

## **CRITÉRIOS PARA CONCESSÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS DESTINADOS AO FINANCIAMENTO DA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS POR SERVIDORES DO CTISM**

### **✔ Objetivo**

Financiar, com recursos orçamentários do CTISM, a participação de servidores da unidade em eventos científicos e cursos de capacitação, formação ou qualificação.

### **✔ O que fazer:**

• Os servidores interessados em participar de congressos, seminários, cursos, etc., devem obrigatoriamente preencher o formulário de previsão de eventos disponível no link:

👉 [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf8R5vUdsjTe8aiA34dLdnMRJ\\_1-NLPI0BS7wHGS3TMQk063g/viewform?usp=header](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf8R5vUdsjTe8aiA34dLdnMRJ_1-NLPI0BS7wHGS3TMQk063g/viewform?usp=header)

### **✔ Recursos que podem ser solicitados:**

- Passagens (aéreas e/ou rodoviárias);
- Diárias;
- Taxa de inscrição.

### **✔ Eventos considerados válidos para concessão de recursos:**

#### **• Eventos científicos (congressos, seminários, simpósios, etc.):**

→ Condicionados à aprovação de trabalho/artigo do servidor no evento.

#### **• Cursos de capacitação, formação ou qualificação:**

→ O tema do curso deve estar relacionado com a área de atuação do servidor no CTISM.

### **⚠ Informações importantes:**

- Os recursos serão priorizados para eventos incluídos nesta previsão.
- A concessão dos recursos está condicionada à limitação orçamentária.
- Poderá ser concedido no máximo um evento por servidor no ano.
- Eventos científicos internacionais terão limite de até R\$ 5.000,00 em diárias, passagens e/ou taxa de inscrição.
- Não devem ser incluídas nesta previsão as viagens e visitas de estudo realizadas com turmas de alunos.

💬 Dúvidas? Estamos à disposição para esclarecimentos no Núcleo de Administração do CTISM.