



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Gabinete Reitoria

Relato Fórum Diretores – 04/02/2026

Convidados: TIAGO BANDEIRA MARCHESAN Flavi Ferreira Lisboa Filho MARTHA BOHRER ADAIME Gabinete Reitoria ISIS PORTOLAN DOS SANTOS Assessoria de Comunicação do Gabinete - UFSM Coordenadoria de Comunicação Social - UFSM WILLIAM SCHOENAU ELENA MARIA MALLMANN ASCISIO DOS REIS PEREIRA SHEILA KOCOUREK DANIELA LOPES DOS SANTOS Ascisio dos Reis Pereira CRISTIANO GIACOMELLI ROSALVO LUIS SAWITZKI FELIX ALEXANDRE ANTUNES SOARES FERNANDA SILVEIRA FLORES VOGEL GIL ROBERTO COSTA NEGREIROS Alessandro Dal Col Lúcio MARIA DENISE SCHIMITH Maria Denise Schimith ANDREIA MACHADO OLIVEIRA CRISTIANO GIACOMELLI JOSE MARTINHO RODRIGUES REMEDI Ascisio dos Reis Pereira Sheila Kocourek ANDRESSA DE OLIVEIRA SILVEIRA Direção do Centro de Artes e Letras UFSM Secretaria e Direção do Centro de Ciências Naturais e Exatas DIREÇÃO DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE UFSM CESH DIREÇÃO DO CENTRO Centro de Educação Física e Desportos UFSM colegio@politecnico.ufsm.br Direção do Centro de Tecnologia - UFSM Direção do CCR Direção do CTISM DIREÇÃO CENTRO DE EDUCAÇÃO FREDI ZANCAN FERRIGOLO Fredi Zancan Ferrigolo MARIA TALITA FLEIG MARTA VON ENDE MARTA VON ENDE MAURICIO SPERANDIO MOACIR BOLZAN Moacir Bolzan RAFAEL ADAIME PINTO - CTISM RAFAEL ADAIME PINTO - CTISM RAFAEL ADAIME PINTO Unidade de Educação Infantil Ipê Amarelo JUCEMARA ANTUNES MAGDA AITA MONEGO MAGDA AITA MONEGO DANIELE MEDIANEIRA RIZZETTI GIOVANI LEONE ZABOT ANDERSON DAL MOLIN MARTA VON ENDE Moacir Bolzan

Anotações:

Prof. Tiago iniciou a reunião cumprimentando a todos(as), dando início à pauta:

1) Transporte institucional: necessidade de elaboração de uma IN que trate do transporte institucional, possibilitando o pagamento com recurso institucional do transporte ao aluno, deixando de utilizar o transporte institucional e priorizando o transporte comercial. Prof. Remedi falou sobre a necessidade de se ampliar essa discussão para abranger viagens internacionais, como as feitas para Argentina e países próximos. Prof. Maria Denise, questionou qual o movimento institucional que deve ser feito para a renovação da frota, dando exemplo do evento Versus, que está ocorrendo, e já teve diversos problemas, exigindo manutenção dos veículos institucionais que estão sendo utilizados atualmente. Tiago explicou que, atualmente, investir do recurso institucional para frota é complicado, com a realidade orçamentária anual, tendo que se escolher entre, por exemplo, reformar um prédio para adquirir um ônibus. Tiago também sugeriu buscar parcerias com pessoas/políticos que tenham interesse em contribuir com a instituição, além da possibilidade de locação de veículos, que, segundo ele, de acordo com estudos já realizados, sairia mais em conta do que utilizar carro institucional. então, a sugestão dada pelo Prof. Tiago é termos um leque de opções, dando possibilidade da escolha mais em conta para instituição. Prof. Fernanda questionou sobre a disponibilização, por parte do Gabinete do Reitor, de um normativo contendo as orientações necessárias sobre os transportes, em especial a utilização de ônibus institucional, quando o número de alunos for menor. Prof. Sheila comentou sobre a necessidade de transporte noturno para atender atividades de extensão dos cursos noturnos do CESH, pois, no ano passado, vários projetos foram prejudicados pela falta de transporte institucional disponível, o principal argumento do núcleo de transportes foi a questão do adicional noturno. outro item levantado foi a questão do atendimento das necessidades dos cursos EAD, referente ao transporte institucional.

2) Recepção estudantil: no mês de março terão dois Viva o Campus, um no dia 01/03 de acolhimento aos estudantes, com o envolvimento da PRPGP, PROGRAD, PRE e PRAE na

organização; e, um no dia 08/03/2026 de homenagem ao dia da mulher, PRE organizando. Tiago falou da necessidade de programação do acolhimento nos campus fora de sede, para que ele e/ou a profa. Martha possam estar presentes, lembrando que temos a recepção aos alunos, na segunda-feira, no CC, às 10:00 horas e o evento na GARE a noite, que eles também gostariam de estar presentes. Eliane comentou que nos Campus é difícil manter o público e o entretenimento durante toda a semana, então, no campus Frederico eles planejaram fazer o evento na segunda e na terça-feira somente. Prof. Luciana disse que no campus Palmeira poderia ser na quarta-feira. Em Cachoeira a recepção costuma ser num sábado.

3) Divulgação do edital de parceria: que abre a possibilidade de empresas financiarem necessidades da universidade em contrapartida terão acesso ao espaço e comunidade acadêmica. Tiago lembrou que já foi enviado às unidades de ensino uma cartilha explicativa sobre esse edital.

4) Resultado PSS e Vestibular: PSS resultado será divulgado na sexta e vestibular na semana que vem. Tiago falou sobre as críticas que a UFSM está recebendo no que tange a “demora” para divulgação das respostas, fato que ele lembrou que cabe a todos da gestão, em especial nas unidades de ensino, explicar todo o trabalho envolvido no processo de correção e divulgação dos resultados, incluindo prazos legais que devem ser cumpridos, como por exemplo os de recurso.

5) Notícias sobre o orçamento da UFSM: Tiago deu um panorama geral dos números orçamentários do ano passado e deste ano e esclareceu que a PROPLAN e demais Pró-Reitorias envolvidas (PRA e PROINFRA) estão preparando material explicativo com tais dados para ser encaminhado às unidades de ensino.

6) Quadros de Formaturas: profa. Sheila falou sobre a necessidade de normatização/padronização sobre tais quadros, no sentido de qualidade, instalação, manutenção, etc.

7) Resolução sobre alunos com habilidades/necessidades específicas: profa. Maria Denise levantou a necessidade de discussão junto aos conselhos profissionais e/ou via Andifes, para inclusão dessa pauta, no sentido de que além das cotas é necessário impulsionar a continuidade desse profissional no mundo do trabalho.

Ações necessárias:

1) Gabinete da Reitoria - Tiago: conversar com a PROINFRA sobre a publicação de normativo orientando sobre a utilização de ônibus institucional (quilometragem, número de alunos, etc).

2) ASCOM: ver com a prefeitura sobre a possibilidade de participação dos diretores de unidade de ensino no evento da GARE.

3) ASCOM: encaminhar e-mail às unidades de ensino sobre os horários de recepção aos alunos de cada unidade de ensino.

4) Unidades de Ensino: responder ao e-mail da ASCOM com horários de recepção aos alunos, para divulgação em site próprio.

5) Gabinete da Reitoria, PROPLAN, PROINFRA e PRA: material explicativo sobre a realidade orçamentária da UFSM, para respaldar as decisões institucionais de 2026, inclusive o IDR.

6) Gabinete da Reitoria, PROGRAD, Unidades de Ensino, Coordenadores de Curso: iniciar a discussão sobre um normativo que oriente a padronização dos quadros de formatura (substituição para placas com nomes, nomes de todos, UFSM não pagar nada, mas definir a padronização).