



## INSTRUÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

A Unidade de Educação Infantil Ipê Amarelo (UEIIA) da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) informa os procedimentos necessários para a **confirmação de vaga e matrícula** das crianças classificadas pelos Editais de Convocação **publicados ao longo do ano letivo de 2022**, através do Portal de Confirmação: <https://portal.ufsm.br/confirmacao>.

O preenchimento de todos os campos de todos os formulários constantes no Portal de confirmação é dever da pessoa legalmente responsável pela criança. Equívocos de preenchimento não serão aceitos como justificativa para solicitação de recurso.

### Recomendações:

- Reserve um tempo para realizar todo o preenchimento dos formulários do Portal de confirmação em uma única vez, pois não é possível fechar e retornar ao sistema para continuar a inclusão de informações e documentos.
- Digitalize os documentos previamente. Você precisará do CPF e da Certidão de Nascimento da criança, do documento de identificação do responsável legal e do documento comprobatório de responsabilidade legal (na hipótese de a pessoa não ser mãe ou pai da criança), todos digitalizados em formato PDF. Outros documentos também serão solicitados, no entanto, nem todos serão obrigatórios neste momento; portanto, fique atento ao asterisco (\*), pois ele significa campo de preenchimento obrigatório.
- Tenha em mãos, também, os dados de endereço e contato da pessoa legalmente responsável.

- Para digitalizar os documentos com o seu celular, você pode utilizar aplicativos de digitalização como o *Quick Scan* ou o *CamScanner* que facilitam o procedimento. Realize a digitalização em um local plano e iluminado, pois as informações do documento devem ficar legíveis na tela.

### Passo a passo:

A pessoa responsável pela criança selecionada deve:

#### 1. Acessar o Portal de Confirmação (Figura 1).

- Selecionar “Seleção de Ingresso Ipê Amarelo – 2022” no campo ‘Concurso’;
- Preencher os campos ‘CPF’ e ‘Data de Nascimento’ com as informações da criança e clicar em ‘Entrar’.
- Para crianças estrangeiras, deve-se informar o passaporte no campo ‘CPF’.
- Não é necessário preencher o campo ‘Número de inscrição’.

*Figura 1 - Portal da confirmação.*



UFSC | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL

Concurso  
-- Selecione um concurso --

Tipo de documento  
 CPF  Passaporte

CPF\*

Data de Nascimento\*

Número de inscrição

Instruções  
Para acessar o sistema, digite o seu CPF e sua Data de Nascimento no formato DD/MM/AAAA.  
Caso você tenha mais de uma inscrição, em um mesmo concurso, informe, também, o número de inscrição.  
Caso precise de maiores informações, consulte o edital do seu concurso, disponível em <http://www.ufsm.br/>

Entrar

Copyright © 2021 CPD-UFSM. Todos os direitos reservados.

#### 2. O sistema carregará a página do Menu Principal (Figura 2).

- Confira o nome da criança no campo superior direito da tela;
- Clique no botão ‘Preencher Formulário’ para informar os dados da criança, do responsável legal e para carregar fotos e documentos conforme requisitado em cada página.

Figura 2 - Menu Principal do Portal de confirmação (imagem ilustrativa).

UFM | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL

Menu Principal

- Preencher Formulário**
- Visualizar Comprovante**
- Portal do Aluno**

**Solicitação de Confirmação de Vaga**

Prezado(a) candidato(a),  
Você foi classificado(a) no(a): **Listão - 1** (Primeira Chamada Processo Seletivo UEEIE - 2021)  
Para solicitar a Confirmação de Vaga conforme as orientações do edital, no período de **26/05/2021 a 28/05/2021**, clique no botão **Preencher Formulário** e siga atentamente as instruções. Em caso de dúvidas, consulte o edital de sua seleção no site da UFSM.

**ATENÇÃO:** Toda a comunicação entre a UFSM e os candidatos(as) é feita por **e-mail**, portanto, preencha o seu endereço corretamente.

3. O primeiro formulário solicita uma foto atual da criança, além dos dados da criança e da pessoa legalmente responsável por ela.

- No campo 'Emancipado', selecione 'Não';
- Em 'Observações', você pode inserir informações que considera relevantes sobre a criança, tais como tratamentos médicos, impedimentos legais e outros;
- Use a barra de rolagem lateral para visualizar todos os campos de preenchimento;
- Após finalizar o preenchimento de todos os campos, clique no botão 'Próximo' no canto inferior direito da página.

Figura 3 - Formulário de Dados Pessoais (captura parcial da tela).

UFM | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL

**Dados Pessoais**

**Escolha a foto** (input type="file")

**Nome** (input type="text")

**Data de Nascimento** (input type="text")

**Curso** (input type="text")

**Estado Civil** (input type="text")

**Nome do Pai** (input type="text")

**Sexo** (input type="text")

**Nome da Mãe** (input type="text")

**Etnia** (input type="text")

**Selecionado por Cota?** (input type="text")

**Nacionalidade** (input type="text")

**Estado da Naturalidade** (input type="text")

**Naturalidade** (input type="text")

**Observações** (input type="text")

**Dados do Responsável Legal**

**Emancipado?** (radio buttons: Sim, Não)

**CPF** (input type="text")

**Tipo Responsável** (input type="text")

**Nome** (input type="text")

4. O próximo formulário solicita o preenchimento dos dados para contato.

- Tenha especial atenção ao preencher os campos de contato, pois os dados informados serão utilizados como meios de comunicação entre a Unidade e a pessoa legalmente responsável durante o ano letivo;
- Após o preenchimento de todos os campos, clique no botão 'Próximo'.

*Figura 4 - Formulário 'Informações para contato'.*

UFSC | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL

### Informações para Contato

Tipo de Logradouro*	Avenida	Logradouro*	DAS CANTAREIRAS
No.*	2000	Complemento	CASA
Estado*	Rio Grande do Sul	Cidade*	Santa Maria
Telefone Residencial	(55) 5555-5555	Celular	(55) 5555-5555
<input type="button" value="Cancelar"/>		<input type="button" value="Anterior"/> <input type="button" value="Próximo"/>	

5. No formulário 'Documentos', insira o número da documentação da criança selecionada.

- Caso a criança não possua documento de identidade, este campo deve ser preenchido com o número da Certidão de Nascimento.
- Não é necessário preencher os campos 'Título de Eleitor' e 'Documento Militar';
- Após o preenchimento de todos os campos, clique no botão 'Próximo'.

Figura 5 - Formulário 'Documentos'.

UFSC | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL

## Documentos

**Documento de Identidade**

Número*	Órgão Expedidor*	Data de Emissão*	UF*
123456	Secretaria da Segurança Pública	12/12/2000	RS

**Título de Eleitor**

Número*	Órgão Expedidor*	Data de Emissão*
	Justiça Eleitoral	

**Cadastro de Pessoa Física (CPF)**

Número*
(redacted)

**Documento Militar**

Documento Militar:
... Não posso Documento Militar ...

6. A próxima e última página de preenchimento do Portal de confirmação requisita o carregamento da documentação digitalizada.

- Leia a caixa de 'Instruções' para não cometer erros no preenchimento do formulário;
- Os campos 1 e 2, 'CPF' e 'Certidão de Nascimento', respectivamente, devem ser carregados com os documentos da criança em formato PDF;
- Já os campos 3 e 4, devem ser carregados com os documentos da pessoa legalmente responsável pela criança;
- Caso seja necessário anexar mais de um documento no campo 4, clique no botão com o sinal '+';
- Após o preenchimento de todos os campos, clique no botão 'Próximo'.

Figura 6 - Página de upload de documentos.

The screenshot shows a web page titled 'UFSC | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL'. The main section is titled 'Anexar documentação exigida'. It contains instructions in a box: 'Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma. Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF. A soma de todos os arquivos enviados não pode ultrapassar 200mb. Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados. Se for necessário trocar o arquivo anexado, utilize o botão "borracha" (X). Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone "mais" (+).'. Below this are four fields for attaching documents: 1. CPF (apenas pdf)\*, 2. Certidão de Nascimento (apenas pdf)\*, 3. Identidade do Responsável Legal\*, and 4. Documento comprobatório de responsabilidade legal sobre a criança a ser matriculado, na hipótese do responsável legal não ser o pai ou mãe da criança. Each field has a dropdown menu to select a file and a 'Escolher arquivo' button. A note below the fourth field says 'clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo desse tipo'. At the bottom are buttons for 'Cancelar', 'Anterior', and 'Próximo'.

7. Na página 'Verificação e envio de dados', confirme as informações preenchidas.

- Use a barra de rolagem lateral para visualizar todos os dados informados;
- Caso seja necessário corrigir alguma informação, clique em 'Anterior' ao fim da página;
- Caso os dados estejam completos e corretos, clique em 'Finalizar' ao fim da página.

Figura 7 - Página de Verificação de dados e envio.

UFSC | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL

Verificação e Envio dos dados

**ATENÇÃO!**

Ao confirmar você está afirmando que todas as informações prestadas são verdadeiras assumindo, assim, inteira responsabilidade pelas mesmas.

Verifique atentamente os dados fornecidos.

Caso algum dado esteja **incorrecto**, pressione o botão **[Anterior]** ao final da página para voltar ao formulário de edição das informações.

Caso todos os dados estejam corretos, pressione o botão **[Confirmar]** ao final da tela para **concluir a sua solicitação**.

Tenha muita atenção ao concluir este procedimento, pois, após o envio, seus dados **não poderão mais ser alterados** via Portal de Confirmação de Vaga e Habilitação em Chamada Oral.

Atenção! **SOMENTE CLIQUE EM CONFIRMAR APÓS TER ANEXADO TODOS OS DOCUMENTOS!**

**Dados Pessoais**

	<b>Nome</b> [REDACTED]	<b>Data de Nascimento</b> 11/03/2019
	<b>Curso</b> Faixa etária 1 ano e 6 meses a 2 anos e 11 meses (01/04/2018 a 30/09/2019) - Turno Integral - Vaga Universal	<b>Estado Civil</b> Não informado
	<b>Nome do Pai</b> Carlos Roberto Gressler	<b>Sexo</b> Masculino
	<b>Nome da Mãe</b> TESTE	<b>Etnia</b> BRANCA
	<b>Naturalidade</b> [REDACTED]	<b>Nacionalidade</b> [REDACTED]

**Pronto! A confirmação de vaga está finalizada. Continue acompanhando a página da UEIA para ter informações sobre os próximos eventos.**

Dúvidas podem ser encaminhadas através do e-mail [comunicacao.ipamarelo@ufsm.br](mailto:comunicacao.ipamarelo@ufsm.br).

Santa Maria, 24 de janeiro de 2022.

Prof.<sup>a</sup> Maria Talita Fleig  
Diretora  
Portaria UFSM N. 045, de 05/01/2022  
Publicada no D.O.U. de 11/01/2022  
IPÊ AMARELO • CEBTT • UFSM