

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
EDITAL Nº 013/2025 - CTISM

Edital de Seleção de Bolsistas para o Núcleo de Comunicação Institucional para o período de abril de 2025 a dezembro de 2025.

O Diretor do Colégio Técnico Industrial da Universidade Federal de Santa Maria torna público o Edital para seleção de acadêmicos da UFSM para atuarem como bolsistas junto ao Núcleo de Comunicação Institucional – NCI, cujas normas estão regulamentadas pela resolução 01/2013-UFSM e Regulamento de Bolsas do CTISM, mediante os requisitos e critérios abaixo estabelecidos.

1. OBJETO

O presente Edital tem por objeto a seleção de acadêmicos dos cursos técnicos ou de graduação, da Universidade Federal de Santa Maria, que receberão bolsa, para atuar junto ao Núcleo de Comunicação Institucional do CTISM e à Direção, contemplado com recursos do Orçamento Geral do CTISM, conforme previsto no Plano de Desenvolvimento Institucional.

2. CRONOGRAMA

2.1	Lançamento do Edital	14/03/2025
2.2	Período para a inscrição dos candidatos	14/03 a 20/03/2025
2.3	Seleção: análise de documentos	21/03/2025
2.4	Divulgação dos selecionados - primeira etapa	21/03/2025
2.5	Seleção: entrevista	24 a 26/03/2025
2.6	Divulgação dos selecionados - segunda etapa	27/03/2025
2.7	Período para recursos	28/03/2025
2.8	Resultado dos recursos	28/03/2025
2.9	Homologação dos resultados (selecionados e suplentes)	28/03/2025
2.10	Início das atividades junto ao Núcleo de Comunicação Institucional, com o preenchimento do plano de atividades.	01/04/2025

3. DA BOLSA E DAS VAGAS

3.1 Serão concedidas bolsas para cada candidato aprovado na seleção, de acordo com a atribuição no NCI, conforme o quadro a seguir, não podendo ultrapassar o tempo regular no curso.

Atribuição no Núcleo de Comunicação Institucional e Direção	Vagas	Carga Horária	Valor da bolsa
Organização e Realização de Eventos	01	20	R\$ 500,00
Captação, escrita e publicação de notícias	01	20	R\$ 500,00
Produção Audiovisual	01	20	R\$ 500,00

3.2 Havendo aumento na demanda de atividades do NCI e, mediante disponibilidade orçamentária, poderão ser criadas novas vagas para as quais serão chamados os suplentes selecionados, respeitando a ordem de classificação em cada uma das atribuições ou será realizado novo Edital, em caso de áreas diversas do presente Edital.

3.3 Mantido o quantitativo de vagas para o período de março de 2026 a dezembro de 2026, este edital poderá ter prorrogado o seu prazo por mais 12 meses.

4. DOS REQUISITOS

4.1 Para as atribuições de Captação, escrita e publicação de notícias:

- 4.1.1 Estar regularmente matriculado em curso técnico ou de graduação na UFSM;
- 4.1.2 Possuir conhecimentos básicos de informática;
- 4.1.3 Ter disponibilidade de horário semanal de, pelo menos, dezesseis horas para o desempenho de atividades presenciais;
- 4.1.4 Ter os dados pessoais atualizados (e-mail e telefone) nos cadastros da UFSM e Plataforma Lattes.
- 4.1.5 Expressar-se de forma clara e objetiva;
- 4.1.6 Ter boa redação para produção de conteúdo;
- 4.1.7 Possuir conhecimento do novo acordo ortográfico;
- 4.1.8 Ter domínio de edição e correção de textos;
- 4.1.9 Ter capacidade de identificar assuntos de interesse da instituição.
- 4.1.10 Ser proativo.

4.2 Para as atribuições de Organização e Realização de Eventos

- 4.2.1 Estar regularmente matriculado em curso técnico ou de graduação na UFSM;
- 4.2.2 Possuir experiência em gestão de eventos;
- 4.2.3 Ter disponibilidade de horário semanal de, pelo menos, dezesseis horas para o desempenho de atividades presenciais;
- 4.2.4 Ter os dados pessoais atualizados (e-mail e telefone) nos cadastros da UFSM e Plataforma Lattes.
- 4.2.5 Possuir boa comunicação e expressão, organização e criatividade;
- 4.2.6 Ter boa redação para produção de conteúdo;
- 4.2.7 Possuir conhecimentos em Social Media;
- 4.2.8 Ter domínio de algum software gráfico (Canva, por exemplo) ;
- 4.2.9 Redação criativa;
- 4.2.10 Ser proativo e conhecer as últimas tendências e tecnologias.

4.3 Para as atribuições de Produção Gráfica e Audiovisual

- 4.3.1 Estar regularmente matriculado em curso de graduação de Comunicação Social – Publicidade e Propaganda, Comunicação Social – Produção Editorial ou Desenho Industrial, a partir do 3º (terceiro) semestre;
- 4.3.2 Experiência em produção fotográfica, audiovisual e design gráfico será considerado um diferencial;

- 4.3.3 Possuir portfólio dos trabalhos realizados será considerado um diferencial;
- 4.3.4 Ter disponibilidade de horário semanal de, pelo menos, dezesseis horas para o desempenho de atividades presenciais;
- 4.3.5 Ter os dados pessoais atualizados (e-mail e telefone) nos cadastros da UFSM e Plataforma Lattes;
- 4.3.6 Possuir boa comunicação, habilidade em criação de material gráfico, organização e criatividade;
- 4.3.7 Conhecimentos básicos em softwares de criação (CorelDRAW, Photoshop, Premiere ou similares)
- 4.3.8 Redação criativa;
- 4.3.9 Ser proativo e conhecer as últimas tendências e tecnologias

4.4 Das atribuições no Núcleo de Comunicação Institucional

- 4.4.1 As atribuições do(a) Bolsista de Captação, escrita e publicação de notícias, compreendem:
 - 4.4.1.1 Fazer matérias específicas, como produção de texto para veículos impressos, digitais e audiovisuais para propagar as informações da instituição;
 - 4.4.1.2 Participar das reuniões de planejamento das ações de comunicação;
 - 4.4.1.3 Organizar o material para as atividades de comunicação;
 - 4.4.1.4 Dar suporte ao NCI na comunicação e relação institucional com órgãos internos e externos na área de sua competência;
 - 4.4.1.5 Atendimento ao público;
 - 4.4.1.6 Elaboração de relatórios, notícias e comunicados.
- 4.4.2 As atribuições do(a) Bolsista de **Organização e Realização de Eventos**, compreendem:
 - 4.4.2.1 Promover a marca da instituição e intermediar o relacionamento com os stakeholders;
 - 4.4.2.2 Participar das reuniões de planejamento das ações de comunicação;
 - 4.4.2.3 Organizar o material para as atividades de comunicação
 - 4.4.2.4 Dar suporte ao NCI na comunicação e relação institucional com órgãos internos e externos na área de sua competência;
 - 4.4.2.5 Atendimento ao público;
 - 4.4.2.6 Elaboração de relatórios e release.
 - 4.4.2.7 Participar no planejamento, organização e realização dos eventos
- 4.4.3 As atribuições do(a) Bolsista de **Produção Gráfica e Audiovisual** compreendem:

- 4.4.3.1 Criar materiais gráficos para meios digitais e impressos;
- 4.4.3.2 Produzir fotografias e material audiovisual;
- 4.4.3.3 Participar das reuniões de planejamento das ações de comunicação;
- 4.4.3.4 Organizar o material para as atividades de comunicação;
- 4.4.3.5 Dar suporte ao NCI na comunicação e relação institucional com órgãos internos e externos na área de sua competência;
- 4.4.3.6 Atendimento ao público;
- 4.4.3.7 Elaboração de portfólio.

5 DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA A INSCRIÇÃO

- 5.1 Ficha de inscrição (ANEXO 1).
- 5.2 Histórico escolar do curso técnico ou de graduação na UFSM.
- 5.3 Comprovante de matrícula.
- 5.4 Cópias do extrato bancário.
- 5.5 Tabela de Pontuação, com cópias dos comprovantes (ANEXO 2).
- 5.6 Para candidato(a) que possui interesse em Produção Gráfica e Audiovisual, encaminhar portfólio (pode ser trabalho desenvolvido em aula, em outras bolsas, etc.) caso possua.

6 DAS INSCRIÇÕES

- 6.1 A documentação deve ser encaminhada em formato PDF para o e-mail assessoria@ctism.ufsm.br com o assunto “Bolsa NCI – Inscrição + nome”
 - a) Período: 14/03/2025 a 20/03/2025
 - 6.2 Informações: email direcao@ctism.ufsm.br.

7 DO PROCESSO SELETIVO

- 7.1 O processo seletivo ficará a cargo de uma Comissão de Seleção será composta por participantes do projeto do Núcleo de Comunicação Institucional, por representante do Núcleo de Comunicação Institucional do CTISM e pelo Diretor ou Vice-Diretor do CTISM.

- 7.2. O processo seletivo será composto de duas fases:

- a) A 1^a (primeira) fase da seleção se dará pela análise do currículo Lattes e Tabela de Pontuação, com cópias dos comprovantes. A nota máxima da primeira fase da seleção limita-se a 100 pontos.
- b) A 2^a (segunda) fase da seleção será constituída por entrevista com a Comissão de Seleção, que tratará de conhecimentos e experiências do candidato sobre aspectos concernentes às atribuições no NCI e disponibilidade de tempo para atender as atividades do NCI. A pontuação da segunda fase será de, no máximo, 100 pontos, conforme critérios definidos pela comissão de seleção.

- 7.3 A nota final do candidato deverá ser calculada pela seguinte fórmula: NOTA FINAL = NOTA DA PRIMEIRA FASE + NOTA DA SEGUNDA FASE.

- 7.4 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente da Nota Final.

- 7.5 Ao candidato classificado caberá reunir-se com a Direção do CTISM e com os demais membros do NCI para elaboração do Plano de Atividades a ser executado pelos bolsistas.

7.6 O Departamento Administrativo manterá arquivo com as documentações e informações do Processo Seletivo.

8 DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

8.1 Será admitido recurso quanto ao resultado provisório deste Edital.

8.2 Os recursos, deverão ser interpostos, por escrito, em 28/03/2025, para o e-mail assessoria@ctism.ufsm.br

8.3 Serão desconsiderados os recursos interpostos fora do prazo estipulado no item 8.2, enviados por via postal, fax ou entregues pessoalmente

9 DO DESEMPATE

9.1 Havendo empate na pontuação final, o desempate se dará pela maior nota obtida, conforme segue:

1º) Experiência como bolsista em ações ou projetos similares ao do presente edital;

2º) Participação em grupos ou projetos de pesquisa na área da vaga, até dezembro de 2024.

3º) Experiência com organização de eventos institucionais.

9.2 Persistindo o empate, o desempate se dará em favor do (a) acadêmico(a) de maior idade.

10 DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E CLASSIFICAÇÃO

10.1 Os resultados serão divulgados na página do CTISM e os candidatos selecionados serão informados por e-mail.

10.2 A seleção do bolsista é prerrogativa da comissão de seleção, respeitando a resolução 01/2013.

11 DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 No momento da seleção, não serão aceitas documentações incompletas.

11.2 A bolsa não gerará qualquer vínculo empregatício entre o bolsista e a UFSM.

11.3 O bolsista poderá ser desligado de sua função, a qualquer tempo, nos seguintes casos:

a) por solicitação da Direção do CTISM, desde que justificada por escrito;

b) por solicitação do próprio bolsista, por escrito.

12.5 Os casos omissos serão apreciados pela Comissão de Seleção, em conformidade com a legislação vigente sobre Bolsas, em especial, a Resolução 01/2013-UFSM e o Regulamento de Bolsas do CTISM.

Santa Maria/RS, 14 de março de 2025.

Rafael Adaime Pinto
Diretor do Colégio Técnico Industrial de Santa Maria

ANEXO 1

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
COLÉGIO TÉCNICO INDUSTRIAL DE SANTA MARIA - CTISM
EDITAL 013/2025**

FICHA DE INSCRIÇÃO

Encaminhar em formato PDF para o e-mail assessoria@ctism.ufsm.br

Nome Completo:

Curso: _____

Semestre no curso: _____ Nº Matrícula: _____

RG: _____ CPF: _____

Endereço: _____

Data de nascimento: _____ / _____ / _____

E-mail para contato: _____

Telefone(s) para contato: _____

Banco: _____ Agência: _____

*Conta Corrente: _____ (anexar cópia do extrato bancário).

Data da inscrição: _____ / _____ /2024

Vaga pretendida: ()Organização e Realização de eventos ()Notícias ()Audiovisual

Assinatura

Horários Disponíveis

	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
MANHÃ					
TARDE					
NOITE					

O(a) candidato(a) deve preencher a tabela acima com os horários disponíveis. Serão considerados, para fins de classificação, preferencialmente horários da manhã e tarde.

ANEXO 2**TABELA DE PONTUAÇÃO**

CRITÉRIOS	PONTOS POR PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADES OU PROJETOS	MÁXIMO DE PONTOS PERMITIDOS NO CRITÉRIO	TOTAL
Participação em atividades ou projetos de Comunicação Institucional, na UFSM, até dezembro de 2024.	4,0	20,0	
Participação em grupos ou projetos de pesquisa na área da vaga pretendida, até dezembro de 2024.	2,5	15,0	
Experiência com organização de eventos institucionais	4,0	20,0	
Experiência elaboração de notícias e comunicados institucionais	2,0	10,0	
Experiência em gerenciamento de sites e redes sociais institucionais	2,0	10,0	
Experiência em cobertura fotográfica	2,0	10,0	
Participação como ouvintes em eventos em congressos e seminários na área da vaga pretendida	1,0	05,0	
Experiências com produções audiovisuais institucionais	2,0	10,0	

Assinatura do Candidato