**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ELABORAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA**

**LIVROS, EVENTOS, CD’s, Etc.**

(fichascatalograficasbc@ufsm.br)

O solicitante da ficha deve preencher os campos do formulário e encaminhar pelo correio eletrônico com cópia anexada do trabalho na íntegra.

**IMPORTANTE:** o Núcleo de Aquisição estabelece que a elaboração da ficha catalográfica fica condicionada à doação de 01 exemplar da publicação para compor o acervo da instituição, tanto impressa quanto digital, porém a absorção na coleção dependerá de avaliação. No caso de e-books será necessária permissão específica, para inclusão no repositório digital institucional (Manancial - UFSM). A obra finalizada deverá ser enviada para o Núcleo de Aquisição da Biblioteca Central (Prédio 30, Sala 108). Informações por telefone **(55)3220-8649** ou e-mail **aquisicaobc@ufsm.br**

**ORIENTAÇÕES**

* Salve o formulário no seu computador;
* Abra o formulário que foi salvo e preencha-o completamente;
* Salve o formulário preenchido;
* No assunto da mensagem coloque: SOBRENOME, Nome do Autor;
* Envie o formulário preenchido para o e-mail **fichascatalograficasbc@ufsm.br**com o arquivo anexo;
* A ficha catalográfica será enviada para o e-mail do solicitante em até três dias úteis;
* Mais informações pelo telefone **(55)3220-8640**.

|  |
| --- |
| DADOS PESSOAIS DO SOLICITANTE |
| Nome completo: |
| E-mail: |
| Telefone: | Matrícula UFSM: |

**Os dados solicitados abaixo são obrigatórios para a elaboração da ficha.**

|  |
| --- |
| IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO |
| Nome do primeiro autor/organizador: |
| Título da obra: |
| Tipo de material:( ) on-line( ) impresso. Dimensão (altura em cm):  | Ano: | Edição: |
| ISBN: |
| Sugestões palavras-chave: |
| Editora: | Acompanha suplemento\*? ( ) Sim ( ) Não\*O suplemento é um item separado que complementa o material.Neste caso, a cópia do conteúdo na íntegra em outro suporte, não é suplemento. |
| Ilustrações: ( ) Sim ( ) Não |