáticas ou contactantes:						
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Realizar a busca ativa de pessoas com sintomas respiratórios ou que morem com pessoas que estejam com caso suspeito ou confirmado da COVID-19, diariamente, como requisito para entrar e frequentar a Instituição de Ensino		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, técnicos e equipe da gestão). Equipe da UEIIA.	x		Nas portarias, a busca é feita conforme a IN 01/2021 Cbio: https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/08/IN-COE-E-01_2021-1.pdf Todos os segmentos da UEIIA serão orientados a auxiliar na busca ativa de casos. Será utilizado termômetro para verificar a temperatura de todas as pessoas que adentrarem a Unidade. Aplicativos para rastreamento de contatos e levantamento de ocupação dos espaços. Além de sintomas respiratórios, sintomas gripais e gastro-intestinais também serão objeto de atenção constante da equipe. As famílias serão orientadas com frequência, através de reuniões e/ou informativos, sobre a importância do isolamento em caso de surgimento de algum desses sintomas na criança ou em alguém da família.	Termômetros. Informativos impressos e on-lines.

São medidas a serem adotadas em casos de suspeita ou confirmação de COVID-19 na comunidade escolar e/ou acadêmica:						
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realiza da	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Orientar os colaboradores e alunos a seguir o fluxo previamente estabelecido e comunicado a comunidade escolar/acadêmica.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, técnicos e equipe da gestão). Equipe da UEIIA.	x		Ligar para o Centro de Referência Municipal para orientar os encaminhamentos. Crianças e adultos que apresentarem algum sintoma de Covid 19 serão imediatamente levados pela enfermeira ao espaço/sala de isolamento definido pela UEIIA para aguardar a chegada da família. As demais crianças da turma serão levadas preferencialmente para um espaço externo enquanto a sala da turma é higienizada. As famílias das crianças da turma serão informadas com relação à suspeita de Covid 19 na turma e, caso esta se confirme, as atividades presenciais da turma serão suspensas por um determinado período, retornando ao regime remoto.	Recursos online.
Organizar uma sala de isolamento OU Encaminhar para atendimento na unidade de saúde ou assistência em saúde conforme delimitado no plano.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, técnicos e equipe da gestão). Equipe da UEIIA, especialmente os agentes de portaria e enfermeira.	x		As crianças e/ou adultos que chegarem à Unidade com a temperatura igual ou superior a 37,8°C, ou algum outro sintoma respiratório, gripal e/ou gastrointestinal, terá seu acesso impedido. A criança que estiver desacompanhada do responsável poderá permanecer em sala/espço de isolamento, delimitada pela UEIIA, até a chegada da família. O mesmo procedimento ocorrerá se, durante o turno de atividades, alguma criança apresentar algum sintoma.	Biombos, cadeiras, papel toalha, álcool 70%, dispensers próprios, lixeiras por acionamento sem o toque das mãos, máscara.

					<p>Pessoas sintomáticas serão orientadas a ligar para o Disque Covid UFSM, para serem orientadas quanto a buscar por ajuda médica ou realizar resguardo domiciliar.</p> <p>Agentes de portaria terceirizados foram treinados para uso do termômetro infravermelho, conforme o protocolo de acesso constante na IN 01/2021 da CBio.</p> <p>Manual de Biossegurança para a comunidade acadêmica. https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/82/0/2021/08/Manual-de-Biosseguranca-3ed.pdf</p>	
Identificar o serviço de saúde de referência para notificação e encaminhamento dos casos de suspeita de contaminação.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA.	x		<p>Casos leves: há atendimento em on-line, todas as UBS. meios de comunicação</p> <p>Casos moderados e/ou graves deverão ser encaminhados para a UPA.</p> <p>Endereço da UPA: R. Ari Lagranha Domingues, 188 - Nossa Sra. do Perpétuo Socorro, Santa Maria - RS, 97045-060 Telefone: (55) 3028-9167</p>	Recursos de comunicação
Reforçar a limpeza dos objetos e das superfícies utilizadas pelo caso suspeito, bem como da área de isolamento.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, técnicos e equipe de gestão). Equipe de limpeza da UEIIA.	x		<p>Em caso de suspeita na turma, limpeza das demais crianças constantes na sala serão levadas para um espaço externo enquanto a sala da turma é higienizada.</p> <p>Seguir a IN 04/2021 Cbio: https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/82/0/2021/03/IN-04_2021-casos-suspeitos-e-positivos-1.pdf</p>	Materiais de limpeza constantes na sala IN 04/2021
Promover o Isolamento imediato de		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA			As crianças e/ou adultos que	Sala de isolamento.

qualquer pessoa que apresente os sintomas respiratórios ou gripais.		(professores, técnicos e equipe da gestão). Equipe da UEIIA, em especial enfermeira e equipe de limpeza.			<p>chegarem à Unidade com a temperatura igual ou superior a 37,8oC, ou algum outro sintoma respiratório, gripal e/ou gastro-intestinal, terá seu acesso impedido. A criança que estiver desacompanhada do responsável poderá permanecer em sala/espço de isolamento, delimitada pela UEIIA, até a chegada da família. O mesmo procedimento ocorrerá se, durante o turno de atividades, alguma criança apresentar algum sintoma. No decorrer do turno, crianças e adultos que apresentarem algum sintoma de Covid 19 serão imediatamente levados pela enfermeira ao espaço/sala de isolamento definido pela UEIIA para aguardar a chegada da família (no caso das crianças). A equipe escolar e as famílias das crianças da turma serão informadas com relação à suspeita de Covid 19 na turma e, caso esta se confirme, as atividades presenciais da turma serão suspensas por um determinado período, retornando ao regime remoto. Previsto no Manual de Biossegurança para a comunidade acadêmica</p> <p>https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/82/0/2021/08/Manual-de-Biosseguranca-3ed.pdf</p>	
---	--	--	--	--	--	--

Informar imediatamente a rede de saúde do município sobre a ocorrência de casos suspeitos, para que seja investigado seu vínculo com outros residentes.		Enfermeira da UEIIA.	x		Os indivíduos suspeitos ou confirmados para Covid-19 deverão seguir o fluxo estabelecido na IN 04/2021 da CBio https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/82/0/2021/03/IN-04_2021-casos-suspeitos-e-positivos-1.pdf	Recursos on-line. Meios de comunicação.
Monitorar os membros da comunidade escolar, garantindo que o retorno adequado seja o mais seguro conforme o protocolo vigente.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, técnicos e equipe da gestão), em especial a enfermeira.	x		Além de aplicar os protocolos de segurança assegurados em caso de suspeita, iremos acompanhar o andamento das possíveis confirmações de covid 19, garantindo a orientação da comunidade escolar e a segurança de todos.	Meios de comunicação.
Garantir e proteger o afastamento sintomáticos.		Comissão de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, técnicos e equipe da gestão), em especial a enfermeira. PROGEP Empresas terceirizadas responsáveis pela contratação dos funcionários.	x		*afastar das atividades presenciais, por tempo mínimo de 14 dias, membros da comunidade acadêmica e colaboradores confirmados para COVID-19, que coabitem com pessoas confirmadas, e ainda seus contatantes próximos na UFSM*, que deverão ser testados através de RT-qPCR** caso apresentem sintomas. As pessoas confirmadas só poderão retomar à presencialidade após decorridos 14 dias do início da sintomatologia. Pessoas sintomáticas ou que coabitam com pessoas sintomáticas deverão ser afastadas até que se tenha o resultado conclusivo da	Não se aplica. Testes de detecção de COVID 19, caso seja possível adquirir na Unidade.

					<p>investigação de Biossegurança para a comunidade acadêmica, página 5) https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/82/0/2021/08/Manual-de-Biosseguranca-3ed.pdf</p> <p>IN 04/2021 CBio (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/82/0/2020/12/IN-04_2020-CBio.pdf)</p>	
<p>Garantir e proteger o afastamento decorrente de tratamento e confirmação</p>		<p>Comissão Setorial de Biossegurança Setorial da UEIIA (professores, técnicos e equipe da gestão), em especial a enfermeira.</p> <p>PROGEP</p> <p>Empresas terceirizadas responsáveis pela contratação dos funcionários.</p>	x		<p>“afastar das atividades presenciais, por tempo mínimo de 14 dias, os membros da comunidade acadêmica e colaboradores confirmados para COVID-19, que coabitem com pessoas confirmadas, e ainda seus contatantes próximos na UFSM*, que deverão ser testados através de RT-qPCR** caso apresentem sintomas. As pessoas confirmadas só poderão retomar à presencialidade após decorridos 14 dias do início da sintomatologia. Pessoas sintomáticas ou que coabitam com pessoas sintomáticas deverão ser afastadas até que se tenha o resultado conclusivo da investigação de Biossegurança para a comunidade acadêmica, página 5) https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/82/0/2021/08/Manual-de-Biosseguranca-3ed.pdf</p> <p>IN 04/2021 CBio: https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/82/0/2021/03/IN-</p>	Não se aplica.

					04_2021-casos-suspeitos-e-positivos-1.pdf	
--	--	--	--	--	---	--

São medidas a serem adotadas no transporte escolar de alunos: ¹¹						
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
As janelas deverão ser mantidas abertas para propiciar a ventilação cruzada.						
Antes do embarque deverá ser realizada busca ativa diária em todos os alunos, de sintomas respiratórios ou sintomas de síndrome gripal, sendo proibido o ingresso e transporte de alunos com sintomas identificados.						
Não permitir ingresso de qualquer pessoa no veículo sem uso de máscara e garantir seu uso durante todo o percurso, de acordo com as orientações da Organização Mundial da Saúde.						
Respeitar distanciamento superior a 1 metro entre passageiros, dando preferência a superior a 2 metros, ou garantir o uso de assentos intercalados. V - Higienizar o veículo sempre antes e depois						

¹¹ A Unidade de Educação Infantil Ipê Amarelo não oferece transporte às crianças, de modo que estes são contratados por cada família. Por esse motivo nos cabe, enquanto Unidade, orientar as famílias com relação a esses cuidados a serem observados durante o uso do transporte escolar, e também informar as pessoas responsáveis pelo transporte caso alguém da equipe verifique alguma inconformidade com essas orientações.

da utilização.						
----------------	--	--	--	--	--	--

Medidas gerais

Detalhar outras medidas adotadas pela Instituição de Ensino (se houver):

	Medidas	Método (ex:como é feito e quantas vezes)	Insumos Utilizados (ex: materiais utilizados)	Responsável
1				
2				
3				
4				
5				