

A BIBLIOTECA

CONDUTA NA  
BIBLIOTECA

EMPRÉSTIMO  
DOMICILIAR

SERVIÇOS  
OFERECIDOS

SISTEMA DE  
SEGURANÇA

FERRAMENTAS  
DE PESQUISA

TAXAS

CATÁLOGO  
ONLINE



# Guia do **USUÁRIO DAS BIBLIOTECAS** da UFSM

A BIBLIOTECA

CONDUTA NA  
BIBLIOTECA

EMPRÉSTIMO  
DOMICILIAR

SERVIÇOS  
OFERECIDOS

SISTEMA DE  
SEGURANÇA

FERRAMENTAS  
DE PESQUISA

TAXAS

CATÁLOGO  
ONLINE

É uma Biblioteca Universitária, que atende à comunidade acadêmica da UFSM (discentes, docentes e técnicos-administrativos) e oferece consulta local a toda comunidade com livre acesso às estantes.

Seu acervo abrange as mais diversas áreas do conhecimento, com ênfase na saúde.

Possui materiais como livros, obras de referência, folhetos, periódicos, monografias, dissertações, teses, trabalhos de conclusão de curso de graduação e materiais especiais como mapas, cartazes, fitas VHS, CD-ROM, DVD, livros falados, livros em Braille, cassetes sonoros, partituras, normas técnicas, disquetes e discos de vinil.

É um órgão suplementar da Reitoria e está vinculada à Pró-Reitoria de Administração. Coordena tecnicamente as doze bibliotecas setoriais da UFSM.

Tem por objetivo colocar à disposição da comunidade universitária e geral a informação bibliográfica atualizada, de forma organizada, favorecendo o desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão.

Dados estatísticos atualizados sobre as Bibliotecas da UFSM estão disponíveis no endereço eletrônico: [portal.ufsm.br/indicadores](http://portal.ufsm.br/indicadores).

A BIBLIOTECA

CONDUTA NA  
BIBLIOTECA

EMPRÉSTIMO  
DOMICILIAR

SERVIÇOS  
OFERECIDOS

SISTEMA DE  
SEGURANÇA

FERRAMENTAS  
DE PESQUISA

TAXAS

CATÁLOGO  
ONLINE

- Mantenha a fala discreta;
- Não entre com pastas, bolsas, etc. Deixe os pertences nos guarda-volumes, que são de uso exclusivo da Biblioteca;
- Devolva as chaves dos guarda-volumes na saída, caso contrário, estará sujeito ao pagamento da taxa de extravio da chave;
- Zele pela integridade das obras sob sua responsabilidade, visando à preservação do acervo;
- Não risque, recorte, cole ou suje qualquer material;
- Não reponha os materiais consultados nas estantes, deixe-os nas mesas ou na estante de guarda;
- Mantenha a ordem dos livros nas estantes;
- Obedeça aos horários de funcionamento;
- Não fume, coma ou beba no interior da Biblioteca;
- Não entre com animais;
- O uso do celular somente é permitido se estiver no silencioso e se a conversa for discreta, rápida e em tom de voz baixo.

A BIBLIOTECA

CONDUTA NA  
BIBLIOTECA

EMPRÉSTIMO  
DOMICILIAR

SERVIÇOS  
OFERECIDOS

SISTEMA DE  
SEGURANÇA

FERRAMENTAS  
DE PESQUISA

TAXAS

CATÁLOGO  
ONLINE

As regras e requisitos para o empréstimo estão estabelecidos na Resolução 029/2010, que aprova o Regulamento de Empréstimo de Material Bibliográfico das Bibliotecas da UFSM. O texto completo do Regulamento está disponível on-line no *site* da Biblioteca e no Setor de Empréstimo.

## REGRAS GERAIS

- É obrigatória a apresentação da carteira para realizar empréstimos e devoluções. Ela deve ser solicitada no Setor de Referência da Biblioteca Central (BC) ou na Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Sociais e Humanas (CCSH). A carteira da Biblioteca também permite acesso ao Restaurante Universitário (RU).
- Os alunos devem possuir vínculo ativo com a UFSM.
- Os servidores podem ser ativos ou inativos.
- É necessário possuir uma senha de acesso. Ela será utilizada no empréstimo, renovação e reserva, e também no respectivo Portal.
- O limite de empréstimo é de quinze materiais por usuário (cinco exemplares para cada tipo de material, por biblioteca).
- O prazo de empréstimo é de sete dias para todos os usuários, podendo ser renovado por igual período, caso não haja reserva, até o limite de quinze semanas de empréstimo.
- Os livros da Coleção Faixa Azul estão disponíveis para empréstimo a partir das 18h, com devolução às 9h30min do dia seguinte, e no sábado a partir das 10h30min. É permitido o empréstimo de um exemplar por usuário.
- Os livros da Coleção Vestibular possuem empréstimo regular de sete dias e limite de um exemplar por usuário.
- As obras de referência (dicionários, enciclopédias, entre outras) só podem ser consultadas no local, exceto nos dias de provas de suficiência em línguas, nos quais são liberadas 30min antes da prova, mediante retenção da carteira da Biblioteca. Deverão ser devolvidas no mesmo dia, após a realização da prova.

A BIBLIOTECA

CONDUTA NA  
BIBLIOTECA

EMPRÉSTIMO  
DOMICILIAR

SERVIÇOS  
OFERECIDOS

SISTEMA DE  
SEGURANÇA

FERRAMENTAS  
DE PESQUISA

TAXAS

CATÁLOGO  
ONLINE

## SERVIÇO DE REFERÊNCIA

- Orientação aos usuários em pesquisas na base de dados do acervo;
- Visitas orientadas à Biblioteca;
- Treinamento dos alunos calouros;
- Acesso à Internet (Projeto de Inclusão Digital);
- Acesso ao Portal de Periódicos da CAPES;
- Treinamentos no uso do Portal de Periódicos da CAPES;
- Orientação para normalização de trabalhos acadêmicos, segundo a MDT.

## COMUT

Serviço pago por meio do qual se obtêm fotocópias ou arquivos no formato PDF de documentos não existentes no acervo da Biblioteca e disponíveis em outras instituições do País ou do exterior, integrantes desse convênio.

## OUTROS SERVIÇOS

- Consulta local;
- Rede Wireless;
- Sistema on-line para confecção de fichas catalográficas para Teses e Dissertações defendidas na Universidade e para as publicações da Editora da UFSM;
- Reserva da sala de multimídia com capacidade para 55 pessoas e recursos audiovisuais (televisão, TV a cabo, DVD, vídeo cassete, data show, retroprojeto, telão, leitor de microfichas, computador com internet, quadro branco);
- Guarda-volumes (deverá ser utilizado enquanto o usuário estiver na biblioteca).

A BIBLIOTECA

CONDUZA NA  
BIBLIOTECA

EMPRÉSTIMO  
DOMICILIAR

SERVIÇOS  
OFERECIDOS

SISTEMA DE  
SEGURANÇA

FERRAMENTAS  
DE PESQUISA

TAXAS

CATÁLOGO  
ONLINE

Todos os materiais da Biblioteca estão protegidos com antifurto. As obras deverão ser retiradas no balcão de empréstimo e, na saída, deverão ser entregues ao recepcionista da Biblioteca para desativar o sistema de segurança. Se o alarme do sistema de segurança soar, o usuário deverá retornar e exibir todo material que levar consigo, quando solicitado.

A BIBLIOTECA

CONDUTA NA  
BIBLIOTECA

EMPRÉSTIMO  
DOMICILIAR

SERVIÇOS  
OFERECIDOS

SISTEMA DE  
SEGURANÇA

FERRAMENTAS  
DE PESQUISA

TAXAS

CATÁLOGO  
ONLINE

## PORTAL DE PERIÓDICOS DA CAPES

Os professores, pesquisadores, alunos e funcionários da UFSM têm livre acesso, através de qualquer terminal ligado à internet localizado na Instituição, à produção científica mundial atualizada por meio do [Portal de Periódicos](#) oferecido pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior, CAPES.

Para o usuário ter acesso remoto na íntegra ao conteúdo do Portal de Periódicos da CAPES, basta cadastrar um e-mail institucional e seguir os passos para configuração de Proxy indicados no site da UFSM (clicando no logo do Portal) .

O Portal de Periódicos da CAPES é uma biblioteca virtual que reúne e disponibiliza a instituições de ensino e pesquisa no Brasil o melhor da produção científica internacional. Ele conta com um acervo de mais de 29 mil títulos com texto completo, 130 bases referenciais, nove bases dedicadas exclusivamente a patentes, além de livros, enciclopédias e obras de referência, normas técnicas, estatísticas e conteúdo audiovisual. Informações referentes à utilização das bases de dados do Portal de Periódicos da CAPES podem ser obtidas no Setor de Referência da Biblioteca.

## BIBLIOTECA DIGITAL DE TESES E DISSERTAÇÕES

A Biblioteca Digital de Teses e Dissertações - BDTD - objetiva integrar, em um só portal, os sistemas de informação de teses e dissertações existentes no País, assim como disponibilizar em todo o mundo, via Internet, o catálogo nacional de teses e dissertações em texto integral. O portal tem como proposta, além de disponibilizar gradativamente, para consulta ou download, a produção nacional de teses e dissertações, oferecer aos usuários produtos e serviços integrados capazes de proporcionar aumento significativo ao impacto de suas pesquisas.

A [BDTD da UFSM](#) faz parte da [Biblioteca Nacional de Teses e Dissertações](#).

## PORTAL DE PERIÓDICOS ELETRÔNICOS (SEER)

Reúne os periódicos eletrônicos da UFSM por meio do [Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas](#).

## CATÁLOGO COLETIVO NACIONAL DE PUBLICAÇÕES SERIADAS (CCN)

O [CCN](#) reúne informações sobre publicações periódicas técnico-científicas.

A BIBLIOTECA

CONDUTA NA  
BIBLIOTECA

EMPRÉSTIMO  
DOMICILIAR

SERVIÇOS  
OFERECIDOS

SISTEMA DE  
SEGURANÇA

FERRAMENTAS  
DE PESQUISA

TAXAS

CATÁLOGO  
ONLINE

- POR ATRASO NA DEVOLUÇÃO: R\$ 1,25 ao dia, por obra.
- POR ATRASO NA ENTREGA DE OBRAS «FAIXA AZUL»: R\$ 1,25 por hora, por obra.
- POR EXTRAVIO OU DANIFICAÇÃO DE OBRAS: o usuário deverá ressarcir a Biblioteca com o mesmo título (da mesma edição extraviada ou mais atualizada). Caso o título esteja esgotado, o usuário deverá trazer outra obra da mesma área de conhecimento, a qual será analisada pelo Setor de Aquisição.
- POR EXTRAVIO DA CARTEIRA DA BIBLIOTECA: R\$ 6,25 para a emissão da 2ª via.
- POR EXTRAVIO DA CHAVE DO GUARDA VOLUMES: R\$ 5,00.

A cobrança das taxas será feita por meio da Guia de Recolhimento da União (GRU), que será emitida pelo setor responsável ou pelo próprio usuário. A quitação do débito será feita mediante a apresentação do comprovante no setor correspondente.



A BIBLIOTECA

CONDUTA NA  
BIBLIOTECA

EMPRÉSTIMO  
DOMICILIAR

SERVIÇOS  
OFERECIDOS

SISTEMA DE  
SEGURANÇA

FERRAMENTAS  
DE PESQUISA

TAXAS

CATÁLOGO  
ONLINE

Todos os materiais que compõem o acervo das Bibliotecas da UFSM estão cadastrados no catálogo on-line.

Para localizá-los, basta acessar o [Catálogo On-Line](#) ou dirigir-se a um dos terminais de consulta nas bibliotecas.

A pesquisa pode ser realizada por título, autor, assunto, campo livre ou data de publicação. Após localizar a obra desejada no catálogo on-line, deve-se anotar o número de localização e procurá-lo nas prateleiras de acordo com a ordem de classificação. Atente para a biblioteca depositária e a situação do item (Disponível, Emprestado, Reservado, Não processado ou Em processamento) antes de dirigir-se ao acervo. Se necessário, solicite auxílio aos servidores.

Pelo catálogo, também é possível efetuar reservas e renovações.

## DICAS DE PESQUISA NO CATÁLOGO

- Não é necessário preencher todos os campos para realizar uma pesquisa;
- Combine os campos autor, título ou assunto com os critérios nas listas (Biblioteca, Material e Idioma) para obter um resultado mais específico;
- Cada lista permite seleção múltipla dos itens, pressionando a tecla *Ctrl* em conjunto com um clique no botão esquerdo do mouse;
- Após preencher os campos, clique no botão “Pesquisar” ou pressione a tecla ENTER para acionar a pesquisa;
- É possível combinar mais de um termo por meio de operadores AND, NOT e OR;
- Podem-se utilizar letras maiúsculas ou minúsculas;
- Utilize os caracteres coringas % (percentagem) para substituir um conjunto de caracteres da palavra ou o \_ (*underline*) para substituir somente um caracter específico;
- Clicando com o mouse no cabeçalho da coluna (Autor, Título ou Data de Publicação), o resultado é reordenado;
- Para visualizar o registro do material desejado, clique com o mouse no número localizado na coluna à esquerda;
- Na pesquisa por autor, pode ser digitado o nome completo ou somente o sobrenome.