



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2019

# AGENDA BSCCSH 2020

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS  
BIBLIOTECA SETORIAL DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

**Reitor**

Paulo Afonso Burmann

**Vice-reitor**

Luciano Schuch

**Diretor CCSH**

Mauri Leodir Löbler

**Vice-diretor CCSH**

Wanderlei José Ghilardi



BIBLIOTECA SETORIAL  
CCSH

**Bibliotecárias**

Jusélia Paula da Silva (direção)

Carina Marques Milano

**Téc. Administrativos**

Analiz Bordignon

Cleusa Maria Stochero

Gilmar Bortoluzzi

Ledi Terezinha Gonçalves Pereira

Luciana Côrrea Vieira

Luciane Medianeira Brucker

Mauro Rogerio da Silva Niechel

Olanda de Fatima Cuti Dias

**Bolsistas**

Fernanda Pereira Messias

Mylena Pereira Alves

Odair Irasoque Lima

Thayná Rubin Rodrigues

Rochele Lima

Ana Elaine Fabian

## **BIBLIOTECAS DA UFSM**

Biblioteca Setorial de Cachoeira do Sul – BSCS

Biblioteca Setorial do Centro de Educação Física e Desportos – BSCEFD

Biblioteca Setorial do Centro de Artes e Letras – BSCAL

Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Naturais e Exatas – BSCCNE

Biblioteca Setorial do Colégio Técnico Industrial de Santa Maria – BSCTISM

Biblioteca Setorial do Centro de Educação – BSCE

Biblioteca Setorial do Centro de Tecnologia – BSCT

Biblioteca Setorial do Colégio Politécnico - BSCP

**Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Sociais e Humanas - BSCCSH**

Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Rurais - BSCCR

Biblioteca Setorial de Frederico Westphalen - BSFW

Biblioteca Setorial de Palmeira das Missões - BSPM

### **BSCCSH**

Av. Roraima, nº 1000, Prédio 74D

Cidade Universitária

Camobi - Santa Maria, RS

CEP: 97105-900

+55 55 3220-8330 / 9285 / 9293

**E-mail:**

[biblioteca.ccs@ufsm.br](mailto:biblioteca.ccs@ufsm.br)

[atendimento.biblioccs@ufsm.br](mailto:atendimento.biblioccs@ufsm.br)

[emprestimoentrebibliotecas.ccs@ufsm.br](mailto:emprestimoentrebibliotecas.ccs@ufsm.br)

**Facebook:**

<https://www.facebook.com/BibliotecaSetorialdoCCSH>

**Horário de funcionamento:**

De segunda à sexta-feira, das 7h30 às 21h, com 13h30 de atendimento.

**Anexo:** Com funcionamento até o mês de novembro/2019. Em 2020, o anexo não manterá atendimento, a mudança do acervo foi realizada no mês de dezembro (2019) e liberado ao acesso do público no mesmo mês.

## **APRESENTAÇÃO**

O relatório, com periodicidade anual, da Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Sociais e Humanas traz informações referentes às atividades desenvolvidas durante o corrente ano, ou seja, apresentam-se aqui os dados quantitativos e qualitativos do período que compreende entre janeiro e dezembro de 2019, desvelando o reflexo do trabalho da equipe, cuja preocupação é o de prestar serviços de qualidade de modo a atender às necessidades informacionais da comunidade acadêmica e administrativa da Universidade federal de Santa Maria e comunidade em geral, com foco no aprimoramento dos produtos e serviços, como principal meta desta Biblioteca.



## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>BIBLIOTECA SETORIAL DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS.....</b>	<b>5</b>
1.1	BREVE PANORAMA SOBRE AS AÇÕES DURANTE O ANO DE 2019.....	6
1.2	ESTRUTURA FÍSICA .....	9
1.2.1	Ações de melhorias e manutenção na infraestrutura.....	9
1.3	ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E DISTRIBUIÇÃO DE SERVIÇOS ..	12
1.3.1	Recursos Humanos, capacitação de equipe.....	16
<b>2</b>	<b>RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.....</b>	<b>19</b>
2.1	RELATÓRIO DE DESPESAS MANTIDOS POR RECURSOS DO CCSH: ....	19
<b>3</b>	<b>PATRIMÔNIO BSCCSH.....</b>	<b>20</b>
3.1	AQUISIÇÃO E RECEBIMENTO DE TRANSFERÊNCIA (MATERIAL PERMANENTE): .....	20
3.2	TRANSFERÊNCIAS DE CARGA PATRIMONIAL PARA OUTROS SETORES: .....	21
3.3	ALTERAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTO AO ACERVO BIBLIOGRÁFICO .....	21
<b>4</b>	<b>SOBRE O ACERVO.....</b>	<b>23</b>
4.1	ACERVO EM NÚMEROS.....	26
4.2	NOVAS AQUISIÇÕES (COMPRA, DOAÇÃO) .....	27
4.3	BAIXAS REALIZADAS.....	28
4.4	INVENTÁRIO DO ACERVO.....	29
4.5	PROCESSAMENTO TÉCNICO .....	31
<b>5</b>	<b>SERVIÇOS OFERECIDOS.....</b>	<b>31</b>
5.1	CAPACITAÇÕES .....	32
<b>6</b>	<b>PESQUISA DE SATISFAÇÃO.....</b>	<b>33</b>
<b>7</b>	<b>EVENTOS, PROMOÇÃO DA LEITURA, CULTURA E DISCUSSÕES TEMÁTICAS.....</b>	<b>45</b>
7.1	ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS.....	45
7.2	PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS.....	52
7.3	VISITAS GUIADAS BSCCSH .....	56
<b>8</b>	<b>PLANO DE TRABALHO 2020.....</b>	<b>58</b>
	<b>ANEXO A – PROJETO ÁREA DE VIVÊNCIA.....</b>	<b>59</b>
	<b>ANEXO B – DESPESAS BSCCSH.....</b>	<b>60</b>
	<b>ANEXO C - ATIVIDADES EM REDES SOCIAIS DA BSCCSH (FACEBOOK) 62</b>	

## 1 BIBLIOTECA SETORIAL DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS

A Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Sociais e Humanas existe desde 1983, denominada até então de Anexo da Biblioteca Central, instalada no centro da cidade atendendo as necessidades da comunidade universitária.

Em 27 de março de 2017, deu-se início à transferência da Biblioteca do CCSH, que funcionava anexa ao prédio da antiga Reitoria, para a nova estrutura, o prédio 74D, no Campus sede da UFSM, em Camobi. Com a mudança, foi transferido o acervo da biblioteca, permanecendo no antigo local, apenas, o acervo da área do Direito.

No ano de 2019, foi finalizado o processo de transferência e centralização do acervo da Biblioteca do CCSH em um mesmo espaço físico, ação iniciada logo após a inauguração do novo prédio 74D (2017). O acervo geral da biblioteca que contava com cerca de 20 mil itens (2017), conta hoje com mais de 35 mil itens, resultado da transferência de acervo que estava na Biblioteca Central, (itens adquiridos com recursos financeiros advindos do CCSH). Também da aderência ao acervo de Silveira Martins (cursos de Administração e Gestão do Turismo) e ainda, com a transferência do acervo que permanecia no anexo da BSCCSH na antiga reitoria atendendo ao curso do Direito.

O crescimento do acervo representa 75%, se comparado com o ano de 2017, segundo relatórios anuais emitidos pela Biblioteca Central e relatórios SIE, relacionados a esta biblioteca setorial. A ação impacta diretamente aos alunos ligados ao CCSH que encontram os títulos de bibliografias dos cursos centralizados na Biblioteca setorial em uma estrutura ampla, moderna e em aprimoramento constante voltado às necessidades dos cursos do CCSH e objetivos da Universidade federal de Santa Maria.

Neste ano, um maior envolvimento com o público foi um dos resultados observados nas estatísticas de participação nas atividades organizadas pela BSCCSH como, por exemplo, a capacitação com diferentes temáticas e convidados ministrantes, rodas de conversa abordando temas de interesse social assim como no investimento de divulgação das atividades e serviços ofertados, na participação de eventos como a JAI (Jornada Acadêmica Integrada).

## 1.1 BREVE PANORAMA SOBRE AS AÇÕES DURANTE O ANO DE 2019

Dentre as metas e desafios desta biblioteca, os itens planejados para atuação durante o ano de 2019, constam relacionados abaixo assim como as ações efetivas.

<b>Metas e desafios 2019</b>	<b>Ações durante o ano</b>
Inventário Acervo BSCCSH	Inventário do acervo realizado em janeiro de 2019. A atividade foi colocada na agenda do setor, para realização com prioridade para os meses de janeiro e fevereiro. O relatório desta ação consta em seção 4.4
Climatização (Inverno e verão)	Questões da climatização da biblioteca são recorrentes em apontamentos pelos servidores e usuários da biblioteca (pesquisa de satisfação 2018/2019). Em resposta a manutenção dos ares condicionados da BSCCSH é monitorada quanto ao funcionamento, ao fim do ano de 2019 constam 02 aparelhos que necessitam manutenção (carga patrimonial 205029 e 207157).
Melhorias da acústica nos ambientes da BSCCSH	A problemática da acústica está ligada a arquitetura e na distribuição dos ambientes e mobiliário. Parte do acervo foi redistribuída no andar térreo e 2º andar, na tentativa de amenizar o problema. A conscientização sobre a necessidade de diminuir o barulho pelos usuários também é atuada na rotina da biblioteca. O investimento em plantas e mobiliário é uma necessidade vigente. Estudo de novas ações seguem em 2020.
Sinalização do acervo	A implementação da sinalização na BSCCSH é uma necessidade vigente e seu planejamento foi uma das metas durante o ano de 2019. A elaboração de propostas de sinalização para o setor teve o apoio da turma do Laboratório de Embalagem e Sinalética orientada pelo prof. Marcos Brod Jr. Esta colaboração possibilitou o estudo de áreas ou setores para um projeto de sinalização, oportunizando a prática e aprendizagem aos alunos, no contexto da disciplina. A parceria rendeu três projetos para a

	<p>Biblioteca do CCSH. Foram dois encontros com a turma até a apresentação final das propostas (12/12), no Centro de Letras e Artes.</p> <p>Como próxima etapa o estudo sobre a viabilidade de implementação, que seguirá em 2020.</p>
Projeto de Segurança (PPI/PPCI)	<p>O Projeto de Prevenção contra incêndio está em andamento. Conforme setor responsável a empresa encaminhou a correção do levantamento arquitetônico realizado na BSCCSH.</p> <p>Assim que essa nova correção for analisada pelo setor de arquitetura da PROINFRA e estiver tudo ok, será então iniciado o projeto e consequente protocolo junto ao corpo de bombeiros.</p> <p>Segue acompanhamento no ano de 2020. Registra-se a participação dos servidores no Treinamento de Prevenção e Combate a Incêndio de Alto Risco como um dos critérios para o Alvará de Prevenção e Combate a Incêndios dos prédios da UFSM.</p>
Projeto de área de convivência	<p>Demanda repassada à Direção do CCSH para avaliação de viabilidade.</p>
Transferência do acervo da área jurídica no anexo da Biblioteca do CCSH.	<p>A organização do acervo foi iniciada em novembro/19 e a mudança foi concluída no mês de dezembro/19. O acervo foi disponibilizado ao empréstimo uma semana após o recebimento, ainda durante o mês de dezembro.</p>
Organização de novas temáticas e convidados em capacitações	<p>Além das temáticas, recorrentemente, tratadas nas capacitações oferecidas pela BSCCSH, os temas como: Intercâmbio acadêmico e profissional, questões étnico-raciais, cultura surda, gerenciadores de referência, currículo Lattes e Orcid foram assuntos centrais nas atividades organizadas pela biblioteca. Entendemos que a demanda deva ser explorada sempre e em conformidade com o interesse e necessidades apontadas pelo público.</p>
Aquisição de mobiliários	<p>Novas cadeiras estofadas (76) foram repassadas pela Direção do CCSH, 01 balcão de atendimento foi instalado no andar subsolo. O projeto de mobiliário para área de estudo individual foi solicitado à PROINFRA (arquiteto), a</p>

	implementação está sob análise e segue demanda no ano de 2020.
Projeto Interage Biblioteca	A realização do projeto atende à demanda de oferecimento de atividades diversas com autonomia de organização pela biblioteca, formalizando a realização e a certificação de participantes. O projeto foi elaborado e será submetido no eixo de desenvolvimento institucional, no ano de 2020.
Problema de infiltração do 2º e 3º andares.	Problema com monitoramento prioritário pelo setor. Histórico de ações em seção 3.1.1.
Pintura da Biblioteca	Memorando n. 26 de 06.06.2018 enviado a PROINFRA demanda segue em análise de viabilidade, orçamento previsto em 2020.
Projeto de jardinagem e calçamento	Memorando n. 47 enviado a PROINFRA em 16.10.2017. Projeto finalizado em 2019, encontra-se em processo de orçamento (Anexo A – Projeto Área de Vivência).
Atualização de regimento interno	Sem ações durante o ano, segue demanda em 2020.
Diminuição de segregação de assuntos no acervo	Área de arquivologia migrada para a classificação 930.25. Administração: Área 65 foi extinta, reorganizada e agrupada a área 658. Direito: Legislação foi organizada em área específica e separada de doutrina e jurisprudência (A letra “L” antecede a classificação). Antiga classificação CDD sempre que observadas são reorganizadas pela CDU.
Organização de catálogo decisório	No seguimento de padronização técnica com a Biblioteca Central da UFSM, foi aderido ao catálogo decisório deste setor, observadas as alterações necessárias de acordo com as especificidades da Biblioteca do CCSH. Necessita aperfeiçoamento durante o ano de 2020.



## 1.2 ESTRUTURA FÍSICA

O prédio da Biblioteca setorial do CCSH possui 1.507,16 m<sup>2</sup>, distribuídos da seguinte forma:

### **Pavimento Andar 1 (térreo)**

Neste pavimento estão o setor de movimentação de materiais e prestação de demais serviços. A maior parte do acervo está localizado neste pavimento (áreas Referência, Legislação, 0 a 658), o Pegue&Leve,

### **Pavimento Andar 2**

01 Salão de estudos; 06 salas de estudos em grupo; 01 expositor de arte; área de estudos individuais; 03 computadores de pesquisa ao acervo.

### **Pavimento Andar 3**

Área restrita ao público (aberto para ocorrência de atividades como exposições, encontros, apresentações artísticas).

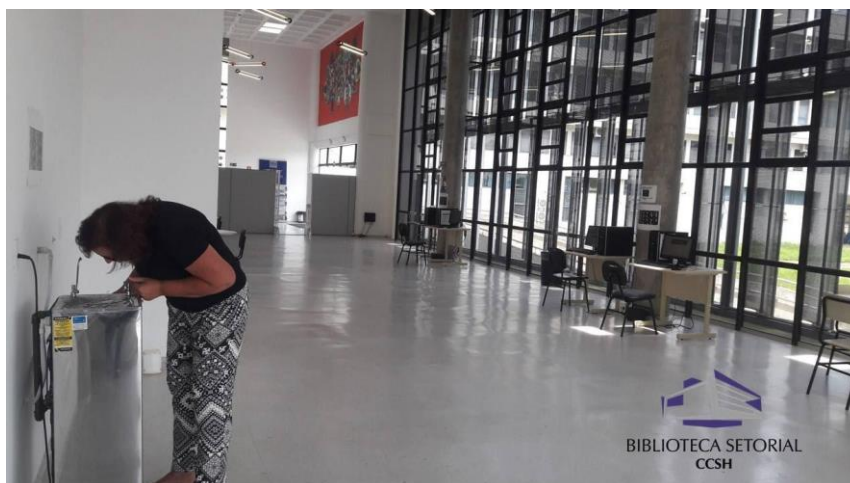
### **Pavimento Subsolo**

Área voltada ao processamento técnico e atendimento ao público, área de convívio da equipe e direção.

- 1 Área de convívio
- 1 Área de atendimento
- 1 Área de doação e troca de materiais bibliográficos: Pegue&Leve
- 1 Sala de direção
- 1 Sala processos técnicos e atendimento ao público
- 1 Salas anexo (utilizada como depósito e onde se localiza a caixa d'água)
- 1 Sala anexo (utilizada para atividades do Arquivo Geral do CCSH)
- 3 Áreas de estudos no pavimento térreo
- 1 Salão de estudos no pavimento 2
- 1 Área de estudos individuais e acesso a computadores
- 11 Cabines de estudos individuais distribuídos em ambos pavimentos 2. e 3. (com capacidade de até 6 pessoas cada)
- 5 Áreas de distribuição do acervo
- 1 Cozinha e espaço de convívio da equipe

### 1.2.1 Ações de melhorias e manutenção na infraestrutura

Em janeiro de 2019, uma das solicitações dos alunos durante o ano de 2018: um bebedouro foi instalado dentro da biblioteca, fato bastante comemorado entre os alunos.



Durante o ano de 2018, a maior incidência de pontos de infiltração era no 3º andar, problema informado via reuniões e Memorando à Direção CCSH. À PROINFRA constam ordens de serviço com abertura pelas servidoras Analiz Bordignon (1444973) e Jusélia Silva (2996087), que podem ser recuperados pelo setor no sistema de chamados.

Assim, parte desses problemas foram solucionados com a mediação da PROINFRA (pontos de infiltração pelas janelas e que preveem como solução uma algerosa externa, não solucionado).

Ainda, no ano de 2018, foi identificado uma infiltração em uma das paredes no 2º andar (lado frente ao Planetário), o trâmite de abertura de serviço foi feito e mediado conserto por empresa externa, realizado em março de 2019 (algerosa, pintura interna e externa), conforme registro abaixo.





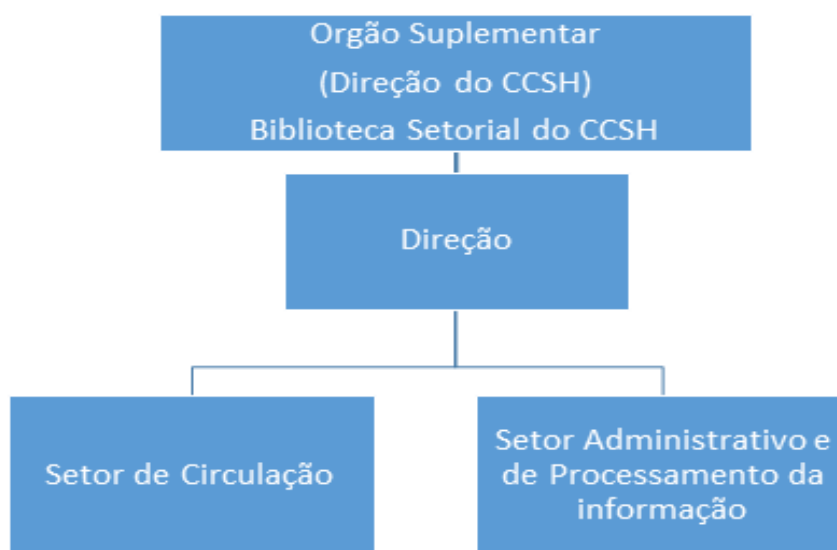
Ocorreu que, no mês de outubro de 2019, o local do concerto apresentou novamente infiltração, mas dessa vez infiltrando pela parede e por baixo do piso atingindo o acervo no andar térreo. Sobre isso o Memorando 24/2019 à Direção CCSH incluem detalhes para conhecimento quanto às ações que foram tomadas e ordem de serviço à PROINFRA realizado.

Como complemento a estas informações foram encaminhados ao CCSH (14/11/19) imagens e vídeo dos dias de maior infiltração da água da chuva (outubro 2019).



Demais manutenções e mais recorrentes estão o conserto de ar condicionado, computadores, dutos, torneiras, vazamentos, infiltrações de água no 2º e 3º pisos, instalação de tomadas e outros serviços necessários para manter o funcionamento da biblioteca e sua estrutura em boas condições.

### 1.3 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E DISTRIBUIÇÃO DE SERVIÇOS



A Biblioteca setorial do CCSH (BSCCSH) exerce suas atividades enquanto órgão suplementar do Centro de Ciências Sociais e Humanas (CCSH). A BSCCSH atende a diversos públicos no contexto da UFSM: comunidade acadêmica (alunos de educação básica, profissional, de graduação, de pós-graduação e docentes), comunidade administrativa (servidores técnicos administrativos), além da comunidade externa, para fins de estudo e consultas locais.

Como organização de suas atividades, a BSCCSH, possui o Setor diretivo, Setor de circulação e o Setor Administrativo e de processamento técnico.

À direção da Biblioteca setorial do CCSH incumbe, conforme Regimento Interno do CCSH:

- I - dirigir, orientar, supervisionar e coordenar a execução das atividades da Biblioteca Setorial;
- II - assessorar o(a) Diretor(a) do Centro em assuntos de competência do Órgão;
- III - apresentar o(a) Diretor(a) do Centro os planos específicos de trabalho do Órgão;
- IV - apresentar à Direção do Centro o relatório anual das atividades do Órgão;

- V - monitorar e fazer levantamentos quanto às necessidades dos usuários, gestão de espaço físico, recursos humanos, gestão do acervo, inventários e questões concernentes à infraestrutura;
- VI - mediar e assessorar as demandas das coordenações de cursos e Núcleos Docente Estruturante nas ações de avaliações externas, visitas in locu, prestando, sempre que necessário, orientação e apoio quanto às boas práticas na geração de relatórios nos temas específicos das bibliografias básicas e complementares.
- VII - representar a Biblioteca Setorial do CCSH em eventos ligados à Ciência da Informação e assuntos afins e/ou indicar representantes;
- VIII - exercer as demais atribuições inerentes à função.

A descrição acima citada refere a organização administrativa vigente e anterior a reestruturação administrativa (Proposta de estrutura mínima das Direções de Unidades de Ensino) Centros de ensino da UFSM, conforme Memorando Circular 008/2019 – PROPLAN (24 de junho de 2019). A proposta indica a extinção da biblioteca como órgão suplementar sendo absorvida pela secretaria de Unidade de ensino.



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Planejamento

Ainda, em comparação às estruturas da Resolução N. 025/2015, a qual estabelece a estrutura mínima das Direções de Unidade de Ensino do Campus Sede, destacamos que:

- A Secretaria de Unidade de Ensino, absorverá em suas competências as mesmas das unidades descritas da Resolução N. 025/2015 e não contempladas na atual proposta, tais como: Núcleo de Divulgação Institucional, Unidade de Tecnologia da Informação, Biblioteca Setorial;
- A Biblioteca Setorial (Resolução N. 025/2015) terá seu patrimônio e servidores gerenciados pela Secretaria da Unidade de Ensino;
- O Núcleo de Infraestrutura absorverá as funções de gestão do patrimônio (Núcleo de Patrimônio de acordo com a Resolução N. 025/2015) e de infraestrutura da Unidade de Ensino;
- A Divisão de Apoio à Pesquisa e Extensão absorverá as atribuições dos Gabinetes de Projetos (Resolução N. 025/2015), bem como a gestão dos diversos espaços de pesquisa e extensão existentes nas Unidades de Ensino;
- O Núcleo de Orçamento ampliará suas atribuições com o objetivo de realizar a gestão do orçamento de toda a Unidade de Ensino;
- O Setor de Apoio Pedagógico, absorverá as atribuições da Unidade de Apoio Pedagógico (Resolução N. 025/15).

Em atendimento ao Regimento Geral da UFSM, conforme Art. 71, Inciso III, solicitamos que a estrutura ora encaminhada seja aprovada no Conselho de Unidade de Ensino de cada Unidade de Ensino e, logo após, encaminhada à PROPLAN, para demais encaminhamentos.

Pág. 4 (Processo 23081.036941/2019-42)

É importante realizar registro a respeito da consulta sobre Processo administrativo (23081.036941/2019-42), referente à nova estrutura mínima das unidades de ensino e à extinção, no organograma, das bibliotecas setoriais do campus sede sobre parecer jurídico quanto às bibliotecas no contexto da reestruturação administrativa do campus sede da UFSM, cuja votação ocorrida pelo Conselho Universitário UFSM. A consulta foi encaminhada à Procuradoria Jurídica, realizada



pelo servidor bibliotecário Fernando Paganella Pires (23081.054278/2019-68), dentre as considerações, além das questões que referem ferramentas de trabalho (Modulo 13 SIE, Regulamento de empréstimo, gestão patrimonial acervo bibliográfico), considerou-se ainda:

- o Decreto n. 9.725/2019 do Governo Federal<sup>1</sup>, que extingue as Funções Gratificadas de nível 4 a 9 em Universidades e Institutos Federais;
- a Liminar concedida pela juíza federal Ana Paula de Bortoli em 30 agosto pela 10ª Vara Federal de Porto Alegre no âmbito da Ação Civil Pública Nº 5043209-58.2019.4.04.7100, ajuizada pelo Ministério Público Federal<sup>2</sup>;
- o Processo administrativo número 23081.036941/2019-42 referente à resolução que estabelece a nova estrutura mínima das Unidades de Ensino da Universidade Federal de Santa Maria;
- o regramento profissional bibliotecário, especialmente a Lei n. 4.084, de 30 de junho de 1962<sup>3</sup>, a Lei n. 9.674 de 25 de junho de 1998<sup>4</sup>, e a Resolução n. 207/2018 do Conselho Federal de Biblioteconomia (CFB)<sup>5</sup> (Código de Ética e Deontologia);
- a descrição dos cargos de nível superior da UFSM<sup>6</sup>; e
- as ferramentas de trabalho institucionais das bibliotecas da UFSM, como os Módulos SIE (13 – Biblioteca) e o Regulamento de Empréstimo de Material Bibliotecário das Bibliotecas da UFSM (Resolução n. 029/2010 da Reitoria)<sup>7</sup>.

Seguiram os questionamentos:

Em vista do acima exposto, faço os seguintes questionamentos:

1. Quais os riscos que a Universidade corre ao ter “bibliotecas informais” (que não existam formalmente no organograma institucional) operando?

Página 3 de 4

2. Quais os riscos que os profissionais bibliotecários da UFSM correm, quanto ao seu Código de Ética profissional, ao deixarem de ser formalmente responsáveis pelas bibliotecas e sendo as Secretarias das Unidades de Ensino as chefes do patrimônio e funções das bibliotecas?
3. Quais os riscos que os profissionais chefes das Secretarias de Unidades de Ensino correm, quanto a desvio de função, ao atuarem como chefes de “bibliotecas informais”, mesmo havendo bibliotecários no corpo funcional da instituição?

Em resposta (Processo pode ser acessado na íntegra, Arquivo DAG):



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas



Memorando nº. 856/2019 – PROGEP

Santa Maria, 23 de outubro de 2019.

À Direção da Biblioteca Central

Assunto: Processo Administrativo nº. 23081.054278/2019-68

Trata-se de processo administrativo que solicita parecer jurídico sobre a provável extinção das Bibliotecas Setoriais do Campus Sede da UFSM. Diante de consulta, a Procuradoria Jurídica junto à UFSM manifestou-se por meio do Despacho N. 217/2019/PFUFSM/PGF/AGU. Quanto aos questionamentos apontados, entendemos que os mesmos foram esclarecidos pela Pró-Reitoria de Planejamento. Quanto ao item 6, do Despacho supracitado, esta Pró-Reitoria esclarece:

As atribuições do cargo de Bibliotecário estão descritas em anexo, conforme Ofício Circular nº 015/2005/CGGP/SAA/SE/MEC. As referidas atribuições devem ser executadas pelos profissionais nas unidades/subunidades as quais estão lotados, não sendo necessária designação de chefia para o desenvolvimento das atividades.

Solicitamos que seja dada ciência ao servidor Fernando Paganella Pires e após retornar a esta Pró-Reitoria para arquivamento.

Atenciosamente,

  
Adm. Marcia Helena do Nascimento Lorentz  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

### 1.3.1 Recursos Humanos, capacitação de equipe

Durante o ano de 2019, a equipe da BSCCSH contou com 09 servidores: 05 Assistentes em Administração; 01 recepcionista; 01 auxiliar em administração; 01 administrador; 02 bibliotecárias. Durante o ano de 2019, contou com o apoio de até 09 bolsistas.

Destaca-se que durante o ano houve a necessidade de remoção de 01 servidor para atuar em uma das secretarias de curso do CCSH e a ocorrência de aposentadoria de 01 servidora.

Em 2019, o setor teve duas saídas de servidores conforme descrito, em contrapartida com a mudança do anexo na antiga Reitoria, os servidores e bolsistas que atuavam no anexo passaram suas atividades para a BSCCSH campus sede (01 servidora, 01 bolsista), não havendo prejuízos quanto às rotinas do setor.

Manter um bom clima organizacional no setor e, claro, proporcionar oportunidades de melhorias, o funcionamento e a satisfação pessoal da equipe, na BSCCSH é incentivada a decisão colaborativa, estimulando o senso crítico acerca das problemáticas e soluções viáveis quanto às rotinas do setor, aos objetivos e demais melhorias de valorização do ambiente de trabalho, conforme mantido pela UFSM. Com isso, entendemos que é apurada a compreensão das necessidades, preocupações e percepções dos servidores e bolsistas do setor.

Para manter alinhamento na comunicação quanto aos objetivos e demandas do setor são realizadas 02 reuniões gerais, uma a cada semestre. Neste ano, a primeira ocorreu em 21 de maio e a segunda no dia 19 de dezembro.

Dentre as sugestões de melhorias e alterações necessárias observou-se a necessidade de um período de expediente interno, ao fim de cada dia, para organização de rotinas de finalização de atendimento e fechamento do prédio. O horário de fechamento da Biblioteca do CCSH foi alterado para às 21h, com funcionamento interno até as 21h15, possibilitando a melhor organização com garantia de atendimento aos que ainda permanecem na biblioteca e evitando a entrada de público após as 21h.

As alternativas para capacitação ofertadas pela própria UFSM são diversas e recorrentes ao longo do ano, abordam os temas de diversas linhas e áreas do conhecimento.

São oferecidas oportunidades de capacitação, na UFSM, durante o ano todo, estimula-se a participação, sobretudo, em capacitações que abordam temas diretamente ligadas às atividades do setor.

Durante o ano de 2019 houve capacitação com a participação de parte da equipe no Treinamento de Prevenção e combate a incêndio, promovido pela PROINFRA-UFSM.



Os encontros para conversação em Libras realizados na biblioteca, também representam uma forma de aprimoramento. Os encontros foram mantidos durante todo ano de 2019, realizado toda segunda-feira, ocorreram de forma aberta a participação dos alunos ou interessados em aprender e se comunicar em Libras. As atividades foram direcionadas pela bolsista Rochele Moraes, acadêmica de Licenciatura em Educação Física da UFSM, com participação de toda equipe BSCCSH.



A participação pela direção da BSCCSH em comissões de trabalho pelas bibliotecas da UFSM e Conselho de centro é um item a ser registrado, são elas:

- Comissão de Estudos sobre os Instrumentos de Avaliação ao Ensino Superior nos processos relacionados às bibliotecas da UFSM.
- Comissão de Estudos em Representação Descritiva e Temática (CERDT), Portaria N. 77.392/2015
- Comissão de atualização da MDT
- Participação do Conselho do CCSH



## 2 RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Neste espaço são descritos sobre os recursos gerados pelo setor e despesas correntes com referência ao ano de 2019.

Ressalta-se que os recursos gerados pelo setor via arrecadação de multas por atraso de entrega de livro somaram R\$ 7.640,50 / Relatório SIE 19/12/19, desse valor foi solicitado o repasse (Memorando 22/2019) de R\$ 3.240,00. Como rotina pelo setor a transferência de arrecadação é solicitada no código (44) despesas de capital, possibilitando o incremento de patrimônio permanente na Biblioteca. Por motivos de contingência e instabilidade financeira observada em 2019, optou-se por direcionar o recurso para custeio direcionado para o pagamento de bolsas na BSCCSH.

### 2.1 RELATÓRIO DE DESPESAS MANTIDOS POR RECURSOS DO CCSH:

Despesas e recursos gerados	R\$
Bolsas 2ª A BSCCSH, no ano de 2018, chegou a manter 09 bolsas num mesmo período.	- R\$ 37.150,00
Gráfica	- R\$ 42,20
Almoxarifado	- R\$ 4.718,35
Manutenção	- R\$ 2.359,22
Outros (Locação de impressoras, passagens aéreas e rodoviárias, assinaturas de seriadados, inscrição em evento etc)	- R\$ 7.743,59
TOTAL	- R\$ 51.971,16
Transferências de custeio (Recursos gerados pelo setor)	+ R\$ 3.240,00

A descrição completa das despesas pode ser acessada no Anexo B.

### 3 PATRIMÔNIO BSCCSH

#### 3.1 AQUISIÇÃO E RECEBIMENTO DE TRANSFERÊNCIA (MATERIAL PERMANENTE):

Os bens permanentes adquiridos em 2019 foram 76 cadeiras estofadas e 01 impressora Argox para impressão de códigos de barras (294196).

O recebimento das cadeiras possibilitou maior conforto aos alunos, sobretudo, aos que permanecem longos períodos na Biblioteca.

No intuito de melhor organização interna foi verificada a necessidade de um mobiliário para o atendimento aos alunos no subsolo da BSCCSH, a solicitação foi repassada à marcenaria da UFSM, o móvel (285172), foi instalado em fevereiro de 2019.



### 3.2 TRANSFERÊNCIAS DE CARGA PATRIMONIAL PARA OUTROS SETORES:

Foram transferidos para outras unidades estantes metálicas, cadeiras e mesas de estudo que não estavam mais em uso pela biblioteca conforme descrição abaixo:

<b>MATERIAL</b>	<b>QUANT.</b>	<b>SETOR</b>	<b>Nº PROCESSO</b>
Cadeira	16	Direção do CCSH	000697/2019
	34	Direção do CCSH	002035/2019
Estante metálica dupla face	04	Departamento de Estruturas Construção Civil	001898/2019
	02	Direção CCSH	001956/2019
	02	Departamento de Serviço Social	001017/2019
Mesa de estudo individual	06	Departamento de Serviço Social	001017/2019
<b>TOTAL</b>	64		

Fonte: Divisão de Patrimônio UFSM.

### 3.3 ALTERAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTO AO ACERVO BIBLIOGRÁFICO

Importante destacar sobre as alterações ocorridas no ano de 2019, formalizadas pelos memorandos:

- Memorando circular 002/2019 – Divisão de Patrimônio – DIPAT

Assunto: Informe de aplicação de nova metodologia de recebimento de livros e solicitação de informe de responsável por carga patrimonial (17 de junho de 2019).

Dentre as principais alterações, quanto ao recebimento, apenas, pelo responsável patrimonial do setor (direção bibliotecas setoriais); as novas aquisições passaram a receber o código de patrimônio que deve ser inserido no registro do item ao ser catalogado.

No sistema citado já constam 199 itens, recebidos no ano de 2019, na BSCCSH.

- Memorando Circular 004/2019 – Divisão de Patrimônio – DIPAT

Assunto: Orientações quanto aos pedidos de recolhimento de bens da UFSM (16 de setembro de 2019).

Trata sobre os procedimentos que deverão ser observados na solicitação de recolhimento de materiais permanentes, que inclui os materiais bibliográficos que receberam códigos gerados após a implementação da nova metodologia (jun. 2019). Cópias dos memorandos citados encontram-se arquivados na BSCCSH para consulta de rotina.

#### 4 SOBRE O ACERVO

Desde que a BSCCSH iniciou suas atividades no novo prédio (74D), em 2017, o agrupamento de acervos foi uma das principais metas do setor, ação finalizada no ano de 2019. Desta atividade algumas ações de revisão foram necessárias e realizadas sempre que a demanda foi observada.

Este ano o desafio foi a mudança do acervo que permanecia no anexo da BSCCSH, na Antiga Reitoria. Nos meses de outubro e novembro foram iniciadas ações de organização do acervo para a mudança, conforme registros.



(Registros de 25/11 – 10/12/19).

Na equipe responsável por esta ação, as servidoras Luciane Medianeira Brucker e Luciana Vieira; o servidor Mauro Niechel e os bolsistas Odair Irasoque e Mylena Alves.

Em ação com a parceria do Centro de Ciências Sociais, Pró-Reitoria de Infraestrutura e Pró-reitoria de extensão, a Biblioteca do CCSH, no ano de 2019, recebeu o acervo pessoal completo do Prof. Dr. Amado Luiz Cervo (emérito da Universidade de Brasília e docente do Instituto Rio Branco) que foi doado exclusivamente para a Biblioteca Setorial do CCSH – UFSM.

Nos dias 05 a 07/02/19, a Diretora da BSCCSH, Jusélia Paula da Silva, foi a Brasília, para conversar com o Prof. Dr. Amado Cervo e fazer a primeira avaliação técnica das +3 mil obras. Se observou tratar de uma densa coleção que inclui não só temas de história geral e relações internacionais com obras clássicas e contemporâneas,

em diversos idiomas. Com títulos de autoria própria e de terceiros. O prof. Amado concedeu uma entrevista<sup>1</sup> no dia 07/12 em que esclarece sobre sua decisão de doar sua biblioteca para a UFSM.

[...] então eu resolvo doar a uma universidade de prestígio como é esta Universidade Federal de Santa Maria a biblioteca e, eu fico muito feliz em ver essa minha biblioteca partir lá para o sul e integrar o acervo de uma biblioteca que preza muito a constituição de um grande acervo bibliográfico e documental para seus alunos nas diversas áreas; para nós, na área de ciências humanas, a biblioteca é fundamental, é como os laboratórios para as áreas de ciências exatas; então, nas ciências humanas é importante a biblioteca e por isso eu acho que lá ela terá ainda uma utilidade muito grande e proverá as pesquisas e os estudos de professores e alunos, de instrumentos necessários para que eles possam produzir e exercer a sua profissão [...]. (Informação verbal, CERVO, 2019)

Após a primeira verificação, o acervo foi avaliado por mais dois professores da UFSM: Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Maria Medianeira Padoin e o Prof. Dr.<sup>o</sup> Günther Richter Mros, que qualificaram a coleção como própria para circulação em meio acadêmico e adequado quanto às linhas de pesquisa da universidade<sup>2</sup>.

No dia 26/06/19, o caminhão da UFSM chegou a Brasília para transportar a coleção para a UFSM. No dia 1º/07/19, os livros foram recebidos na Biblioteca do CCSH.

Os livros compõem sólida base teórica para os cursos de Relações Internacionais - UFSM, de História / UFSM e os demais cursos que envolvam política, direito e economia. Muitas obras clássicas da filosofia, direitos humanos, teologia, literatura e biografias. Algumas coleções completas de títulos de periódicos. Também inclui obras que possuem o caráter de raridade, em que os títulos são verificados no acervo de "Obras Raras" da Biblioteca Nacional brasileira, nesse caso os itens necessitam estudo mais aprofundado. Sobre isso foi solicitado informações sobre alguns dos itens a Biblioteca Nacional, até a presente data não tivemos retorno.

---

<sup>1</sup> Transcrição da entrevista com prof. Amado Luiz Cervo encontra-se em arquivo permanente BSCSSH.

<sup>2</sup> O documento original se encontra em arquivo permanente BSCSSH.

## Folder de divulgação da doação

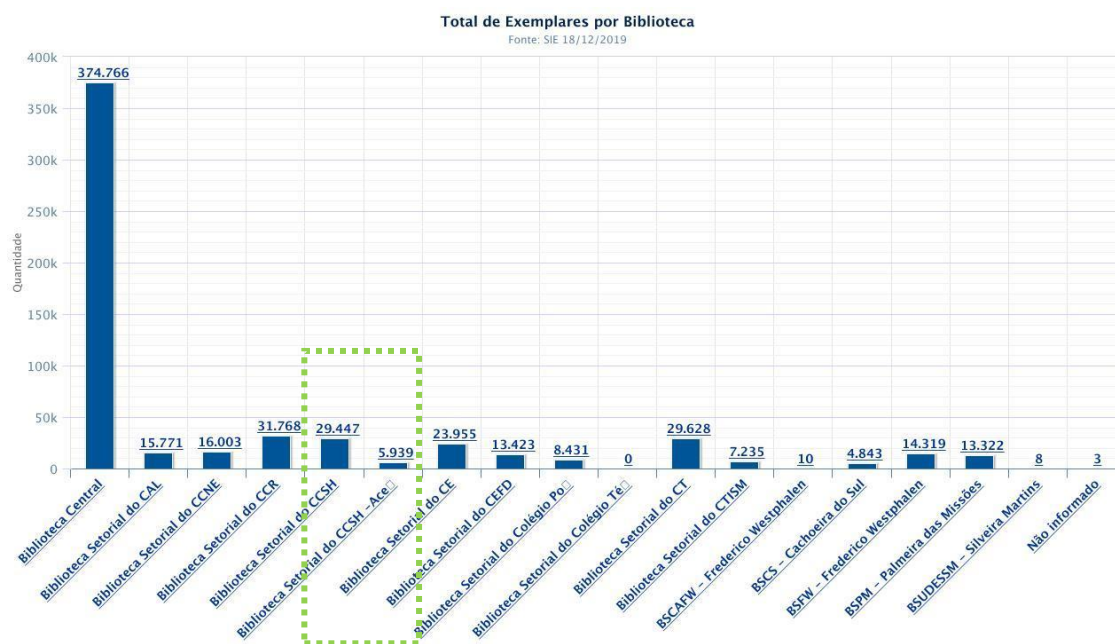


Na manhã do dia 20/08/19, tivemos a cerimônia de doação do acervo pessoal do Prof. Amado Cervo à Biblioteca Setorial do CCSH – UFSM, na ocasião em que o prof. esteve presente foram expostos mais de 400 exemplares disponibilizados ao empréstimo após a solenidade. Mais detalhes sobre a cerimônia de doação vide item Eventos (cap. 8).



## 4.1 ACERVO EM NÚMEROS

O acervo BSCCSH, no ano de 2019, constituiu 35.386 itens conforme dados coletados no UFSM em números, em distribuição abaixo. Houve um crescimento do acervo em 1.729 exemplares (compra, doação e transferências), comparado aos dados de ano anterior, de mesma fonte.



### Distribuição por materiais BSCCSH Sede

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM		Data: 18/12/2019
13.02.09.02.01 Total de Itens por biblioteca e material		Hora: 10:20
Biblioteca Setorial do CCSH		
Material	Total de Itens	
CD-ROM	287	
Dissertação	23	
DVD	29	
FASCÍCULOS DE PERIÓDICO	2359	
Fita de vídeo	24	
Folheto	274	
Livro	26365	
Monografia Especialização - UFSM	60	
Norma técnica	8	
Periódico	69	
Tese	18	
Tese - UFSM	1	

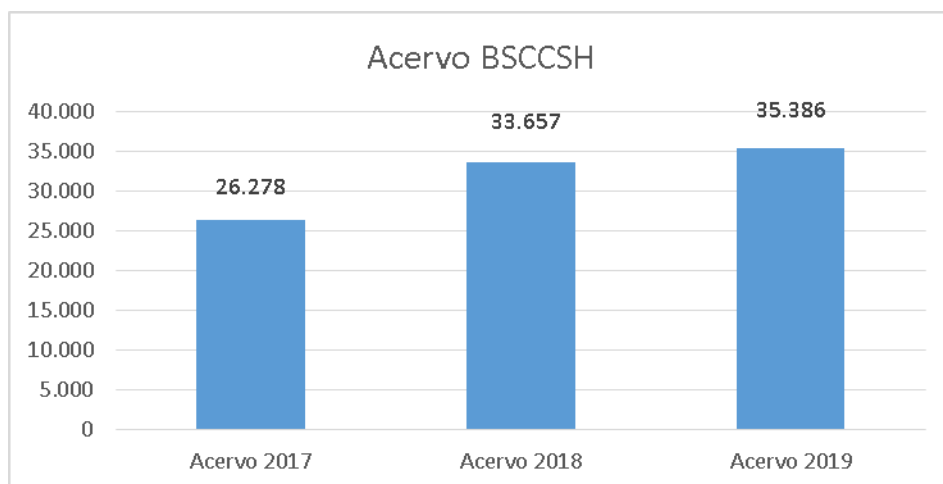
### Distribuição por materiais BSCCSH Anexo

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM		Data: 18/12/2019
13.02.09.02.01 Total de Itens por biblioteca e material		Hora: 10:22
Biblioteca Setorial do CCSI - Acervo Centro		
Material	Total de Itens	
Livro	5938	



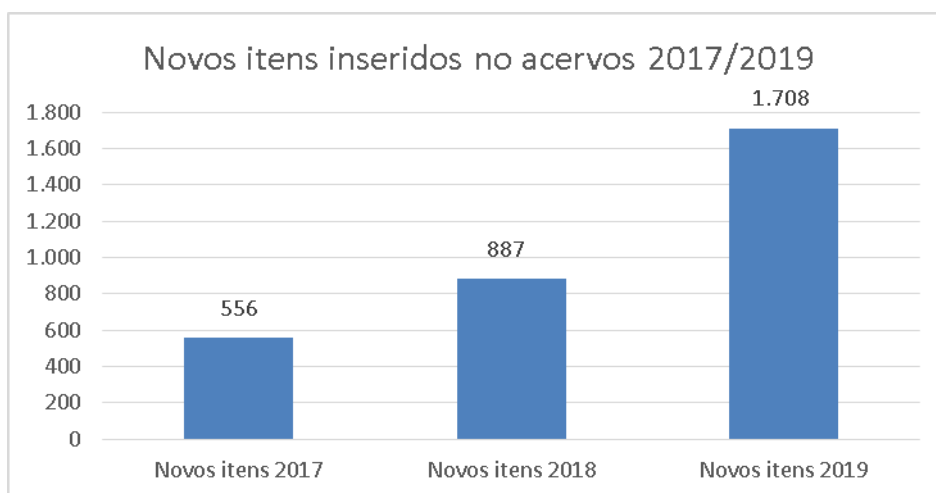
Com referência ao ano de 2017 e 2018 de acordo com relatórios emitidos pela Biblioteca Central e dados levantados pelos Relatórios: 13.02.09.01.06 e 13.02.09.02.06 (Base de Dados SIE até a data de 18/12/2019), observa-se um crescimento de 6%.

Histórico de crescimento do acervo

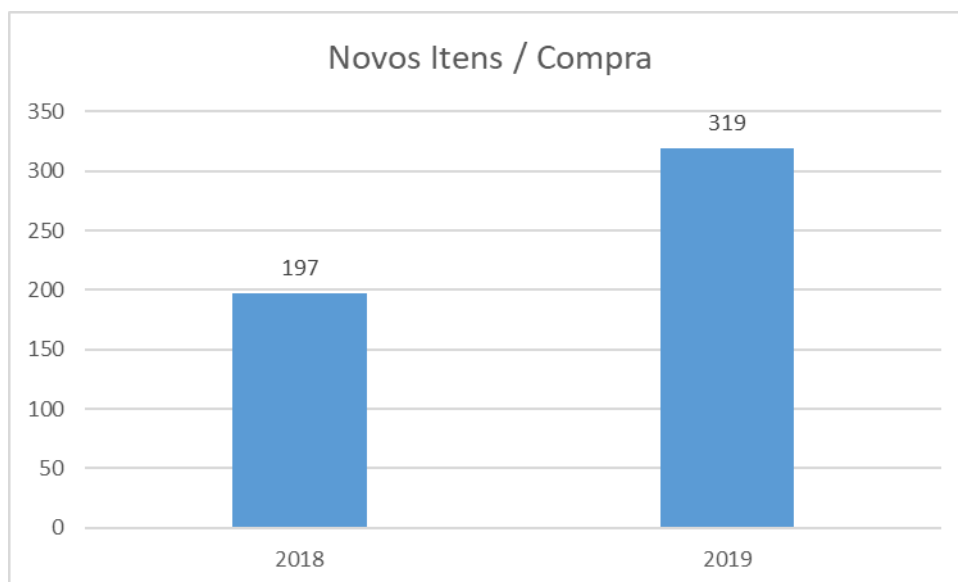


#### 4.2 NOVAS AQUISIÇÕES (COMPRA, DOAÇÃO)

A relação abaixo ressalta o crescimento de adesão de novos itens ao acervo com relação ao ano de 2017 e 2018 (Relatórios SIE 13.02.09.02.18 Itens inseridos no acervo por período e biblioteca, 18/12/19).



Os dados abaixo referem itens de compra e doações e a seguir a descrição apenas referente a itens de compra, durante os anos 2018 e 2019. Referente ao ano de 2019, 76 itens se tratam de atualização de algumas das áreas jurídicas (Legislação, Direito processual, tributário, penal, ambiental, comercial dentre outros).

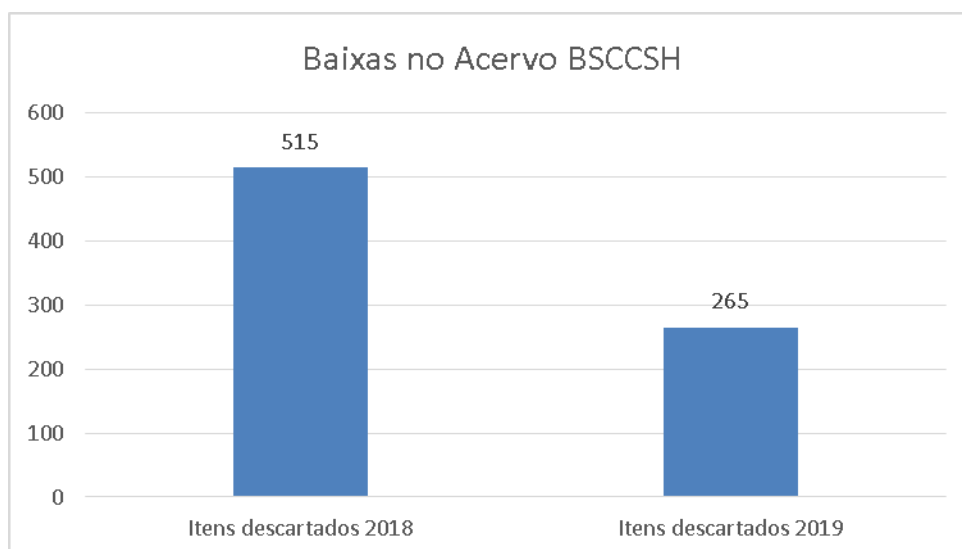


#### 4.3 BAIIXAS REALIZADAS

O descarte e desbaste de itens é necessário para manter o nível de qualidade do acervo, nunca perdendo de vista o usuário. Portanto, o descarte ocorre, apenas, após uma seleção criteriosa (usabilidade, condições físicas, disponibilidade de compra para substituição etc).

O descarte ou seleção negativa consiste em retirar do acervo, de forma definitiva, neste ano a prioridade de descarte foi para itens que não tinham boas condições físicas e que poderiam ser facilmente substituídos via compra ou recebidos via doação (negociação de pendências de usuários), danificados a tal ponto que seu conserto foi inviável (ou por não poder ser recuperado, pelo custo da recuperação não compensar).

Outro fator que gera estatística de baixa no acervo são os itens desaparecidos (baixa desaparecido), itens que não foram localizados em seu local de guarda, até sua localização o status permanece em baixa desaparecido.



#### 4.4 INVENTÁRIO DO ACERVO

Em janeiro de 2019, foi realizado inventário de todo acervo da BSCCSH incluindo o acervo que permanecia no anexo da antiga reitoria. Os códigos de barra foram coletados no período de 21/01/19 à 01/02/19, a seguir encaminhado o arquivo ao CPD para análise. A solicitação de análise foi realizada em dois chamados um para acervo que estava campus sede e outro para o acervo do anexo. Abaixo os detalhes da análise enviada e ações realizadas.

#### INVENTÁRIO DO ACERVO DA BIBLIOTECA CAMPUS

ARQUIVO	Nº DE ITENS	AÇÃO
<b>Arquivo 03:</b> Itens inventariados que não aparecem no acervo (SIE)	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 08 itens – o código foi lido errado (planilha 05)</li> <li>● 03 itens – estavam no sistema como BC, porém estavam aqui</li> <li>● 01 item – era da BC</li> </ul>
<b>Arquivo 04:</b> Itens inventariados que não deveriam estar na estante	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 03 itens – CD-ROM (sem pesquisa)</li> <li>● 02 itens - dissertações               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 01item (baixa)</li> <li>○ 01 item (baixa – descartado)</li> </ul> </li> <li>● 01 item - folheto (descartado)</li> <li>● 24 itens - livros               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 14 itens desaparecidos</li> <li>○ 05 itens descartados</li> <li>○ 05 itens emprestados (02 eram da BC)</li> </ul> </li> </ul>
<b>Arquivo 06:</b> Itens emprestados que	03	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 02 itens estavam na estante</li> <li>● 01 item estava emprestado</li> </ul>

estavam na estante		
<b>Arquivo 07:</b> Itens inventariados que não existem no acervo (SIE)	49	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 03 itens não foram resolvidos</li> <li>● 46 itens – os códigos foram lidos errados</li> </ul>
<b>Arquivo 05:</b> Itens que estão no acervo, mas não aparecem no inventário	386	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 239 itens - livros <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 49 itens estavam na estante</li> <li>○ 08 itens em processamento</li> <li>○ 18 itens em transferência</li> <li>○ 164 itens ainda não foram conferidos</li> </ul> </li> <li>● 41 itens – dissertações, teses e monografias</li> <li>● 27 itens – DVD</li> <li>● 15 itens – CD-ROM</li> <li>● 24 itens – Fita de vídeo</li> <li>● 40 itens - folhetos</li> </ul>

### INVENTÁRIO DO ACERVO DA BIBLIOTECA ANEXO CENTRO

ARQUIVO	Nº DE ITENS	SOLUÇÃO
<b>Arquivo 03:</b> Itens inventariados que não aparecem no acervo (SIE)	34	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 05 itens – o código foi lido errado (planilha 05)</li> <li>● 29 itens – estavam certos (planilha 04)</li> </ul>
<b>Arquivo 04:</b> Itens inventariados que não deveriam estar na estante	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estava na estante (planilha 03)</li> </ul>
<b>Arquivo 07:</b> Itens inventariados que não existem no acervo (SIE)	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Os códigos foram lidos errados.</li> </ul>
<b>Arquivo 05:</b> Itens que estão no acervo, mas não aparecem no inventário	73	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 32 itens - estavam na estante</li> <li>● 02 itens - estavam na Biblioteca Campus</li> <li>● 08 itens – o código foi lido errado (planilha 07)</li> <li>● 31 itens: <ul style="list-style-type: none"> <li>02 itens em baixa – descartados</li> <li>01 item em baixa – perdido</li> <li>01 item em conserto</li> <li>05 itens desaparecidos</li> </ul> </li> </ul>

Informações organizadas pela servidora Luciana Côrrea (1445750)

## 4.5 PROCESSAMENTO TÉCNICO

Neste ano o foco das atividades de processamento técnico foi: os itens de compra pela UFSM (estes possuem o período de inserção de até 60), a inserção de itens da doação do Prof. Dr. Amado Cervo, ajustes necessários quanto à transferência de itens da Biblioteca Central, doações recebidas.

13.02.09.02.04 Total de itens inseridos/alterados por catalogadores							
Excel	HTML	CSV	Colunas	Gráfico	Imprimir	Agupadores	Voltar
Tabela							
Arraste um título de uma coluna aqui para agrupar pela coluna							
NOME_USUARIO	NOME_BIBLIOTECA	TOTAL_INCLUSAO	TOTAL_ALTERACAO	TOTAL_G... /			
Paula Schoenfeldt Patta	Biblioteca Setorial do CESH	0	1	1			
ALEXANDRE CORDEIRO DE ALBUQUERQUE	Biblioteca Setorial do CESH	0	1	1			
DEISIRE AMARAL LOBO	Biblioteca Setorial do CESH	1	3	4			
LUCIANE MEDIANEIRA BRUCKER	Biblioteca Setorial do CESH - Acervo Centro	0	8	8			
JUSELIA PAULA DA SILVA	Biblioteca Setorial do CESH - Acervo Centro	9	2	11			
Carina Marques Milano	Biblioteca Setorial do CESH - Acervo Centro	51	25	76			
LUCIANA CORREA VIEIRA	Biblioteca Setorial do CESH - Acervo Centro	3	86	89			
THAYNA RUBIN RODRIGUES	Biblioteca Setorial do CESH	0	109	109			
Carina Marques Milano	Biblioteca Setorial do CESH	292	353	645			
JUSELIA PAULA DA SILVA	Biblioteca Setorial do CESH	430	795	1225			
LUCIANA CORREA VIEIRA	Biblioteca Setorial do CESH	928	2082	3010			

Total: 5.179 ações no SIE referentes aos itens bibliográficos constantes na BSCCSH.

## 5 SERVIÇOS OFERECIDOS: EM NÚMEROS

Serviços (período 01/01/2019 - 31/12/2019)	Total
renovações Web (SIE 13.04.09.15)	95.082
Empréstimo e renovações (SIE 13.04.09.03)	51.786
Solicitações para uso das Salas de estudos (Reg. local)	1.200
Reserva de livros	307
Empréstimo entre bibliotecas (livros solicitados ou enviados)	28
Recibos de multa emitidos 2019 (SIE 13.04.07.09.01)	1.691
Capacitação em pesquisa (Reg. local)	5
Visita guiada	10
Solicitação comutação bibliográfica (Reg. local)	2
Levantamento bibliográfico de cursos – verificação de bibliografia (Psicologia, Comunicação RP, Serviço social) (Reg. local)	3

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM		Data: 18/12/2019 Hora: 11:42
13.04.09.11 Total de Leitores que usaram as bibliotecas no período		
Período: 01/01/2019 a 18/12/2019		
Biblioteca: Biblioteca Setorial do CESH		
Grupos usuário	Quantidade	
Aluno de 2º Grau	15	
Aluno de Graduação	1700	
Aluno de Pós-graduação	337	
Docente	95	
Técnico-Administrativo em Educação	81	
<b>Total:</b>		<b>2228</b>
Biblioteca: Biblioteca Setorial do CESH - Acervo Centro		
Grupos usuário	Quantidade	
Aluno de 2º Grau	1	
Aluno de Graduação	191	
Aluno de Pós-graduação	23	
Docente	4	
Técnico-Administrativo em Educação	1	

## 5.1 CAPACITAÇÕES

Uma das metas para o ano de 2019 foi sobre a oferta de outras temáticas nas capacitações promovidas pela biblioteca. Ao longo do ano foi possível atender a todas as demandas oriundas do CCSH e também a promoção de temáticas não trabalhadas em ano anterior. Dentre as temáticas abordadas: Informações gerais sobre os serviços da biblioteca; Pesquisa acadêmica; Portal de Periódicos da Capes; intercâmbio acadêmico e profissional; Currículos Lattes e Orcid; gerenciadores de referências. Abaixo a relação das atividades e participantes.

<b>Curso</b>	<b>Data</b>	<b>Temática abordada / Ministrante</b>	<b>Nº de participantes</b>
pós-graduação em ciências sociais	12/09/19	Portal Periódicos Capes / Carina Milano	12
Biblioteca e intercâmbio	15/08/19	Serviços e Fontes de Informação UFSM / intercâmbio acadêmico e profissional / Jusélia Silva e convidados	69
Ciência Sociais Prof. Mariana Selister	25/09/19	Portal Periódicos Capes / Jusélia Silva	18
Administração Prof. Luciana Traverso	14/11/19	Portal de Periódicos Capes e Plataforma Sucupira / Jusélia Silva	10
Inscrição aberta Labis	18/11/19	Currículos Lattes e Orcid / Jusélia Silva	9
			Total: 118

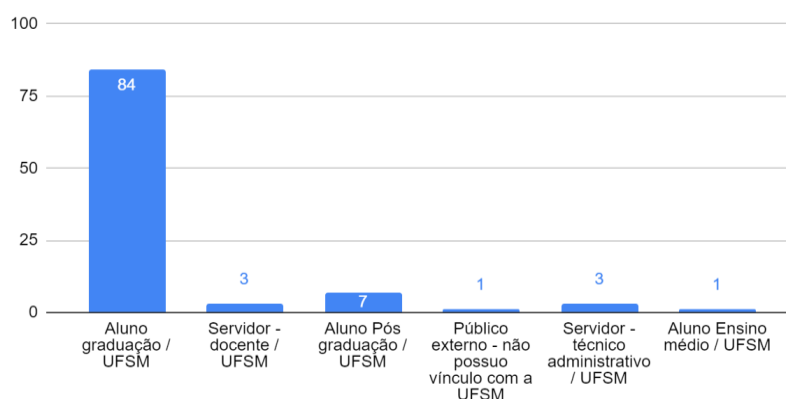
O registro das capacitações é publicado na página de Facebook da BSCCSH.

## 6 PESQUISA DE SATISFAÇÃO

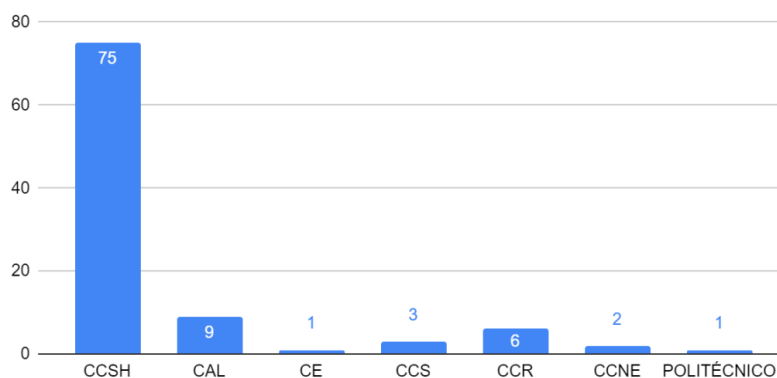
A pesquisa de satisfação foi liberada ao público a partir do mês de maio e fechada para tabulação no mês de dezembro/2019. Como participação tivemos um total de 99 formulários válidos (formulários incompletos com informações obrigatórias foram excluídos). O formulário foi disponibilizado nos formatos eletrônico e impresso. Incluíram 19 questões semiestruturadas que buscavam por caracterizar quanto ao uso da biblioteca, quanto ao horário de funcionamento, infraestrutura, atendimento, acervo bibliográfico e atendimento em Libras.

Abaixo seguem os questionamentos e estatística de respondentes que demonstram maior participação de alunos de graduação, dos cursos de Administração, Filosofia e Ciências Sociais (CCSH). Os participantes em sua maioria com faixa etária de 17 a 25 anos e a participação de mulheres representa mais de 60% dos respondentes.

Contagem de 1 - Das categorias abaixo, a qual você se enquadra?

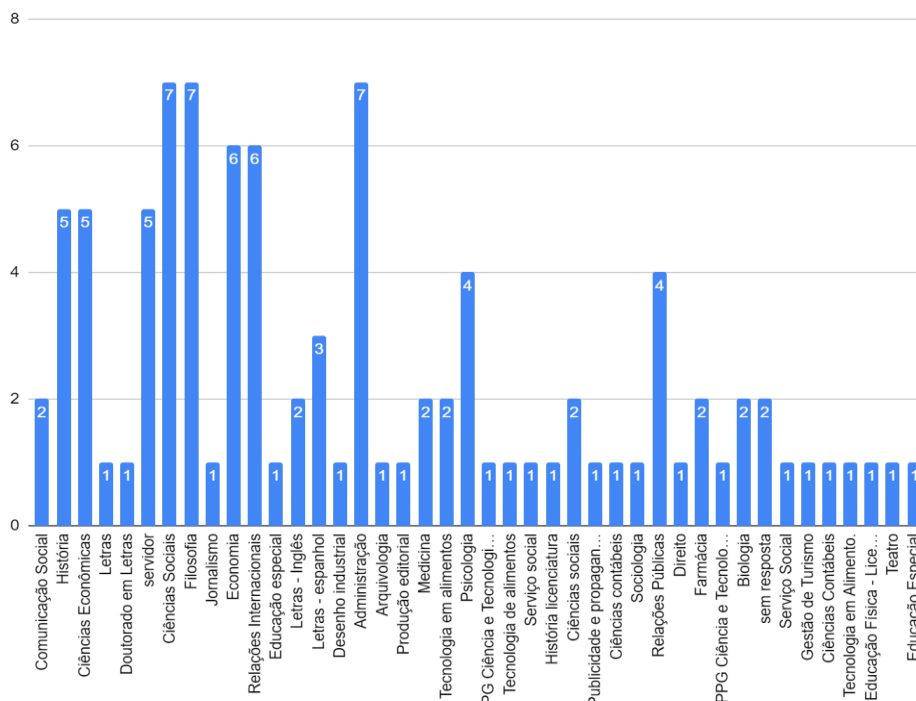


Contagem de 2 - Se aluno ou servidor, a qual Centro você está ligado?

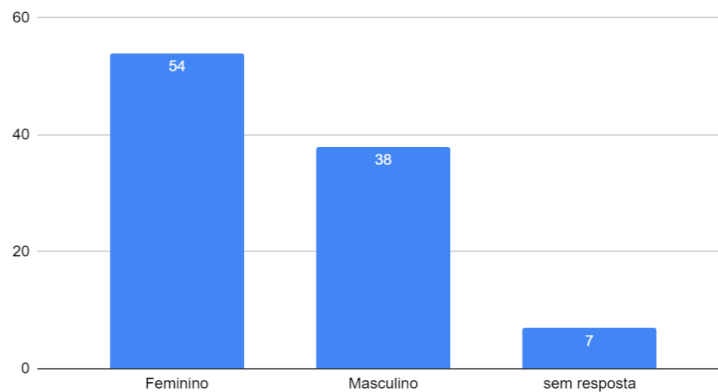


Contagem de 2 - Se aluno ou servidor, a qual Centro você está ligado?

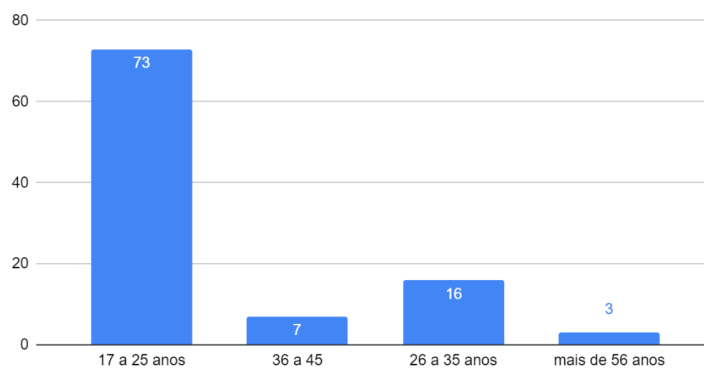
### Contagem de 3 - Se aluno, Qual seu curso?



### Contagem de 4 - Identidade de gênero:



### Contagem de 5 - Qual sua faixa etária?



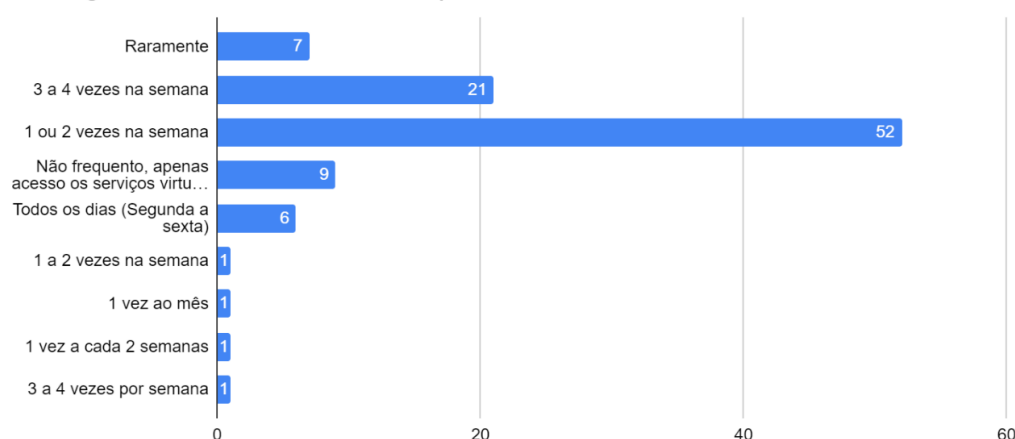
Contagem de 5 - Qual sua faixa etária?



Sobre o uso dos serviços e espaços da biblioteca o índice de frequência de uso representa 1 a 4 vezes na semana pela grande maioria (73 respondentes). Com acesso aos serviços de devolução, empréstimo e renovação como pouco ou muito utilizados por 58,5% (58 respondentes). A adesão ao serviço de internet e computadores disponíveis para pesquisa demonstraram média adesão, 35,3% dos respondentes apontaram este como um dos serviços mais procurados. Em contraponto quando perguntado sobre o Wifi e internet 70,7% qualificaram o serviço como bom ou ótimo.

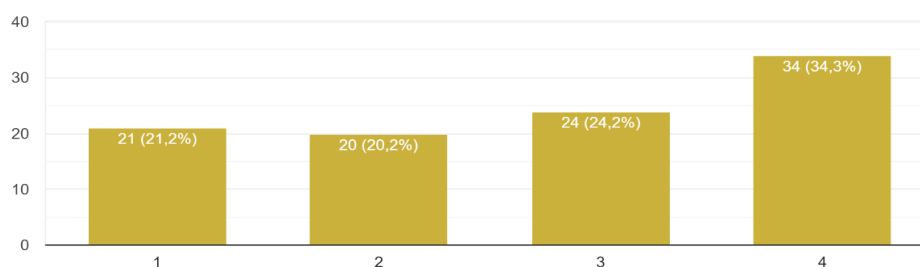
Sobre a busca pelo espaço a fim de realizar a leitura recreativa, item apontado como pouco ou muito procurado por 38,4% dos respondentes. O estudo individual teve destaque se comparado à busca pelo espaço para estudo em grupo, 71,7% dos respondentes apontaram o serviço como pouco ou muito procurado. Seguem, no ano de 2019, com avaliação positiva quanto à qualidade do acervo, atendimento e horários mantidos pelo setor.

Contagem de 6 - Qual é a sua frequência de uso da biblioteca?



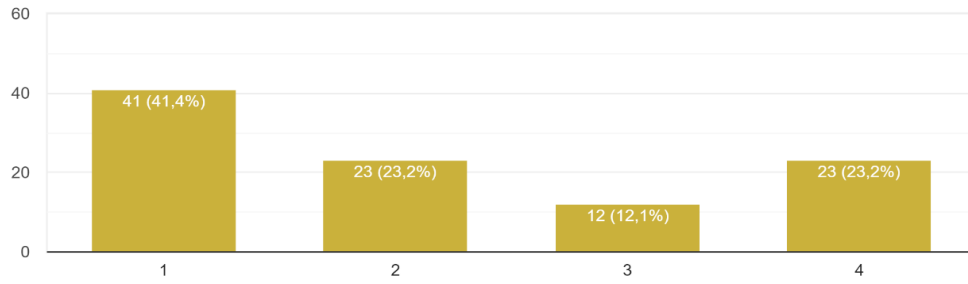
7- Com relação às atividades que você costuma realizar na biblioteca, marque a intensidade de uso, conforme a legenda: (1) Nunca (2) Raramente (3) Pouco (4) Muito

Empréstimo / Devolução/ Renovação:  
99 respostas



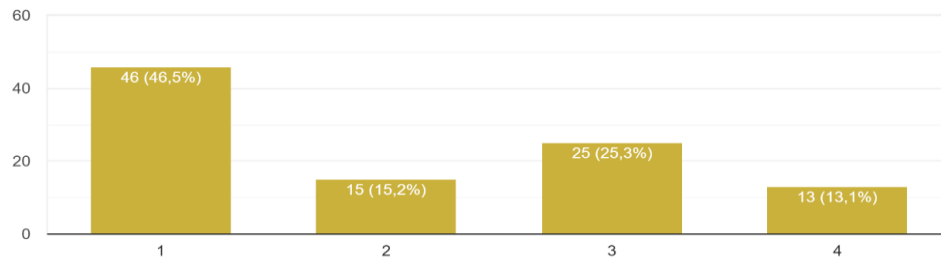
Utilizar a internet e /ou computadores de pesquisa:

99 respostas



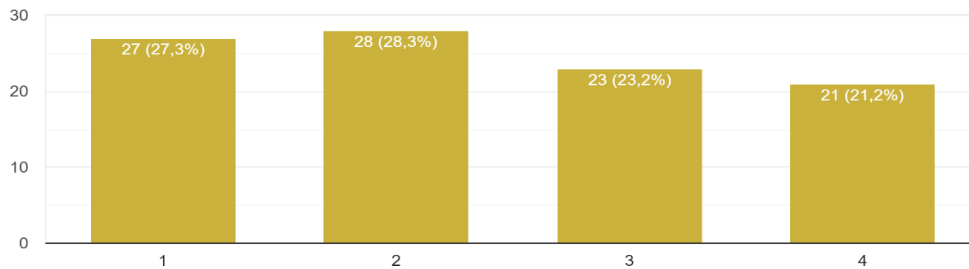
Leitura recreativa:

99 respostas



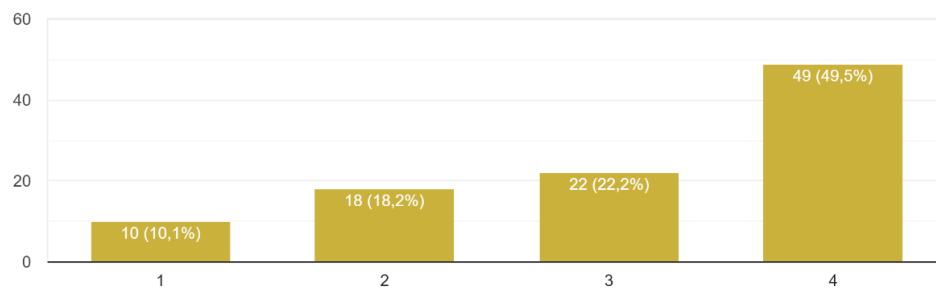
Trabalho em grupo:

99 respostas



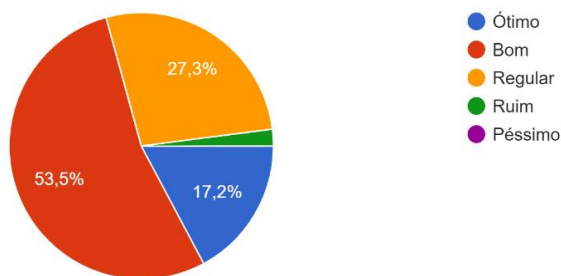
Estudo individual:

99 respostas



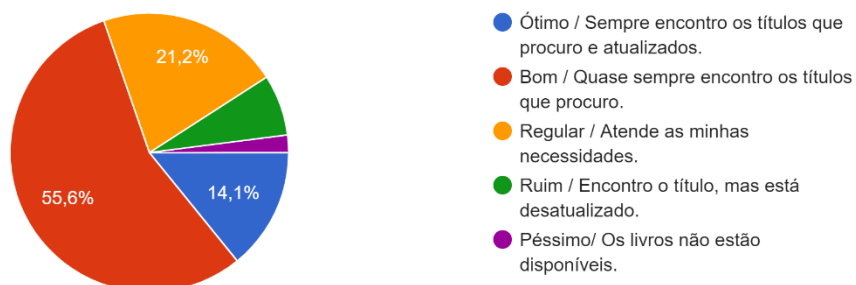
8 - Como você avalia o sinal de Wi-fi e a internet nos computadores da biblioteca?

99 respostas



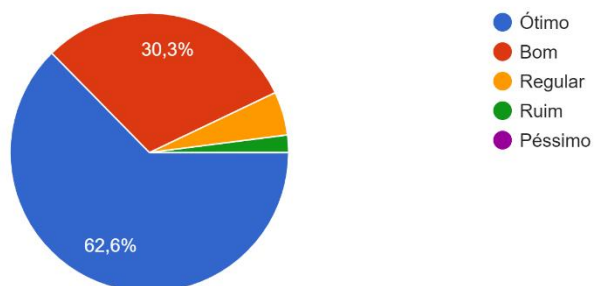
9 - Como você avalia a qualidade do acervo disponível da BSCCSH?

99 respostas



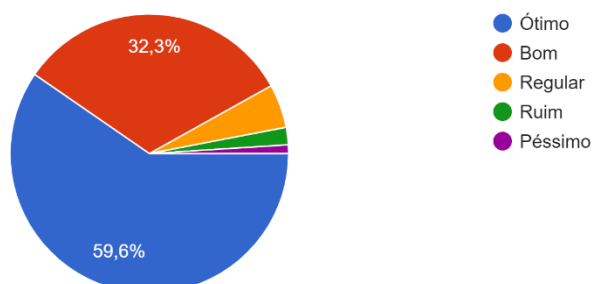
10 - Como você avalia o atendimento recebido pela equipe da BSCCSH?

99 respostas



11 - Como você avalia o horário de atendimento da biblioteca (7h30 às 21h)?

99 respostas



## 12 - Como você avalia a limpeza e infraestrutura dos banheiros, no andar térreo da biblioteca?

Em sua maioria, os respondentes indicaram satisfeitos com relação à limpeza do banheiro. Em destaque seguem as sugestões de melhoria e situações que desagradaram em dado momento. Sobre o vazamento de uma das torneiras (banheiro feminino), foi citado o que de fato ocorreu e que já solucionado, a troca da torneira foi efetuada. A falta de papel também foi apontada, para este item a biblioteca está tomando providências para que o fato não ocorra (verificação mais de uma vez no dia).

A limpeza do ambiente da biblioteca é muito boa, a dos banheiros também.
Acho bons, mas algumas vezes não tem papel higiênico.
Algumas vezes o banheiro está sem papel ou sabonete, o que gera certo receio em depender exclusivamente do uso deste quando necessário.
Boa
Boa em relação aos outros prédios.
Boa infraestrutura e são bem limpos em comparação com os do prédio das aulas
Boa, mas poderia ter toalhas ou papel para secar a mão.
Boa, sempre encontrei os banheiros limpos. O que por vezes faltou foi os insumos (papel higiênico/sabonete).
Boa, sempre limpo e cheiroso os banheiros, silencioso e organizado.
Boa. Estava limpo e tinha papel.
Boa! Mesmo entendendo que tem cortes no orçamento, indico colocar mais papel higiênico nos banheiros!
Em geral a limpeza costuma ser satisfatória. O mais importante é a manutenção dos materiais de higiene (papel e sabonete).
Está sempre bem limpo e organizado.
Está sempre limpo e sem mau cheiro.
Excelente
Excelente! Nossa biblioteca é uma das mais limpas do campus.
Geralmente são muito limpos e sempre com papel. Só às vezes falta sabonete líquido.
Impecável
Média
Muito Boa
Muito boa, ambiente sempre limpo
Muito bom na maioria das vezes, no entanto as vezes está muito sujo.
Muito bom sempre limpos e com papel higiênico. Adorei quando colocaram o espelho.
Na maioria das vezes é limpo. Porém falta papel higiênico às vezes.
Nunca entrei no banheiro da biblioteca
Nunca usei
Ótima
Ótima, é lindo e gostoso ficar aqui.
Ótima, um ambiente limpo e harmônico.
Ótimo, o ambiente é limpo e o espaço é sóbrio e silencioso.

Por parte da limpeza geral encontra-se ótimo, sempre equipado e com papel higiênico, porém por parte dos usuários que não dão descarga, as vezes encontramos situações desagradáveis.
Regular, poderia ser mais limpa.
Ruim
São bem limpos e com boa infraestrutura, mas várias vezes não havia sabonete líquido e nem papel toalha.
Sempre está adequadamente organizado e limpo.
Sempre limpos e organizados
Sempre que estive na biblioteca, estava ótimo.
Sempre que usei estavam limpos, mas já aconteceu de não ter papel. Uma das torneiras não fechava direito, não sei se já foi consertado.

### 13 - Quais pontos negativos sobre a BSCCSH você destacaria? (Iluminação, salas de estudo, áreas de estudo, sinalização, banheiros, acústica, atendimento, acervo)

Ao solicitar a indicação de pontos negativos a acústica na biblioteca foi o item mais apontado, seguido pelo número de salas de estudo mantidas, pela qualificação do acervo, falta de tomadas, sinalização e atendimento, qualidade da internet e o fato do 3. Andar da biblioteca não estar aberto ao público também foram pontuados como necessária melhoria..

A acústica das salas de estudo é ruim. Além do mais, muitos livros do meu curso não estão disponíveis na biblioteca.
A acústica das salas de estudo é um pouco ruim
A acústica das salas de estudo não é boa, pois trabalho em grupo com pessoas falando alto atrapalha bastante.
A acústica dentro das salas de estudo.
Acervo
Acústica
Acústica das salas de estudo
Acústica das salas de estudo, podemos escutar tudo que pessoas em outras salas falam
Acústica horrível e acervo pequeno para economia
Acústica péssima
Acústica ruim.
Alguns atendentes/bibliotecários são grossos. No verão é muito quente.
Áreas de estudo no segundo piso
As vezes não tem os livros que busco.
Banheiro, a descarga é fraca, sendo por vezes ter que sair do banheiro deixando sujo ou tendo que esperar muito para descarga devida.
Dificultar o processo de instalação do acervo referente ao curso de letras que ainda se encontra no prédio 16 onde o curso estava instalado.
Distância do CCS.
Falta de matérias.
Falta de quadros nas salas de estudo e de lugares de descanso, como sofás.

Falta de um ambiente de vídeo
Pouca ventilação nas salas de estudo
Poucas mesas de estudo perto de tomadas fora das salas de estudo, e necessita um pouco mais de fiscalização com conversas altas.
Poucas salas de estudo e a falta de quadros nas que existem.
Poucas salas de estudo, banheiro não está sempre limpo.
Poucas tomadas
Poucas tomadas nos espaços de uso coletivo
Qualidade da internet
Sinalização.
Tenho problemas para conectar à wifi.
Último andar não funciona.

**14 - Quais pontos positivos sobre a BSCCSH você destacaria? (Iluminação, salas de estudo, áreas de estudo, sinalização, banheiros, acústica, atendimento, acervo etc).**

Neste quesito o acervo, atendimento, salas de estudo, iluminação foram os itens destacados.

Acervo.
Acervo bom atendimento e qualidade na humanização para o presente e o futuro transformativos.
Acervo e atendimento.
Acervo, iluminação, banheiros, atendimento.
Ambiente bonito e agradável.
Atendimento é sempre bem receptivo.
Boa iluminação.
Bom atendimento, acervo bom, bem organizado a distribuição dos livros.
Considero a estrutura física ÓTIMA.
Considero todos citados positivos.
É mais silencioso do que a central, ótima estrutura e qualidade, internet estável.
Iluminação boa.
iluminação e atendimento.
Iluminação, acervo, atendimento.
Iluminação, atendimento.
Iluminação, atendimento, acervo.
Iluminação, sala de estudo, áreas de estudo, banheiros, acústica.
Iluminação, sala de estudo, banheiro, acústica, atendimento, acervo.
iluminação, salas de estudo.
Livros e Ambiente.
O ambiente em si é muito bom. O atendimento também é ótimo.
Ótima infraestrutura.
Pessoas ( funcionários ).
Salas bem iluminadas.

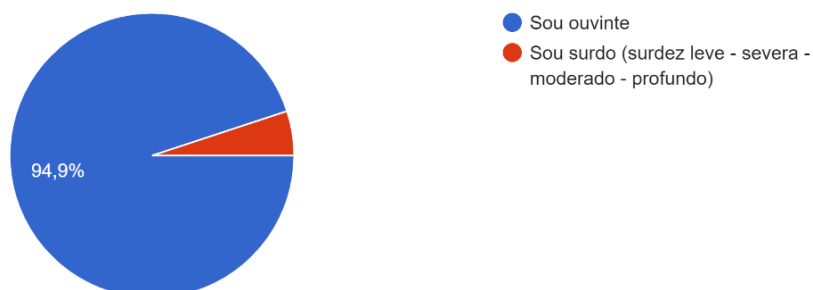
Salas de estudo.
Salas de estudo, bem importantes e um bom ambiente para a realização de trabalhos em grupos.
Salas de estudo, grande acervo.
Ter espaço de estudo.
Tudo ótimo.
Tudo, menos a acústica.

As questões que seguem tratam sobre a surdez, buscamos por identificar sobre os usuários que possuem algum grau de surdez e se falantes da Língua Brasileira de Sinais, a Libras.

Verificou-se que, apenas, 05 dos usuários se declaram surdos. Entendemos como baixa a adesão dos surdos a esta pesquisa, devendo haver melhor investigação sobre o uso dos espaços da biblioteca por este público, a fim de identificar as melhorias necessárias para o atendimento e acesso aos serviços oferecidos. Sobre os conhecimentos da Libras, 71,7% indicaram nenhum conhecimento enquanto que, 28 (28,2%) indicaram conhecimentos de nível básico a avançado.

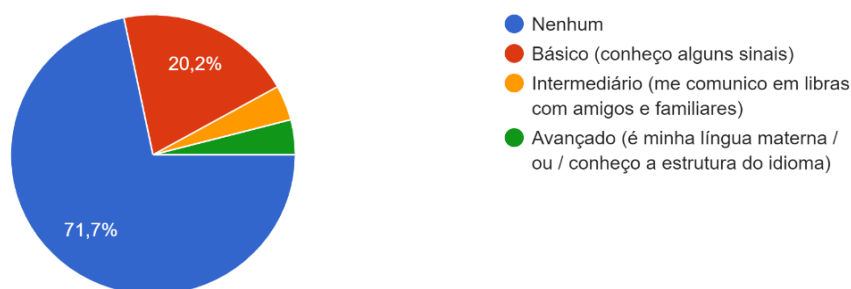
15 - Quanto a sua audição, indique a alternativa que te representa:

99 respostas



16 - Qual o seu conhecimento em Libras?

99 respostas

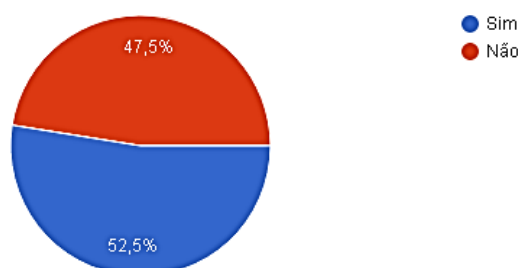




As questões que seguem buscam quanto ao conhecimento dos usuários sobre o atendimento em Libras, mantido na BSCCSH, ação que visa maior acessibilidade e autonomia quanto ao acesso dos serviços da biblioteca pelos surdos falantes de Libras. Indicaram ciência sobre a ocorrência de grupo de conversação em Libras 21,2% (21 respondentes), demonstrando a necessidade de maior divulgação desta ação.

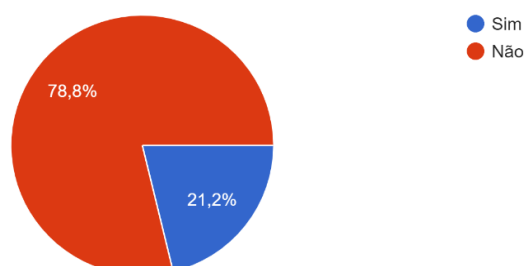
17 - Você sabia que a Biblioteca do CCSH possui atendimento em Libras?

99 respostas



18 - Você sabia que a biblioteca possui grupo de conversa em LIBRAS e que ocorre toda as segundas-feiras?

99 respostas



## 19 - Sugestões gerais / críticas:

Dentre as sugestões e críticas como pontos de indicação de melhoria, alguns já foram atendidos ou estão em avaliação quanto a sua implementação. Os itens em destaque referem o que já foi ou se encontra em processo. Demais itens necessitam avaliação ou indisponibilidade de viabilidade orçamentária o que impede a implementação.

Importante ressaltar que, na biblioteca, é mantida uma caixa de livre sugestão durante o ano todo, a verificação das sugestões é quinzenal. Todas as sugestões são analisadas e sempre que possível são atendidas, dentre as questões mais apontadas neste canal, à possibilidade do chimarrão na biblioteca e sobre as melhorias quanto à acústica.

Quanto a adesão do chimarrão no ambiente da biblioteca é importante ressaltar que o setor possui, apenas, uma servidora terceirizada responsável pela limpeza de todos os ambientes da biblioteca (4 andares), este é um dos motivos pelos quais ainda não se faz possível a adesão do chimarrão na BSCCSH. Foi realizada uma pesquisa entre outros setores (bibliotecas setoriais e central, prédios 74A, 74B e 74C), todos relataram problemas referentes a sujeira de erva mate pelas mesas, chão e até como causa de entupimento das pias de banheiros. Erva mate descartada em locais não apropriados também foi relatado como recorrente.

Contudo, a possibilidade de organização de um espaço apropriado está sendo analisado, e sobre isso não é descartada a opção de um período teste, em que se verifique os problemas que são recorrentes e as possíveis soluções no mantimento do espaço.

Abrir o 3º piso.
Apenas uma dúvida: Gostam apenas de compreender o que formaria viável as bibliotecas num geral, ou então apenas a central, funcionarem 24h com certas, áreas restringidas em certos horários.
As reclamações que apresentei foram solucionadas rapidamente e satisfatórias. Como muitos alunos passam muitas horas estudando, talvez a liberação do chimarrão pudesse ser levada em conta, pois ajuda na concentração. O aluno tem que ter consciência de deixar o local limpo. Novas cadeiras são ótimas, obrigado.
As vezes tem muito barulho na biblioteca, isso poderia ser melhorado.
Aumentar número de mesas para estudo.
Colocar quadros em mais salas de estudo.
Horário deveria ser prolongado até o termino das aulas noturnas.
Importante que tivesse atendimentos aos sábados, para propiciar a realização de trabalhos em grupo aos alunos que trabalham e não dispõe de tempo livre na semana.
Maior controle ou meio de intervenção quando há conversas muito altas, por vezes isso atrapalha o estudo.
Maior divulgação dos encontros de Libras.
Mais divulgação sobre o encontro de Libras.
Mais livros sobre empreendedorismo. Educação financeira. Casos de sucesso.
Mais salas de estudo, pois nas áreas abertas tem muito barulho.
Melhoria na acústica das salas individuais de estudo. Bem como a disponibilização das chaves de forma mais dinâmica e autônoma. Talvez deixar as portas abertas. Sugiro a promoção de eventos culturais como um sarau Literário.
O ideal seria separar um espaço para os estudantes que precisam fazer os trabalhos em grupo, facilita para quem só quer fazer uma leitura mais atenta, marcar um lugar para este tipo de trabalho ou conversa.
Orientar os funcionários a serem mais educados.
Os livros de direito precisam vir logo para esta biblioteca e é necessário aumentar tal acervo.
Poderia ter um espaço reservado para lanche para quem passa o dia inteiro na biblioteca.
Projeto futuro para um café ou ambiente de estudo descontraído no andar superior (terraço) - que hoje está restrito.

Puffs e salas de descanso.
São perfeitos porem com alguns pontos a melhoras na mais prefiro essa biblioteca do que o do meu centro. Parabéns pela atenção com os alunos.
Seria bom se tivesse mais tomadas de energia.
Talvez o álcool em gel fosse uma boa ideia (se possível).
Um pouco mais de fiscalização em relação ao barulho no 2º andar. Algumas vezes os grupos que pegam as salas de estudo se sobressaem no tom de voz. Um isolamento acústico melhor entre as salas de estudo também ajudaria.

## 7 EVENTOS, PROMOÇÃO DA LEITURA, CULTURA E DISCUSSÕES TEMÁTICAS

Entende-se como um dos papéis da biblioteca universitária o de estimular e promover atividades que atendam às demandas emergentes em pesquisa acadêmica e de interação com o público, promovendo possibilidades de aprendizagem e de incentivo a leitura, como: palestras, atividades culturais e científicas, reuniões de integração, exposições, oficinas de capacitação, dando visibilidade à biblioteca.

### 7.1 ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS

#### a) Biblioteca e intercâmbio

Em 15 de agosto/19 a BSCCSH organizou um evento para divulgar sobre os serviços e fontes de informações e de como tudo isso poderia facilitar e corroborar no contexto da formação acadêmica. Também abordou sobre experiências e intercâmbios em diversas categorias do ensino superior, desde a graduação, especialização até o nível profissional.

Folder de divulgação e registros da atividade:



  
**Biblioteca e Intercâmbio:**  
**Um mundo de informação e cultura**

**Data:** 15/08/19  
**Horário:** 13h30 às 16h30  
**Local:** Auditório do CCSH (prédio 74C)

Agenda:

- Biblioteca Setorial do CCSH:** (13h30 às 14h45)
  - Serviços e Fontes de Informação: Diversas formas de acesso e muitas possibilidades de construção de conhecimento.
  - Coffee break
- Planeja fazer um intercâmbio?** (15h às 16h30)
  - Relatos de experiência de intercâmbio profissional e acadêmico (Finlândia, Canadá e França)
  - Palestra informativa da Secretaria de Apoio Internacional - SAI/UFSM:
    - Principais atividades da SAI; Convênios de intercâmbio mantidos pela UFSM.

**Atividade com geração de certificado**  
**Inscrições:** [biblioteca.ccsh@ufsm.br](mailto:biblioteca.ccsh@ufsm.br)  
ou na Biblioteca do CCSH

ORGANIZAÇÃO:    APOIO:  

O “Biblioteca e intercâmbio”, atividade organizada pela Biblioteca Setorial do CCSH e que foi acessível em Libras teve a adesão de 69 participantes, interessados nas temáticas de divulgação dos serviços oferecidos pela biblioteca e sobre as oportunidades de intercâmbio mantidas pela UFSM.

Dentre os convidados a darem seus relatos de experiência em estudos e estágios fora do país foram os bibliotecários Carlos Eduardo Gianetti (Canadá), Fernando Pires (França) e Claudiane Weber (Finlândia). Também esteve presente a Secretária de Assuntos Internacionais, a SAI, representada pela servidora Ana Paula Perlin, que explanou sobre os programas e oportunidades de intercâmbio e em como a comunidade acadêmica poderia aderir.





**b) Cerimônia de doação do acervo pessoal do professor emérito da UnB, Prof. Dr. Amado Luiz Cervo para a Biblioteca Setorial da BSCCSH**

No final da manhã de terça-feira (20/08/19), a Biblioteca Setorial do CCSH realizou a Cerimônia de Doação do Acervo de Amado Luiz Cervo à UFSM.

Com a presença do Reitor, professor Paulo Afonso Burman, e do Vice-Reitor, professor Luciano Schuch, foi oficializada a doação. Para registrar o momento, a Diretora da Biblioteca, bibliotecária Jusélia Silva, alcançou a primeira obra para receber o carimbo diretamente da mãos do professor Amado Cervo.

Todas as obras incluídas no acervo advindas desta doação receberam esse carimbo para que os usuários possam identificar que aquele livro fez parte da coleção pessoal do professor.



Amado Luiz Cervo recebeu duas homenagens durante a solenidade. Uma do CCSH, com entrega de uma placa pelo Diretor do Centro, professor Mauri Leodir Löbler, e uma do Gabinete do Reitor, com entrega da Medalha de Visitante Ilustre.



Além das autoridades, discursaram ainda a professora Maria Medianeira Padoim, do curso de História, e o professor Günter Richter Mros, do curso de Relações Internacionais. Ambos destacaram a importante trajetória do doador do acervo, tanto acadêmica quanto profissional.





Amado Luiz Cervo, professor emérito da Universidade de Brasília e titular do Instituto Rio Branco, mostrou-se bastante emocionado, ressaltando a importância da UFSM enquanto Instituição de Ensino Superior.



Outros registros da cerimônia de doação do acervo pessoal do professor emérito da UnB, Amado Luiz Cervo para a Biblioteca Setorial da BSCCSH.





**c) Dia de Zumbi e da Consciência Negra: o protagonismo negro e as ações de combate ao racismo**

No dia 20 de novembro é comemorado o Dia Nacional de Zumbi e da Consciência Negra, a data foi instituída por meio da Lei nº 12.519, no ano de 2011.

No entendimento de que o combate ao preconceito e a qualquer tipo de discriminação deve ser uma pauta permanente nas discussões sociais, em família, no grupo de trabalho, estudo ou entre amigos, a Biblioteca Setorial do CCSH organizou um espaço para uma Roda de conversa, no dia 20/11/19, com abordagem às questões étnicos raciais na busca por reflexões de valorização negra e de combate ao racismo.

A roda de conversa ocorreu no 3º andar da BSCCSH, dentre os temas abordados foram:

- a) Termos pejorativos que ainda são usados em nosso cotidiano (houve a seleção de termos considerados pejorativos no contexto da cultura negra).
- b) Combate ao racismo nos diversos contextos da sociedade (buscou-se elencar meios de práticas de combate ao racismo no meio cotidiano via abordagens educativas).
- c) Exposição de livros: enfoque ao protagonismo negro (exposição de biografias e livros de diversas áreas com autores negros e negras).

A discussão foi enriquecida pelas presenças de Rosane Brum Mello e Elias Gilberto Filimone Djive do [Núcleo de Ações Afirmativas](#), o Grupo de Estudos sobre o pós-Abolição ([GEPA - Grupo de Estudos sobre o pós-Abolição](#)) com a participação de

Gabrielle De Souza Oliveira, Luiz Fernando Dos Santos Da Silva Rodrigues e Gabriela Schmitt. Apresentado a pesquisa “Política de resistência negra no ensino das artes visuais” por Igor Rosa. A atividade foi mediada por Odair Irasoque, acadêmico de Ciências Sociais e bolsista na BSCCSH.

#### Folder de divulgação



A atividade propiciou a participação de todos os participantes através de relatos de experiências pessoais, de atividades de pesquisa ou profissionais quanto às questões de racismo vividos ou combatidos. A discussão é necessária e a [Biblioteca Setorial do CCSH - UFSM](#) está de portas abertas.

#### Registros da atividade:







## 7.2 PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS

a) **"Organização de bibliotecas para visitas do MEC" Organizado pela Associação Rio-Grandense de Bibliotecários – ARB**

Com participação como ouvinte da bibliotecária Jusélia Silva a atividade realizada em 27 de abril de 2019, com carga horária certificada de 8h. Ocorreu na Sala C2 da Casa de Cultura Mario Quintana, Rua dos Andradas, 736, 2º andar – Porto Alegre, RS.

Dentre as temáticas abordadas: SINAES – Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior; O MEC e a Regulação: INEP, E-MEC, SERES contexto Universitário: Universidades, Centros Universitários, Faculdades e Escolas Técnicas; Processos Regulatórios: credenciamento de unidade, recredenciamento de unidade, autorização e renovação de cursos; A Biblioteca universitária, documentos institucionais, NDE/CPA; Novos instrumentos de avaliação de cursos de graduação 2017, Bibliografia básica e complementar, Periódicos, Bases de dados; Acessibilidade e Infraestrutura; Polos EAD.

Presidente ARB Neli Miotto



b) **Setembro Surdo, organizado pela Biblioteca setorial do CCNE – UFSM**

Participação na Roda de conversa com o relato sobre as “Práticas de acessibilidade dos surdos na Biblioteca Setorial do CCSH”. Exposição pautada nas experiências vivenciadas pela equipe da Biblioteca, visando apresentar as ações que se iniciaram durante o ano de 2018 e que visam à inclusão da pessoa surda e o aperfeiçoamento de conhecimentos sobre a cultura surda.





c) **JAI UFSM / 3º Compartilhando saberes**

O 3º Compartilhando Saberes é um evento agregado à Jornada Acadêmica Integrada desde sua 2ª edição. É realizado pela Pró-Reitoria de Graduação da UFSM.

Com vistas à divulgação das atividades e práticas de acessibilidade dos surdos na BSCCSH, vimos como uma relevante oportunidade a participação no evento Com a submissão do trabalho “Práticas de acessibilidade dos surdos na Biblioteca Setorial do CCSH”.

Convite à comunidade publicado dia 21/10/19.

**compartilhando  
saberes**

PROGRAD

[www.ufsm.br/compartilhadosaberes](http://www.ufsm.br/compartilhadosaberes)

A BSCCSH convida a comunidade acadêmica a assistir a apresentação do trabalho:  
**"Práticas de acessibilidade dos surdos na Biblioteca Setorial do CCSH"**

Local: Centro de Ciências Rurais Prédio 43, Sala 4306  
22/10/19 - As apresentações iniciam 9h.



O trabalho aceito teve orientação pela bibliotecária Jusélia Silva; apresentação pela acadêmica em Educação Física Rochele Moraes e coautoria pelas acadêmicas Mylena (Gestão em Turismo), Thayna Rubin (Curso de Administração), Fernanda (Curso de Comunicação RP).

Registro da apresentação dia 22/10/19.



Na ocasião foram divulgados sobre as ações que visam o atendimento bilíngue na BSCCSH, como a organização de materiais informativos, aprendizagem da Libras pela equipe e elaboração de vídeo<sup>3</sup>.

Cartaz informativo sobre os sinais mais usuais na biblioteca.



<sup>3</sup>Vídeo publicado em 24/04/19. <https://www.facebook.com/BSCCSH/videos/2273574566225081/>

### 7.3 VISITAS GUIADAS BSCCSH

São recorrentes as visitas guiadas na BSCCSH pelos cursos da UFSM, porém, durante o ano de 2019, não foram coletadas as estatísticas de participação ou número de visitas realizadas, no próximo ano esta informação será observada.

Durante o ano de 2019 tivemos um grupo externo que conheceu a estrutura da Biblioteca do CCSH. Os alunos da EMEF Escola São José, da cidade de Santiago, RS. A turma visitou pela primeira vez uma biblioteca universitária.

Registro da visita pela prof. Lu Bastos.



Registro de algumas das visitas guiadas realizadas na BSCCSH.







  
BIBLIOTECA SETORIAL  
CCSH

## Visita guiada - turma de ciências sociais 2º semestre noturno

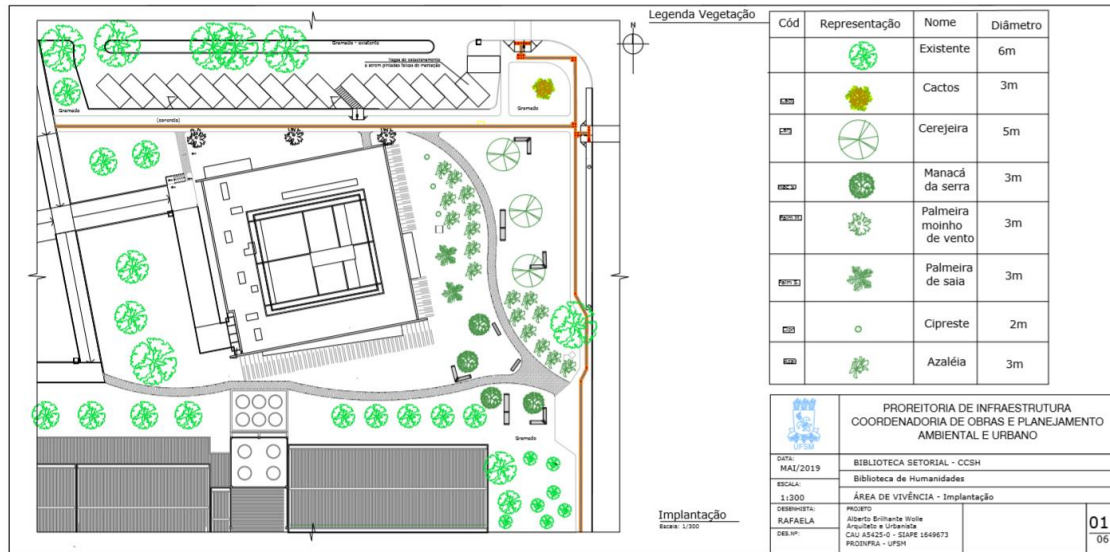


  
BIBLIOTECA SETORIAL  
CCSH

## 8 PLANO DE TRABALHO 2020

<b>Ações Previstas</b>	<b>Observações</b>
Atualização do Regimento interno	
Organização Arquivo BSCCSH	Atividade coordenada por profissional da área da Arquivologia
Avaliação de acervo área 34	Previsão de descarte, avaliação de classificação e indexação. Possibilidade de adesão a vocabulário controlado da área jurídica. Separação de Legislação para área específica.
Inventário Geral (patrimônio permanente / acervo)	Realização de listagem e inventário patrimonial e localização de itens (permanente). Inventário geral de acervo (previsão entre dez. – fev.)
Capacitações	Organização de novas temáticas e convidados em capacitações
Projetos	<b>Sinalização:</b> Verificar viabilidade de implementação. Inclui projeto e bolsa de estágio. <b>Interage Biblioteca:</b> submissão eixo de desenvolvimento institucional.
Pintura Biblioteca	
Catálogo decisório BSCCSH	Necessita aperfeiçoamento de acordo com as especificidades da Biblioteca.

# ANEXO A – PROJETO ÁREA DE VIVÊNCIA



QUADRO DE VEGETAÇÃO PAISAGISMO BIBLIOTECA CCSH										
UNID	IMAGEM	NOME COMUM	NOME CIENTÍFICO	MORF.	CLIMA/ORIGEM	FLORAÇÃO/FRUTO	ÉPOCA FLORAÇÃO/FRUTO	FOLHAGEM/LUMINOSIDADE	DIÂMETRO COPA/ALTURA	LOCALIZAÇÃO E FUNÇÃO
3		Cerejeira	<i>Prunus Serrulata</i>	arbórea	mediterrâneo, subtropical, temperado/Ásia	branca e rosa/vermelho escuro	fim do inverno e primavera/verão	perene/sol pleno ou meia sombra	5m/4-6m	ornamental, isoladas ou alamedas
1		Cacto	<i>Cereus Repandus</i>	Cactácea	equatorial, sem-árido, subtropical, tropical/américa do Sul	brancas e rosadas/vermelhos e amarelos	verão	perene/sol pleno	3m/4m-10m	ornamental, isolado, escultórico
4		Manacá da Serra	<i>Tibouchina Mutabilis</i>	Árborea	equatorial, subtropical e tropical/América do Sul	branco e rosa/	verão/outono	semi-decídua/sol pleno	2-3m/6-12m	não possui raízes agressivas, em calçadas, isolados,
17		Azaléia	<i>Rhododendron Simsii</i>	Arbustos	mediterrâneo, subtropical e temperado/Ásia	branco, rosa e avermelhado/	abril-julho	perene/sol pleno	3m/1,2m	formação de maciços
3		Cipreste Vela	<i>Cupressus Sempervirens L.</i>	arbórea	subtropical árido, mediterrâneo/Itália	-	-	perene/sol pleno	0,7m/15m	ornamental, 1m de afastamento para balanço da planta.
2		Palmeira moinho de vento	<i>Trachycarpus Fortunei</i>	Palmeira	continental, mediterrâneo, tropical e subtropical/Ásia	paniculas plumosas amarelas	verão	perene/meia sombra ou sol pleno	3m/12m	ornamental
2		Palmeira de saia	<i>Washingtonia Filifera</i>	Palmeira	equatorial, mediterrânea, tropical e subtropical/América	branco-amarelado/drupas vermelhas escuras	primavera-verão	perene/sol pleno	3m/12m	ornamental

## ANEXO B – DESPESAS BSCCSH

BOLSA 2A				
OP (SF)	Memo	Nome	Valor (R\$)	Data
LC000016	65/2018-BSCCSH	Tayná Rodrigues	R\$ 500,00	18/01/2019
LC000016	65/2018-BSCCSH	Artur Peres	R\$ 500,00	18/01/2019
LC000016	65/2018-BSCCSH	Fernana Messias	R\$ 500,00	18/01/2019
LC000016	65/2018-BSCCSH	Mylena Alves	R\$ 500,00	18/01/2019
LC000016	65/2018-BSCCSH	Odair Lima	R\$ 500,00	18/01/2019
LC000076	01/2019-BSCCSH	Tayná Rodrigues	R\$ 500,00	18/02/2019
LC000076	01/2019-BSCCSH	Artur Peres	R\$ 500,00	18/02/2019
LC000076	01/2019-BSCCSH	Fernana Messias	R\$ 500,00	18/02/2019
LC000076	01/2019-BSCCSH	Mylena Alves	R\$ 500,00	18/02/2019
LC000076	01/2019-BSCCSH	Odair Lima	R\$ 500,00	18/02/2019
LC 000123	03/2019-BSCCSH	Tayná Rodrigues	R\$ 500,00	18/03/2019
LC 000123	03/2019-BSCCSH	Arthur Peres	R\$ 500,00	18/03/2019
LC 000123	03/2019-BSCCSH	Fernana Messias	R\$ 500,00	18/03/2019
LC 000123	03/2019-BSCCSH	Mylena Alves	R\$ 500,00	18/03/2019
LC 000123	03/2019-BSCCSH	Odair Lima	R\$ 500,00	18/03/2019
LC 000123	03/2019-BSCCSH	Rochele de Moraes	R\$ 500,00	18/03/2019
LC 000123	03/2019-BSCCSH	Luana dos Santos	R\$ 500,00	18/03/2019
LC 000123	03/2019-BSCCSH	Ana Elaine Fabian	R\$ 350,00	18/03/2019
LC000216	05/2019-BSCCH	Tayná Rodrigues	R\$ 500,00	18/04/2019
LC000216	05/2019-BSCCH	Artur Peres	R\$ 500,00	18/04/2019
LC000216	05/2019-BSCCH	Fernana Messias	R\$ 500,00	18/04/2019
LC000216	05/2019-BSCCH	Mylena Alves	R\$ 500,00	18/04/2019
LC000216	05/2019-BSCCH	Odair Lima	R\$ 500,00	18/04/2019
LC000216	05/2019-BSCCH	Rochele de Moraes	R\$ 500,00	18/04/2019
LC000216	05/2019-BSCCH	Luana dos Santos	R\$ 300,00	18/04/2019
LC000216	05/2019-BSCCH	Ana Elaine Fabian	R\$ 500,00	18/04/2019
LC000216	05/2019-BSCCH	Claudia Machado	R\$ 200,00	18/04/2019
LC000331	07/2019-BSCCSH	Tayná Rodrigues	R\$ 500,00	20/05/2019
LC000331	07/2019-BSCCSH	Artur Peres	R\$ 500,00	20/05/2019
LC000331	07/2019-BSCCSH	Fernana Messias	R\$ 500,00	20/05/2019
LC000331	07/2019-BSCCSH	Mylena Alves	R\$ 500,00	20/05/2019
LC000331	07/2019-BSCCSH	Odair Lima	R\$ 500,00	20/05/2019
LC000331	07/2019-BSCCSH	Rochele de Moraes	R\$ 500,00	20/05/2019
LC000331	07/2019-BSCCSH	Luana dos Santos	R\$ 300,00	20/05/2019
LC000331	07/2019-BSCCSH	Ana Elaine Fabian	R\$ 500,00	20/05/2019
LC000331	07/2019-BSCCSH	Claudia Machado	R\$ 200,00	20/05/2019
LC000485	09/2019 - BSCCSH	Tayná Rodrigues	R\$ 500,00	19/06/2019
LC000485	09/2019 - BSCCSH	Artur Peres	R\$ 500,00	19/06/2019
LC000485	09/2019 - BSCCSH	Fernana Messias	R\$ 500,00	19/06/2019
LC000485	09/2019 - BSCCSH	Mylena Alves	R\$ 500,00	19/06/2019
LC000485	09/2019 - BSCCSH	Odair Lima	R\$ 500,00	19/06/2019
LC000485	09/2019 - BSCCSH	Rochele de Moraes	R\$ 500,00	19/06/2019
LC000485	09/2019 - BSCCSH	Luana dos Santos	R\$ 300,00	19/06/2019
LC000485	09/2019 - BSCCSH	Ana Elaine Fabian	R\$ 500,00	19/06/2019
LC000485	09/2019 - BSCCSH	Claudia Machado	R\$ 200,00	19/06/2019
LC000631	15/2019-BSCCSH	Tayná Rodrigues	R\$ 500,00	16/07/2019
LC000631	15/2019-BSCCSH	Artur Peres	R\$ 500,00	16/07/2019
LC000631	15/2019-BSCCSH	Fernana Messias	R\$ 500,00	16/07/2019
LC000631	15/2019-BSCCSH	Mylena Alves	R\$ 500,00	16/07/2019
LC000631	15/2019-BSCCSH	Odair Lima	R\$ 500,00	16/07/2019
LC000631	15/2019-BSCCSH	Rochele de Moraes	R\$ 500,00	16/07/2019
LC000631	15/2019-BSCCSH	Luana dos Santos	R\$ 300,00	16/07/2019
LC000631	15/2019-BSCCSH	Ana Elaine Fabian	R\$ 500,00	16/07/2019
LC000631	15/2019-BSCCSH	Claudia Machado	R\$ 200,00	16/07/2019
LC000768	17/2019-BSCCSH	Luana dos Santos	R\$ 300,00	19/08/2019
LC000768	17/2019-BSCCSH	Tayná Rodrigues	R\$ 500,00	19/08/2019
LC000768	17/2019-BSCCSH	Rochele de Moraes	R\$ 500,00	19/08/2019
LC000768	17/2019-BSCCSH	Fernana Messias	R\$ 500,00	19/08/2019
LC000768	17/2019-BSCCSH	Mylena Alves	R\$ 500,00	19/08/2019
LC000768	17/2019-BSCCSH	Odair Lima	R\$ 500,00	19/08/2019
LC000768	17/2019-BSCCSH	Ana Elaine G. Fabian	R\$ 500,00	19/08/2019
LC000928	21/2019-BSCCSH	Rochele de Moraes	R\$ 500,00	17/09/2019
LC000928	21/2019-BSCCSH	Tayná Rodrigues	R\$ 500,00	17/09/2019
LC000928	21/2019-BSCCSH	Odair Lima	R\$ 500,00	17/09/2019
LC000928	21/2019-BSCCSH	Fernana Messias	R\$ 500,00	17/09/2019
LC000928	21/2019-BSCCSH	Mylena Alves	R\$ 500,00	17/09/2019
LC000928	21/2019-BSCCSH	Ana Elaine G. Fabian	R\$ 500,00	17/09/2019
LC001080	23/2019-BSCCSH	Rochele de Moraes	R\$ 500,00	16/10/2019
LC001080	23/2019-BSCCSH	Tayná Rodrigues	R\$ 500,00	16/10/2019
LC001080	23/2019-BSCCSH	Odair Lima	R\$ 500,00	16/10/2019
LC001080	23/2019-BSCCSH	Fernana Messias	R\$ 500,00	16/10/2019
LC001080	23/2019-BSCCSH	Mylena Alves	R\$ 500,00	16/10/2019
LC001080	23/2019-BSCCSH	Ana Elaine G. Fabian	R\$ 500,00	16/10/2019
LC001238	25/2019-BSCCSH	Rochele de Moraes	R\$ 500,00	20/11/2019
LC001238	25/2019-BSCCSH	Tayná Rodrigues	R\$ 500,00	20/11/2019
LC001238	25/2019-BSCCSH	Odair Lima	R\$ 500,00	20/11/2019
LC001238	25/2019-BSCCSH	Fernana Messias	R\$ 500,00	20/11/2019
LC001238	25/2019-BSCCSH	Mylena Alves	R\$ 500,00	20/11/2019
LC001238	25/2019-BSCCSH	Ana Elaine G. Fabian	R\$ 500,00	20/11/2019
		<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 37.150,00</b>	

Gráfica			
Orçamento	Descrição	Valor (R\$)	Data
2804	Cartazes BSCCSH	R\$ 32,20	07/08/2019
2879	Cartazes (08) - BSCCSH	R\$ 10,00	19/08/2019
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 42,20</b>	

Manutenção				
Emp./TR	Setor	Descrição	Valor (R\$)	Data
013112/2019	Proinfra	Readequação alarme de incêndio - Serviço	R\$ 789,54	10/10/2019
013211/2019	Proinfra	Readequação alarme de incêndio - Consumo	R\$ 1.569,68	10/10/2019
		<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.359,22</b>	

Almoxarifado BSCCSH		
Descrição	Valor (R\$)	Data
Transf. CC BSCCSH	R\$ 500,00	17/09/2019
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 500,00</b>	

Almoxarifado UG Pagadora Direção CCSH		
Requisição	Valor (R\$)	Data
000025/2019	R\$ 4,94	07/01/2019
000035/2019	R\$ 36,88	07/01/2019
000300/2019	R\$ 220,91	11/01/2019
002605/2019	R\$ 62,78	11/03/2019
002627/2019	R\$ 22,90	11/03/2019
002899/2019	R\$ 122,41	14/03/2019
003577/2019	R\$ 43,20	26/03/2019
003660/2019	R\$ 22,90	27/03/2019
003661/2019	R\$ 132,33	27/03/2019
004013/2019 - chapas MDF	R\$ 1.248,00	02/04/2019
004673/2019	R\$ 92,61	11/04/2019
004984/2019	R\$ 76,86	17/04/2019
005440/2019	R\$ 58,32	29/04/2019
005521/2019	R\$ 2,05	30/04/2019
006088/2019	R\$ 420,66	09/05/2019
006543/2019	R\$ 22,90	21/05/2019
006816/2019	R\$ 366,24	27/05/2019
007425/2019	R\$ 299,67	06/06/2019
008943/2019	R\$ 5,50	11/07/2019
009518/2019	R\$ 248,90	25/07/2019
009809/2019	R\$ 150,27	02/08/2019
009815/2019	R\$ 348,76	02/08/2019
009966/2019	R\$ 115,65	06/08/2019
010045/2019	R\$ 241,80	07/08/2019
010046/2019	R\$ 57,40	07/08/2019
010353/2019	R\$ 1,00	14/08/2019
010737/2019	R\$ 22,90	21/08/2019
010910/2019	R\$ 82,17	23/08/2019
011531/2019	R\$ 13,45	05/09/2019
012230/2019	R\$ 96,27	18/09/2019
013123/2019	R\$ 77,72	09/10/2019
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 4.718,35</b>	

Transferências de Custeio				
Descrição	Origem / Destino	Data	Crédito (R\$)	Débito (R\$)
Transferência BSCCSH - GRU(ppto. taxas de atraso)	BSCCSH	22/07/2019	R\$ 3.240,00	
		<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 3.240,00</b>	<b>R\$ -</b>

<b>OUTROS</b>			
<i>Empenho</i>	<i>Descrição</i>	<i>Valor (R\$)</i>	<i>Data</i>
	Passagem rodoviária-Jusélia - SM-POA	R\$ 101,45	05/02/2019
	Passagem rodoviária-Jusélia - POA-SM	R\$ 101,45	07/02/2019
	Passagem aérea-Jusélia - POA-Brasília-POA	R\$ 1.446,33	05-07/02/2019
	Diárias - Jusélia - Brasília-DF (2,5)	R\$ 593,04	05-07/02/2019
001492/2019	Carimbo para a BSCCSH(01)	R\$ 33,00	19/02/2019
003926/2019	Carimbos para a BSCCSH(02)	R\$ 47,00	18/04/2019
	Passagem rodoviária-Jusélia - SM-POA	R\$ 101,45	26/04/2019
	Passagem rodoviária-Jusélia - POA-SM	R\$ 101,45	27/04/2019
	Diárias - Jusélia - Porto Alegre (1,5)	R\$ 392,78	26-27/04/2019
003484/2019	Tx. Inscrição-Jusélia Paula da Silva - POA	R\$ 200,00	27/04/2019
	Passagem rodoviária-Jusélia - SM-POA	R\$ 110,60	25/06/2019
	Passagem rodoviária-Jusélia - POA-SM	R\$ 101,45	27/06/2019
	Passagem aérea-Jusélia - POA-Brasília-POA	R\$ 1.458,52	25-26/06/2019
	Diárias - Jusélia - Brasília-DF (1,5)	R\$ 389,66	25-26/06/2019
008945/2019	Impressora de Cód. Barras BSCCSH	R\$ 1.397,97	07/08/2019
008946/2019	Carimbo para a BSCCSH	R\$ 42,00	07/08/2019
013214/2019	Alarme de incêndio para a Biblioteca Setorial	R\$ 415,44	10/10/2019
013801/2019	Locação de impressora Biblioteca Setorial - Compucom	R\$ 710,00	17/10/2019
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 7.743,59</b>	

## ANEXO C - ATIVIDADES EM REDES SOCIAIS DA BSCCSH (FACEBOOK)

### 1. NÚMERO DE CURTIDAS DA PÁGINA

1.1. Número dos perfis de usuário que curtiram a página da Biblioteca Setorial do CCSH ao longo do ano letivo de 2019.

MÊS	Nº DE CURTIDAS	DATA DE CAPTAÇÃO
MARÇO	1760	05/03/19
ABRIL	1820	05/04/19
MAIO	1865	05/05/19
JUNHO	1875	04/06/19
JULHO	1880	03/07/19
AGOSTO	1895	01/08/19
SETEMBRO	1945	04/09/19
OUTUBRO	1955	03/10/19
NOVEMBRO	1965	12/11/19
DEZEMBRO	1975	05/12/19

Fonte: Facebook ads

1.2. Comparação do número de curtidas da página.

JULHO/2018	1579	11/07/18
DEZEMBRO/2018	1732	11/12/18

### 2. ENGAJAMENTO DA PÁGINA

(Interação das pessoas que foram alcançadas pelas publicações de sua rede. Em linhas gerais, é a relação entre o engajamento (reações, compartilhamentos, comentários e outros)

2.1. Engajamento direto - Número de usuários que engajaram com a página.

MARÇO		ABRIL		MAIO	
09/03	354	26/04	1028	14/05	1280
07/03	350	27/04	1014	13/05	1256
08/03	350	28/04	993	15/05	1225
06/03	347	29/04	969	16/05	1200
05/03	344	30/04	947	11/05	1194
JUNHO		JULHO		AGOSTO	
01/06	539	15/07	406	30/08	664
02/06	527	17/07	406	29/08	662
03/06	518	18/07	403	31/08	661
05/06	504	22/07	403	27/08	651
06/06	503	19/07	402	28/08	651
SETEMBRO		OUTUBRO		NOVEMBRO	
03/09	674	21/10	611	13/11	400
02/09	664	19/10	609	12/11	398
01/09	661	20/10	608	11/11	392
04/09	640	18/10	600	10/11	390
05/09	612	17/10	572	09/11	387

Fonte: Facebook ads.

## 2.2. Engajamento indireto

Número de pessoas que tiveram conteúdo da página na tela por check-ins, comentários, curtidas de outros usuários.

MARÇO		ABRIL		MAIO	
27/3	1112	30/4	6902	01/5	6691
28/3	1193	29/4	6753	02/5	5287
29/3	1182	28/4	6407	03/5	5003
30/3	1175	27/4	6039	04/5	4541
31/3	1173	26/4	5394	05/5	4196
JUNHO		JULHO		AGOSTO	
01/6	1205	11/7	3391	14/8	6171
02/6	1164	10/7	3345	13/8	5637
03/6	1155	09/7	3269	15/8	5597
05/6	1098	08/7	3001	16/8	4744
04/6	1061	07/7	2942	11/8	4655
SETEMBRO		OUTUBRO		NOVEMBRO	
30/9	5506	01/10	4869	25/11	2167
29/9	5473	02/10	4704	24/11	2149
28/9	5411	03/10	2301	23/11	2147
27/9	5217	23/10	2389	22/11	2141
26/9	4635	21/10	2213	21/11	2057

Fonte: Facebook ads.

## 3. ALCANCE DA PÁGINA

3.1. Número diário de pessoas que acessa ao conteúdo a partir das próprias publicações da página.

MARÇO		ABRIL		MAIO	
18/03	756	25/04	2678	10/05	1108
27/03	746	26/04	1426	03/05	1010
26/03	524	29/04	1114	14/05	964
28/03	424	10/04	953	01/05	731
11/03	344	15/04	929	13/05	658
JUNHO		JULHO		AGOSTO	
05/06	617	05/07	2304	14/08	2431
06/06	312	09/07	726	07/08	1835
04/06	151	06/07	525	08/08	1716
01/06	43	10/07	486	09/08	1292



02/06	17	15/07	348	12/08	1031
<b>SETEMBRO</b>		<b>OUTUBRO</b>		<b>NOVEMBRO</b>	
26/09	3402	17/10	1341	01/11	572
24/09	1031	02/10	635	05/11	430
27/09	879	18/10	542	02/11	373
25/09	766	24/10	533	08/11	273
19/09	723	01/10	425	06/11	209

Fonte: Facebook ads.

3.2. Número semanal das pessoas que tinham acesso ao conteúdo da página a partir das próprias publicações da página.

MÊS	Nº DE ACESSOS	DATA DE CAPTAÇÃO
MARÇO	5835	27 a 31/03
ABRIL	25088	26 a 30/04
MAIO	25718	01 a 05/05
JUNHO	5683	01 a 05/06
JULHO	16248	07 a 11/07
AGOSTO	27537	12 a 16/08
SETEMBRO	26242	26 a 30/09
OUTUBRO	11607	18 a 21/10
NOVEMBRO	18755	06 a 11/11
DEZEMBRO	4280	06 a 10/12

Fonte: Facebook ads.

### 3. ALCANCE ORGÂNICO

(Representa o número total de pessoas que visualizaram suas publicações por meio de uma distribuição não paga. Ou seja, são todos os conteúdos que chegam de forma espontânea para o usuário.)

#### FEVEREIRO - Melhorias da BSCCSH “bebedouro”

**Desempenho da sua publicação**

2.052 Pessoas alcançadas

161 Reações, comentários e compartilhamentos #

93 Curtir	59 Na publicação	34 Em compartilhamentos
51 Amei	36 Na publicação	15 Em compartilhamentos
1 Haha	0 Na publicação	1 Em compartilhamentos
1 Uau	0 Na publicação	1 Em compartilhamentos
11 Comentários	11 Em uma publicação	0 Em compartilhamentos
4 Compartilhamentos	4 De uma publicação	0 Em compartilhamentos

283 Cliques em publicações

42 Visualizações da foto	0 Cliques no link	241 Outros cliques #
--------------------------	-------------------	----------------------



## ABRIL - Vídeo acessível em libras “atendimento na BSCCSH”

**Biblioteca Setorial do CCSH - UFSM**  
Publicado por Juséila Paula da Silva (?) · 24 de abril · 🌐

🇺🇵 Dia Nacional da LIBRAS (Lei nº 11.796, de 29 de Outubro de 2008)

🗣️ Você sabia que no Brasil temos duas Línguas oficiais? 🗣️  
O Português e a Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS, oficializada através da LEI Nº 10.436, DE 24 DE ABRIL DE 2002, destacamos o Art. 2º:....  
[Ver mais](#)



**Atendimento em LIBRAS na Biblioteca Setorial do CCSH/UFSM**  
02:04

**Atendimento em LIBRAS na Biblioteca Setorial do CCSH/UFSM** ➡ Enviar mensagem

Impulsionar novamente

**Desempenho da sua publicação**

---

**8.352** Pessoas alcançadas

---

**0** Visualizações de 3 segundos do vídeo

---

**469** Reações, comentários e compartilhamentos 🗨️

<b>249</b> Curtir	<b>51</b> Na publicação	<b>198</b> Em compartilhamentos
<b>148</b> Amei	<b>43</b> Na publicação	<b>105</b> Em compartilhamentos
<b>1</b> Haha	<b>0</b> Na publicação	<b>1</b> Em compartilhamentos
<b>28</b> Comentários	<b>6</b> Em uma publicação	<b>22</b> Em compartilhamentos
<b>44</b> Compartilhamentos	<b>41</b> De uma publicação	<b>3</b> Em compartilhamentos

---

**719** Cliques em publicações

<b>209</b> Cliques para reproduzir 🎵	<b>35</b> Cliques no link	<b>475</b> Outros cliques 📍
---	------------------------------	--------------------------------

## JULHO - Recebimento do acervo pessoal do Amado Cervo

**Biblioteca Setorial do CCSH - UFSM** está 😊 se sentindo agradecido em Brasília Distrito Federal.  
5 de julho · Goiânia, Goiás · 🌐

🗣️ Super Novidade na BSCCSH!

Recebemos o acervo pessoal completo do Prof. Dr. Amado Luiz Cervo (emérito da Universidade de Brasília e docente do Instituto Rio Branco) que foi doado exclusivamente para a nossa Biblioteca Setorial do CCSH - UFSM, se liga!

💖 A Diretora da BSCCSH, Juséila Paula da Silva, foi até Brasília, nos dias 05 a 07 de fevereiro deste ano, para conversar com o Prof. Dr. Amado Cervo e fazer a primeira avaliação técnica das +3 mil obras, uma densa coleção q... [Ver mais](#)



**Novo Acervo da**

**Desempenho da sua publicação**

---

**3.103** Pessoas alcançadas

---

**183** Reações, comentários e compartilhamentos 🗨️

<b>92</b> Curtir	<b>49</b> Na publicação	<b>43</b> Em compartilhamentos
<b>63</b> Amei	<b>29</b> Na publicação	<b>34</b> Em compartilhamentos
<b>5</b> Uau	<b>1</b> Na publicação	<b>4</b> Em compartilhamentos
<b>7</b> Comentários	<b>6</b> Em uma publicação	<b>1</b> Em compartilhamentos
<b>16</b> Compartilhamentos	<b>12</b> De uma publicação	<b>4</b> Em compartilhamentos

---

**335** Cliques em publicações

<b>85</b> Visualizações da foto	<b>0</b> Cliques no link	<b>250</b> Outros cliques 📍
------------------------------------	-----------------------------	--------------------------------

---

**FEEDBACK NEGATIVO**

<b>0</b> Ocultar publicação	<b>1</b> Ocultar todas as publicações
--------------------------------	--

## AGOSTO - Evento “Biblioteca e intercâmbio”

**Biblioteca Setorial do CCSH - UFSM**  
7 de agosto · 🌐

Você sabe sobre todos os serviços que a Biblioteca oferece? E já pensou em fazer intercâmbio? E o que estas questões tem a ver?!? Bem...

A Biblioteca Setorial do CCSH - UFSM está organizando um evento para divulgar sobre os serviços e fontes de informações e de como tudo isso pode facilitar e corroborar na sua formação acadêmica e em seguida, informar sobre questões de experiências e intercâmbios em diversas categorias do ensino superior, desde a graduação, especialização até o nível profissional. O evento contará com a participação de servidores bibliotecários da UFSM - que irão contar sobre as experiências nos intercâmbios. Ainda, a Secretaria de Apoio Internacional vai apresentar sobre as oportunidades de intercâmbio mantidos pela UFSM. Não perca, as inscrições são limitadas.



### Desempenho da sua publicação

**6.280** Pessoas alcançadas

**169** Reações, comentários e compartilhamentos 🗨️

<b>107</b> 👍 Curtir	<b>24</b> Na publicação	<b>83</b> Em compartilhamentos
<b>16</b> 👎 Amei	<b>2</b> Na publicação	<b>14</b> Em compartilhamentos
<b>12</b> Comentários	<b>5</b> Em uma publicação	<b>7</b> Em compartilhamentos
<b>34</b> Compartilhamentos	<b>32</b> De uma publicação	<b>2</b> Em compartilhamentos

**239** Cliques em publicações

<b>40</b> Visualizações da foto	<b>0</b> Cliques no link	<b>199</b> Outros cliques 🗨️
------------------------------------	-----------------------------	---------------------------------

**FEEDBACK NEGATIVO**

<b>0</b> Ocultar publicação	<b>0</b> Ocultar todas as publicações
<b>0</b> Denunciar como spam	<b>0</b> Descurtir Página

## SETEMBRO - Pôster “atendimento acessível em libras”

**Biblioteca Setorial do CCSH - UFSM**  
24 de setembro · 🌐

👉 ATENDIMENTO ACESSÍVEL EM LIBRAS 👉

A Biblioteca Setorial do CCSH - UFSM busca por um ambiente cada vez mais acessível e democrático visando o aperfeiçoamento para atender todos os tipos de público e se você já esteve aqui, provavelmente já viu um desses cartazes.

Em 2018, iniciamos algumas práticas que visam à inclusão da pessoa surda e a troca de saberes entre surdos e ouvintes. Dentre as ações mantemos um encontro regular, TODAS as segundas-feiras, para livre conversação ... Ver mais



### Desempenho da sua publicação

**2.237** Pessoas alcançadas

**80** Reações, comentários e compartilhamentos 🗨️

<b>59</b> 👍 Curtir	<b>34</b> Na publicação	<b>25</b> Em compartilhamentos
<b>11</b> 👎 Amei	<b>7</b> Na publicação	<b>4</b> Em compartilhamentos
<b>1</b> 😱 Uau	<b>0</b> Na publicação	<b>1</b> Em compartilhamentos
<b>3</b> Comentários	<b>2</b> Em uma publicação	<b>1</b> Em compartilhamentos
<b>6</b> Compartilhamentos	<b>6</b> De uma publicação	<b>0</b> Em compartilhamentos

**73** Cliques em publicações

<b>28</b> Visualizações da foto	<b>0</b> Cliques no link	<b>45</b> Outros cliques 🗨️
------------------------------------	-----------------------------	--------------------------------

**FEEDBACK NEGATIVO**

<b>0</b> Ocultar publicação	<b>0</b> Ocultar todas as publicações
-----------------------------	---------------------------------------

## SETEMBRO - Dia Nacional do surdo “10 fatos sobre a comunidade surda”

**Biblioteca Setorial do CCSH - UFSM**  
26 de setembro · 🌐

👏👏 DIA 26 DE SETEMBRO - DIA NACIONAL DO SURDO 🙌🙌

Saiba mais sobre a cultura surda do Brasil, veja a relação que preparamos: "10 fatos que você deveria saber sobre a comunidade surda"...  
Continuar lendo



### 10 FATOS SOBRE A COMUNIDADE SURDA

1. A Libras surgiu em 1857, no Brasil colonial.
2. A Libras é a 2ª língua oficial do Brasil
3. Sobre os termos surdo-mudo e/ou deficiente auditivo
4. Você pode ter um sinal em Libras!

**Desempenho da sua publicação**

**4.105** Pessoas alcançadas

**220** Reações, comentários e compartilhamentos 📊

<b>114</b> 👍 Curtir	<b>19</b> Na publicação	<b>95</b> Em compartilhamentos
<b>62</b> ❤️ Amei	<b>8</b> Na publicação	<b>54</b> Em compartilhamentos
<b>2</b> 😱 Uau	<b>0</b> Na publicação	<b>2</b> Em compartilhamentos
<b>16</b> Comentários	<b>2</b> Em uma publicação	<b>14</b> Em compartilhamentos
<b>26</b> Compartilhamentos	<b>25</b> De uma publicação	<b>1</b> Em compartilhamentos

**185** Cliques em publicações

<b>46</b> Visualizações da foto	<b>0</b> Cliques no link	<b>139</b> Outros cliques 📊
------------------------------------	-----------------------------	--------------------------------

**FEEDBACK NEGATIVO**

**0** Ocultar publicação      **0** Ocultar todas as publicações

## DEZEMBRO - Leitores destaques de 2019 da BSCCSH

**Biblioteca Setorial do CCSH - UFSM**  
Ontem às 16:00 · 🌐

Lista dos LEITORES DESTAQUE que retiraram entre 60 a mais de 90 livros no ano 2019 aqui na Biblioteca Setorial do CCSH - UFSM.

A Biblioteca agradece a todos seus leitores e deseja muito mais de tudo o que a leitura é capaz de proporcionar.

😊 Conhece algum deles? Marca nos comentários 😊... Ver mais

### RANKING DE LEITORES DESTAQUES DA BSCCSH 2019

- 1. DANIEL DUTRA TRINDADE - FILOSOFIA**
- 2. NAYARA DA SILVA ANDRADE - HISTÓRIA**
- 3. FABIANE GOMES - RELAÇÕES PÚBLICAS**
- 4. BRUNA RODRIGUES DOS ANJOS - DIREITO**
- 5. ANDREW HAMMEL - ADMINISTRAÇÃO**

**Desempenho da sua publicação**

**1.247** Pessoas alcançadas

**142** Reações, comentários e compartilhamentos 📊

<b>76</b> 👍 Curtir	<b>50</b> Na publicação	<b>26</b> Em compartilhamentos
<b>35</b> ❤️ Amei	<b>20</b> Na publicação	<b>15</b> Em compartilhamentos
<b>7</b> 😂 Haha	<b>1</b> Na publicação	<b>6</b> Em compartilhamentos
<b>6</b> 😱 Uau	<b>5</b> Na publicação	<b>1</b> Em compartilhamentos
<b>15</b> Comentários	<b>9</b> Em uma publicação	<b>6</b> Em compartilhamentos
<b>3</b> Compartilhamentos	<b>3</b> De uma publicação	<b>0</b> Em compartilhamentos

**507** Cliques em publicações

<b>166</b> Visualizações da foto	<b>0</b> Cliques no link	<b>341</b> Outros cliques 📊
-------------------------------------	-----------------------------	--------------------------------