

A BIBLIOTECA

SERVIÇOS  
OFERECIDOS

PROGRAMAS  
COOPERATIVOS  
DO IBICT

NORMAS DE  
FUNCIONAMENTO

AMBIENTES  
DA BC

EMPRÉSTIMO  
DOMICILIAR

PROJETO DE  
AMPLIAÇÃO

INFORMAÇÕES  
INSTITUCIONAIS



# Conhecendo a **BIBLIOTECA CENTRAL** da UFSM

A BIBLIOTECA

SERVIÇOS  
OFERECIDOS

PROGRAMAS  
COOPERATIVOS  
DO IBICT

NORMAS DE  
FUNCIONAMENTO

AMBIENTES  
DA BC

EMPRÉSTIMO  
DOMICILIAR

SETORES E  
TELEFONES

INFORMAÇÕES  
INSTITUCIONAIS

## APRESENTAÇÃO

A Biblioteca Central Manoel Marques de Souza, «Conde de Porto Alegre», da Universidade Federal de Santa Maria, é um órgão suplementar da Reitoria e está vinculada à Pró-Reitoria de Administração. Coordena tecnicamente as doze bibliotecas setoriais da UFSM.

## HISTÓRICO

Com a criação da UFSM, pela Lei 3834-C, de 14 de dezembro de 1960, fundou-se a Biblioteca Central. Funcionou no prédio da Antiga Reitoria até 1971. Em 3 de setembro de 1972, há 40 anos, foi inaugurado o atual prédio da Biblioteca no Campus, que abriga atualmente 44% do acervo da Universidade.

## OBJETIVO

Colocar à disposição da comunidade universitária a informação bibliográfica atualizada, de forma organizada, favorecendo o desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão.

## ACERVO

O acervo da Biblioteca Central é constituído por livros, obras de referência, folhetos, periódicos (entre eles diários oficiais), monografias, dissertações, teses, trabalhos de conclusão de curso de graduação e materiais especiais como: mapas, cartas e imagens, cartazes, fitas de vídeo, CD, CD-ROM, DVD, livros falados, livros em Braille, cassetes sonoros, partituras, normas técnicas, disquetes e, discos de vinil.

## SEGURANÇA

O acervo da Biblioteca está protegido por sistema de segurança antifurto.

## CATÁLOGO ONLINE

Permite a localização do material bibliográfico disponível no acervo das bibliotecas da UFSM. Endereço eletrônico: [bibweb.si.ufsm.br](http://bibweb.si.ufsm.br)

## SITE DA BIBLIOTECA

Reúne as informações sobre as bibliotecas e seus serviços. Endereço eletrônico: [ufsm.br/biblioteca](http://ufsm.br/biblioteca)

## HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Segunda a sexta-feira: das 7h30min às 22h.

Sábado: das 8h às 11h45min.

Há redução de horário no período de férias.

A BIBLIOTECA

SERVIÇOS  
OFERECIDOS

PROGRAMAS  
COOPERATIVOS  
DO IBICT

NORMAS DE  
FUNCIONAMENTO

AMBIENTES  
DA BC

EMPRÉSTIMO  
DOMICILIAR

SETORES E  
TELEFONES

INFORMAÇÕES  
INSTITUCIONAIS

- Empréstimo local e domiciliar;
- Reserva e renovação on-line;
- Consulta ao acervo, com livre acesso às estantes;
- Visitas orientadas;
- Acesso à Internet (Projeto de Inclusão Digital);
- Rede Wireless;
- Levantamento bibliográfico;
- Orientação para apresentação de projetos científicos;
- Orientação aos usuários em pesquisas na base de dados do acervo;
- Acesso local e remoto ao Portal de Periódicos da CAPES;
- Treinamento de usuários no Portal de Periódicos da CAPES;
- Empréstimo entre bibliotecas;
- Catalogação na fonte (material administrativo);
- Sistema para geração automática de fichas para teses e dissertações;
- Sugestão permanente de aquisição de material;
- Folder informativo;
- Reprografia;
- Autosserviço de guarda-volumes, durante a permanência do usuário na Biblioteca;
- Dúvidas, comentários e sugestões via *site* e redes sociais.

A BIBLIOTECA

SERVIÇOS  
OFERECIDOS

PROGRAMAS  
COOPERATIVOS  
DO IBICT

NORMAS DE  
FUNCIONAMENTO

AMBIENTES  
DA BC

EMPRÉSTIMO  
DOMICILIAR

SETORES E  
TELEFONES

INFORMAÇÕES  
INSTITUCIONAIS

## COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA (COMUT)

Serviço através do qual se obtêm fotocópias ou arquivos em PDF de documentos não existentes no acervo da biblioteca e disponíveis em outras instituições do país ou do exterior, integrantes desse convênio.

Endereço eletrônico: [comut.ibict.br/comut](http://comut.ibict.br/comut)

## BIBLIOTECA DIGITAL DE TESES E DISSERTAÇÕES (BDTD)

A BDTD da UFSM faz parte da Biblioteca Nacional de Teses e Dissertações e é composta de material autorizado para disponibilização on-line com número expressivo de documentos a partir de 2004.

Endereço eletrônico: [www.ufsm.br/tede](http://www.ufsm.br/tede)

## PORTAL DE PERIÓDICOS ELETRÔNICOS (SEER)

Reúne os periódicos eletrônicos da UFSM por meio do Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas.

Endereço eletrônico: <http://ufsm.br/revistas>

## CATÁLOGO COLETIVO NACIONAL DE PUBLICAÇÕES SERIADAS (CCN)

Reúne informações sobre publicações periódicas técnico-científicas.

Endereço eletrônico: <http://ccn.ibict.br/busca.jsf>

A BIBLIOTECA

SERVIÇOS  
OFERECIDOS

PROGRAMAS  
COOPERATIVOS  
DO IBICT

NORMAS DE  
FUNCIONAMENTO

AMBIENTES  
DA BC

EMPRÉSTIMO  
DOMICILIAR

SETORES E  
TELEFONES

INFORMAÇÕES  
INSTITUCIONAIS

- A consulta local é aberta a toda comunidade, com livre acesso às estantes;
- A consulta ao catálogo é feita através de terminais de computadores;
- Os usuários não podem ingressar na Biblioteca portando bolsas, sacolas, pastas, fichários e mochilas; tais objetos devem ser colocados nos guarda-volumes situados na entrada da Biblioteca;
- Os usuários não podem sair da Biblioteca com as chaves dos guarda-volumes;
- A perda da chave acarretará taxa de reposição da mesma;
- É proibido o consumo de alimentos e bebidas próximo ao acervo;
- É proibido fumar;
- O uso do celular somente é permitido se estiver no silencioso e se a conversa for discreta, rápida e em tom de voz baixo;
- É proibida a reprodução de livros por inteiro (Lei 9610/98 - Lei de Direitos Autorais);
- Os livros falados são emprestados exclusivamente para deficientes visuais vinculados à Universidade ou sócios da Associação de Cegos e Deficientes Visuais de Santa Maria, conforme o convênio institucional;
- É vedado o empréstimo domiciliar de obras de referência (enciclopédias, dicionários, bibliografias, anais, apostilas, catálogos, atlas, mapas e globo) e coleções especiais, exceto os dicionários, nos dias de provas de suficiência em línguas para usuários com vínculo na Universidade;
- É vedado alterar as configurações dos computadores e/ou programas, bem como instalar qualquer tipo de *software*;
- É vedado consultar *sites* de conteúdo impróprio, ofensivo, discriminatório e similares.

A BIBLIOTECA

SERVIÇOS  
OFERECIDOS

PROGRAMAS  
COOPERATIVOS  
DO IBICT

NORMAS DE  
FUNCIONAMENTO

AMBIENTES  
DA BC

EMPRÉSTIMO  
DOMICILIAR

SETORES E  
TELEFONES

INFORMAÇÕES  
INSTITUCIONAIS

## TÉRREO

**SALA DE MULTIMÍDIA:** Capacidade para cinquenta e cinco pessoas, inclui: computador com Internet, *webcam* e caixas de som para *web* conferências, TVs, DVD Player, vídeo cassete, data show, telão, lupa eletrônica, retroprojektor e quadro branco. O agendamento é feito no Setor de Referência.

**SALÃO DE ESTUDO EM GRUPO:** Capacidade para noventa pessoas. Recomendável para grupos de seis a oito pessoas.

**SETORES:** Portaria, Guarda-volumes, COMUT, Empréstimo, Aquisição, Secretaria, Direção, Processos Técnicos, BDTD, Portal de Periódicos e Acessibilidade Visual.

## 1º PISO

**SALÃO DE ESTUDO INDIVIDUAL:** Capacidade para cinquenta e oito pessoas.

**SALÃO DE ESTUDO EM GRUPO:** Capacidade para cento e vinte e duas pessoas. Recomendável para grupos de duas ou três pessoas.

**SALA DE CONSULTA AOS DIÁRIOS OFICIAIS:** Capacidade para nove pessoas. A coleção é composta de Diários Oficiais da União (1943 a

## MEZANINO

**CABINES:** A Biblioteca Central oferece dezessete cabines para estudo individual.

## SUBSOLO

**MAPOTECA:** Coleção de mapas nacionais e internacionais, cartas topográficas do Rio Grande do Sul e imagens orbitais da região central do Estado.

**LEITURA DE JORNAIS DIÁRIOS E REVISTAS SEMANAIS:** Capacidade para dezoito pessoas.

**MESAS DE ESTUDO PRÓXIMAS AO ACERVO:** Capacidade para trinta e três pessoas.

**SETORES:** Referência, Periódicos, Reparo, Coletânea UFSM e Reprografia.

A BIBLIOTECA

SERVIÇOS  
OFERECIDOS

PROGRAMAS  
COOPERATIVOS  
DO IBICT

NORMAS DE  
FUNCIONAMENTO

AMBIENTES  
DA BC

EMPRÉSTIMO  
DOMICILIAR

SETORES E  
TELEFONES

INFORMAÇÕES  
INSTITUCIONAIS

O Regulamento de empréstimo está disponível em [ufsm.br/biblioteca](http://ufsm.br/biblioteca), *Downloads*, na categoria *Empréstimo* ou em [bibweb.si.ufsm.br](http://bibweb.si.ufsm.br), no link *Informações/Regulamento de Empréstimo*;

- Para habilitar o empréstimo domiciliar, o usuário deverá ter vínculo com a UFSM. No caso dos alunos, devem estar matriculados no semestre vigente. Quanto aos servidores, podem ser ativos ou inativos;
- Possuindo vínculo, o usuário deve providenciar a Carteira de Identificação, que dá acesso às bibliotecas e ao Restaurante Universitário (RU). Também deve possuir a senha de acesso, que será usada no Empréstimo e no Portal respectivo;
- O limite máximo de empréstimo é de quinze materiais bibliográficos por usuário em todo o sistema, sendo permitida a retirada de cinco exemplares de cada tipo de material, por biblioteca;
- O limite máximo do prazo de empréstimo é de sete dias para todos os usuários;
- O material da Coleção Faixa Azul está disponível para empréstimo a partir das 18h, com devolução às 9h30min do dia seguinte;
- O material de Coleção Vestibular (Tarja Verde) pode ser retirado um título por vez;
- O limite de renovações é de 14 vezes, desde que não haja reserva para o item, totalizando no máximo 15 semanas de empréstimo;
- Material em atraso no sistema impede a renovação e a retirada em qualquer biblioteca.



A BIBLIOTECA

SERVIÇOS OFERECIDOS

PROGRAMAS COOPERATIVOS DO IBICT

NORMAS DE FUNCIONAMENTO

AMBIENTES DA BC

EMPRÉSTIMO DOMICILIAR

SETORES E TELEFONES

INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS

**AQUISIÇÃO** 55 3220 8649

Setor responsável pela aquisição de todo o material bibliográfico por compra ou doação.

**BDTD** 55 3220 8640

Setor responsável pela inserção de teses e dissertações na Biblioteca Digital.

**COMUT** 55 3220 8646

Setor responsável pela comutação bibliográfica e empréstimo entre bibliotecas.

**EMPRÉSTIMO** 55 3220 8648

Setor responsável pelo empréstimo domiciliar e devolução do material bibliográfico.

**DIREÇÃO** 55 3220 8109

Setor responsável pela gestão geral da Biblioteca.

**PERIÓDICOS** 55 3220 8642

Setor responsável por todo o processamento de periódicos adquiridos pela Biblioteca e sua organização no acervo.

**PERIÓDICOS ELETRÔNICOS** 55 3220 8647

Setor responsável pela administração do Portal de Periódicos Eletrônicos da UFSM.

**PORTARIA** 55 3220 8250

Setor responsável pelo controle de entrada e saída de pessoas e materiais.

**PROCESSOS TÉCNICOS** 55 3220 8640

Setor responsável pelo processamento técnico (catalogação, classificação, indexação, preparo e reparo) do material adquirido pela Biblioteca.

**REFERÊNCIA** 55 3220 8643

Setor responsável pelas Visitas Orientadas, treinamentos dos alunos calouros, orientação aos usuários em pesquisas na base de dados do acervo e no Portal de Periódicos da CAPES, na elaboração de trabalhos acadêmicos, organização do acervo e guarda do material.

**SECRETARIA** 55 3220 8651

Setor responsável pela organização e elaboração de documentos, controle de material de expediente e apoio administrativo a todos os setores da Biblioteca.

**VIGILÂNCIA**

Setor responsável pela segurança do patrimônio da Biblioteca.



A BIBLIOTECA

SERVIÇOS  
OFERECIDOS

PROGRAMAS  
COOPERATIVOS  
DO IBICT

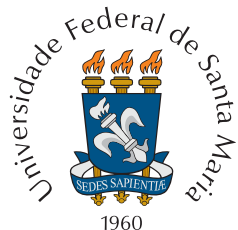
NORMAS DE  
FUNCIONAMENTO

AMBIENTES  
DA BC

EMPRÉSTIMO  
DOMICILIAR

SETORES E  
TELEFONES

INFORMAÇÕES  
INSTITUCIONAIS



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria

REITOR: Felipe Martins Müller  
VICE-REITOR: Dalvan José Reinert  
PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO: André Luis Kieling Ries

Biblioteca Central Manoel Marques de Souza, «Conde de Porto Alegre»



DIRETORA: Maria Inez Figueiredo Figas Machado  
DIRETORA SUBSTITUA: Lizandra Veleda Arabidian