



Seleção de bolsista para a equipe da Gerência da Biblioteca Central Edital 001/2021

1 Disposições gerais

A Gerência da Biblioteca Central da Universidade Federal de Santa Maria seleciona um/uma (01) bolsista para auxiliar nas atividades de relações públicas e administrativas da Biblioteca Central, para o segundo semestre de 2021:

01 bolsa PRAE	12 horas/semana	R\$ 250,00/mês
----------------------	------------------------	-----------------------

As atividades da bolsa envolvem:

1. Divulgação de conteúdos institucionais;
2. Produção de materiais e dicas relacionados a bibliotecas, leitura e assuntos de interesse da comunidade;
3. Divulgação de capacitações, produtos e serviços da biblioteca;
4. Conhecimento sobre funcionamento de redes sociais (facebook e instagram) e podcasts;
5. Exercício da bolsa na modalidade remota (enquanto durar o Regime de Exercícios Domiciliares Especiais) ou a combinar quando houver o retorno do calendário letivo presencial.

2 Critérios

Nesta seção são apresentados os critérios classificatórios e eliminatórios para a efetivação da vaga, bem como da não classificação ou eventual desligamento da bolsa.

2.1 Critérios classificatórios

1. Disponibilidade de horários;
2. Não receber bolsa de outros órgãos da UFSM;
3. Boa comunicação;
4. Ter benefício socioeconômico;
5. Ter conhecimentos de inglês e/ou espanhol.
8. Conhecimento sobre redes sociais;
9. Conhecimento sobre podcasts;
10. Possuir computador com Internet;
11. Smartphone com aplicativos WhatsApp, Instagram e Facebook;
12. Desempenho na entrevista;
13. Avaliação de currículo e carta de intenção,
14. Pontuação em atividades de avaliação a ser solicitada na entrevista (pontos:

criatividade, qualidade, organização, prazo).

2.2 Critérios eliminatórios

1. Outros vínculos de bolsa na UFSM;
2. Produtividade;
3. Comunicação;
4. Trabalho em equipe;
5. Conhecimentos de navegação na internet e pesquisa de fontes de informação, uso de e-mail, redes sociais, canva e/ou outros aplicativos de criação e edição de imagens;
6. Possuir conta corrente em seu próprio nome e CPF. São vedadas contas poupança, contas de terceiros, contas conjuntas ou contas cujas instituições existam exclusivamente na modalidade digital;
7. Disponibilidade para o cumprimento das atividades da bolsa;
8. Organização pessoal.

3 Período e forma de inscrição

A inscrição deve ser feita por e-mail (atendimento.sib@ufsm.br) no período de 23 a 27/08/2021. Inserir no assunto “Interesse em vaga de bolsista – Equipe de Gerência da Biblioteca Central”.

A inscrição consiste na entrega de todos os documentos aqui elencados:

1. Carta de apresentação;
2. Comprovante de aproveitamento mínimo de 50% das disciplinas cursadas no semestre anterior na UFSM, se aplicável;
3. Comprovante de matrícula para o semestre de vigência da bolsa;
4. Comprovante de recebimento de benefício socioeconômico, se aplicável;
5. Currículo com e-mail para contato;
6. Número de conta corrente ou documento de abertura de conta para recebimento da bolsa;
7. Sugestão de horário disponível para execução das atividades da bolsa (remoto / presencial).

4 Cronograma

Ação	Data
Publicação de edital	18/08/2021
Recebimento de inscrições	das 7h30 de 23/08/2021 às 17h de 27/08/2021
Divulgação da seleção para entrevista	após as 12h de 30/08/2021
Entrevistas por aplicativo de vídeo e áudio	de 31/08/2021 a 03/09/2021

Prazo para envio de atividade de avaliação	07/09/2021
Divulgação do resultado e lista de suplência	09/09/2021
Início das atividades	13/09/2021

5 Duração e outras definições

A bolsa tem duração de um (01) semestre letivo (2021/2), podendo ser renovada de acordo com o interesse das partes. Esta renovação está diretamente atrelada ao aproveitamento mínimo de 50% das disciplinas cursadas no semestre anterior e matrícula para o semestre de vigência da bolsa.

A pessoa selecionada passará por um período de experiência de 30 dias.

O horário para execução das atividades da bolsa será definido em conjunto, com a Gerência e a pessoa selecionada. O horário pode eventualmente ser alterado durante o semestre, desde que de comum acordo entre as partes e a produtividade não seja atingida.

Todas as divulgações serão feitas através do site das Bibliotecas da UFSM¹, da fanpage da BC no Facebook² e do Instagram³ da BC. As comunicações com as pessoas selecionadas serão feitas diretamente por e-mail a partir do endereço da equipe de Gerência (atendimento.sib@ufsm.br).

Demais considerações serão deliberadas pela Gerência da Biblioteca Central.

Santa Maria, 19 de agosto de 2021.

Fernando Leipnitz
Gerente da Biblioteca Central

¹ <http://www.ufsm.br/biblioteca>

² <http://www.facebook.com/bcufsm>

³ <https://www.instagram.com/bibliotecacentralufsm/>