

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS  
BIBLIOTECA SETORIAL DE CIÊNCIAS SOCIAIS E  
HUMANAS

2018  
**RELATÓRIO  
ANUAL**



**A G E N D A 2 0 1 9**



BIBLIOTECA SETORIAL  
CCSH

## UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

**Reitor**  
Paulo Afonso Burmann

**Vice-reitor**  
Luciano Schuch

**Diretor CCSH**  
Mauri Leodir Löbler

**Vice-diretor CCSH**  
Wanderlei José Ghilardi



### Equipe BSCCSH

**Bibliotecárias**  
Jusélia Paula da Silva (diretora)  
Carina Marques Milano

**Téc. Administrativos**  
Analiz Bordignon  
Célia Terezinha Foletto  
Cleusa Maria Stochero  
Gilmar Bortoluzzi  
Ledi Terezinha Gonçalves Pereira  
Luciana Côrrea Vieira  
Luciane Medianeira Brucker  
Mauro Rogerio da Silva Niechel  
Olanda de Fatima Cuti Dias  
Tiago Moraes Trindade

**Bolsistas**  
Artur de Oliveira Peres  
Fernanda Pereira Messias  
Mylena Pereira Alves  
Odair Irasoque Lima  
Thayná Rubin Rodrigues  
Rochele Lima  
Ana Elaine Fabian

## **BIBLIOTECAS DA UFSM**

Biblioteca Central - BC

Biblioteca Setorial de Cachoeira do Sul – BSCS

Biblioteca Setorial do Centro de Educação Física e Desportos – BSCEFD

Biblioteca Setorial do Centro de Artes e Letras – BSCAL

Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Naturais e Exatas – BSCCNE

Biblioteca Setorial do Colégio Técnico Industrial de Santa Maria – BSCTISM

Biblioteca Setorial do Centro de Educação – BSCE

Biblioteca Setorial do Centro de Tecnologia – BSCT

Biblioteca Setorial do Colégio Politécnico - BSCP

**Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Sociais e Humanas - BSCCSH**

Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Rurais - BSCCR

Biblioteca Setorial de Frederico Westphalen - BSFW

Biblioteca Setorial de Palmeira das Missões - BSPM

## **BSCCSH**

Av. Roraima, nº 1000, Prédio 74D

Cidade Universitária

Camobi - Santa Maria, RS

CEP: 97105-900

+55 55 3220-8330

**E-mail:**

[biblioteca.cccsh@ufsm.br](mailto:biblioteca.cccsh@ufsm.br)

[atendimento.bibliocccsh@ufsm.br](mailto:atendimento.bibliocccsh@ufsm.br)

[emprestimoentrebibliotecas.cccsh@ufsm.br](mailto:emprestimoentrebibliotecas.cccsh@ufsm.br)

**Facebook:** <https://www.facebook.com/BibliotecaSetorialdoCCSH>

**Horário de funcionamento:**

**Campus Sede:**

De segunda à sexta-feira, das 7h30 às 21:15h, com 14h de atendimento.

**Anexo:** 9h30 às 21h30, com 12h de atendimento.

O atendimento é diário e ininterrupto nos períodos citados.

## APRESENTAÇÃO

O relatório, com periodicidade anual, da Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Sociais e Humanas, traz informações referentes às atividades desenvolvidas durante o corrente ano, ou seja, apresenta os dados quantitativos e qualitativos do período que compreende entre janeiro e dezembro de 2018, desvelando o reflexo do trabalho da equipe, cuja preocupação é o de prestar serviços de qualidade de modo a atender às necessidades informacionais da comunidade acadêmica e administrativa da Universidade Federal de Santa Maria, com foco no aprimoramento dos produtos e serviços, como principal meta desta Biblioteca.

A busca pela qualidade e melhoria do atendimento aos usuários se deu por meio da ampliação do acervo, capacitação e aperfeiçoamento da equipe, melhorias na infraestrutura, tecnologias utilizadas, revisão e melhoria de processos e fluxos de trabalho, sendo estas atividades desenvolvidas por este setor é que dinamizam a rotina. O reconhecimento deste esforço foi dado pela avaliação anual de satisfação do usuário. A pesquisa de satisfação realizada durante o ano com alunos que frequentam a biblioteca, é uma importante ferramenta para a verificação das necessidades, e que dá subsídios na busca por melhorias e pelas atualizações necessárias.

Assim, a elaboração deste histórico engloba não só os dados deste ano, mas, também se refere a relatórios de anos anteriores (2016, 2015, 2014, 2013) que estão arquivados e que detalham parte da trajetória, ressaltando as conquistas já alcançadas, as quais possibilitaram a discussão e almejo de novos desafios com base em nosso compromisso social.

De forma geral, ao se observar alguns dos indicadores, desvela-se uma mudança em como o usuário utiliza o espaço e serviços oferecidos na biblioteca. O crescimento das possibilidades de acesso a informação descentralizou o acesso à mídia impressa pois, o acesso ao livro, em muitos casos, deixou de ser prioritário, evidenciando a urgência das aplicações tecnológicas, ao mesmo tempo que prioriza e destaca o envolvimento e desenvolvimento humano. O que significa que a biblioteca pode oportunizar além da circulação de materiais, empreender em espaços de convivência, e ainda, possibilitar o atendimento de outras necessidades que surgiram em meio a transformação que os novos tempos nos oportunizam.

Deste modo, a organização deste relatório pretende detalhar as ações emergentes realizadas na Biblioteca Setorial do CCSH, durante o ano de 2018.

Santa Maria, dezembro de 2018.

Jusélia Paula da Silva  
Bibliotecária Diretora  
BSCCSH

## SUMÁRIO

<b>1 BIBLIOTECA SETORIAL DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS ...</b>	<b>6</b>
1.1 BREVE PANORAMA 1983-2018 .....	6
1.2 ESTRUTURA FÍSICA.....	8
1.3 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA INTERNA E DISTRIBUIÇÃO DE SERVIÇOS	9
<b>2 RECURSOS HUMANOS .....</b>	<b>14</b>
2.1 CAPACITAÇÃO DE EQUIPE E PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES .....	14
2.2 CLIMA ORGANIZACIONAL .....	14
<b>3 RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS .....</b>	<b>15</b>
3.1 RELATÓRIO DE DESPESAS MANTIDOS POR RECURSOS PRÓPRIOS (CCSH):...	15
3.1.1 Ações de melhoria na infraestrutura .....	15
3.1.2 Aquisições Materiais permanentes .....	15
3.2 RECURSOS GERADOS: ARRECADAÇÃO DE MULTAS .....	16
<b>4 SOBRE O ACERVO .....</b>	<b>18</b>
4.1 TRANSFERÊNCIA DE MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS (BC-BSCCSH).....	18
4.2 ORGANIZAÇÃO E LAYOUT .....	19
4.3 NOVAS AQUISIÇÕES (COMPRA, DOAÇÃO) .....	19
4.4 BAIXAS REALIZADAS .....	20
4.5 PROCESSAMENTO TÉCNICO .....	21
<b>5 USUÁRIOS .....</b>	<b>22</b>
5.1 PESQUISA DE SATISFAÇÃO .....	22
5.2 ALGUMAS DAS NECESSIDADES VERIFICADAS E AÇÕES TOMADAS .....	29
<b>6 OFERECIMENTO DE CAPACITAÇÕES E AÇÕES DE DIVULGAÇÃO .....</b>	<b>30</b>
6.1 FANPAGE.....	30
<b>7 AGENDA BSCCSH 2019 .....</b>	<b>31</b>
<b>ANEXO 1 – DESPESAS BSCCSH 2018 .....</b>	<b>32</b>
<b>ANEXO 2 – RESUMO REUNIÃO DIA 18.MAIO.18.....</b>	<b>37</b>
<b>ANEXO 3 – RESUMO REUNIÃO DIA 11.DEZ.18.....</b>	<b>41</b>
<b>ANEXO 4 – RELATÓRIO FANPAGE BSCCSH .....</b>	<b>42</b>

## 1 BIBLIOTECA SETORIAL DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS

### 1.1 BREVE PANORAMA 1983-2018

A Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Sociais e Humanas existe desde 1983, denominada até então de Anexo da Biblioteca Central, instalada no centro da cidade atendendo as necessidades da comunidade universitária. Com o passar dos anos e o crescimento da UFSM e de suas demandas a Biblioteca Setorial do CCSH recebe os investimentos contínuos para se adaptar ao crescente atendimento.

Em 27 de março de 2017, deu-se início à transferência da Biblioteca do CCSH, que funcionava anexa ao prédio da antiga Reitoria, para a nova Biblioteca do CCSH, o prédio 74D, no Campus sede da UFSM em Camobi. Com a mudança, foi transferido o acervo da biblioteca, permanecendo no antigo local, apenas, o acervo da área do Direito.

O acervo geral da biblioteca que contava, em 2017, com cerca de 20 mil itens (16 mil no Campus sede e 6 mil na antiga Reitoria), foi complementado com a transferência do acervo que estava na Biblioteca Central, materiais que compõem o acervo da biblioteca adquiridos com recursos financeiros advindos do CCSH. Também aderiu ao acervo de Silveira Martins (cursos de Administração e Gestão do Turismo), contando com 2,4 mil livros, e transferência de parte do acervo da Biblioteca Central das áreas de Ciências Sociais e Humanas.

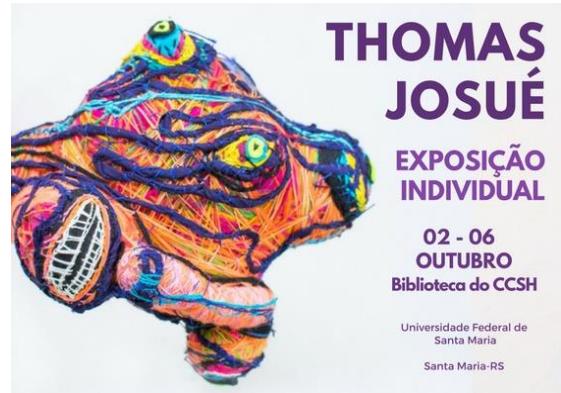
No ano de 2018 foram recebidos mais de 7 mil itens, ação finalizada em dezembro deste ano. O crescimento do acervo representa 30% se comparado com o ano de 2017, de acordo com relatórios anuais emitidos pela Biblioteca Central e relatórios SIE, relacionados a esta biblioteca setorial.

No contexto artístico, a Biblioteca Setorial do CCSH se destaca por manter espaços para exposições temporárias, em uma delas foram expostas algumas das obras do artista plástico Thomas Josué Silva<sup>1</sup>, a exposição ocorreu durante os dias 02 a 06 de outubro de 2017.

---

<sup>1</sup> <https://artethomasjosue.com.br/thomas-josue-silva/>

**Figura 1-** Exposição de obras do artista plástico Thomas Josué Silva



Em ano seguinte, tivemos a inauguração do painel artístico “Fortalecendo o que nos pertence” pelos artistas Andressa Querubini e Douglas Medeiros, projeto selecionado através de edital e que tem como objetivo de visibilidade às ações das mulheres nas ciências e na sociedade e promover o empoderamento feminino considerando os recortes interseccionais de raça/etnia, classe social e geracional, de forma a reconstruir as lutas e conquistas das mulheres.

**Figura 2-** a inauguração do painel artístico “Fortalecendo o que nos pertence” pelos artistas Andressa Querubini e Douglas Medeiros



convite  
Vernissage  
Pintura

O Diretor do Centro de Ciências Sociais e Humanas (CCSH) da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), Prof. Mauri Löbler, convida para a inauguração do painel artístico “Fortalecendo o que nos Pertence”, obra selecionada para visibilidade às ações das mulheres nas ciências e na sociedade e promover o empoderamento feminino considerando os recortes interseccionais de raça/etnia, classe social e geracional, de forma a reconstruir as lutas e conquistas das mulheres.

8 de março de 2018, 17h30min  
Biblioteca Setorial do CCSH (Prédio 74D – Campus Camobi)

“Fortalecendo o que nos Pertence”  
Andressa Querubini & Douglas Medeiros

\*gentileza confirmar presença até o dia 6 de março pelo e-mail: [assessoria@ccsh@gmail.com](mailto:assessoria@ccsh@gmail.com)



Com objetivo de registro histórico destacamos alguns acontecimentos e projetos que a BSCCSH realizou:

Atividade	Ano / Período
Projeto 8673 O uso da Biblioteca Setorial do CCSH pelos alunos do curso de administração da UFSM.	1999-2000
Projeto 10650 Conservação e restauração do Acervo da Biblioteca Setorial do CCSH.	2001-2002
Implementação do SIE Empréstimo automatizado	2004
Projeto 015897 Disseminação da informação na Biblioteca Setorial do CCSH.	2004-2009
Início das obras do novo prédio da BSCCSH – Campus sede UFSM	2010
inclusão do acervo do Mestrado em Integração latino-americana / Acervo MILA Projeto 027833	2010-2013
Mudança para o novo prédio – Campus sede UFSM	2017
Transferência de acervo BC / Silveira Martins - BSCCSH	2017-2018
Inauguração do Painel artístico “Fortalecendo o que nos pertence”	8/03/2018

## 1.2 ESTRUTURA FÍSICA

### **Andar térreo**

Neste pavimento estão o setor de movimentação de materiais e prestação de demais serviços. A maior parte do acervo está localizado neste pavimento (áreas 0 a 658), o Pegue&Leve

### **Pavimento Andar 2**

01 Salão de estudos; 06 salas de estudos em grupo; 01 expositor de arte; área de estudos individuais; 04 computadores de pesquisa livre e pesquisa ao acervo.

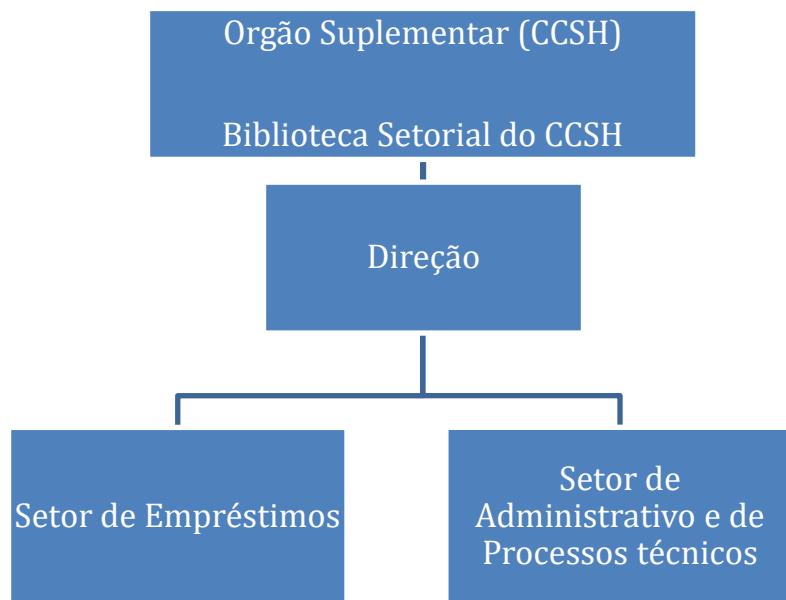
### **Pavimento Andar 3**

Área não aberta ao público por problemas de infiltração.

#### **Pavimento Subsolo**

Área voltada ao processamento técnico e atendimento ao público, área de convívio da equipe e direção.

### 1.3 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA INTERNA E DISTRIBUIÇÃO DE SERVIÇOS



A Biblioteca setorial do CCSH (BSCCSH) exerce suas atividades enquanto órgão suplementar do Centro de Ciências Sociais e Humanas (CCSH).

Atende a diversos públicos no contexto da UFSM: comunidade acadêmica (alunos de educação básica, profissional, de graduação, de pós-graduação e docentes), comunidade administrativa (servidores técnicos administrativos), além da comunidade externa para fins de estudo e consultas locais.

Como organização administrativa interna, a BSCCSH, possui o Setor direutivo, Setor de Empréstimos e o Setor Administrativo e de processamento técnico, setores voltados, prioritariamente, ao atendimento ao público.

À direção da Biblioteca setorial incumbe, conforme Regimento Interno do CCSH:

- I - dirigir, orientar, supervisionar e coordenar a execução das atividades da Biblioteca Setorial;

- II - assessorar o(a) Diretor(a) do Centro em assuntos de competência do Órgão;
- III - apresentar o(a) Diretor(a) do Centro os planos específicos de trabalho do Órgão;
- IV - apresentar à Direção do Centro o relatório anual das atividades do Órgão;
- V - monitorar e fazer levantamentos quanto às necessidades dos usuários, gestão de espaço físico, recursos humanos, gestão do acervo, inventários e questões concernentes à infraestrutura;
- VI - mediar e assessorar as demandas das coordenações de cursos e Núcleos Docente Estruturante nas ações de avaliações externas, visitas in locu, prestando, sempre que necessário, orientação e apoio quanto às boas práticas na geração de relatórios nos temas específicos das bibliografias básicas e complementares.
- VII - representar a Biblioteca Setorial do CCSH em eventos ligados à Ciência da Informação e assuntos afins e/ou indicar representantes;
- VIII- exercer as demais atribuições inerentes à função.

Abaixo são destacados alguns dos serviços prestados com o indicativo que qual setor é direcionado a demanda.

#### **SETOR ADMINISTRATIVO E DE PROCESSOS TÉCNICOS / CAMPUS**

BSCCSH 7h30 – 21h15 SERVIÇOS	SETOR DE EMPRÉSTIMOS	*SETOR ADMINISTRATIVO E DE PROCESSOS TÉCNICOS
	Administrador (01) Assistentes em adm. (04) Recepcionista (01) Bolsistas (06)	Bibliotecárias (01) Assistentes em adm. (02) Bolsistas (01)
Empréstimo, devolução, renovação e reserva de itens	X	
Auxílio à pesquisa no Catálogo On-line	X	X
Geração de GRU	X	X
Baixa em penalidades	X	X
Recepção de grupos para visita guiada	X	X
Empréstimos entre bibliotecas		X
Gestão das salas de estudo: registro de retirada de chaves	X	
Recebimento de doações		X
Informações gerais, Normas e Regulamento	X	X
Negociação de multas e avaliação de livros para abatimento parcial ou total de pendências		X

Levantamento Bibliográfico para professores e alunos, disciplinas, relatórios de curso		X
Ajustes de itens no sistema SIE (itens disponíveis com eventual erro que impede o empréstimo)		X
Conservação do acervo		X
Etiquetagem, inclusão de fita magnetizadora, carimbagem		X
Recepção e controle de seriados		X
Serviços gerais (memorandos, malote, correspondência)		X
Solicitação e gestão de serviços prestados		X
Inventário do acervo	X	X
Gestão espaço Pegue&Leve	X	X
Registro de itens no SIE		X
Catalogação e indexação		X Bibliotecário(a)
Gestão do calendário da Biblioteca no SIE		X Bibliotecário(a)
Orientação na Normalização Bibliográfica		X Bibliotecário(a)
Capacitação Coleção UFSM		X Bibliotecário(a)
Capacitações Periódicos Capes		X Bibliotecário(a)
Comutação bibliográfica		X
Catalogação na publicação UFSM		X Bibliotecário(a)

**\*SETOR ADMINISTRATIVO E DE PROCESSOS TÉCNICOS ATENDE AO ANEXO NA ANTIGA REITORIA**

ANEXO ANTIGA REITORIA 9h30 – 21h30 SERVIÇOS PRESTADOS	SETOR DE EMPRÉSTIMOS	SETOR ADMINISTRATIVO E DE PROCESSOS TÉCNICOS
	Assistentes em adm. (02) Bolsistas (02)	Bibliotecárias (01) Assistentes em adm. (02) Bolsistas (01)
Empréstimo, devolução, renovação e reserva de itens	X	
Auxílio à pesquisa no Catálogo On-line	X	
Geração de GRU	X	X
Baixa em penalidades	X	X
Recepção de grupos para visita guiada	Não se aplica	Não se aplica
Empréstimos entre bibliotecas		X
Gestão das salas de estudo: registro de retirada de chaves	Não se aplica	Não se aplica
Recebimento de doações	X	
Informações gerais, Normas e Regulamento	X	
Avaliação de obras para negociação de multas	X	X
Levantamento Bibliográfico para professores e alunos, disciplinas, relatórios de curso		X
Ajustes de itens no sistema SIE (itens disponíveis com eventual erro que impede o empréstimo)		X
Conservação do acervo		X
Etiquetagem, inclusão de fita magnetizadora, carimbagem		X
Recepção de seriados		X
Serviços gerais (memorandos, malote, correspondência)	X	X
Solicitação e gestão de serviços prestados		X
Inventário do acervo	X	X

Ajuste no calendário SIE		X Bibliotecário(a)
Orientação na Normalização Bibliográfica		X Bibliotecário(a)
Capacitação Individual e em grupo		X Bibliotecário(a)
Capacitação Coleção UFSM		X Bibliotecário(a)
Capacitações Periódicos Capes		X Bibliotecário(a)
Comutação bibliográfica		X Bibliotecário(a)
Catalogação na publicação UFSM		X Bibliotecário(a)

## 2 RECURSOS HUMANOS

A equipe da BSCCSH conta com 12 servidores: 07 Assistentes em Administração; 01 recepcionista; 01 auxiliar em administração; 01 administrador; 02 bibliotecárias. Durante o ano de 2017, contou com o apoio de 08 bolsistas.

### 2.1 CAPACITAÇÃO DE EQUIPE E PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES

As alternativas para capacitação ofertadas pela própria UFSM são diversas e recorrentes ao longo do ano, abordam os temas de diversas linhas e áreas do conhecimento.

Na BSCCSH estimula-se a participação em capacitações que abordam temas diretamente e indiretamente ligadas às suas atividades.

Durante o ano de 2018 houveram participações individuais nos cursos oferecidos pela instituição, porém não houve capacitação ou visita técnica voltado a todos da equipe.

Importante salientar a Participação da direção da BSCCSH em Comissões de trabalho das Bibliotecas da UFSM e CCSH

- Comissão de Estudos sobre os Instrumentos de Avaliação ao Ensino Superior nos processos relacionados às bibliotecas da UFSM.
- Comissão de Estudos em Representação Descritiva e Temática (CERDT), Portaria N. 77.392/2015.
- Comissão de atualização da MDT, Portaria N. 92.311/2018.
- Participação do Conselho do CCSH.

### 2.2 CLIMA ORGANIZACIONAL

Manter um bom clima organizacional no setor e, claro, proporcionar oportunidades de melhorias, o funcionamento e a satisfação pessoal da equipe, na BSCCSH, é incentivada a decisão colaborativa, estimulando o senso crítico acerca das problemáticas e soluções viáveis quanto às rotinas do setor, aos objetivos e demais melhorias de valorização do ambiente de trabalho. Com isso, entendemos que é apurada a compreensão das necessidades, preocupações e percepções dos servidores e bolsistas do setor.

Para comunicação são mantidas 02 reuniões gerais, uma a cada semestre. Neste ano, a primeira ocorreu em 16 de maio (resumo **Anexo 2**) e a segunda no dia 11 de dezembro (resumo **Anexo 3**).

### 3 RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

#### 3.1 RELATÓRIO DE DESPESAS MANTIDOS POR RECURSOS PRÓPRIOS (CCSH):

Despesa	R\$
Bolsas 2 <sup>a</sup> A BSCCSH, no ano de 2018, chegou a manter 08 bolsas num mesmo período.	R\$ 30.306,67
Gráfica	R\$ 1.368,00
Almoxarifado	R\$ 3.069,19
Manutenção	R\$ 10.529,51
Transferências de custeio	R\$ 1.435,01
Outros (Locação de impressoras, iluminação set. amarelo, assinaturas de seriados etc)	R\$ 4.392,96
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 55.583,02</b>

#### 3.1.1 Ações de melhoria na infraestrutura

Em 2018 foram computadas a abertura de 259 Ordens de Serviço para a realização ações de manutenção do prédio da biblioteca. Dentre os serviços realizados estão o conserto de ar-condicionado, computadores, vasos, dutos, torneiras, vazamentos, infiltrações de água no 2º e 3º pisos, instalação de tomadas, confecção de painéis em MDF para estantes e outros serviços necessários para manter o funcionamento da biblioteca e sua estrutura em boas condições.

Também foram expedidos 64 memorandos relacionados a assuntos administrativos e de infraestrutura, documentos estes que são arquivados pela biblioteca.

#### 3.1.2 Aquisições Materiais permanentes

Os bens permanentes adquiridos em 2018 foram 02 cadeiras giratórias e 01 forno micro-ondas, conforme relatório item 5.2.3.04.02 – Carga por unidade. Também foram transferidos para outras unidades estantes metálicas, mesas pequenas de estudo e ficheiros que não estavam mais em uso pela biblioteca.

### 3.2 RECURSOS GERADOS: ARRECADAÇÃO DE MULTAS

No ano de 2018 a BSCCSH arrecadou R\$ 8.497,50 através das multas por atraso na entrega de materiais bibliográficos. Por conta dos prazos legais para solicitação de repasses não foi possível o aproveitamento integral desse recurso. A solicitação de repasse ocorreu no mês de agosto, do valor de R\$ 4.539,15, referente às GRU's, para a Direção do CCSH, conforme memorando 47/2018. O recurso foi aplicado em custeio de despesas de consumo para a biblioteca.

Com este recurso foi possível a revisão de toda **iluminação da rampa de acesso à biblioteca**, algumas luminárias estavam quebradas e também existia a problemática da compra das lâmpadas que era dificultada. Assim toda a iluminação foi substituída por iluminação LED, foram substituídas 11 luminárias e mantidas 06 que estavam em boas condições.

Ainda, a aplicação deste recurso possibilitou que **todas as estantes recebessem uma estrutura lateral em madeira** (produzida pela marcenaria da UFSM), o que facilitará o processo de sinalização do acervo, em planejamento 2019.



Recursos voltados para investimento em **material gráfico** também foram englobados, foram R\$ 1.160,00 repassados à gráfica para uso durante o ano de 2019 (folders, marca páginas, banner, blocos de notas).

Ainda, foram adquiridas plantas e 02 vasos que foram dispostos na entrada da BSCCSH.

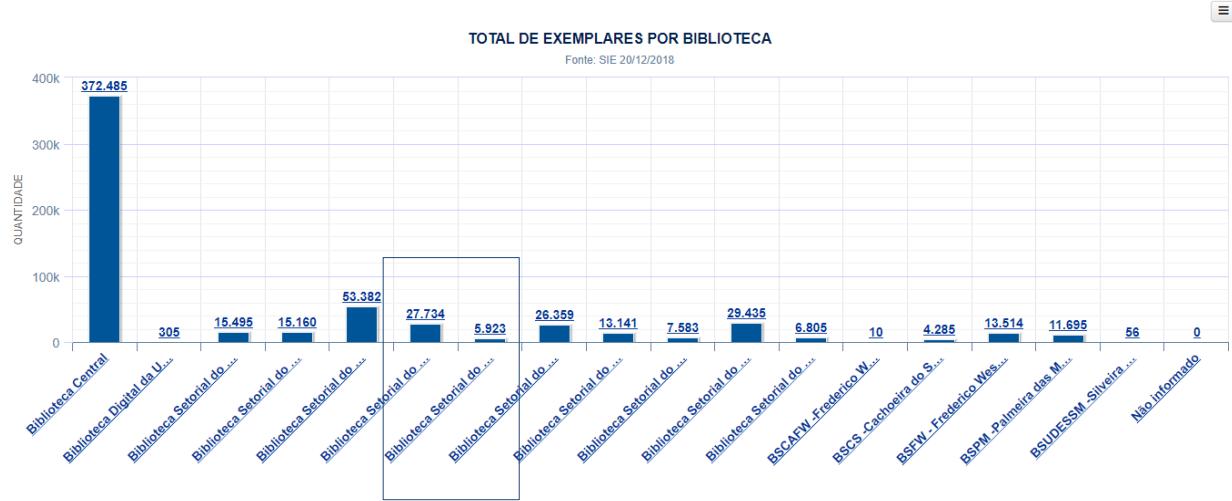


Todos os custos citados são descritos em relação constante no **Anexo 1**.

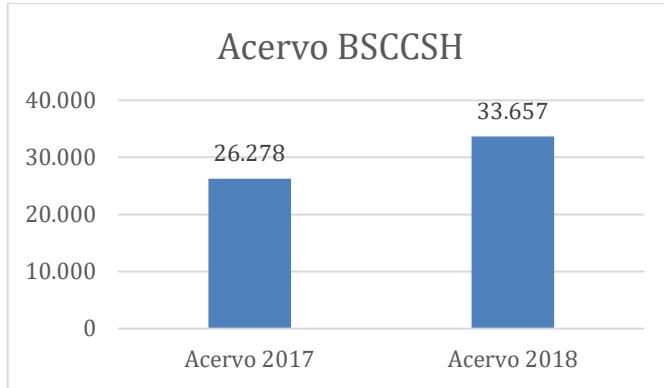
## 4 SOBRE O ACERVO

O acervo BSCCSH constitui 33.657 itens conforme dados emitidos em relatório SIE, em distribuição abaixo.

Dados UFSM em números 20/12/2018 10:05



Com referência ao ano de 2017 e de acordo com relatórios emitidos pela Biblioteca Central (Dados levantados pelo Relatórios: 13.02.09.01.06 e 13.02.09.02.06 da Base de Dados SIE até a data de 04/01/2018), observa-se um crescimento de 22%, foram aderidos ao acervo 7.379 itens.



### 4.1 TRANSFERÊNCIA DE MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS (BC-BSCCSH)

Com a mudança de prédio, em março de 2017, para o campus sede UFSM foi iniciado, na BSCCSH, o processo de transferência de acervo que fora adquirido com recursos do CCSH para base bibliográfica dos cursos que atende e que permaneciam na Biblioteca Central, como motivo principal a falta de espaço na antiga sede. Com a mudança o problema de espaço foi sanado possibilitando o agrupamento dos itens que atendem aos cursos do CCSH.

**Durante o ano de 2017, estima-se o recebimento de 6.492 itens.** (Crescimento do acervo 2018 – Novos itens inseridos 2018).

Esta ação impacta diretamente aos alunos ligados ao CCSH que encontram os títulos de bibliografias dos cursos centralizados na Biblioteca setorial.

#### 4.2 ORGANIZAÇÃO E LAYOUT

Neste ano foi empreendido uma nova proposta de organização e layout de disponibilização das estantes, visando o melhor aproveitamento de espaço, acessibilidade e melhorias em relação a acústica na biblioteca. A ação também possibilita melhorias na sinalização do acervo.

Como primeiro passo, foi a guarda das estantes que não seriam utilizadas ou que não se teria previsão de uso, por pelo menos, nos próximos 2 anos. Ainda assim, o crescimento do acervo previsto e espaço de segurança foram abarcados, ou seja, o salão que contemplava apenas uma área voltada para o acervo (andar térreo), foi organizado para que contemplasse, também, uma área de estudos.



Assim os alunos dispõem de mais uma área de estudos na biblioteca, mais do que isso, o novo local apresenta a melhor estrutura com relação aos problemas de acústica que a biblioteca apresenta, problema esse tão sinalizado pelos usuários (pesquisa de satisfação).

#### 4.3 NOVAS AQUISIÇÕES (COMPRA, DOAÇÃO)

O recebimento dos itens de transferência da BC foi a atividade que recebeu atenção como força tarefa para sua finalização no ano de 2018, ainda assim a BSCCSH recebeu muitos títulos com origem de doações (690) assim como compras (197).

A relação abaixo ressalta o crescimento de adesão de novos títulos com relação ao ano de 2017 (Relatórios SIE 13.02.09.02.18 Itens inseridos no acervo por período e biblioteca, 20/12/18 11:04).



#### 4.4 BAIXAS REALIZADAS

O descarte e desbaste de itens é necessário para manter o nível de qualidade do acervo, nunca perdendo de vista o usuário. Portanto, o descarte ocorre, apenas, após uma seleção criteriosa (usabilidade, condições físicas, disponibilidade de compra para substituição etc).

O descarte ou seleção negativa consiste em retirar do acervo da biblioteca, de forma definitiva, neste ano a prioridade de descarte foi para itens que não tinham boas condições físicas e que poderiam ser facilmente substituídos via compra ou recebidos via doação (negociação de pendências de usuários), danificados a tal ponto que seu conserto foi inviável (ou por não poder ser recuperado ou pelo custo da recuperação não compensar).

#### Relatório de Baixas / 2018

 <b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM</b>	<b>13.02.09.02.08 Total de itens em baixa por biblioteca, material e período</b>		Data: 20/12/2018 Hora: 09:38
	<b>Nome da Biblioteca:</b> Biblioteca Setorial do CCSH	<b>Período:</b> 01/01/2018 à 20/12/2018	
<b>Material:</b>	<b>Itens em baixa no período:</b>		
Livro	371		
Monografia Especialização - UFSM	144		
<b>Total Geral:</b>	515		

#### 4.5 PROCESSAMENTO TÉCNICO

Durante o ano de 2018, toda equipe se mobilizou para agilizar o processo de transferência de itens da BC, sobretudo, o setor de processos técnicos (bolsistas foram capacitados para atuarem no sistema, orientados pelo setor). Após o recebimento e conferência da listagem de itens, houve revisão de todos os registro e troca de todas as etiquetas para o padrão BSCCSH. Abaixo o relatório do total de itens inseridos e alterados (10.824) ao longo do ano, inclui as estatísticas de alterações originadas na BSCCSH e na BC (por conta da transferência ou correções necessárias).

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM					
13.02.09.02.04 Total de itens inseridos/alterados por catalogadores					
NOME_USUARIO	NOME_BIBLIOTECA	TOTAL_INCLUSAO	TOTAL_ALTERACAO	TOTAL_GERAL	
ADRIANE TEREZINHA FILIPETTO	Biblioteca Setorial do CCSH	0	7	7	
ALENIR INACIO GOULARTE	Biblioteca Setorial do CCSH	10	0	10	
ALEX SERRANO DE ALMEIDA	Biblioteca Setorial do CCSH	0	3	3	
ANA PAULA PEREIRA GUIMARÃES DA SILVA	Biblioteca Setorial do CCSH	0	13	13	
ANALIZ BORDIGNON	Biblioteca Setorial do CCSH	0	2	2	
Carina Marques Milano	Biblioteca Setorial do CCSH	1	21	22	
Carina Marques Milano	Biblioteca Setorial do CCSH - Acervo Centro	1	0	1	
CHRISTIAN VARGAS DIAS	Biblioteca Setorial do CCSH	0	5	5	
CLAUDIA CARMEM BAGGIO	Biblioteca Setorial do CCSH	1	0	1	
DEISIRE AMARAL LOBO	Biblioteca Setorial do CCSH	0	17	17	
JOSE PEDRO ETCHEPARE CASSOL	Biblioteca Setorial do CCSH	0	26	26	
JUSELIA PAULA DA SILVA	Biblioteca Setorial do CCSH	124	1576	1700	
JUSELIA PAULA DA SILVA	Biblioteca Setorial do CCSH - Acervo Centro	30	0	30	
JUSÉLIA PAULA DA SILVA	Biblioteca Setorial do CCSH	93	214	307	
JUSÉLIA PAULA DA SILVA	Biblioteca Setorial do CCSH - Acervo Centro	34	0	34	
LUCIANA CORREA VIEIRA	Biblioteca Setorial do CCSH	514	7038	7552	
LUCIANA CORREA VIEIRA	Biblioteca Setorial do CCSH - Acervo Centro	79	4	83	
LUCIANE MEDIANEIRA BRUCKER	Biblioteca Setorial do CCSH	0	649	649	
LUCIANE MEDIANEIRA BRUCKER	Biblioteca Setorial do CCSH - Acervo Centro	0	140	140	
LUCIANO RAPETTI	Biblioteca Setorial do CCSH	0	64	64	
LUZIA DE LIMA SANT'ANNA	Biblioteca Setorial do CCSH	2	2	4	
ODAIR IRASOQUE LIMA	Biblioteca Setorial do CCSH	0	4	4	
Paula Schoenfeldt Patta	Biblioteca Setorial do CCSH	0	28	28	
THAYNA RUBIN RODRIGUES	Biblioteca Setorial do CCSH	0	122	122	
					Somar = 10824

SIE: 20/12/18

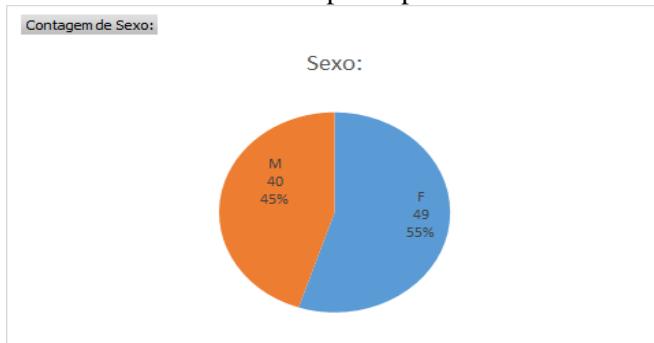
## 5 USUÁRIOS

Segundo dados do UFSM em números o CCSH possui mais de 4.300 alunos regulares ligados a uma das modalidades de ensino (presenciais ou EAD), público ao qual a BSCCSH atende diretamente. Estudos regulares são realizados para verificação de necessidades e novas demandas apontados pelos alunos, o estudo de satisfação é realizado anualmente com o formulário de pesquisa atualizado. Além da pesquisa, também, são disponibilizados na biblioteca 02 pontos de coleta para livre crítica ou sugestão, conferidos semanalmente pelos servidores e atendidos conforme viabilidade.

### 5.1 PESQUISA DE SATISFAÇÃO

Realizada no período de junho-julho

Total de 89 participantes:



Cursos participantes:

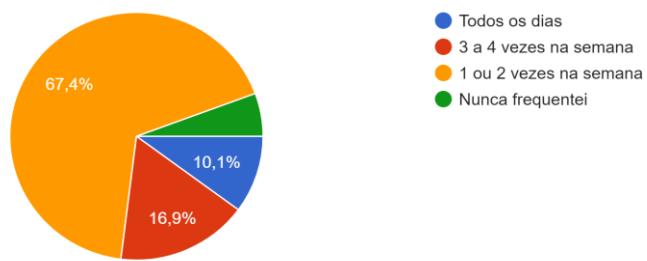
01 - O que está cursando atualmente e/ou qual seu vínculo com a UFSM? (Curso + Centro ou Setor + Centro) Ex: Administração – CCSH

Centros de educação CCSH, CCS, CCR, CT, CTISM, Politécnico, CAL e Servidores UFSM.

Comunicação Social - Produção Editorial - CCSH	1
Paisagismo - Politécnico	1
Patrimônio Cultural - Mestrado - CCSH	1
Agricultura - Colégio Politécnico	1
Comunicação - Doutorado - CCSH	1
Ciências Contábeis	1
Filosofia - CCSH	1
Fisioterapia - CCS	1
Mestrado - CT	1
Engenharia Florestal - CCR	1
Letras - CAL	2
Segurança do trabalho - CTISM	2
Servidor UFSM	2
Comunicação Social - Jornalismo - CCSH	2
Comunicação Social - CCSH	2
Comunicação Social - Publicidade e Propaganda - CCSH	3
Medicina Veterinária - CCR	3
Relações Internacionais - CCSH	4
História - CCSH	4
Ciências Contábeis - CCSH	5
Gestão de Turismo - CCSH	5
Psicologia - CCSH	6
Comunicação Social - Relações Públicas - CCSH	7
Ciências Sociais - CCSH	8
Ciências Econômicas - CCSH	9
Administração - CCSH	15

## 02 - Qual é a sua frequência de uso da biblioteca?

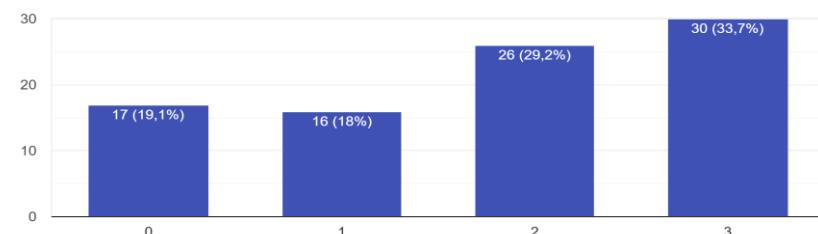
89 respostas



03 - Com relação às atividades você costuma realizar na biblioteca, marque a intensidade uso, conforme a legenda: (0) Nunca (1) Raramente (2) Pouco (3) Muito

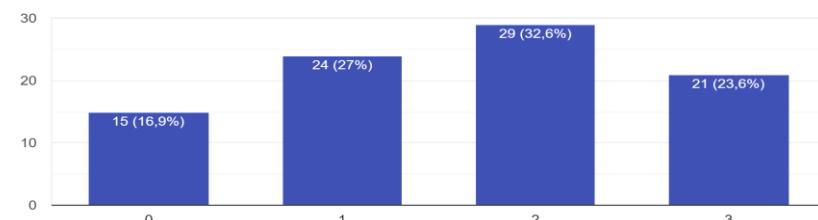
### Empréstimo / Devolução/ Renovação:

89 respostas



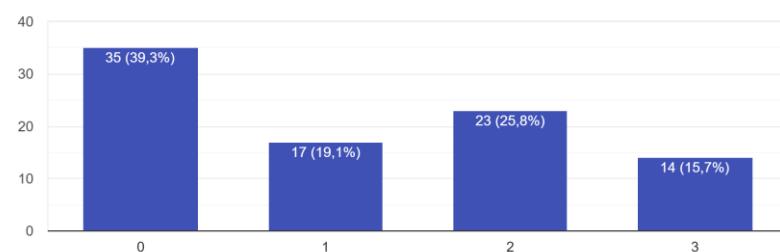
### Utilizar a internet e /ou computadores de pesquisa:

89 respostas



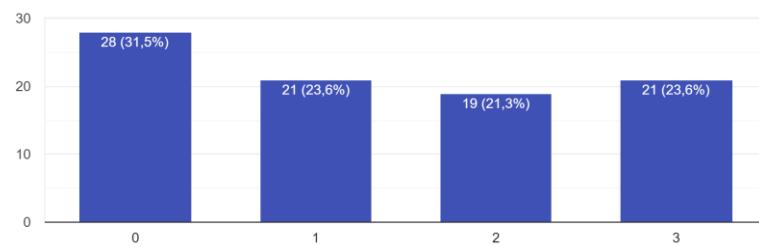
### Leitura recreativa:

89 respostas

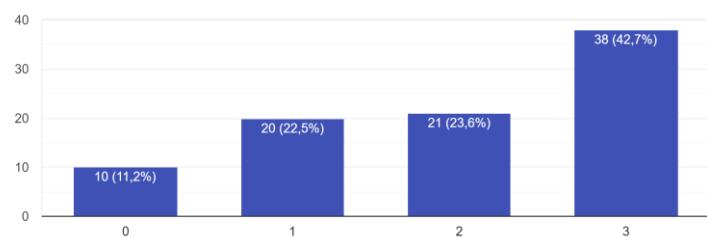


**Trabalho em grupo:**

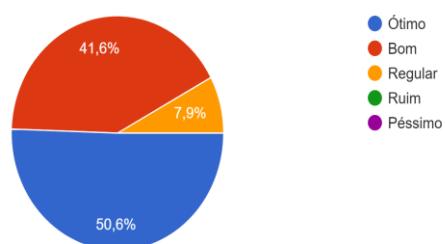
89 respostas

**Estudo individual:**

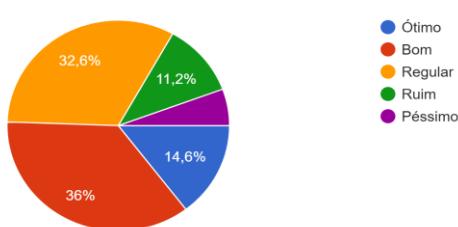
89 respostas

**4 - Como você avalia a limpeza dos ambientes da Biblioteca?**

89 respostas

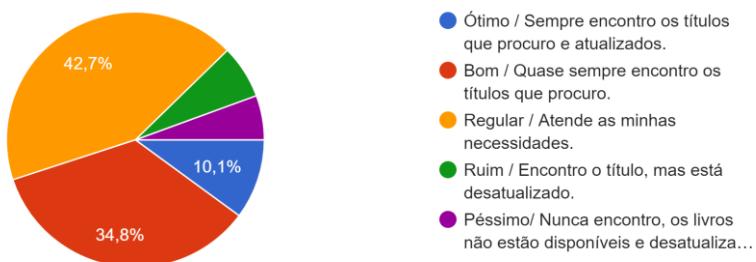
**5 - Como você avalia o sinal de Wi-fi e a internet nos computadores da biblioteca?**

89 respostas



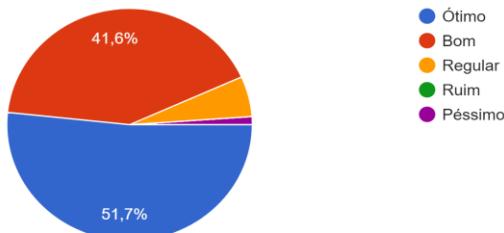
## 6 - Como você avalia a qualidade do acervo disponível da BSCCSH?

89 respostas



## 7 - Como você avalia o atendimento recebido pela equipe da BSCCSH?

89 respostas



## Quais pontos positivos ressaltaria?

Para o questionamento sobre os pontos fortes da BSCCSH foram identificados o destaque para cinco eixos, abaixo descritos. Sendo destacados o atendimento, a infraestrutura e a organização. Este último entendido de forma geral com relação ao funcionamento, a disposição do acervo e ambiente.

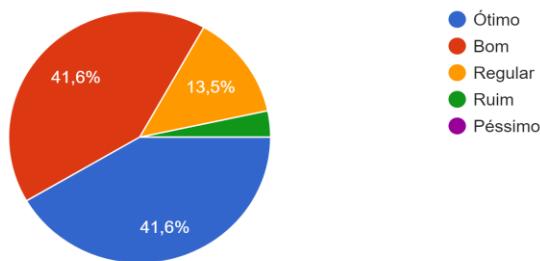
### Pontos Positivos (89 respondentes)

ATENDIMENTO	INFRAESTRUTURA	ACERVO	ORGANIZAÇÃO	GERAL
Bom atendimento Atendimento A disposição dos servidores em ajudar os alunos A agilidade de atendimento - A cordialidade, respeito, bom humor e ótimo atendimento -Atendimento -Atendimento, sempre atenciosos -Atendimento. -Atendimento excelente -Atendimento, quando tenho dificuldades de encontrar	-Ótimo lugar para estudos -Estrutura, acervo, internet -Salas de reunião; arquitetura e ambiente agradável -Salas de reunião; ambiente agradável e espaçoso -O espaço -Ambiente amplo -Bonita e limpa -Bons espaços para estudos. -Ar condicionado; clima de estudo. -Vista. -Bem iluminado; arejado e o espaço é ótimo -Ambiente agradável.	Conservação dos livros	-O ambiente é extremamente agradável e calmo. -Ambiente agradável, com poucos ruídos. -Acredito que está bem organizada e com bom atendimento, limpeza. -Ambiente limpo e geralmente silencioso. -Espaço; silêncio; disponibilização dos livros. -Organização -Limpeza, organização e	Tudo nota 10.

algum livro, ajudam-me. Sinalização. -Há sempre um (a) atendente disponível. -Atendimento cortez e equipe solicita. -Educação; pontualidade. -Atenção; disponibilidade. -Ótimo atendimento -Estão sempre sorrindo.	-Espaço amplo e bem equipado. -Iluminação adequada. -O ambiente é bem iluminado e a arquitetura é legal. -Ótimo ambiente. -Estrutura boa.	espaço -Organização -Ambiente agradável. -Organização -Limpeza, bom atendimento, ambiente acolhedor. -Organização	
---	---	--	--

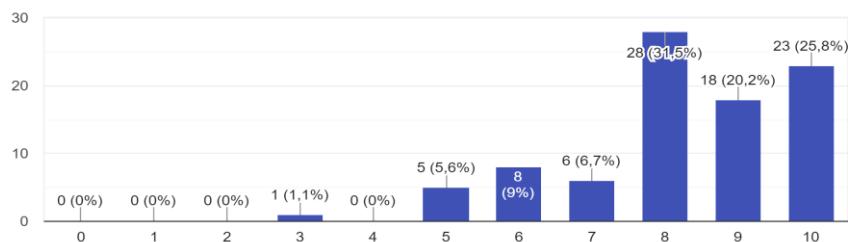
### 8 - Como você avalia o horário de atendimento da biblioteca?

89 respostas



### 9 - De 0 a 10, sendo 0 como péssimo e 10 como ótimo, de uma maneira geral, que nota você daria para a estrutura (antes, ar condicionado, cabines, etc.)?

89 respostas



### Quais pontos negativos ressaltaria?

<b>Infraestrutura</b>	Mais salas individuais. Deveriam ter mais ar-condicionado, o ambiente é extremamente frio. Poderiam haver salas de estudos individuais Lotada a tarde. Poucos espaços para estudo individual. Faltam tomadas; salas reservadas para falar em grupo Não tem acesso pelo lado da frente da parada de ônibus. Falta espelho no banheiro
<b>Acervo</b>	Alguns livros da área contábil precisam ser atualizados. Falta de livros e de recursos. Falta de livros. Poucos títulos.

	<p>Prateleiras vazias. Alguns livros que deveriam estar aqui ainda não viram. O acervo é pequeno, é uma biblioteca que praticamente não tem livros para leitura recreativa. A maioria dos livros da psicologia ainda estão na biblioteca central, não lemos só Freud e TCC.</p>
<b>Internet</b>	<p>Internet. Precisa de mais computadores com acesso à internet. Nem sempre a internet funciona muito bem. Internet Alguns computadores eu só consigo acessar a página para pesquisar o acervo, seria melhor deixar eles abertos para acesso livre a internet para poder olhar os slides das aulas e estudar. Melhorar internet. Internet.</p>
<b>Acústica</b>	<p>As vezes muita conversa. Muito barulho, devido a exposição que fizeram, dificultando o estudo. Conversa alta dos alunos. As pessoas poderiam RESPEITAR o ambiente de Mais Silêncio. Sinto a biblioteca um pouco barulhenta às vezes. Barulhenta, a acústica é horrível.</p>
<b>Água/Café/ mobília</b>	<p>Falta bebedouros, sofás, um "espaço café". Não tem bebedouro; não pode tomar café enquanto se estuda. Não possui bebedor; não ter acentos nos sanitários. Falta bebedouro. Não tem água. Máquina de café. Não deixar tomar mate nas cabines. Falta água. Não tem plantas nem sofás. A biblioteca central tem várias plantas e sofás. E na do CCNE tem rede. Falta sofá.</p>

Sugestões, críticas e elogios:

<b>Sugestões</b>	<p>Só falta sofá PRECISA ATENDIMENTO PESSOA LIBRAS MELHOR COMUNICAR SURDO. É uma biblioteca linda, mas os moveis não combinam, podiam dar uma renovada. SOFÁ!! MAIS EVENTOS NO 3 ANDAR! Também falta água quente. Sofá de sentar melhor. Sofá melhor, internet melhor, internet via cabo, abrir o 3 andar. Não tem água. Mais tomadas, falta água. Mais armários, falta bebedouro e mais computadores pra pesquisa. Me deixa tomar meu mate, não vou virar em nada. Gostaria de propor melhores cadeiras, estofadas; um sofá ou rede para descanso; bebedouro dentro da biblioteca; máquina de café ou permissão para entrar com café para estudar. Colocar cadeiras estofadas; bebedouros e poder entrar com café. É importante que a biblioteca abra aos sábados. Sugiro maior rigor com o silêncio no ambiente e sugerir que os grupos utilizem as salas adequadas. No primeiro questionário de 0,1,2 ou 3, as respostas possíveis variam Pouco a Muito sem nenhum intermediário, o que para mim dificulta achar um meio termo necessário para as minhas respostas. Também acho que usar um mesmo modo de resposta em todas as perguntas de 0,1,2,etc., poderia deixar o questionário mais fluido. Um espaço para quem precisa ficar na UFSM e quer descansar um pouco antes das atividades. Cadeiras mais confortáveis e maior acervo. As cabines deveriam possuir algum isolamento acústico, pois o mínimo de barulho já é escutado na outra sala. Acho que poderia ser informado onde ficam os banheiros e poderia ser instalado um bebedouro dentro da biblioteca, pois não é possível entrar com garrafa d'água. Samambaias!!!! Poderia ter um espaço com sofá e um ambiente em que fosse liberado o consumo de chá, café, mate - como a biblioteca central, por exemplo. No mais gosto muito do espaço. Climatização melhor, deixando o ambiente mais quente no inverno. "Um bebedouro faz muita falta na biblioteca. Espaços para descanso como a Central e CCNE Expulsar da biblioteca alunos que conversam alto. Colocar mais cadeiras e melhorar na limpeza.</p>
------------------	---

	<p>Deveria ter um acesso pela frente do prédio, da parada até o prédio. Precisa de revisão técnica em função da acústica, pois o som se amplia.</p>
<b>Críticas</b>	<p><b>INTERNET PODERIA MELHORAR E TER MAIS INTEGRAÇÃO ENTRE ALUNOS.</b> Tem poucos espaços para estudos. Vem muitas pessoas de outros centros ali e pela tarde fica bem difícil de estudar sem ser interrompido ou de achar um local adequado. A estrutura ainda não comporta a necessidade dos estudantes. Tendo em vista os cursos noturnos, prever a possibilidade de extensão de horário de atendimento até as 21:30h, pois alguns professores liberam para o intervalo somente após as 21h. A grande maioria dos estudantes noturnos trabalham, tendo disposto apenas o intervalo para deslocamento até a biblioteca. Por ser uma biblioteca nova e crescendo aos poucos, quanto ao conteúdo de livros, falta ainda obras essenciais para o setor. Apenas 5 livros por biblioteca (para fazer TCC fica difícil) e alguns livros da psicologia (terapia cognitiva) estão misturados com o da administração (na estante 615.), isso aconteceu depois da mudança da biblioteca do centro para UFSM. Deixar o controle do ar nas salas; ressaltar a necessidade de silêncio especialmente nas salas de 1 a 6. O barulho do ambiente poderia ter sido melhor projetado; as salas são ótimas. Existem livros da Psicologia que não estão no local destinado a ela. Eles estão em prateleiras que não tem relação com a área, dificultando a pesquisa. A quantidade de livros também não faz jus ao espaço. O ambiente da biblioteca poderia ser mais silencioso. Estrutura ótima; deveria haver mais computadores para acesso à internet; espelhos nos banheiros e bebedouros. Com relação a questão 4: O banheiro é péssimo. Com relação a questão 7: Varia. Mais livros de administração; Acho desnecessário realizar exposição na biblioteca, precisa-se de concentração e silêncio.</p>
<b>Elogios</b>	<p><b>BOA ESTRUTURA E BOM ATENDIMENTO.</b> As cabines e a biblioteca como um todo é um lugar muito agradável e tranquilo; a internet excelente; acho ótimo funcionar até as 21h; Gosto muito da biblioteca! Livros em bom estado, horário flexível, estrutura muito boa e atendimento também. Tudo certo.</p>

## 5.2 ALGUMAS DAS NECESSIDADES VERIFICADAS E AÇÕES TOMADAS

<b>Infraestrutura</b>	Foram colocados espelhos nos banheiros Ar condicionados foram revisados, peças trocadas e manutenção geral realizada. Aquisição de um bebedor, instalado no andar térreo, próximo a entrada que dá acesso aos banheiros. Muitos alunos criticaram a falta de banheiros na biblioteca, denotando a necessidade de divulgação, pois a biblioteca já possui banheiros masculinos e femininos. Sobre a falta de tomadas: Foram instaladas tomadas extras e estão em avaliação novos pontos para o ano de 2019. Foram incluídos vasos de plantas na entrada da biblioteca.
<b>Acervo Organização</b>	e Quanto a desatualização de títulos do acervo, são verificados, periodicamente, itens em reserva ou com fluxo de empréstimo intenso, se constam na biblioteca digitais, assinadas pela UFSM, e enviado uma notificação ao aluno sobre o acesso digital ao título mais atualizado. Transferência BC finalizada, títulos adquiridos com recursos CCSH estão disponíveis na biblioteca setorial. Em Planejamento a curadoria de coleção de literatura. Para diminuir a separação de assuntos no acervo, a avaliação e correção ocorre periodicamente. Estantes vazias que não seriam utilizadas pelos próximos 02 anos foram retiradas, diminuindo a sensação de uma biblioteca com poucos livros.
<b>Internet</b>	Foram disponibilizados 03 Computadores de pesquisa ao acervo para acesso livre. Os computadores receberam nova memória e revisão geral. Em planejamento 2019 avaliação e revisão de internet WIFI.
<b>Acústica</b>	Área que era reservada, apenas, para o acervo, foi substituído por área de estudo, por se tratar de espaço com melhor acústica com relação ao barulho. Mediação com alunos são constantes para diminuição do barulho na biblioteca. Foram colocados “mola áerea” nas portas do banheiro, evitando batidas. Foram colocados adesivos anti-impacto de silicone em todos os armários disponibilizados aos usuários na biblioteca, com objetivo de diminuir os ruídos. Em dias de manutenções que causem muito barulho, a biblioteca é fechada para expediente interno, apenas pelo tempo necessário.
<b>Atendimento</b>	Atendimento em LIBRAS: aberto edital para seleção de bolsista surdo com conhecimento de LIBRAS. A bolsista auxilia na capacitação da equipe, são realizados encontros para aprendizagem de LIBRAS. Estimula-se a participação de servidores em capacitações oferecidas pela UFSM.

Ainda, muitos alunos destacaram a necessidade de um espaço informal, com mais liberdade para alimentação, descanso e convivência. Esta é uma necessidade já reconhecida por parte da BSCCSH. A implementação demanda projeto e recurso financeiro, o espaço disponível a biblioteca dispõe. Ressalta-se que esta demanda será repassada para as estâncias necessárias para avaliação de viabilidade.

## **6 OFERECIMENTO DE CAPACITAÇÕES E AÇÕES DE DIVULGAÇÃO**

Ao longo do ano de 2018 BSCCSH ofereceu capacitação em pesquisa em diversas temáticas como Periódicos Capes, Gestão de referências bibliográficas, Pesquisa integrada EDS, Coleções UFSM. As capacitações foram divulgadas na Fanpage e certificadas, com participação de 96 alunos.

As ações de divulgação da BSCCSH se deram através de elaboração de materiais informativos (marca páginas, blocos, adesivos, banners etc), distribuídos em eventos ocorridos na UFSM e/ou organizados pelas bibliotecas da UFSM. Para o ano de 2019 planeja-se a atualização de todas as artes aplicadas nos materiais.

### **6.1 FANPAGE**

A BSCCSH mantém uma página no Facebook desde o ano de 2013, no ano de 2018 foram empreendidas ações de planejamento e curadoria de publicações. A ação iniciou com a abertura de edital para seleção de bolsista com conhecimentos específicos para atuar na página. O **Anexo 4** se trata das ações desenvolvidas e do planejamento para o ano de 2019.

## 7 AGENDA BSCCSH 2019

Dentre as ações pretendidas e descritas abaixo verificamos a necessidade de uma proposta de missão, visão e valores da BSCCSH, como uma meta para o próximo ano.

Abaixo são relacionadas as ações emergentes para o ano de 2019

M  
E  
T  
A  
S

### E DESAFIOS PARA 2019

Inventário do acervo (jan. – fev.)

- Climatização da biblioteca (inv. e verão)
- Melhorias da acústica na biblioteca
- Sinalização do acervo
- Projeto de segurança
- Projeto de Área de convivência
- Transferência do Anexo (Acervo do Direito) Centro para o Campus
- Organização de novas temáticas e convidados em capacitações
- Aquisição de mobiliários (área de estudos individual, mesas e cadeiras)
- Projeto Interage Biblioteca
- Problemas de Infiltração do 2. e 3. andar
- Pintura da Biblioteca
- Projeto de jardinagem e pavimentos, calçadas
- Diminuir a segregação dos assuntos no Acervo
- Atualização do Regimento Interno
- Catalogação: Catálogo decisório

E muito mais!!!

**ANEXO 1 – DESPESAS BSCCSH 2018**

**BOLSAS 2A**

OP (SF)	Memo	Nome	Valor (R\$)	Data
LC000036	54/17 - BSCCSH	Tayná Rodrigues	R\$ 500,00	26/01/2018
LC000036	54/17 - BSCCSH	Artur Peres	R\$ 500,00	26/01/2018
LC000036	54/17 - BSCCSH	Fernana Messias	R\$ 500,00	26/01/2018
LC000036	54/17 - BSCCSH	Mylena Alves	R\$ 500,00	26/01/2018
LC000036	54/17 - BSCCSH	Odair Lima	R\$ 500,00	26/01/2018
LC000078	01/18 - BSCCSH	Tayná Rodrigues	R\$ 500,00	20/02/2018
LC000078	01/18 - BSCCSH	Artur Peres	R\$ 500,00	20/02/2018
LC000078	01/18 - BSCCSH	Fernana Messias	R\$ 500,00	20/02/2018
LC000078	01/18 - BSCCSH	Mylena Alves	R\$ 500,00	20/02/2018
LC 000126	03/2018-BSCCSH	Tayná Rodrigues	R\$ 500,00	19/03/2018
LC 000126	03/2018-BSCCSH	Arthur Peres	R\$ 500,00	19/03/2018
LC 000126	03/2018-BSCCSH	Fernana Messias	R\$ 500,00	19/03/2018
LC 000126	03/2018-BSCCSH	Mylena Alves	R\$ 500,00	19/03/2018
LC 000126	03/2018-BSCCSH	Odair Lima	R\$ 500,00	19/03/2018
LC000200	10/2018-BSCCH	Tayná Rodrigues	R\$ 500,00	18/04/2018
LC000200	10/2018-BSCCH	Artur Peres	R\$ 500,00	18/04/2018
LC000200	10/2018-BSCCH	Fernana Messias	R\$ 500,00	18/04/2018
LC000200	10/2018-BSCCH	Mylena Alves	R\$ 500,00	18/04/2018
LC000200	10/2018-BSCCH	Odair Lima	R\$ 500,00	18/04/2018
LC000326	21/2018-BSCCSH	Tayná Rodrigues	R\$ 500,00	22/05/2018
LC000326	21/2018-BSCCSH	Artur Peres	R\$ 500,00	22/05/2018
LC000326	21/2018-BSCCSH	Fernana Messias	R\$ 500,00	22/05/2018
LC000326	21/2018-BSCCSH	Mylena Alves	R\$ 500,00	22/05/2018
LC000326	21/2018-BSCCSH	Odair Lima	R\$ 500,00	22/05/2018
LC000446	24/2018 - BSCCSH	Tayná Rodrigues	R\$ 500,00	19/06/2018
LC000446	24/2018 - BSCCSH	Artur Peres	R\$ 500,00	19/06/2018
LC000446	24/2018 - BSCCSH	Fernana Messias	R\$ 500,00	19/06/2018
LC000446	24/2018 - BSCCSH	Mylena Alves	R\$ 500,00	19/06/2018
LC000446	24/2018 - BSCCSH	Odair Lima	R\$ 500,00	19/06/2018
LC000556	35/2018/BSCCH	Luan Azambuja	R\$ 300,00	17/07/2018
LC000556	35/2018/BSCCSH	Luana dos Santos	R\$ 500,00	17/07/2018
LC000556	35/2018/BSCCSH	Paula Raupp	R\$ 166,67	17/07/2018
LC000556	35/2018/BSCCSH	Tayná Rodrigues	R\$ 500,00	17/07/2018
LC000556	35/2018/BSCCSH	Artur Peres	R\$ 500,00	17/07/2018
LC000556	35/2018/BSCCSH	Fernana Messias	R\$ 500,00	17/07/2018
LC000663	45/2018 - BSCCSH	Luan Azambuja	R\$ 300,00	20/08/2018
LC000663	45/2018 - BSCCSH	Luana dos Santos	R\$ 500,00	20/08/2018
LC000663	45/2018 - BSCCSH	Tayná Rodrigues	R\$ 500,00	20/08/2018
LC000663	45/2018 - BSCCSH	Artur Peres	R\$ 500,00	20/08/2018
LC000663	45/2018 - BSCCSH	Fernana Messias	R\$ 500,00	20/08/2018
LC000663	45/2018 - BSCCSH	Mylena Alves	R\$ 500,00	20/08/2018
LC000663	45/2018 - BSCCSH	Odair Lima	R\$ 500,00	20/08/2018
LC000663	46/2018 - BSCCSH	Ana Elaine G. Fabian	R\$ 300,00	20/08/2018
LC000811	49/2018 - BSCCSH	Luan Azambuja	R\$ 300,00	19/09/2018
LC000811	49/2018 - BSCCSH	Luana dos Santos	R\$ 500,00	19/09/2018

LC000811	49/2018 - BSCCSH	Tayná Rodrigues	R\$ 500,00	19/09/2018
LC000811	49/2018 - BSCCSH	Artur Peres	R\$ 500,00	19/09/2018
LC000811	49/2018 - BSCCSH	Fernana Messias	R\$ 500,00	19/09/2018
LC000811	49/2018 - BSCCSH	Mylena Alves	R\$ 500,00	19/09/2018
LC000811	49/2018 - BSCCSH	Ana Elaine G. Fabian	R\$ 500,00	19/09/2018
LC000947	59/2018-BSCCSH	Luan Azambuja	R\$ 140,00	17/10/2018
LC000947	59/2018-BSCCSH	Luana dos Santos	R\$ 500,00	17/10/2018
LC000947	59/2018-BSCCSH	Tayná Rodrigues	R\$ 500,00	17/10/2018
LC000947	59/2018-BSCCSH	Artur Peres	R\$ 500,00	17/10/2018
LC000947	59/2018-BSCCSH	Fernana Messias	R\$ 500,00	17/10/2018
LC000947	59/2018-BSCCSH	Mylena Alves	R\$ 500,00	17/10/2018
LC000947	59/2018-BSCCSH	Ana Elaine G. Fabian	R\$ 500,00	17/10/2018
LC001148	61/2018-BSCCSH	Rochele L. de Moraes	R\$ 300,00	20/11/2018
LC001148	61/2018-BSCCSH	Luana dos Santos	R\$ 500,00	20/11/2018
LC001148	61/2018-BSCCSH	Tayná Rodrigues	R\$ 500,00	20/11/2018
LC001148	61/2018-BSCCSH	Artur Peres	R\$ 500,00	20/11/2018
LC001148	61/2018-BSCCSH	Fernana Messias	R\$ 500,00	20/11/2018
LC001148	61/2018-BSCCSH	Mylena Alves	R\$ 500,00	20/11/2018
LC001148	61/2018-BSCCSH	Ana Elaine G. Fabian	R\$ 500,00	20/11/2018
TOTAL		R\$ 30.306,67		

## GRÁFICA

### Gráfica

Orçamento	Descrição	Valor (R\$)	Data
399	Cartazes (10) e banner (1) - BSCCSH	R\$ 52,00	06/09/2018
535	Fichas data (2000) BSCCSH	R\$ 39,00	07/16/2018
400	Banner (1) BSCCSH	R\$ 35,00	08/02/2018
835	Cartazes (17) e informativos (5) BSCCSH	R\$ 82,00	08/28/2018
1366	Banner (01), Blocos (600), Marcadores Página (1000)	R\$ 1.160,00	10/10/2018

TOTAL R\$ 1.368,00

## ALMOXARIFADO

### Almoxarifado BSCCSH

Descrição	Valor (R\$)	Data
Transf. CC BSCCSH	R\$ 500,00	4/13/2018
Transf. CC BSCCSH	R\$ 500,00	6/8/2018
Transf. CC BSCCSH (Protelivros)	R\$ 3.134,46	6/12/2018
Transf. CC BSCCSH (Bibliocantos)	R\$ 347,22	8/15/2018

TOTAL R\$ 4.481,68

## MATUTENÇÃO

Almoxarifado UG Pagadora Direção CCSH

Requisição    Valor (R\$)    Data

012421/18	BSCCSH	R\$ 263,31	9/11/2018
012922/18	BSCCSH (Chapas MDF Branco)	R\$ 1.896,00	9/19/2018
013958/18	BSCCSH	R\$ 19,72	10/10/2018
014038/18	BSCCSH	R\$ 580,05	10/11/2018
014207/18	BSCCSH	R\$ 106,34	10/16/2018
015336/18	BSCCSH	R\$ 190,40	11/6/2018
015469/18	BSCCSH	R\$ 13,37	11/8/2018

TOTAL            R\$ 3.069,19

## MANUTENÇÃO

Emp./TR    Setor    Descrição    Valor (R\$)    Data

002650/2018

Proinfra Instalação de venezianas - 6 und (BSCCSH 74D) R\$ 2.400,00 3/21/2018

002651/2018

Proinfra Instalação de filme solar ( BSCCSH 74D)            R\$ 3.000,00 3/21/2018

007564/2018

Proinfra Espelhos nos banheiros da BSCCSH    R\$ 498,00    6/25/2018

Rel.03/08/18 LAMI Limpeza, conserto do tracionador do papel, conserto da fonte e testes BSCCSH  
Ana    R\$ 50,00    6/19/2018

010051/2018

Proinfra Impermeabilização telhado Biblioteca CCSH - Memo 283/18 CM            R\$            2.310,00  
8/9/2018

012126/2018

BSCCSH Manutenção ar condicionado - Memo 319/18 - CM    R\$ 699,00    9/4/2018

012126/2018

BSCCSH Manutenção ar condicionado - Memo 319/18 - CM    R\$ 699,00    9/4/2018

016885/2018

Proinfra Luminária BSCCSH(Material) R\$ 605,00    10/19/2018

016887/2018

Proinfra Instalação luminária BSCCH    R\$ 268,51    10/19/2018

TOTAL            R\$ 10.529,51

### Transferências de Custeio

Descrição	Origem / Destino	Data	Débito (R\$)
Transf. à Biblioteca Central p/ aquisição de etiquetas magnéticas anti-furto para BSCCSH			
Biblioteca Central		6/14/2018	R\$ 1.223,01
Transferência BSCCSH - GRU(pgto. taxas de atraso)			BSCCSH 9/4/2018 R\$
			4.539,15
Transf. à Floricultura - Politécnico para BSCCSH	Colégio Politécnico		10/10/2018
		R\$ 72,00	
Transf. ao CCNE ref. Cessão de vasos à BSCCSH	CCNE	10/10/2018	
		R\$ 140,00	
			Crédito (R\$) R\$ 4.539,15
			TOTAL R\$ 1.435,01

### OUTROS

Empenho	Descrição	Valor (R\$)	Data
000753/2018	Locação Impressora Biblioteca Setorial CCSH	R\$ 790,00	2/5/2018
001189/2018	Ricohsm BSCCSH - reconhec. dívida set. e out. 2017	R\$ 131,66	
	2/20/2018		
001721/2018	Coffe Break - Inauguração painel artístico BSCCSH	R\$ 890,00	2/28/2018
003775/2018	Carimbo para BSCCSH (1)	R\$ 32,00	4/13/2018
005260/2018	Carimbos para BSCCSH (3)	R\$ 113,00	5/10/2018
008728/2018	Assinatura jornal Diário de Santa Maria para a BSCCSH	R\$ 832,80	
	7/16/2018		
011931/2018	Material elétrico e eletrônico p/ iluminação externa BSCCSH-Setembro Amarelo	R\$ 893,50	8/31/2018
013798/2018	Locação de impressora para BSCCSH - COMPUCOM	R\$ 710,00	
	9/25/2018		
			TOTAL R\$ 4.392,96

**ANEXO 2 – RESUMO REUNIÃO DIA 18.MAIO.18**

## REUNIÃO GERAL BSCCSH

**16.MAIO.2018**

### Avisos e comunicados gerais

1. Não comparecimento justificado: Artur, Fernanda, Cleusa, Mylena.
2. Atestados/férias/Afastamento (retorno):

Célia	21/05	Analiz	28/05
Olanda	21/05	Gilmar	04/06
Carina	Afast. Ago./fev.		

3. Problemas de infiltração (vazamento no reservatório), vedação da janela da fachada, pintura das janelas e corrimão.

Previsão jun./jul. 2018. Vistoria feito pelo Eng. Rodrigo. (Mauro e Jusélia presentes). Tramitação dos serviços, com Analiz (Ord. Serviço e Registro de preço).

4. Demais serviços em andamento estão relacionados e fixados no quadro da sala do processamento técnico e cópia no setor de atendimento.
5. Quadro de avisos na cozinha: Memorandos circulares, avisos de importância para categoria. Avisos gerais BSCCSH.
6. Limpeza???

-Foi relatada a necessidade de verificar limpeza nos banheiros e sobre a falta, recorrente, de papel.

-Ainda, relatado que haviam 02 pessoas para a limpeza, mas que uma delas não está mais prestando serviços a Sulclean, e que a mesma ainda não havia feito a reposição. Para resolução a Sulclean foi contatada. No dia 24/05 inicia uma nova pessoa, no horário da tarde. Assim, a biblioteca passa a ser atendida manhã e tarde.

7. Salas de estudos em Grupo: prioridade é para grupos!

No intuito de conscientização serão colocados avisos (mesas e um regimento completo na parede). – Fernanda, Tiago –

- Como sugestão ao problema do uso individual, recorrente, das salas de estudos em grupo, indicou-se que as salas fiquem fechadas e que as chaves devam ser solicitadas no setor de atendimento, momento em que o atendente faz os avisos necessários sobre o uso da sala.

Atividade com início prevista dia 28/05.

8. 3º Piso???? Retirada de móveis em desuso (carga patrimonial, repasse), limpeza, pintura etc. Atividade coordenada por Analiz.
9. Reforma curricular dos cursos: Administração e Ciências sociais.

Demandas como verificação e levantamento bibliográfico vão surgir.

10. Comissões Sistemas de Bibliotecas em que a BSCCSH participa:  
Adm. Serviço de Descoberta/EDS;  
ComSites: Modelo Padrão do Governo;  
Novo Instrumento de Avaliação de Curso / Bibliografia e Estrutura Biblioteca.

### Principais atividades do período maio-junho-julho / 2018

#### 1. Transferência de acervo - BC-BSCCSH –

Temos obras de todas as áreas para transferência. Para agilizar o processo, haverá seleção dos títulos na BC, 1 ou 2 vezes na semana, Odair e Jusélia são responsáveis por esta ação.

Indicação de remanejo do acervo na BSCCSH, evitando o agrupamento nas estantes. Processamento técnico: Carina, Luciana, Jusélia, Luciane, Mauro e apoio de bolsistas (todos).

Previsão de finalização: **dez.2018**

#### 2. Organização da Coleção de Trabalhos de conclusão de Curso

Atividade objetiva o encaminhamento dos itens únicos para completar a coleção da BC, depositária Legal da Produção intelectual da UFSM. As duplicatas com acesso eletrônico serão descartadas. As

duplicatas sem acesso eletrônico serão encaminhadas para possível digitalização. Previsão de finalização: jun.2018

- Thayná e Odair –

### **3. Pesquisa de Satisfação**

Com o objetivo de atender os requisitos da Flexibilização da Jornada de Trabalho e verificar sobre as demandas, necessidades, sugestões, críticas etc

Traçar estratégias para o próximo semestre...

Instrumento de coleta sendo organizado.

Previsão de início, jun./18. – térm. Jul./2018.

Ponto crítico: Aplicação da pesquisa na Biblioteca (centro e Camobi). Aplicação ao público presencial e eletrônico? Ou apenas presencial?

- Tiago e Fernanda –

Consensualdo que a aplicação será, apenas, no campus Camobi, mas, será mantido o formulário eletrônico.

### **4. Página BSCCSH Facebook**

Período de avaliação.

Dinamizar as publicações com conteúdo de interesse, geração de interatividade.

Solicitação de demanda.

Mapear as págs. Das unidades do CCSH.

Depoimento da equipe, usuários???

#O\_Que\_Eu\_Mais\_Gosto\_Na\_BSCCSH???

Geração de categorias de conteúdos com Agenda semanal.

Divulgação dos e-books no CCSH / compra perpétua UFSM.

- Tiago, Fernanda, Jusélia –

Previsão: Proposta de Agenda: jun.2018.

### **5. Capacitações e atividades de interação com o público/comunidade**

Submissão de Programas de atividades com registro no Portal de Projetos.

Atividades já previstas: Fontes de pesquisa IBGE / jun.2018.

Visitas guiadas: Dinâmica está sendo reformulada.

Sobre o 3. piso, foi ressaltada a importância de uma identidade para este espaço.

#(Campanha: Sugestão de Nome, texto de incentivo/tema ciências Sociais e Humanas)

### **Relação de contatos, CCSH.**

- Carina, Jusélia, Luciane –

### **6. Acervo do Direito**

Previsões:

Ampliação do espaço;

Possível Abertura do acervo;

Implementação de mobiliário, antena de segurança;

Reestruturação de funcionamento: horários de funcionamento, serviços, escala de servidores e bolsistas.

[....]

Necessidade de reunião com coordenador prof. Rafael de Oliveira

Avaliação do acervo;

Atualização do acervo;

Necessidades emergentes;

Continuidade de assinatura RT;

Capacitações bases do direito (equipe e alunos);

Inventário já!

Criação de E-mail ou divulgação do atendimento@...??

- Célia, Gilmar, Artur, Carina, Jusélia –

- Consensuado que o inventário deva ocorrer no período de férias (julho) e que o e-mail para Utilização será o mesmo utilizado no campus Camobi.

A possibilidade de reformulação do espaço ainda está sendo avaliada.

A ampliação do horário de atendimento está prevista para início em jun.2018. Novo horário: 9h30min às 21h, sem fechar ao meio dia, no atendimento estarão disponíveis 02 servidores e 03 bolsistas.

Além do horário, outras reformulações acerca dos serviços internos e atendimento ao público. Está sendo providenciada a capacitação dos servidores e bolsistas, para uso das Revistas dos Tribunais, a fim de promover o uso entre os alunos.

Os serviços de Malote e Mudança passarão a ser mais utilizados para o fluxo necessário de materiais diversos e para livros.

### **7. Correção de erros no SIE**

Itens que estão na estante, mas no sistema não estão disponíveis.

Geração de relatórios (Luciana/capacitação prevista na BC dia 24/05 as 14h).

Verificação do item na estante, correção no Sistema.

Avaliação sobre a ordem de arquivamento.

-Cleusa, Ledi e Mylena –

### **Demais necessidades apontadas:**

-Portas dos banheiros que batem (Analiz verificará a possibilidade de uma mola aérea para porta);

-Porta de entrada da biblioteca está com problema, não fecha direito. (Analiz solicitará avaliação. A entrada passará ser na porta ao lado da que está com problema, uma faixa sinalizadora está sendo providenciada);

-Torneiras dos banheiros necessitam avaliação, algumas não fecham direito, havendo desperdício de água.

-Iluminação insuficiente a noite, possibilidade de lâmpadas queimadas?? Verificar.

(Analiz solicitará avaliação).

**ANEXO 3 – RESUMO REUNIÃO DIA 11.DEZ.18**

(Prévia resultados 2018 e planejamento relatório anual)

BSCCSH

*em*

2018

UNIVERSIDADE FEDERAL DE  
SANTA MARIA

# números

## Acervo

33.681 ITENS  
REPRESENTA O CRESCIMENTO DE QUASE 30% COM  
RELAÇÃO  
AO ANO DE 2017.  
7.403 ITENS PASSARAM PELO PROCESSAMENTO TÉCNICO.  
883 NOVOS ITENS DISPONIBILIZADOS (Compra/doação)  
855 itens Descartados  
capacitações  
83 PARTICIPANTES EM OFICINAS  
(Capacitações em pesquisa a bases de dados/ Norma  
acadêmica  
/ Ferramentas de Gestão de referência)

## Circulação de materiais

11.288 Empréstimos (1.145 Anexo centro)  
Mês mais utilizado: Agosto 1.596 empréstimos  
Mais de 40.000 renovações  
Empréstimos entre bibliotecas XXXX  
Fanpage: Biblioteca Setorial do CSSH  
Curtidas: 1735  
Interações: 4228 (média)  
Compartilhamentos  
Orçamento  
R\$ 55.583,02 (Despesas)  
R\$ 8.497,50 Multas arrecadadas  
Valor utilizado: XXXXXX

# **ações executadas**

## **Comunidade acadêmica:**

**Oferta de capacitações em pesquisa**

**Visitas guiadas**

**Participação em eventos de divulgação institucional**

**Divulgação da Biblioteca e serviços, Mecanismos de comunicação (E-mail, Fanpage)**

## **Processos:**

**Finalizada a Transferência de acervo BC-BSCCSH (Mais de 6mil itens transferidos)**

**Transferência da Coleção de Trabalhos de conclusão de curso para BC**

**Revisão de guarda, status e etiquetas em todo o acervo**

**Infraestrutura e administrativo**

**XXXXXX**

**Gestão de espaço e Layout**

**Nova disposição de estantes**

**Parte do acervo disponibilizado no 2. andar**

**100% do acervo movido para nova guarda**

**Estantes extras guardadas para uso futuro**

**Mobiliário sem uso repassado para outros setores**

**Reorganização do setor de processos técnicos, novo Layout.**

# ações executadas

## Participações em Comissões

- Comissão de Estudos sobre os Instrumentos de Avaliação ao Ensino Superior nos processos relacionados às bibliotecas da UFSM.
- Comissão de Estudos em Representação Descritiva e Temática (CERDT), Portaria N. 77.392/2015
  - Comissão de atualização da MDT
  - Participação do Conselho do CCSH

## Institucional

Reorganização de setores e serviços para o atendimento de normativas de Flexibilização da escala de trabalho

Reuniões gerais de equipe

Encontros para aprendizagem de LIBRAS

M  
E  
T  
A  
S

## E DESAFIOS PARA 2019

Inventário do acervo (jan. - fev.)

- Climatização da biblioteca (inv. e verão)
- Melhorias da acústica na biblioteca
- Sinalização do acervo
- Projeto de segurança
- Projeto de Área de convivência
- Transferência do Anexo (Acervo do Direito) Centro para o Campus
- Organização de novas temáticas e convidados em capacitações
- Aquisição de mobiliários (área de estudos individual, mesas e cadeiras)
- Projeto Interage Biblioteca
- Problemas de Infiltração do 2. e 3. andar
- Pintura da Biblioteca
- Projeto de jardinagem e pavimentos, calçadas
- Diminuir a segregação dos assuntos no Acervo
- Atualização do Regimento Interno
- Catalogação: Catálogo decisório

**ANEXO 4 – RELATÓRIO FANPAGE BSCCSH**

Planejamento 2019



2018

# RELATÓRIO ANUAL DA BSCCSH

APRESENTAÇÃO POR  
**ANA ELAINE G FABIAN**

---

Graduanda de Relações Internacionais  
201811481  
anaelaine0902@gmail.com

# BIBLIOTECA SETORIAL DO CENTRO DAS CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS

## AGOSTO DE 2018

No início do semestre letivo, a Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Sociais e Humanas (BSCCSH) encontrava-se com uma carência em sua visibilidade nas redes sociais. Visto que esse ponto em questão era desfavorável ao meio virtual mais acessível de comunicação entre a biblioteca e os alunos, deu-se início a alguns projetos que tinham como o objetivo conseguir um maior envolvimento com o público alvo - alunos do CCSH.

Diante disso, a bolsista de Marketing sobreveio para realizar funções de cunho informativo nas redes sociais com o intuito de maior envolvimento com a comunidade acadêmica tendo a proposta de facilitar e divulgar no formato de publicações os eventos do CCSH e da Universidade, informativos sobre a biblioteca, avisos importantes, datas comemorativas, curiosidades e dentre outros assuntos importantes.

---

# PLANEJAMENTOS

No início do semestre alguns projetos foram estipulados para que houvesse uma maior manifestação da biblioteca entre a comunidade acadêmica e, dentre eles, os principais foram:

- Divulgar os cursos do CCSH
- Data de eventos do CCSH
- Dicas da ABNT
- Guia prático de uso dos recursos digitais
- Dicas de leitura

que serviu para termos um guia sobre o que publicar diariamente.

Com o passar do primeiro semestre, houve uma percepção sobre quais publicações e o que mais rendia visualização para a página. Tendo em vista as respostas visuais dos usuários, publicações como:

- Datas de eventos e datas comemorativas
- Avisos da biblioteca e do CCSH
- Álbuns de achados e perdidos
- Vídeo sobre curso do CCSH
- Post de curiosidades
- Curiosidades

tiveram mais engajamento.

## UM POSSÍVEL ERRO

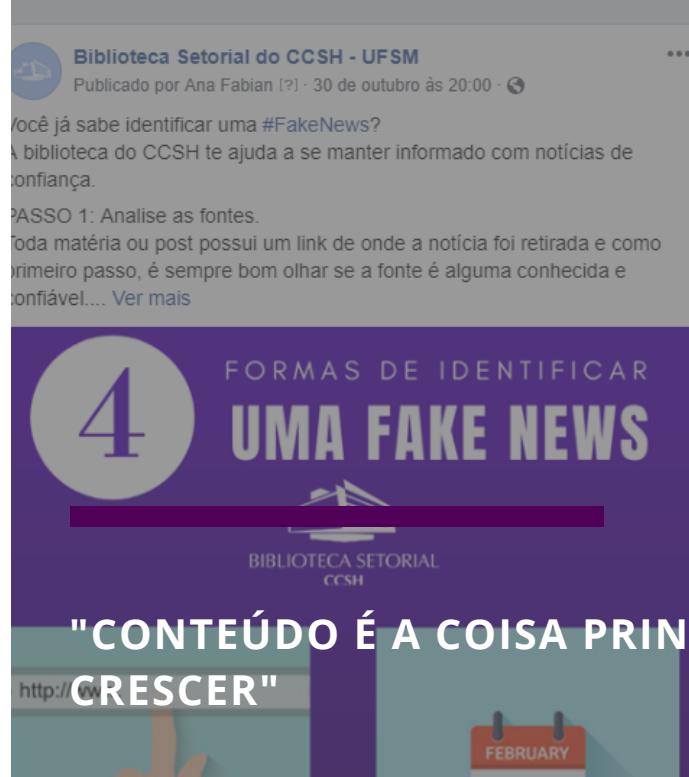
De início, foi preciso fazer uma série de posts pra iniciar a rotina da publicações da página e, assim, aumentar progressivamente o retorno de visualização da página, porém, no primeiro mês a rotina ficou sem um padrão e isso gerou uma demora maior de crescimento da página.

A importância de estabelecer uma rotina com padrões de publicações é que isso gera uma melhor visibilidade para conteúdos futuros, sendo assim, um veículo alternativo que por fim, acaba tendo uma funcionalidade maior do que a esperada.

O lado positivo disso é a atração do público para as bibliotecas, no caso, a nossa Biblioteca Setorial do CCSH.

# DIVULGAÇÃO NAS REDES SOCIAIS

Detalhes da publicação



O segundo semestre da Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Sociais e Humanas obteve bons resultados em questão a alguns assuntos relacionados aos temas pertinentes atuais. A BSCCSH tem muito conteúdo a oferecer, por ser uma organização que funciona, com excelência dentro da UFSM.

Observou-se que tratar de assuntos da atualidade, como por exemplo o post da "fake news" trouxe altos números de visualizações para a página. Também, quando foi publicado um vídeo de um curso - filosofia- na data comemorativa do dia do filósofo, a página obteve altos números de pessoas alcançadas.

## Desempenho da sua publicação

**5.142** Pessoas alcançadas

**54** Reações, comentários e compartilhamentos

<b>35</b> Curtir	<b>7</b> Na publicação	<b>28</b> Em compartilhamentos
---------------------	---------------------------	-----------------------------------

<b>6</b> Amei	<b>0</b> Na publicação	<b>6</b> Em compartilhamentos
------------------	---------------------------	----------------------------------

<b>1</b> Comentários	<b>0</b> Em uma publicação	<b>1</b> Em compartilhamentos
-------------------------	-------------------------------	----------------------------------

<b>12</b> Compartilhamentos	<b>12</b> De uma publicação	<b>0</b> Em compartilhamentos
--------------------------------	--------------------------------	----------------------------------

<b>107</b> Clique em publicações	<b>14</b> Visualizações de foto	<b>0</b> Clique no link	<b>93</b> Outros cliques
-------------------------------------	------------------------------------	----------------------------	-----------------------------

FEEDBACK NEGATIVO

**0** Ocultar publicação

**0** Ocultar todas as publicações

Trabalhando em cima dessa perspectiva, a vantagem dessa alta ocorrência de visualização transpassa a relação 'biblioteca-universidade' e começa uma relação 'público externo-biblioteca', trazendo assim, cada vez mais, visibilidade para a Instituição.

O investimento na comunicação é importante para a biblioteca, pois uma presente colocação em mais ações na UFSM, pode criar uma personalidade na universidade. Nota-se que a visibilidade ultrapassa o espectro de "um local de leitura e conhecimento" e passa a ser um espaço cultural dentro do ambiente acadêmico.

## Ações na Página

14 de novembro – 11 de dezembro

1

Número total de ações na Página ▼ 67%



## Curtidas na Página

14 de novembro – 11 de dezembro

94

Curtidas na Página ▲ 527%



12/2018 0:37	A equipe BSCCSH			521		126 20		<a href="#">Impulsionar</a>
7/12/2018 10:50	Na tarde de ontem (06/11)			330		34 3		<a href="#">Impulsionar</a>
5/12/2018 20:00	#AVISO da Biblio	Hoje a		321		18 1		<a href="#">Impulsionar</a>
1/12/2018 23:29	AVISO] No dia 06 de dezembro			426		13 2		<a href="#">Impulsionar</a>
30/11/2018 20:00	2018 terá o 2º #DezembroVerm			279		2 8		<a href="#">Impulsionar</a>
29/11/2018 21:00	AVISO DA BIBLIO -			264		4 0		<a href="#">Impulsionar</a>
26/11/2018 20:00	#VoceConhece a Minha Biblioteca?			247		7 3		<a href="#">Impulsionar</a>
22/11/2018 20:30	✅ No dia 22/11 realizamos mais			324		35 7		<a href="#">Impulsionar</a>
21/11/2018 20:50	Caríssimxs, a Biblioteca			215		10 5		<a href="#">Impulsionar</a>
	#VoceConhece a Biblioteca Setorial do			494		28 20		<a href="#">Impulsionar</a>

## i

## Visualizações da Página

14 de novembro – 11 de dezembro

206

Número total de visualizações da Página ▲ 199%



## Prévias da Página

14 de novembro – 11 de dezembro

27

Prévias da Página ▲ 93%



Dados quantitativos da última avaliação da página da Biblioteca Setorial do CCSH

14/11 a 11/12

Número de curtidas: 1737

aumento de 527%

Visualizações da page: aumento de 199%

O alcance e o envolvimento nas publicações vão de acordo com a produção de conteúdo. Pode-se observar que os últimos dados obtiveram maiores números nas publicações de forma progressiva.

figura 1

1/11/2018 17:36	Guarda-chuva preto com			557		299 2		<a href="#">Impuls</a>
2/11/2018 18:00	5 de novembro é o Dia Nacional da			236		7 4		<a href="#">Impuls</a>
1/11/2018 10:11	A BSCCSH presta sua			277		8 4		<a href="#">Impuls</a>
31/10/2018 18:00	Está sendo			57		7 1		<a href="#">Impuls</a>
30/10/2018 20:00	#VocêSabia CURIOSIDADES			229		12 4		<a href="#">Impuls</a>
29/10/2018 18:00	Você já sabe identificar uma			5,1K		108 58		<a href="#">Impuls</a>
25/10/2018 21:17	Ei, já perdeu ou esqueceu algo na			238		7 2		<a href="#">Impuls</a>
17/10/2018 13:55	E aí, alguma meta de o que			241		13 2		<a href="#">Impuls</a>
	Ontem (16/10), a			229		32 8		<a href="#">Impuls</a>

figura 2

Os dados da figura 1 e figura 2 mostram o crescimento no alcance das publicações por conta de uma maior interação com o público.

---

# PLANEJAMENTO

## E IDEIAS PARA A BSCCSH



A página da Biblioteca Setorial do CCSH, que possuía 1.579 curtidas em Agosto, e não possuía muita interação em suas publicações. Apesar do número alto de curtidas na página, o número de likes nas postagens, comentários e compartilhamentos era muito baixo. Apenas nas publicações que são de interesse para os alunos, os números aumentam, como por exemplo, o anúncio de eventos, bolsas ou posts engraçados.

Tendo isso em vista, o reflexo destas publicações -que são relacionadas aos alunos que curtem e/ou comentam-, são interações de outras pessoas no qual têm acesso as publicações e, assim, interagindo com as mesmas.

Nesse final de semestre, a página obteve quase 100 curtidas a mais em menos de 3 meses com, em torno, de 20 posts bem elaborados e com um foco específico a assuntos que estavam em alta e alguns direcionados a comunidade acadêmica, como por exemplo, datas de dia dos profissionais dos cursos do CCSH.

# IDEIAS PARA A BSCCSH



## • Dica de livros da BSCCSH

A biblioteca possui um acervo que abrange a literatura de diversos cursos do Centro de Ciências Sociais e humanas. Visto isso, foi observado que publicações de divulgamento dos livros novos da biblioteca, obtiveram muita interação com as pessoas que curtem a page. A proposta desse ponto é, semanalmente divulgar de 3 a livros novos -de títulos variados- que compõe o acervo da biblio do CCSH.

## • Divulgação de eventos

O CCSH abrange, ao todo, 20 cursos de Ciências Sociais e Humanas. Por conta disso, A proposta é fazer vídeos de comemoração, com algum autor ou professor do curso, falando sobre a importância dos livros para tal área. A ocorrência desses posts serão de acordo com as datas.

## • Presença nos eventos

A BSCCSH pode estar cobrindo os eventos que sejam de cunho acadêmico e possam abranger algum tema na qual a biblioteca se encaixa, como por exemplo, a JAI. A frequência vai de acordo com o calendário de eventos do CCSH.

# PLANEJAMENTOS PARA 2019

## • Divulgação dos cursos

Como dito anteriormente, o CCCSH possui em torno de 20 cursos. O intuito desse tópico é divulgar o curso, falar um pouco sobre o que estuda e descontruir alguns paradigmas que surgem pelo pouco conhecimento da área, como por exemplo, "Fazer Relações Internacionais pra viver viajando" ou "Estudar geografia pra ficar olhando pedras". Vamos buscar deixar bem interativo para a comunidade acadêmica, porém, sem perder o foco do real propósito -que é deixar a biblioteca mais presente na comunidade acadêmica-. A ocorrência desse ponto, poderá ser mensalmente em uma data específica a ser estipulada.

## • Curiosidades e atualidades

Tendo em vista a noção de que os estudantes quase sempre andam cansados e desgastados da rotina, esse tópico visa mostrar curiosidades e atualidades do meio literário para todos que visualizam a página. A vantagem desse ponto é que ele pode ser uma 'carta coringa' na página, não precisando um período delimitado a ser postado. Sempre que houver alguma ociosidade nas publicações, essa proposta pode ser a publicação diária.

## • Promoção de eventos

A biblio do CCSH é um dos espaços mais conceituais da UFSM. Ter esse espaço e torná-lo mais frequentável pode vir a ser uma vantagem a todo o corpo universitário. Tendo em vista que local pode ser utilizado de uma forma mais presente, esse tópico destina trabalhar a promoção de algum Encontro literário ou Clube do livro ou um Sarau a cada semestre. Propõe-se expor o espaço -pelo menos uma vez por semestre- para que o próprio local seja mais visitado pela comunidade acadêmica.

## • Regras da ABNT

Uma das maiores frequências na biblioteca são de estudantes que estão a fazer o -famigerado- TCC e, por conta disso, a proposta para posts diários é a "ABNT Fácil". Esse projeto serve para apresentar as regras da ABNT de forma interativa e mais fácil de ser entendida, como tópicos com poucas informações. A frequência dessa proposta seria semanalmente, visto que, outros post também serão trabalhados na página do Facebook da Biblioteca.

# ANÁLISE DE 2018.2

## VISÃO

A biblio tem o aporte perfeito para estruturar um bom local de convivência acadêmica e, contando com a pouca idade do lugar, está em um progresso gradual crescente para se tornar um ponto principal da UFSM -como por exemplo, o Planetário.

## METAS

- Ter mais presença na comunidade acadêmica
- Criar conteúdo de qualidade que induza cada vez mais os jovens a frequentarem a biblio
- Receber visibilidade por seus méritos acadêmicos
- Interagir com o corpo discente/docente da Uni.
- Participar da agenda de eventos/locais a visitar de visitas à UFSM
- Ser um dos principais pontos de referência da UFSM.

# CONSIDERAÇÕES FINAIS

POR ANA FABIAN

Fica claro que todas as propostas apresentadas neste documento são idealizações que foram implementadas e/ou concretizadas, porém, podem ser aprofundadas e melhor trabalhadas futuramente. No entanto, é necessário que haja um planejamento das ações comunicativas da Biblioteca Setorial do CCSH.

## IMAGEM, INTERNET & INTERAÇÃO



Em relação aos posts para as redes sociais, independente de seguir ou não os padrões, é necessário que haja uma interação contínua e frequente de postagens para uma maior interação com o público. Para isso, é essencial trabalhar em cima de uma identidade visual do ambiente. Criar uma personalidade ímpar à imagem virtual da BSCCSH é uma boa recomendação para o próximo ano acadêmico.