



ESCOLA REGIONAL DE REDES DE COMPUTADORES (ERRC 2026)

CHAMADA PÚBLICA PARA SUBMISSÃO DE PROPOSTAS DE MINICURSOS EDITAL 93/2026

Edição 2026 — SANTA MARIA / RS — [21/10 e 22/10]

1. Apresentação

A Escola Regional de Redes de Computadores (ERRC) é um evento anual voltado à comunidade de Redes de Computadores, reunindo estudantes, pesquisadores, professores e profissionais da área com o propósito de promover a difusão de conhecimento, a atualização técnica e a integração entre academia e mercado.

Os minicursos constituem, historicamente, uma das atividades centrais da ERRC. Por meio deles, os participantes têm acesso a conteúdos atuais e relevantes, apresentados em formato conceitual, prático ou teórico-prático, incluindo oficinas e atividades realizadas em laboratório. Os minicursos contribuem diretamente para a formação e a capacitação dos participantes, aproximando-os de tecnologias, ferramentas e práticas empregadas na área de Redes de Computadores e Cibersegurança e também em áreas correlatas.

A presente chamada convida docentes, pesquisadores, estudantes, profissionais e representantes de empresas interessados a submeterem propostas de minicursos para a edição de 2026 da ERRC. A chamada busca contemplar contribuições tanto do meio acadêmico quanto do setor empresarial, promovendo a integração entre conhecimento científico, experiências práticas, tecnologias e demandas atuais da área.

2. Objetivo da chamada

Esta chamada tem como finalidade selecionar tutores/ministrantes interessados em propor e ministrar minicursos durante a ERRC 2026.

Os minicursos deverão abordar temas relacionados à área de Redes de Computadores e Segurança da Informação ou áreas correlatas, com caráter educacional e técnico, priorizando conteúdos atuais, relevantes e que contribuam efetivamente para a formação dos participantes do evento.

Esta chamada **não** se destina à submissão de artigos científicos, e sim à seleção de propostas de atividades de ensino e capacitação.

3. Quem pode submeter propostas

Poderão submeter propostas:

a) estudantes de graduação e de pós-graduação; b) professores e pesquisadores; c) profissionais atuantes na área de Redes de Computadores e Segurança da Informação ou áreas correlatas; d) técnicos e especialistas; e) demais pessoas que possuam conhecimento e experiência comprováveis no tema proposto.

As propostas poderão ser submetidas de forma individual ou em equipe (até 4 tutores por minicurso). No caso de propostas em equipe, deverá ser indicado um proponente principal, responsável pela comunicação com a organização.

4. Temas de interesse

Os minicursos deverão estar relacionados à área de Redes de Computadores e áreas correlatas. A lista a seguir é exemplificativa e não exaustiva, servindo como orientação aos proponentes:

- Arquitetura e infraestrutura de redes;
- Administração e gerenciamento de redes;
- Protocolos e serviços de rede;
- Redes sem fio e redes móveis;
- 5G/6G;
- Internet das Coisas (IoT);
- Computação em nuvem e computação de borda;
- Virtualização e redes definidas por software (SDN);
- Network Function Virtualization (NFV);
- Automação e programação de redes;
- DevOps aplicado a redes;
- Monitoramento e observabilidade de redes;
- Segurança de redes e Segurança da Informação;
- Criptografia e protocolos de segurança;
- Detecção e resposta a incidentes;
- Privacidade;
- Sistemas distribuídos;
- Redes de alta velocidade;

- Tecnologias emergentes relacionadas a redes;
- Ferramentas práticas utilizadas na área de Redes de Computadores e Segurança da Informação.

Serão valorizados temas atuais, relevantes e alinhados aos interesses da comunidade da ERRC, bem como propostas que contribuam para a formação técnica e profissional dos participantes.

5. Características dos minicursos

5.1. Formato: os minicursos poderão ter caráter teórico, prático ou teórico-prático, incluindo oficinas e atividades em laboratório. Propostas com componente prático e aplicabilidade direta serão especialmente valorizadas.

5.2. Duração: cada minicurso deverá ter duração de 2 horas e 30 minutos, conforme a grade de programação do evento. A proposta deverá indicar a duração estimada e, se for o caso, a possibilidade de adaptação a diferentes cargas horárias.

5.3. Nível de dificuldade: o proponente deverá classificar o minicurso como básico, intermediário ou avançado.

5.4. Público-alvo: a proposta deverá indicar o público-alvo pretendido (por exemplo: estudantes de graduação, pós-graduandos, profissionais da área, administradores de redes, desenvolvedores, entre outros).

5.5. Conhecimentos prévios: a proposta deverá listar os conhecimentos prévios necessários aos participantes, para o bom aproveitamento do minicurso, quando houver.

5.6. Quantidade de participantes: a proposta deverá indicar a quantidade recomendada (mínima e máxima) de participantes, especialmente no caso de atividades práticas.

5.7. Infraestrutura e recursos: a proposta deverá informar, de forma detalhada, a necessidade de laboratório ou infraestrutura específica, bem como softwares, ferramentas, máquinas virtuais, equipamentos, acesso à Internet ou outros recursos necessários à realização do minicurso. A viabilidade de atendimento aos recursos solicitados será considerada na avaliação e dependerá da infraestrutura disponível no local do evento.

5.8. Quando o minicurso exigir instalação prévia de softwares ou preparação de ambiente pelos participantes, o proponente deverá fornecer, com antecedência, instruções claras de preparação, a serem divulgadas pela organização aos inscritos.

6. Requisitos para os tutores

Espera-se que os proponentes possuam **conhecimento sólido e experiência comprovável** no tema do minicurso proposto. Para fins de avaliação, deverão ser informados na proposta, quando aplicável:

a) formação acadêmica; b) experiência profissional na área; c) experiência acadêmica (ensino, pesquisa ou extensão); d) experiência prática com o tema proposto; e) experiência anterior ministrando cursos, minicursos, oficinas, palestras ou treinamentos.

Não é obrigatório possuir titulação acadêmica específica: a experiência prática e o domínio do tema serão considerados na avaliação.

7. Conteúdo da proposta

A proposta de minicurso deverá apresentar, no mínimo, as seguintes informações:

1. Título do minicurso;
2. Resumo;
3. Justificativa e relevância do tema para a ERRC;
4. Objetivos do minicurso;
5. Nível de dificuldade (básico, intermediário ou avançado);
6. Público-alvo;
7. Conhecimentos prévios necessários;
8. Ementa;
9. Detalhamento dos conteúdos/tópicos a serem abordados;
10. Metodologia de ensino;
11. Descrição das atividades práticas, quando houver;
12. Duração estimada;
13. Recursos e infraestrutura necessários;
14. Quantidade recomendada de participantes (mínima e máxima);
15. Referências bibliográficas e/ou materiais que serão utilizados;
16. Nome completo, instituição/empresa de vínculo (se houver), contato e breve currículo de cada tutor/proponente.

O modelo de proposta encontra-se no **Anexo I** desta chamada.

8. Critérios de avaliação e seleção

8.1. As propostas serão avaliadas pela Comissão Organizadora da ERRC 2026 (ou por comissão avaliadora por ela designada), de acordo com os critérios e pesos que constam no quadro a seguir:

#	Critério	Descrição	Pontuação máxima
1	Relevância e atualidade do tema	Pertinência do tema para a área e alinhamento com tendências e demandas atuais	15
2	Alinhamento com a ERRC	Adequação do tema e da abordagem ao escopo e ao público do evento	10
3	Qualidade e clareza da proposta	Organização, completude, coerência entre objetivos, ementa, conteúdos e metodologia	15
4	Contribuição para a formação dos participantes	Potencial de capacitação técnica e ganho de conhecimento para o público	15
5	Experiência e domínio do tema pelos tutores	Formação, experiência profissional/acadêmica e experiência prévia em atividades de ensino	15
6	Caráter prático e/ou aplicabilidade do conteúdo	Presença de atividades práticas, demonstrações, laboratórios ou aplicabilidade direta	15
7	Viabilidade de execução	Exequibilidade da proposta na carga horária prevista e com os recursos disponíveis	10
8	Infraestrutura necessária	Compatibilidade dos recursos solicitados com a infraestrutura do evento	5
	Total		100

8.2. Serão consideradas aptas à seleção as propostas que obtiverem pontuação igual ou superior a 80 pontos.

8.3. As propostas aptas serão classificadas em ordem decrescente de pontuação. A quantidade de minicursos selecionados dependerá da grade de programação, da infraestrutura disponível e do equilíbrio temático do evento.

8.4. Em caso de propostas com temas semelhantes, a Comissão poderá selecionar apenas uma delas, considerando a pontuação obtida e a diversidade da programação, ou sugerir ajustes/fusões aos proponentes.

8.5. Critérios de desempate: (i) maior pontuação no critério 4; (ii) maior pontuação no critério 5; (iii) maior pontuação no critério 1; (iv) decisão da Comissão Organizadora.

9. Submissão das propostas

9.1. As propostas deverão ser submetidas exclusivamente pelo email

9.2. O prazo final para submissão é até o dia 10 de setembro às 23:59.

9.3. A proposta deverá ser elaborada conforme o modelo do **Anexo I** e conter todas as informações listadas na Seção 7.

9.4. Caso a submissão exija envio de arquivo, este deverá estar no formato **.pdf** e seguir o padrão de nomenclatura: ERRC2026_Minicurso_NomeDoProponentePrincipal
Exemplo: ERRC2026_Minicurso_MariaSilva.pdf

9.5. Dúvidas sobre esta chamada poderão ser encaminhadas para: err2026@redes.ufsm.br.

9.6. Propostas incompletas, submetidas fora do prazo ou em desacordo com esta chamada poderão ser desconsideradas.

10. Cronograma

Etapas	Data
Abertura da chamada	31/08/2026
Prazo final para submissão de propostas	15/09/2026
Período de avaliação das propostas	[16/09/2026] a [25/09/2026]
Divulgação dos resultados	26/09/2026
Prazo para confirmação dos tutores selecionados	27/09/2026
Envio de materiais e requisitos técnicos pelos tutores	05/10/2026
Realização dos minicursos (durante a ERRC 2026)	22/10/2026

O cronograma poderá ser ajustado pela Comissão Organizadora, com ampla divulgação nos canais oficiais do evento.

11. Responsabilidades dos tutores selecionados

Os tutores selecionados comprometem-se a:

a) preparar o conteúdo do minicurso conforme a proposta aprovada; b) elaborar os materiais didáticos necessários (slides, apostilas, roteiros de prática, ambientes, entre outros); c) cumprir integralmente a carga horária definida; d) ministrar o minicurso na data e no horário estabelecidos pela organização; e) informar previamente, dentro do prazo estipulado, todos os requisitos técnicos e de infraestrutura necessários; f) disponibilizar materiais aos participantes, quando aplicável; g) comunicar à organização, com antecedência, eventuais necessidades adicionais de infraestrutura ou alterações na proposta; h) fornecer instruções de preparação de ambiente aos participantes, quando o minicurso exigir instalação prévia de softwares ou ferramentas; i) cumprir as orientações e os prazos definidos pela organização da ERRC; j) comunicar imediatamente à organização qualquer impossibilidade de realização do minicurso.

12. Responsabilidades da organização

Caberá à organização da ERRC, conforme disponibilidade e mediante acordo prévio com os tutores:

a) disponibilizar o espaço físico e/ou ambiente virtual para a realização do minicurso; b) divulgar os minicursos selecionados nos canais oficiais do evento; c) providenciar a infraestrutura previamente acordada com os tutores; d) oferecer apoio técnico durante a realização dos minicursos; e) organizar as inscrições dos participantes; f) emitir certificados aos participantes e aos tutores, caso previsto para a edição.

A organização não se responsabiliza por recursos ou infraestrutura não informados previamente pelos tutores ou não acordados dentro dos prazos estabelecidos.

13. Certificação e contrapartida aos tutores

13.1. Os tutores dos minicursos realizados farão jus a certificado de atuação como ministrante, emitido pela organização da ERRC.

13.2. Eventuais contrapartidas adicionais aos tutores — tais como isenção de taxa de inscrição no evento.

13.3. A submissão de proposta não gera, por si só, direito a qualquer benefício, remuneração ou contrapartida.

14. Disposições finais

14.1. A Comissão Organizadora poderá alterar o cronograma e as condições desta chamada, mediante divulgação nos canais oficiais do evento.

14.2. A seleção das propostas é de competência exclusiva da Comissão Organizadora, cabendo a ela a decisão final sobre a composição da programação de minicursos.

14.3. A Comissão Organizadora reserva-se o direito de não selecionar propostas, inclusive na hipótese de nenhuma proposta atender aos critérios estabelecidos.

14.4. A comunicação com os proponentes será realizada por meio do e-mail informado na submissão, sendo de responsabilidade do proponente manter seus dados de contato atualizados e acompanhar os canais oficiais do evento.

14.5. Os resultados serão publicados no site do CTISM: <https://www.ufsm.br/unidades-universitarias/ctism>.

14.6. A submissão de proposta implica a aceitação integral das condições desta chamada.

14.7. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora da ERRC 2026.

Comissão Organizadora — ERRC 2026 Contato: errr2026@redes.ufsm.br | Site: <https://crrc-rs.github.io/errc2026/index.html>

ANEXO I — MODELO DE PROPOSTA DE MINICURSO

1. Identificação do minicurso

Título do minicurso:

Nível de dificuldade: () Básico () Intermediário () Avançado

Formato: () Teórico () Prático () Teórico-prático

Duração estimada: _____ horas

2. Resumo

(Apresente uma síntese do minicurso, em até 250 palavras. Este texto poderá ser utilizado na divulgação do evento.)

3. Justificativa e relevância para a ERRC

(Explique a importância e a atualidade do tema, e sua contribuição para o público da ERRC.)

4. Objetivos

(Descreva o que os participantes serão capazes de compreender ou fazer ao final do minicurso.)

5. Público-alvo

(Indique o perfil de participante ao qual o minicurso se destina.)

6. Conhecimentos prévios necessários

(Liste os conhecimentos recomendados para o bom aproveitamento do minicurso. Se não houver, indique "Nenhum".)

7. Ementa

(Apresente, de forma resumida, os conteúdos que serão abordados.)

8. Detalhamento dos conteúdos/tópicos

(Detalhe os tópicos e, se possível, a distribuição aproximada do tempo entre eles.)

9. Metodologia de ensino

(Descreva como o minicurso será conduzido: exposição, demonstrações, atividades guiadas, laboratório etc.)

10. Atividades práticas (quando houver)

(Descreva as atividades práticas previstas, ferramentas utilizadas e dinâmica de execução.)

11. Recursos e infraestrutura necessários

(Informe: laboratório, computadores, softwares, máquinas virtuais, equipamentos, acesso à Internet, projetor ou outros recursos. Indique também se os participantes precisarão preparar o ambiente previamente.)

12. Quantidade recomendada de participantes

Mínima: _____ **Máxima:** _____

13. Referências bibliográficas e/ou materiais utilizados

(Liste as principais referências e materiais de apoio.)

14. Tutores/proponentes

(Preencha um bloco para cada tutor. Indique o proponente principal.)

Nome completo: _____ **Instituição/empresa de vínculo (se houver):** _____ **E-mail:** _____ **Telefone (opcional):** _____

Proponente principal: (☐) Sim (☐) Não

Breve currículo *(formação acadêmica, experiência profissional e acadêmica, experiência prática com o tema e experiência anterior ministrando cursos, oficinas, palestras ou treinamentos — até 350 palavras.*