

## **Seleção de bolsista para a Divisão de Aquisição da Biblioteca Central Edital 001/2020**

### **1 Disposições gerais**

A Divisão de Aquisição da Biblioteca Central da Universidade Federal de Santa Maria seleciona um/uma (01) bolsista para auxiliar em suas atividades administrativas no primeiro semestre de 2020:

<b>01 bolsa PRAE</b>	<b>12 horas/semana</b>	<b>R\$ 250,00/mês</b>
----------------------	------------------------	-----------------------

As atividades da bolsa consistem no seguinte:

1. Auxiliar em tarefas administrativas;
2. Auxiliar na organização e controle de material para expedição;
3. Auxiliar na verificação e controle de material recebido por compra;
4. Eventual atendimento ao público;
5. Pesquisar preço de livros no site das editoras.

### **2 Período e forma de inscrição**

A inscrição deve ser feita por e-mail (aquisicaobc@ufsm.br) ou pessoalmente (Biblioteca Central, Divisão de Aquisição) das 7h30 de 09/03/2020 até às 12h de 12/03/2020.

A inscrição consiste na entrega de todos os documentos aqui elencados:

1. Carta de apresentação;
2. Comprovante de aproveitamento mínimo de 50% das disciplinas cursadas no semestre anterior na UFSM, se aplicável;
3. Comprovante de matrícula para o semestre de vigência da bolsa;
4. Comprovante de recebimento de benefício socioeconômico, se aplicável;
5. Currículo com telefone e e-mail para contato;
6. Número de conta corrente ou documento de abertura de conta para recebimento da bolsa;
7. Sugestão de horário disponível para execução das atividades da bolsa.

### **3 Critérios**

Nesta seção são apresentados os critérios de avaliação dos currículos recebidos e eventuais entrevistas presenciais.

#### **3.1 Critérios eliminatórios**

1. Não receber bolsa de outros órgãos da UFSM;
2. Ter assiduidade e pontualidade;
3. Ter conhecimentos básicos em Excel, navegação na internet e uso de e-mail;
4. Ter conta corrente em seu próprio nome e CPF. São vedadas contas poupança, contas de terceiros, contas conjuntas ou contas cujas instituições existam exclusivamente na modalidade digital;
5. Ter disponibilidade para o cumprimento das atividades da bolsa;
6. Ter organização pessoal.

### 3.2 Critérios classificatórios

1. Boa comunicação;
2. Proatividade;
3. Ter benefício socioeconômico;
4. Ter conhecimentos de inglês e/ou espanhol.

### 4 Cronograma

Ação	Data
Publicação de edital	09/03/2020
Recebimento de inscrições	das 7h30 de 09/03/2020 às 12h de 12/03/2020
Divulgação da seleção para entrevista	após as 12h de 13/03/2020
Entrevistas presenciais	de 17/03/2020 a 19/03/2020
Divulgação do resultado e lista de suplência	20/03/2020
Início das atividades	23/03/2020

No caso de paralisação dos servidores Técnico-Administrativos em Educação, o cronograma se mantém.

### 5 Duração e outras definições

A bolsa tem duração de um (01) semestre letivo (2020/1), podendo ser renovada de acordo com o interesse das partes. Esta renovação está diretamente atrelada ao aproveitamento mínimo de 50% das disciplinas cursadas no semestre anterior e matrícula para o semestre de vigência da bolsa.

A pessoa selecionada passará por um período de experiência de 30 dias.

O horário para execução das atividades da bolsa será definido em conjunto, com a Direção da Divisão de Aquisição e a pessoa selecionada. O horário pode eventualmente ser alterado durante o semestre, desde que de acordo de ambas as partes.

Todas as divulgações serão feitas através do site das Bibliotecas da UFSM<sup>1</sup> e da fanpage da BC no Facebook<sup>2</sup> e as comunicações com as pessoas selecionadas serão feitas por e-mail a partir do endereço da Divisão de Aquisição (aquisicaobc@ufsm.br).

Demais considerações serão deliberadas pela Direção da Divisão de Aquisição da Biblioteca Central.

Santa Maria, 09 de março de 2020.

Fernando Pires  
Diretor da Divisão de Aquisição

<sup>1</sup> <http://www.ufsm.br/biblioteca>

<sup>2</sup> <http://www.facebook.com/bcufsm>