



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021

Bibliotecário responsável: Fernando Pires (CRB10/2096)

Chefe do Núcleo de Aquisição

aquisicaobc@ufsm.br

(55) 3220-8649

### 1 Contextualização

O Núcleo de Aquisição (NA-PROGRAD) é o setor da Biblioteca Central (BC-PROGRAD) a que compete gerir contratos de compra e assinatura de serviços bibliográficos, fazer os encaminhamentos pertinentes aos processos licitatórios de aquisição de obras bibliográficas e assinaturas de acesso aos conteúdos digitais para todas as bibliotecas da UFSM, e realizar (em parceria com a Divisão de Patrimônio, DIPAT) o tombamento patrimonial bibliográfico do Sistema de Bibliotecas da UFSM<sup>1</sup>.

*O trabalho deste setor impacta diretamente no alcance dos objetivos estabelecidos no PDI, pois a aquisição de material e serviços bibliográficos afeta o resultado da avaliação in loco dos cursos de graduação pelo MEC/INEP e afeta o uso racional do orçamento destinado ao acervo das 13 bibliotecas da UFSM.*

### 2 Principais atividades realizadas<sup>2</sup>

Abaixo seguem as principais atividades realizadas durante o ano de 2021 pela equipe do Núcleo de Aquisição:

- Autorização de fornecimento de aproximadamente R\$ 460.500,00 para compra de cerca de 3.400 exemplares de livros impressos, nacionais e importados;
- Tombamento como patrimônio de cerca de 3.200 exemplares de livros impressos;
- Gestão e renovação de 03 contratos de conteúdos digitais;
- Avaliação e aceite da doação de cerca de 70 exemplares para a BC;
- Gestão do orçamento para aquisição de material bibliográficos para o SiB-UFSM;
- Instrução e emissão de parecer técnico para dois processos licitatórios para a compra de livros impressos;
- Negociação e disponibilização de 28 acessos temporários (*trials*) a bases eletrônicas;
- Organização do Fórum de seleção de acervo para as Bibliotecas UFSM;

<sup>1</sup> <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/proplan/resolucao-ufsm-n-041-2021/>

<sup>2</sup> Todos os dados deste relatório estão atualizados até sua divulgação.



- Seleção interna, acolhimento e treinamento da terceira bibliotecária de aquisição;
- Início da formalização e capacitação de gestores técnicos de contrato;
- Documentação, com auxílio da Gerência da Biblioteca Central, da parceria entre Subdivisão de Processamento Técnico e Editora UFSM para criação de fichas catalográficas em troca de exemplares;
- Estudo sobre mercado de audiolivros para bibliotecas; e
- Início de estudo sobre interesse da comunidade acadêmica sobre empréstimo de material não bibliográfico (“biblioteca das coisas”).

### **3 Participação em reuniões e comissões**

Abaixo seguem as principais participações em reuniões e comissões durante o ano de 2021 pela equipe do Núcleo de Aquisição:

- Comissão de Reavaliação e Baixa, da DIPAT;
- Reuniões com fornecedores de serviços digitais;
- Reuniões com a Gerência e chefias de setor da BC, com a Pró-Reitoria de Graduação, com a Coordenadoria de Planejamento Econômico (COPLEC), com o Departamento de Material e Patrimônio (DEMAPA) e com a Divisão de Materiais, Editais e Contratos (DIMECI), com o Observatório de Direitos Humanos (ODH), com a Auditoria Interna (Audin) e com a coordenação de cursos de graduação;
- Reunião sobre edital de chamamento público para fornecedores, organizado pela UNIFESP;
- Reunião sobre integração do Sistema de Informações para o Ensino (SIE), organizado pela Unijuí;
- Reuniões de construção da Política de Desenvolvimento de Coleções do Sistema de Bibliotecas da UFSM (SiB-UFSM); e
- Reuniões de Bibliotecários da UFSM.

### **4 Treinamentos e capacitações**

Abaixo seguem os principais treinamentos e capacitações *oferecidas* pela equipe do Núcleo de Aquisição no ano de 2021:

- Verificação de disponibilidade para compra, para a equipe NA-PROGRAD.

Abaixo seguem os principais treinamentos e capacitações *com participação* da equipe do Núcleo de Aquisição no ano de 2021:

- Fundamentals of Electronic Resources Acquisitions (American Library Association);
- Formação para Inclusão Digital: Aspectos Básicos De Acessibilidade (UFSM);
- Gestão Universitária e Liderança (UFSM);
- Noções Básicas em Segurança da Informação e Comunicações (UFSM);
- Integração de novos servidores e carreira de servidores TAEs (UFSM);
- Conhecimentos avançados do EDS (EBSCO); e
- Diversos *webinars* sobre Biblioteconomia e bibliotecas (outras instituições) e “rodas de conversa” (UFSM).

## 5 Desafios

Abaixo seguem os principais desafios enfrentados pela equipe do Núcleo de Aquisição no ano de 2022:

- Liberação de recurso orçamentário em tempo hábil para a renovação de contratos e para processos licitatórios para aquisição de livros impressos;
- Falta de pessoal, tanto prevista (aposentadorias, requisições externas) quanto histórica (acúmulo de atividades adequação de quadro de pessoal);
- Falta de capacitação específica sobre o processo de contratação e compra públicas no âmbito da UFSM; e
- Falta de ferramentas e *softwares* adequados para gestão do processo de aquisição de material bibliográfico.

## 6 Expectativas

Abaixo seguem as principais expectativas da equipe do Núcleo de Aquisição para o ano de 2022:

- Aprovação de Política de Desenvolvimento de Coleções (PDC) para a BC;
- Início da discussão sobre atualização do regimento do SiB-UFSM e da BC, e amadurecimento de uma gestão baseada em planejamento estratégico;
- Instruções institucionais sobre doações de livros, Reuse e tombamento do “passivo” de livros não registrados como patrimônio;
- Disponibilização de desenvolvedores do CPD ou da PROGRAD para iniciar reforma do formulário de sugestão de aquisição no Portal Biblioteca; e

- Liberação de orçamento para renovação de contratos de acesso a serviços e conteúdos eletrônicos e para licitação para compra de livros impressos, assim como orçamento para a assinatura de novas bases eletrônicas.

## 7 Metas

Abaixo seguem as principais metas do Núcleo de Aquisição para o ano de 2022:

- Encerrar o estudo sobre interesse e viabilidade de aquisição para acervo de material não bibliográfico (“biblioteca das coisas”) até o segundo semestre;
- Encaminhar para revisão a sugestão de Política de Acervos da BC três meses após a aprovação da Política de Desenvolvimento de Coleções do SiB-UFSM;
- Criar *check-list* de fiscalização de contratos de serviços e conteúdos eletrônicos, com ajuda dos fiscais técnicos de contrato no primeiro semestre;
- Organizar segundo Fórum de Seleção de Acervo para equipe bibliotecária do SiB-UFSM em agosto;
- Criar *check-list* de critérios de avaliação de propostas de novas aquisições de serviços e conteúdos eletrônicos até o segundo semestre.

## 8 Resumo quantitativo do investimento em livros impressos nos cinco últimos anos

| Ano  | Sugestões de aquisição recebidas | Sugestões de aquisição atendidas | Valor autorizado para fornecimento |
|------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| 2021 | 2.485                            | 1.920                            | R\$ 460.561,01                     |
| 2020 | 3.010                            | 2.586                            | R\$ 535.080,91                     |
| 2019 | 2.253                            | 2.870                            | R\$ 780.960,91                     |
| 2018 | 2.521                            | 1.950                            | R\$ 772.394,30                     |
| 2017 | 13.646                           | 874                              | R\$ 202.615,92                     |

Sugestões de aquisição recebidas em 2021 já com situação finalizada<sup>3</sup>: 182

Sugestões de aquisição de 2016-2020 ainda em aberto no SIE<sup>4</sup>: 1.450

A seguir, também consta uma compilação de outros dados quantitativos deste Núcleo referentes a este ano.

<sup>3</sup> São elas: Adquirido, Adquirido parcialmente, Disponível online, Encerrado, Esgotado, Não localizado e Recusado.

<sup>4</sup> Isto é, identificados com as seguintes situações: Aguardando entrega, Em análise, Em processo de compra e Encaminhado para aquisição.

# Relatório quantitativo 2021

## Núcleo de Aquisição

| Mês           | Atendimentos | Doações<br>aceitas para a<br>BC | Doações enviadas<br>para avaliação pelas<br>Bib. Setoriais | Solicitações<br>de aquisição<br>recebidas | Solicitações de<br>aquisição avaliadas<br>para BC | Solicitações enviadas<br>para avaliação pelas Bib.<br>Setoriais | Solicitações<br>enviadas para<br>cotação | Solicitações<br>autorizadas | Exemplares<br>recebidos por<br>compra |
|---------------|--------------|---------------------------------|--|---|---|---|--|-----------------------------|---------------------------------------|
| Janeiro*      | 15           | 0                               | 0  | 181                                       | 0   | 0   | 338                                      | 220                         | 0                                     |
| Fevereiro*    | 21           | 10                              | 0  | 126                                       | 0   | 0   | 287                                      | 336                         | 0                                     |
| Março*        | 15           | 0                               | 0  | 116                                       | 0   | 0   | 87                                       | 62                          | 0                                     |
| Abril*        | 8            | 0                               | 0  | 272                                       | 0   | 0   | 72                                       | 158                         | 677                                   |
| Maió*         | 7            | 3                               | 0  | 357                                       | 0   | 656   | 416                                      | 332                         | 259                                   |
| Junho*        | 8            | 0                               | 0  | 273                                       | 413   | 0   | 59                                       | 135                         | 0                                     |
| Julho*        | 10           | 0                               | 0  | 221                                       | 0   | 0   | 361                                      | 0                           | 563                                   |
| Agosto*       | 7            | 19                              | 14   | 216                                       | 0   | 0   | 102                                      | 346                         | 448                                   |
| Setembro*     | 5            | 0                               | 0  | 500                                       | 0   | 694   | 138                                      | 110                         | 255                                   |
| Outubro       | 5            | 17                              | 0  | 314                                       | 320   | 0   | 94                                       | 221                         | 542                                   |
| Novembro      | 15           | 21                              | 0  | 303                                       | 0   | 0   | 0  | 0                           | 502                                   |
| Dezembro      | 11           | 0                               | 0  | 203                                       | 0   | 0   | 0  | 0                           | 135                                   |
| <b>TOTAIS</b> | <b>127</b>   | <b>70</b>                       | <b>14</b>  | <b>3.082</b>                              | <b>733</b>  | <b>1.350</b>  | <b>1.954</b>                             | <b>1.920</b>                | <b>3.381</b>                          |

### Observações:

\* Meses em que a UFSM suspendeu suas atividades presenciais devido à pandemia de covid-19, desde 16/03/2020.

O símbolo "-" indica célula vazia, pois não foi coletado este dado para este mês.

**Atendimentos** conforme protocolo de atendimento; número de pessoas orientadas pela equipe do Núcleo de Aquisição, por telefone, e-mail ou presencialmente.

**Doações aceitas para a BC** é o número de doações espontâneas e de quitamento de débito entregues à BC para avaliação, inclusive e-books.

**Doações enviadas para avaliação pelas Bib. Setoriais** é o número de doações espontâneas, inclusive e-books, entregues à BC e enviadas a outra biblioteca para avaliação.

**Solicitações de aquisição recebidas** conforme aplicação SIE 13.03.05 Visualização das sugestões de novos materiais; o número de pedidos novos de compra.

**Solicitações de aquisição avaliadas para BC** é o número de solicitações avaliadas pelos bibliotecários do Núcleo de Aquisição quanto à sua pertinência para o acervo da BC.

**Solicitações enviadas para avaliação pelas Bib. Setoriais** é o número de solicitações encaminhadas aos bibliotecários setoriais para avaliação de pertinência.

**Solicitações enviadas para cotação** é o número de solicitações de aquisição que foram enviadas para cotação pelos fornecedores.

**Solicitações autorizadas** é o número de solicitações de aquisição adquiridas para as bibliotecas.

**Exemplares recebidos por compra** é o número de exemplares de livros impressos recebidos dos fornecedores tombados como patrimônio da instituição.