**ORIENTAÇÕES GERAIS**

1. Poderá ser financiado o pagamento de taxa de publicação em evento externo em casos que servidores ou discentes com matrícula ativa no CTISM que venham a publicar em periódicos Qualis/Capes de acordo com a classificação 2017-2020, conforme segue: Qualis A1, A2, A3, A4, B1 e B2.
2. A publicação deve obrigatoriamente estar vinculada a um projeto registrado no GAP do CTISM.
3. Será concedido no máximo um pagamento de taxa de publicação por servidor(a)/discente a cada ano. Um mesmo servidor(a) poderá solicitar o pagamento de taxa de publicação para mais de um discente.
4. Caso o servidor(a) opte pelo pagamento da taxa de publicação, este será considerado como o evento financiado pelo Colégio Técnico Industrial de Santa Maria no ano da solicitação.
5. Na filiação para publicação deverá constar o Colégio Técnico Industrial de Santa Maria.
6. O valor a ser pago está restrito à estimativa de custos apresentada pelo requerente, limitado a R$ 1.500,00 para periódicos CAPES Qualis A1, A2, A3 e A4 e R$ 750,00 para periódicos CAPES Qualis B1 ou B2.
7. A solicitação deve ser realizada pelo(a) solicitante (**obrigatoriamente por servidor(a)**) através do PEN SIE na aplicação “Processo de pagamento de taxa de publicação (052.22)”. A documentação dos discentes deverá ser enviada pelo servidor(a) orientador(a) do projeto e o discente deverá constar como “Interessado” no PEN SIE.
8. Devem ser anexados à solicitação a proposta do periódico com o valor da taxa de publicação, cópia do artigo, comprovante de aceite do artigo, conversão do BCB (ser for internacional) e o recibo de pagamento (opcional para abertura do processo).
9. Concedido o valor da taxa de publicação, o(a) requerente deverá reter o recibo de pagamento, a fim de realizar a prestação de contas posteriormente.
10. O recibo de pagamento deverá ser emitido em nome do requerente.
11. Não havendo comprovação do pagamento da taxa de publicação, será emitida uma Guia de Recolhimento para devolução do valor.
12. Caso o(a) servidor(a) esteja solicitando o pagamento da taxa de publicação para um discente, **obrigatoriamente** o(a) mesmo(a) deverá inserir e assinar a **Autorização para desconto em folha** devidamente preenchida, disponível clicando [aqui.](https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/360/2023/06/ADF_taxa_publicacao.docx)
13. Caso não haja disponibilidade orçamentária, o Departamento Administrativo poderá negar a solicitação.
14. O formulário do REQUERIMENTO DE PAGAMENTO DE TAXA DE PUBLICAÇÃO EM EVENTO EXTERNO (anexo), deve ser preenchido conforme as orientações acima e assinado pelo(a) solicitante (servidor(a)), pelo requerente, pela chefia imediata caso o requerente seja servidor(a) ou pelo(a) coordenador(a) do projeto caso o requerente seja discente.
15. Por fim, após o preenchimento do formulário e a inclusão dos demais documentos, o processo PEN SIE deve ser encaminhado para o Departamento Administrativo do CTISM (DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - 25.03.00.00.0.0) para a emissão do empenho e demais providências.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| assinaturas para wordMinistério da Educação  Universidade Federal de Santa Maria  Departamento de Contabilidade e Finanças | | REQUERIMENTO DE PAGAMENTO DE TAXA DE PUBLICAÇÃO EM EVENTO EXTERNO | |
| **DADOS DO REQUERENTE** | | | |
| NOME DO REQUERENTE: | | | SIAPE/MATRÍCULA |
| CENTRO: | VÍNCULO: | | RAMAL/CELULAR: |
| E:MAIL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  BANCO: AGÊNCIA: C.C.: CPF: | | | |
| Requer pagamento da taxa de publicação\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  valor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a ser publicada em: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Título do artigo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Título do periódico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ISSN do periódico: \_\_\_\_\_ Área de avaliação de acordo com o Qualis:\_\_\_\_ | | | |
| **JUSTIFICATIVA DO SERVIDOR/ALUNO** | | | |
| Considerar a relevância do artigo para o desenvolvimento das atribuições do vínculo junto a área de atuação.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Data \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ASSINATURA DO REQUERENTE | | | |
| **DADOS DA INSTITUIÇÃO A SER PUBLICADO O ARTIGO** | | | |
| Nome da Instituição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CNPJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Endereço: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bairro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Estado: \_\_\_\_\_\_ Telefone contato: ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **PARECER CHEFIA IMEDIATA SE O REQUERENTE FOR SERVIDOR(A) OU DO COORDENADOR DO PROJETO SE O REQUERENTE FOR DISCENTE** | | | |
| **Parecer** (Justificar a relevância da publicação para o desenvolvimento das atribuições do vínculo junto a área de atuação): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Data \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ASSINATURA | | | |
| Autorização do Departamento Administrativo do Colégio Técnico Industrial de Santa Maria | | | |
| ASSINATURA  **\*Observação: O formulário preenchido incorretamente será devolvido ao solicitante para correção, independente do prazo para o pagamento da taxa da taxa de publicação.** | | | |