



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, TÉCNICA E TECNOLÓGICA
UNIDADE DE EDUCAÇÃO INFANTIL IPÊ AMARELO**



INSTRUÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

A Unidade de Educação Infantil Ipê Amarelo (UEIIA) da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) informa os procedimentos necessários para a **confirmação de vaga e matrícula** das crianças classificadas pelos Editais de Convocação publicados ao longo do ano letivo de 2022, através do Portal de Confirmação: <https://portal.ufsm.br/confirmacao>.

O preenchimento de todos os campos de todos os formulários constantes no Portal de confirmação é dever da pessoa legalmente responsável pela criança. Equívocos de preenchimento não serão aceitos como justificativa para solicitação de recurso.

Recomendações:

- ☐ Reserve um tempo para realizar todo o preenchimento dos formulários do Portal de confirmação em uma única vez, pois não é possível fechar e retornar ao sistema para continuar a inclusão de informações e documentos.
- ☐ Digitalize os documentos previamente. Você precisará do CPF e da Certidão de Nascimento da criança, do documento de identificação do responsável legal e do documento comprobatório de responsabilidade legal (na hipótese de a pessoa não ser mãe ou pai da criança), todos digitalizados em formato PDF. Outros documentos também serão solicitados, no entanto, nem todos serão obrigatórios neste momento; portanto, fique atento ao asterisco (*), pois ele significa campo de preenchimento obrigatório.
- ☐ Tenha em mãos, também, os dados de endereço e contato da pessoa legalmente responsável.

- Para digitalizar os documentos com o seu celular, você pode utilizar aplicativos de digitalização como o *Quick Scan* ou o *CamScanner* que facilitam o procedimento. Realize a digitalização em um local plano e iluminado, pois as informações do documento devem ficar legíveis na tela.

Passo a passo:

A pessoa responsável pela criança selecionada deve:

1. Acessar o Portal de Confirmação (Figura 1).

- Selecionar “Seleção de Ingresso Ipê Amarelo – 2022” no campo ‘Concurso’;
- Preencher os campos ‘CPF’ e ‘Data de Nascimento’ com as informações da criança e clicar em ‘Entrar’.
- Para crianças estrangeiras, deve-se informar o passaporte no campo ‘CPF’.
- Não é necessário preencher o campo ‘Número de inscrição’.

Figura 1 - Portal da confirmação.

A imagem mostra a interface do Portal de Confirmação da UFSCar. No topo, há uma barra de navegação com o nome da instituição e o título da página. Abaixo, há um formulário com campos para 'Concurso', 'Tipo de documento', 'CPF', 'Data de Nascimento' e 'Número de inscrição'. À direita do formulário, há uma seção de 'Instruções' com texto explicativo e um link para o edital. No rodapé, há informações de versão e direitos reservados.

2. O sistema carregará a página do Menu Principal (Figura 2).

- Confira o nome da criança no campo superior direito da tela;
- Clique no botão ‘Preencher Formulário’ para informar os dados da criança, do responsável legal e para carregar fotos e documentos conforme requisitado em cada página.

Figura 2 - Menu Principal do Portal de confirmação (imagem ilustrativa).

UFSM | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL

Menu Principal

Preencher Formulário

Visualizar Comprovante

Portal do Aluno

Solicitação de Confirmação de Vaga

Prezado(a) candidato(a),

Você foi classificado(a) no(a): **Listão - 1** (Primeira Chamada Processo Seletivo UEIIE - 2021)

Para solicitar a Confirmação de Vaga conforme as orientações do edital, no período de **26/05/2021 a 28/05/2021**, clique no botão **Preencher Formulário** e siga atentamente as instruções. Em caso de dúvidas, consulte o edital de sua seleção no site da UFSM.

ATENÇÃO: Toda a comunicação entre a UFSM e os candidatos(as) é feita por *e-mail*, portanto, preencha o seu endereço corretamente.

3. O primeiro formulário solicita uma foto atual da criança, além dos dados da criança e da pessoa legalmente responsável por ela.

- ☐ No campo 'Emancipado', selecione 'Não';
- ☐ Em 'Observações', você pode inserir informações que considera relevantes sobre a criança, tais como tratamentos médicos, impedimentos legais e outros;
- ☐ Use a barra de rolagem lateral para visualizar todos os campos de preenchimento;
- ☐ Após finalizar o preenchimento de todos os campos, clique no botão 'Próximo' no canto inferior direito da página.

Figura 3 - Formulário de Dados Pessoais (captura parcial da tela).

UFSM | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL

Dados Pessoais

Escolha a foto

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo selecionado

Nome

Data de Nascimento

Curso

Estado Civil

Nome do Pai

Sexo

Nome da Mãe

Etnia*

Selecionado por Cota?

Deficiência*

Nacionalidade*

Estado da Naturalidade*

Naturalidade*

Observações

Dados do Responsável Legal

Emancipado?*

Tipo Responsável

CPF

Nome

4. O próximo formulário solicita o preenchimento dos dados para contato.

- ☐ Tenha especial atenção ao preencher os campos de contato, pois os dados informados serão utilizados como meios de comunicação entre a Unidade e a pessoa legalmente responsável durante o ano letivo;
- ☐ Após o preenchimento de todos os campos, clique no botão 'Próximo'.

Figura 4 - Formulário 'Informações para contato'.

The screenshot shows a web form titled 'Informações para Contato' within a system header 'UFSM | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL'. The form contains several input fields: 'Tipo de Logradouro*' (dropdown with 'Avenida' selected), 'Logradouro*' (text field with 'DAS CANTAREIRAS'), 'No.*' (text field with '2000'), 'Complemento' (text field with 'CASA'), 'Bairro*' (text field with 'BAIRRO'), 'Estado*' (dropdown with 'Rio Grande do Sul' selected), 'Cidade*' (dropdown with 'Santa Maria' selected), 'CEP*' (text field with '97105-440'), 'Telefone Residencial' (text field with '(55) 5555-5555'), 'Celular' (text field with '(55) 5555-5555'), and 'E-mail' (text field with 'email@ufsm.br'). At the bottom, there are three buttons: 'Cancelar', 'Anterior', and 'Próximo'.

5. No formulário 'Documentos', insira o número da documentação da criança selecionada.

- ☐ Caso a criança não possua documento de identidade, este campo deve ser preenchido com o número da Certidão de Nascimento.
- ☐ Não é necessário preencher os campos 'Título de Eleitor' e 'Documento Militar';
- ☐ Após o preenchimento de todos os campos, clique no botão 'Próximo'.

Figura 5 - Formulário 'Documentos'.

UFSM | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL

Documentos

Documento de Identidade

Número* 123456 Órgão Expedidor* Secretaria da Segurança Pública Data de Emissão 12/12/2000 UF* RS

Título de Eleitor

Número* Órgão Expedidor* Justiça Eleitoral Data de Emissão*

Cadastro de Pessoa Física (CPF)

Número*

Documento Militar

Documento Militar: --- Não possui Documento Militar --

Cancelar Anterior Próximo

6. A próxima e última página de preenchimento do Portal de confirmação requisita o carregamento da documentação digitalizada.

- ❑ Leia a caixa de 'Instruções' para não cometer erros no preenchimento do formulário;
- ❑ Os campos 1 e 2, 'CPF' e 'Certidão de Nascimento', respectivamente, devem ser carregados com os documentos da criança em formato PDF;
- ❑ Já os campos 3 e 4, devem ser carregados com os documentos da pessoa legalmente responsável pela criança;
- ❑ Caso seja necessário anexar mais de um documento no campo 4, clique no botão com o sinal '+';
- ❑ Após o preenchimento de todos os campos, clique no botão 'Próximo'.

Figura 6 - Página de upload de documentos.

UFSM | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL

Anexar documentação exigida

Instruções

- Os documentos devem ser inseridos conforme orientação do edital. Alguns tipos de documentos possuem diversas opções, mas basta escolher uma.
- Os arquivos devem ter, no máximo, 25mb cada. Alguns deles devem estar em formato PDF. A soma de todos os arquivos enviados não pode ultrapassar 200mb.
- Atente para a qualidade/legibilidade dos arquivos enviados.
- Se for necessário trocar o arquivo anexado, utilize o botão "borracha" (🗑).
- Caso precise adicionar mais de um arquivo de um mesmo tipo, utilize o ícone "mais" (+).

Anexar documentos

1. CPF (apenas pdf)*

--- Selecione um valor --- Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

2. Certidão de Nascimento (apenas pdf)*

--- Selecione um valor --- Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

3. Identidade do Responsável Legal *

Descrição do arquivo (obrigatória) Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

4. Documento comprobatório de responsabilidade legal sobre a criança a ser matriculado, na hipótese do responsável legal não ser o pai ou mãe da criança

clique no mais (+), ao lado, para adicionar um novo arquivo deste tipo

Cancelar Anterior Próximo

7. Na página 'Verificação e envio de dados', confirme as informações preenchidas.

- ☐ Use a barra de rolagem lateral para visualizar todos os dados informados;
- ☐ Caso seja necessário corrigir alguma informação, clique em 'Anterior' ao fim da página;
- ☐ Caso os dados estejam completos e corretos, clique em 'Finalizar' ao fim da página.

Figura 7 - Página de Verificação de dados e envio.

UFSM | CONFIRMAÇÃO DE VAGA E HABILITAÇÃO EM CHAMADA ORAL

Verificação e Envio dos dados

**ATENÇÃO!**

Ao confirmar você está afirmando que todas as informações prestadas são verdadeiras assumindo, assim, inteira responsabilidade pelas mesmas.

Verifique atentamente os dados fornecidos.

Caso algum dado esteja **incorreto**, pressione o botão **[Anterior]** ao final da página para voltar ao formulário de edição das informações.

Caso todos os dados estejam corretos, pressione o botão **[Confirmar]** ao final da tela para **concluir a sua solicitação**.

Tenha muita atenção ao concluir este procedimento, pois, após o envio, seus dados **não poderão mais ser alterados** via Portal de Confirmação de Vaga e Habilitação em Chamada Oral.

Atenção! SOMENTE CLIQUE EM CONFIRMAR APOS TER ANEXADO TODOS OS DOCUMENTOS!

Dados Pessoais

	Nome	11/03/2019
	Curso	Estado Civil
	Faixa etária 1 ano e 6 meses a 2 anos e 11 meses (01/04/2018 a 30/09/2019) - Turno Integral - Vaga Universal	Não informado
	Nome do Pai	Sexo
	Carlos Roberto Gressler	Masculino
	Nome da Mãe	Etnia
	TESTE	BRANCA
	Naturalidade	Nacionalidade

Pronto! A confirmação de vaga está finalizada. Continue acompanhando a página da UEIIA para ter informações sobre os próximos eventos.

Dúvidas podem ser encaminhadas através do e-mail comunicacao.ipamarelo@ufsm.br.

Santa Maria, 24 de janeiro de 2022.

Prof.^a Maria Talita Fleig
Diretora
Portaria UFSM N. 045, de 05/01/2022
Publicada no D.O.U. de 11/01/2022
IPÊ AMARELO • CEBTT • UFSM