MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

CENTRO/PRÓ-REITORIA

**TÍTULO E SUBTÍTULO DO PROJETO DE EXTENSÃO**

**Nome do Coordenador do Projeto**

Santa Maria, RS

XXXX, 201X.

MICHEL TEMER

Presidente da República

JOSÉ MENDONÇA BEZERRA FILHO

Ministro de Estado da Educação

PAULO BARONE

Secretário de Educação Superior

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA**

PAULO AFONSO BURMANN

Reitor

LUCIANO SCHUCH

Vice-Reitor

GETULIO ROCHA RETAMOSO

Chefe de Gabinete do Reitor

MARIONALDO DA COSTA FERREIRA

Secretário Geral

PAULO RICARDO DE JESUS COSTA FILHO

Assessor de Planejamento Estratégico

**PRÓ-REITORIAS**

JOSÉ CARLOS SEGALLA

Pró-Reitor de Administração

CLAYTON HILLIG

Pró-Reitor de Assuntos Estudantis

FLAVI FERREIRA LISBOA FILHO

Pró-Reitora de Extensão

JOSÉ MÁRIO DOLEYS SOARES

Pró-Reitor de Infraestrutura

MARTHA BOHER ADAIME

Pró-Reitora de Graduação

FRANK LEONARDO CASADO

Pró-Reitor de Planejamento

PAULO SCHNEIDER

Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa

MÁRCIA HELENA DO NASCIMENTO LORENTZ

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

RUBEM CORRÊA DA ROSA

Procurador-Geral

**SUMÁRIO**

[1 IDENTIFICAÇÃO 5](#_Toc477184898)

[2 INTRODUÇÃO 6](#_Toc477184899)

[3 OBJETIVOS 7](#_Toc477184900)

[3.1 OBJETIVO GERAL 7](#_Toc477184901)

[3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 7](#_Toc477184902)

[4 JUSTIFICATIVA E REFERENCIAL TEÓRICO 8](#_Toc477184903)

[5 METODOLOGIA 9](#_Toc477184904)

[6 FONTES E USOS DOS RECURSOS 10](#_Toc477184905)

[7 PLANO DE APLICAÇÃO 11](#_Toc477184906)

[8 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E AÇÕES 14](#_Toc477184907)

[9 PRAZO DE VIGÊNCIA 15](#_Toc477184908)

[10 RESULTADOS ESPERADOS 16](#_Toc477184909)

[11 INDICADORES DE AVALIAÇÃO 17](#_Toc477184910)

[12 REFERÊNCIAS 18](#_Toc477184911)

[ANEXOS 19](#_Toc477184912)

[ANEXO I – MATERIAL PERMANENTE 20](#_Toc477184913)

[ANEXO II – PARTICIPANTES DO PROJETO 21](#_Toc477184914)

[APÊNDICE 22](#_Toc477184915)

**RESUMO**

Deve tratar de forma sintetizada das informações sobre o projeto para que o leitor não necessite ler todo o projeto para entender o seu conteúdo e o que está sendo proposto. Sugere-se como limite máximo de 250 palavras para o resumo e, no mínimo, três palavras-chave.

**Palavras-chave:** uma; duas; três.

# 1 IDENTIFICAÇÃO

1. **Título do projeto:** TÍTULO E SUBTÍTULO DO PROJETO DE EXTENSÃO
2. **Coordenador do projeto:** Coordenador, UFSM, CENTRO/PRÓ-REITORIA
3. **Classificação do projeto:** Extensão
4. **Tipo de ação de Extensão:** Programa ( ) Projeto ( )

Evento ( ) Curso ( ) Prestação de Serviços e Produtos ( )

1. **Órgãos envolvidos:**
2. **Linha(s) de pesquisa à(s) qual(is) o projeto está ligado:**
3. **Local de execução:**
4. **Período de execução:**
5. **Equipe do projeto:**
6. **Público alvo:**
7. **Conteúdo relacionado:**

# 2 INTRODUÇÃO

Visa informar o leitor a respeito da natureza, objetivos, necessidades e relevância da ação de extensão de forma a justificá-lo. Recomenda-se a elaboração deste capítulo após ter sido concluída a redação dos capítulos seguintes, no intuito de introduzir os pontos mais relevantes e que serão detalhados posteriormente.

A introdução deve ser composta por duas partes:

a) Em alguns parágrafos, perfazendo uma ou duas páginas, deve-se situar o leitor no foco do projeto de extensão, no local e nas atividades desenvolvidas. Devem ser referenciadas as bibliografias utilizadas para apresentar conceitos, técnicas ou metodologias que serão adotadas, bem como outras informações gerais que se façam necessárias para justificar o projeto.

b) No último parágrafo é importante apresentar ao leitor a forma como está estruturado o trabalho, indicando as partes que o constitui, dando uma ideia geral de cada uma delas com uma pequena justificativa do por que elas foram incluídas. Exemplo:

A formatação geral do trabalho deve seguir as normativas da ABNT salvo exceções descritas no *template*.

# 3 OBJETIVOS

## 3.1 OBJETIVO GERAL

**Está relacionado a uma visão global e abrangente do tema. Relaciona-se com o conteúdo intrínseco, quer dos fenômenos e eventos, quer das ideias estudadas. Vincula-se diretamente à própria significação da tese proposta pelo projeto.**

## 3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Apresentam caráter mais concreto. Têm função intermediária e instrumental, permitindo, de um lado, atingir o objetivo geral e, de outro, aplicar este a situações particulares. Ex: Melhorar o processo de avaliação e triagem dos projetos.

# 4 JUSTIFICATIVA E REFERENCIAL TEÓRICO

Constitui na argumentação dos motivos tantos teóricos ou práticos que valorizem a implementação do projeto. Deve destacar a importância do tema e a importância geral desse tema para o desenvolvimento dos alunos envolvidos, e também para a área de conhecimento escolhida.

# 5 METODOLOGIA

Aqui será relatado, detalhadamente, como será desenvolvida cada etapa do projeto. Sugere-se descrever em etapas, ou momentos, para uma fácil organização das ações, descrever, também, os recursos que serão utilizados para o desenvolvimento do projeto.

Ex: No primeiro momento: seleção do conteúdo que será trabalhado no projeto;

No segundo momento: seleção e capacitação dos integrantes que irão trabalha no projeto;

No terceiro momento ........

# 6 FONTES E USOS DOS RECURSOS

|  |
| --- |
|  **FONTES E USOS (Em R$ 1,00)**  |
| **FONTES** |  |
| Especificação | **UNID.** | **QTD.** | **VALOR UNITARIO** | **TOTAL** |
| Recursos financeiros provenientes de.... |  |  |  |  |
|  |
| **USOS** |  |
| Especificação | **%** | VALOR |
| Despesas Operacionais do Projeto |  |  |
| Despesas de Capital (Obras) |  |  |
| **TOTAL** | **100** |  |

Recursos originários da remuneração resultante de operações financeiras serão aplicados integralmente no Projeto, seguindo a mesma alocação acima.

Ao término do convênio, eventuais saldos remanescentes serão igualmente recolhidos à Conta Única da UFSM.

Ao término do prazo de execução do Projeto, a totalidade dos bens disponíveis deverá ser incorporada ao patrimônio da UFSM.

Fica expressamente vedado o pagamento por serviços de consultoria ou assistência técnica, a pessoal do Quadro, por força da PI 127/08 bem como do Inciso VIII do Art. 20, da Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2011.

# 7 PLANO DE APLICAÇÃO

Deve ser descrito somente quando houver recurso financeiro.

|  |
| --- |
|  **PLANO DE APLICAÇÃO (Em R$ 1,00)** |
| **NATUREZA DA DESPESA** | TOTAL | UFSM | FUNDAÇÃO | OUTROS |
| ESPECIFICAÇÃO |
| **33.90.14 Diárias** | ---- | ---- | ---- | ---- |
| **33.90.30 Material de Consumo** |  | ---- | ---- | ---- |
| **33.90.33 Passagens** |  | ---- | ---- | ---- |
| **33.90.36 Serviços de Terceiros: Pessoa Física** |  | ---- | ---- | ---- |
| **33.90.39 Serviços de Terceiros: Pessoa Jurídica** |  | ---- | ---- | ---- |
| **33.91.47 Obrigações Tributárias e Contributivas** |  | ---- | ---- | ---- |
| **44.90.51 Obras e Instalações** |  | ---- | ---- | ---- |
| **44.90.52 Equipamento e Material Permanente** |  | ---- | ---- | ---- |
| **TOTAL GERAL** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Plano de Aplicação *DETALHADO* (Em R$ 1,00)** |
| **NATUREZA DA DESPESA** | UNID. | QUANT. | TEMPO DE DURAÇÃO | VALOR UNITÁRIO | TOTAL |
| ESPECIFICAÇÃO |
| **33.90.14 Diárias** | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |
| **33.90.30 Material de Consumo** |  |  |  |  | **5.000,00** |
| **33.90.33 Passagens** |  |  |  |  | **8.750,00** |
| Rodoviárias | Unid. | 50 |  | 50,00 | 2.500,00 |
| Aéreas | Unid. | 50 |  | 125,00 | 6.250,00 |
| **33.90.36 Serviço de Terceiros – Pessoa Física:** | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |
| **33.90.39 Serviço de Terceiros – Pessoa Jurídica:** |  |  |  |  | **16.500,00** |
| Inscrições em eventos | Unid. | 20 |  | 200,00 | 4.000,00 |
| Despesas com publicações e divulgação (assinatura de revistas, elaboração de material, pôsteres, fôlderes, cartazes, filmagens) |  |  |  |  | 10.000,00 |
| Aquisição de software de pesquisa | Unid. | 01 |  | 2.500,00 | 2.500,00 |
| **33.91.47 Obrigações Tributárias e Contributivas** | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |
| **44.90.51 Obras e Instalações** |  |  |  |  |  |
| **44.90.52 Equipamento e Material Permanente** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GERAL** |  |  |  |  |  |
|  \* Incluir Subelementos de Despesa não relacionados ou excluir aqueles não necessários.Recursos originários da remuneração resultante de operações financeiras serão aplicados integralmente no Projeto, seguindo a mesma alocação acima.Ao término do convênio, eventuais saldos remanescentes serão igualmente recolhidos à Conta Única da UFSM. Ao término do prazo de execução do Projeto, a totalidade dos bens disponíveis deverá ser incorporada ao patrimônio da UFSM. Fica vedado o pagamento por serviços de consultoria ou assistência técnica a servidores públicos fora das exceções previstas na PI MP/MF/CGU 507/11 e no § 1º do inciso VI do Art. 18 da Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2014 (Lei 12.919/2013). |

# 8 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E AÇÕES

É recomendável apresentar um quadro, tal como o Quadro 1, com o planejamento das atividades a serem desenvolvidas distribuindo-as no tempo em que se propôs desenvolvê-las.

Quadro 1 - Exemplo de cronograma de atividades a serem desenvolvidas no projeto

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Atividades/mês | Mai. | Jun. | Jul. | Ago. | Set. | Out. | Nov. | Dez. |
| Definição do tema |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboração do projeto |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entrevista com usuários |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Implementação |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Testes |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entrega do TCC |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 9 PRAZO DE VIGÊNCIA

Informar o prazo de vigência do projeto que está sendo registrado.

# 10 RESULTADOS ESPERADOS

Embora um projeto no seu início não tenha resultados e conclusões muitas vezes pode ter uma perspectiva de resultados que possam ser alcançados segundo a visão do pesquisador.

# 11 INDICADORES DE AVALIAÇÃO

Relatar aqui, por meio de metas, indicadores e fases, como será mensurado a efetividade do projeto e os seus objetivos propostos.

# 12 REFERÊNCIAS

De acordo com a MDT 2015 que pode ser obtida em http://prpgp.ufsm.br/formularios.

Os exemplos de formatação de referências podem ser obtidos diretamente na MDT, assim como as formas de citações entre outras eventuais dúvidas de formatação.

# ANEXOS

Empregado se necessário. O estilo para anexos não é tão rigoroso. Pode-se usar um padrão diferente, por exemplo, com fontes de corpo menor.)

Inclusão de cópias ou reprodução de tabelas, documentos, quadros, planilhas ou outros instrumentos que sirvam como ilustração ou para complementar informações contidas no relatório. Inclui necessariamente um exemplar do(s) instrumento(s) de coleta de dados utilizado, bem como o resultado de diagramas e saídas obtidas com a utilização de ferramentas de suporte.

# ANEXO I – MATERIAL PERMANENTE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Material Permanente** | **Quantidade** | **Valor unitário** | **Valor total** |
| Computador com monitor LCD com caixa de som | 2 | 1.600,00 | 3.200,00 |
| Impressora  com copiadora, scanner e fax | 1 | 1.300,00 | 1.300,00 |
| Notebook  | 1 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Tela para projeção | 1 | 800,00 | 800,00 |
| Data show | 1 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| Maquina fotográfica digital | 1 | 750,00 | 750,00 |
| Filmadora | 1 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Armário de 2 portas | 1 | 300,00 | 300,00 |
| Mesa para computador e impressora | 2 | 300,00 | 600,00 |
| Mesa para reuniões | 1 | 1500,00 | 1.500,00 |
| Cadeiras estofadas | 20 | 70,00 | 1.400,00 |
| Quadro  branco  | 2 | 200,00 | 400,00 |
| Gravador com tradutor | 1 | 1000,00 | 1000,00 |
| **Total** |  |   | **19.750,00** |

# ANEXO II – PARTICIPANTES DO PROJETO

|  |
| --- |
| **PARTICIPANTES DO PROJETO** |
| **Nome** | **SIAPE** | **Função** | **Valor Mensal (R$)** | **Carga Horária** | **Duração (Meses)** | **Total (R$)** |
| xxxx | xxx | Coordenador | xxxx | **xx** | **xx** | xxxxx |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total Geral** |  |

# APÊNDICE

Empregado se necessário. Algo organizado pelo autor como modelo de instrumentos de pesquisa (questionário, entrevista, plano de ensino).