

A BIBLIOTECA

SERVIÇOS
OFERECIDOS

PROGRAMAS
COOPERATIVOS
DO IBICT

NORMAS DE
FUNCIONAMENTO

AMBIENTES
DA BC

EMPRÉSTIMO
DOMICILIAR

PROJETO DE
AMPLIAÇÃO

INFORMAÇÕES
INSTITUCIONAIS



Conhecendo a **BIBLIOTECA CENTRAL** da UFSM

APRESENTAÇÃO

A Biblioteca Central Manoel Marques de Souza, «Conde de Porto Alegre», da Universidade Federal de Santa Maria, é um órgão suplementar da Reitoria e está vinculada à Pró-Reitoria de Administração. Coordena tecnicamente as doze bibliotecas setoriais da UFSM.

HISTÓRICO

Com a criação da UFSM, pela Lei 3834-C, de 14 de dezembro de 1960, fundou-se a Biblioteca Central. Funcionou no prédio da Antiga Reitoria até 1971. Em 3 de setembro de 1972, há 40 anos, foi inaugurado o atual prédio da Biblioteca no Campus, que abriga atualmente 44% do acervo da Universidade.

OBJETIVO

Colocar à disposição da comunidade universitária a informação bibliográfica atualizada, de forma organizada, favorecendo o desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão.

ACERVO

O acervo da Biblioteca Central é constituído por livros, obras de referência, folhetos, periódicos (entre eles diários oficiais), monografias, dissertações, teses, trabalhos de conclusão de curso de graduação e materiais especiais como: mapas, cartas e imagens, cartazes, fitas de vídeo, CD, CD-ROM, DVD, livros falados, livros em Braille, cassetes sonoros, partituras, normas técnicas, disquetes e, discos de vinil.

SEGURANÇA

O acervo da Biblioteca está protegido por sistema de segurança antifurto.

CATÁLOGO ONLINE

Permite a localização do material bibliográfico disponível no acervo das bibliotecas da UFSM. Endereço eletrônico: bibweb.si.ufsm.br

SITE DA BIBLIOTECA

Reúne as informações sobre as bibliotecas e seus serviços. Endereço eletrônico: ufsm.br/biblioteca

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Segunda a sexta-feira: das 7h30min às 22h.

Sábado: das 8h às 11h45min.

Há redução de horário no período de férias.

- Empréstimo local e domiciliar;
- Reserva e renovação on-line;
- Consulta ao acervo, com livre acesso às estantes;
- Visitas orientadas;
- Acesso à Internet (Projeto de Inclusão Digital);
- Rede Wireless;
- Levantamento bibliográfico;
- Orientação para apresentação de projetos científicos;
- Orientação aos usuários em pesquisas na base de dados do acervo;
- Acesso local e remoto ao Portal de Periódicos da CAPES;
- Treinamento de usuários no Portal de Periódicos da CAPES;
- Empréstimo entre bibliotecas;
- Catalogação na fonte (material administrativo);
- Sistema para geração automática de fichas para teses e dissertações;
- Sugestão permanente de aquisição de material;
- Folder informativo;
- Reprografia;
- Autoserviço de guarda-volumes, durante a permanência do usuário na Biblioteca;
- Dúvidas, comentários e sugestões via site e redes sociais.

A BIBLIOTECA

SERVIÇOS
OFERECIDOS

PROGRAMAS
COOPERATIVOS
DO IBICT

NORMAS DE
FUNCIONAMENTO

AMBIENTES
DA BC

EMPRÉSTIMO
DOMICILIAR

SETORES E
TELEFONES

INFORMAÇÕES
INSTITUCIONAIS

COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA (COMUT)

Serviço através do qual se obtêm fotocópias ou arquivos em PDF de documentos não existentes no acervo da biblioteca e disponíveis em outras instituições do país ou do exterior, integrantes desse convênio.

Endereço eletrônico: comut.ibict.br/comut

BIBLIOTECA DIGITAL DE TESES E DISSERTAÇÕES (BDTD)

A BDTD da UFSM faz parte da Biblioteca Nacional de Teses e Dissertações e é composta de material autorizado para disponibilização on-line com número expressivo de documentos a partir de 2004.

Endereço eletrônico: www.ufsm.br/tede

PORTAL DE PERIÓDICOS ELETRÔNICOS (SEER)

Reúne os periódicos eletrônicos da UFSM por meio do Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas.

Endereço eletrônico: <http://ufsm.br/revistas>

CATÁLOGO COLETIVO NACIONAL DE PUBLICAÇÕES SERIADAS (CCN)

Reúne informações sobre publicações periódicas técnico-científicas.

Endereço eletrônico: <http://ccn.ibict.br/busca.jsf>

- A consulta local é aberta a toda comunidade, com livre acesso às estantes;
- A consulta ao catálogo é feita através de terminais de computadores;
- Os usuários não podem ingressar na Biblioteca portando bolsas, sacolas, pastas, fichários e mochilas; tais objetos devem ser colocados nos guarda-volumes situados na entrada da Biblioteca;
- Os usuários não podem sair da Biblioteca com as chaves dos guarda-volumes;
- A perda da chave acarretará taxa de reposição da mesma;
- É proibido o consumo de alimentos e bebidas próximo ao acervo;
- É proibido fumar;
- O uso do celular somente é permitido se estiver no silencioso e se a conversa for discreta, rápida e em tom de voz baixo;
- É proibida a reprodução de livros por inteiro (Lei 9610/98 - Lei de Direitos Autorais);
- Os livros falados são emprestados exclusivamente para deficientes visuais vinculados à Universidade ou sócios da Associação de Cegos e Deficientes Visuais de Santa Maria, conforme o convênio institucional;
- É vedado o empréstimo domiciliar de obras de referência (enciclopédias, dicionários, bibliografias, anais, apostilas, catálogos, atlas, mapas e globo) e coleções especiais, exceto os dicionários, nos dias de provas de suficiência em línguas para usuários com vínculo na Universidade;
- É vedado alterar as configurações dos computadores e/ou programas, bem como instalar qualquer tipo de software;
- É vedado consultar sites de conteúdo impróprio, ofensivo, discriminatório e similares.

A BIBLIOTECA	SERVIÇOS OFERECIDOS	PROGRAMAS COOPERATIVOS DO IBICT	NORMAS DE FUNCIONAMENTO	AMBIENTES DA BC	EMPRÉSTIMO DOMICILIAR	SETORES E TELEFONES	INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS
--------------	---------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------	-----------------------	---------------------	----------------------------

TÉRREO

SALA DE MULTIMÍDIA: Capacidade para cinquenta e cinco pessoas, inclui: computador com Internet, webcam e caixas de som para web conferências, TVs, DVD Player, vídeo cassete, data show, telão, lupa eletrônica, retroprojetor e quadro branco. O agendamento é feito no Setor de Referência.

SALÃO DE ESTUDO EM GRUPO: Capacidade para noventa pessoas. Recomendável para grupos de seis a oito pessoas.

SETORES: Portaria, Guarda-volumes, COMUT, Empréstimo, Aquisição, Secretaria, Direção, Processos Técnicos, BDTD, Portal de Periódicos e Acessibilidade Visual.

1º PISO

SALÃO DE ESTUDO INDIVIDUAL: Capacidade para cinquenta e oito pessoas.

SALÃO DE ESTUDO EM GRUPO: Capacidade para cento e vinte e duas pessoas. Recomendável para grupos de duas ou três pessoas.

SALA DE CONSULTA AOS DIÁRIOS OFICIAIS: Capacidade para nove pessoas. A coleção é composta de Diários Oficiais da União (1943 a

MEZANINO

CABINES: A Biblioteca Central oferece dezessete cabines para estudo individual.

SUBSOLO

MAPOTECA: Coleção de mapas nacionais e internacionais, cartas topográficas do Rio Grande do Sul e imagens orbitais da região central do Estado.

LEITURA DE JORNALS DIÁRIOS E REVISTAS SEMANAIS: Capacidade para dezoito pessoas.

MESAS DE ESTUDO PRÓXIMAS AO ACERVO: Capacidade para trinta e três pessoas.

SETORES: Referência, Periódicos, Reparo, Coletânea UFSM e Reprografia.

O Regulamento de empréstimo está disponível em ufsm.br/biblioteca, *Downloads*, na categoria *Empréstimo* ou em bibweb.si.ufsm.br, no link *Informações/Regulamento de Empréstimo*;

- Para habilitar o empréstimo domiciliar, o usuário deverá ter vínculo com a UFSM. No caso dos alunos, devem estar matriculados no semestre vigente. Quanto aos servidores, podem ser ativos ou inativos;
- Possuindo vínculo, o usuário deve providenciar a Carteira de Identificação, que dá acesso às bibliotecas e ao Restaurante Universitário (RU). Também deve possuir a senha de acesso, que será usada no Empréstimo e no Portal respectivo;
- O limite máximo de empréstimo é de quinze materiais bibliográficos por usuário em todo o sistema, sendo permitida a retirada de cinco exemplares de cada tipo de material, por biblioteca;
- O limite máximo do prazo de empréstimo é de sete dias para todos os usuários;
- O material da Coleção Faixa Azul está disponível para empréstimo a partir das 18h, com devolução às 9h30min do dia seguinte;
- O material de Coleção Vestibular (Tarja Verde) pode ser retirado um título por vez;
- O limite de renovações é de 14 vezes, desde que não haja reserva para o item, totalizando no máximo 15 semanas de empréstimo;
- Material em atraso no sistema impede a renovação e a retirada em qualquer biblioteca.



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria

REITOR: Felipe Martins Müller

VICE-REITOR: Dalvan José Reinert

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO: André Luis Kieling Ries

Biblioteca Central Manoel Marques de Souza, «Conde de Porto Alegre»

DIRETORA: Maria Inez Figueiredo Figas Machado

DIRETORA SUBSTITUA: Lizandra Veleda Arabidian