



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2022

Bibliotecário responsável: Fernando Pires (CRB10/2096)  
Chefe do Núcleo de Aquisição  
aquisicaobc@ufsm.br  
(55) 3220-8649

### 1 Contextualização

O Núcleo de Aquisição (NA-PROGRAD) é o setor da Biblioteca Central (BC-PROGRAD) a que compete gerir contratos de compra e assinatura de serviços bibliográficos, fazer os encaminhamentos pertinentes aos processos licitatórios de aquisição de obras bibliográficas e assinaturas de acesso aos conteúdos digitais para todas as bibliotecas da UFSM, e realizar (em parceria com a Divisão de Patrimônio, DIPAT) o tombamento patrimonial bibliográfico do Sistema de Bibliotecas da UFSM<sup>1</sup>.

*O trabalho deste setor impacta diretamente no alcance dos objetivos estabelecidos no PDI, pois a aquisição de material e serviços bibliográficos afeta o resultado da avaliação in loco dos cursos de graduação pelo MEC/INEP e afeta o uso racional do orçamento destinado ao acervo das 13 bibliotecas da UFSM.*

### 2 Principais atividades realizadas

Abaixo seguem as principais atividades realizadas durante o ano de 2022 pela equipe do Núcleo de Aquisição:

- Autorização de fornecimento de aproximadamente R\$ 343.000,00 para compra de cerca de 2.600 exemplares de livros impressos, nacionais e importados;
- Tombamento como patrimônio de cerca de 2.256 exemplares de livros impressos;
- Gestão de 03 contratos de conteúdos digitais e renovação de 02 deles;
- Avaliação e aceite da doação de cerca de 840 exemplares para a BC;
- Gestão do orçamento para aquisição de material bibliográficos para o SiB-UFSM;
- Instrução e emissão de parecer técnico para dois processos licitatórios para a compra de livros impressos;
- Acolhimento e treinamento de servidor do cargo Administrador;
- Compra de acervo curado pelo Observatório de Direitos Humanos/PRE;
- Conversão e criação de tutoriais do setor em formato .HTML;



- Criação de sistema de controle de doações de obras cujas fichas catalográficas foram elaboradas pela SPTEC<sup>2</sup>;
- Finalização de estudo sobre interesse da comunidade acadêmica sobre empréstimo de material não bibliográfico (“biblioteca das coisas”);
- Iniciar discussão no âmbito da Biblioteca Central sobre o desenvolvimento de Política de Acervo BC;
- Início do desenvolvimento de folha de verificação de termos desejáveis e inaceitáveis para assinatura de contratos de serviços eletrônicos;
- Negociação e disponibilização de três acessos temporários (*trials*) a bases eletrônicas para a comunidade UFSM;
- Organização do 2. Fórum de seleção de acervo para as Bibliotecas UFSM;
- Participação em discussões do DEMAPA e do DCF sobre tipologia do acervo e definição do material a ser classificado como permanente; e
- Seleção de documentos impressos setoriais para descarte, após consultoria DATAS/DAG.

### **3 Participação em reuniões**

Abaixo seguem as principais participações em reuniões e comissões durante o ano de 2022 pela equipe do Núcleo de Aquisição:

- Reuniões com fornecedores de serviços digitais;
- Reuniões com a Gerência e chefias de setor da BC, com a Pró-Reitoria de Graduação, com a Coordenadoria de Planejamento Econômico (COPEC), com o Departamento de Material e Patrimônio (DEMAPA) e com a Divisão de Materiais, Editais e Contratos (DIMECI), com direções de Unidades de Ensino e com a coordenação de cursos de graduação;
- Reuniões de Bibliotecários da UFSM.

---

<sup>1</sup> <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/proplan/resolucao-ufsm-n-041-2021>

<sup>2</sup> <https://www.ufsm.br/orgaos-suplementares/biblioteca/2022/07/19/fichas-catalogaficas/>



#### **4 Treinamentos e capacitações**

Abaixo seguem os principais treinamentos e capacitações *oferecidas* pela equipe do Núcleo de Aquisição no ano de 2022:

- Orientação para novo bibliotecário do SiB-UFSM e novo servidor do Núcleo de Aquisição.

Abaixo seguem os principais treinamentos e capacitações *com participação* da equipe do Núcleo de Aquisição no ano de 2022:

- Ciclo da Contratação Pública: módulos Orçamento Público, Patrimônio e Almoxarifado, Estágios da Execução Orçamentária e Financeira da Despesa na UFSM, Contratação Direta (UFSM);
- Libras (UFSM);
- Planejamento estratégico na UFSM (UFSM); e
- Sistemas de Avaliação Interna e Externa dos Cursos de Graduação (UFSM).

#### **5 Desafios**

Abaixo seguem os principais desafios enfrentados pela equipe do Núcleo de Aquisição no ano de 2022:

- Falta de ferramentas e *softwares* adequados para gestão do processo de aquisição de material bibliográfico; e
- Liberação de recurso orçamentário em tempo hábil para a renovação de contratos e para processos licitatórios para aquisição de livros impressos.

#### **6 Expectativas**

Abaixo seguem as principais expectativas da equipe do Núcleo de Aquisição para o ano de 2023:

- Criação de mecanismos mais efetivos para comunicação interna da BC e para o registro de decisões, memória institucional e fluxos de trabalho;
- Desenvolvimento de sistema de gestão de compras *web* pela equipe PROGRAD;
- Início da discussão sobre atualização do regimento do SiB-UFSM e da BC, e amadurecimento de uma gestão baseada em planejamento estratégico;

- Liberação de orçamento para renovação de contratos de acesso a serviços e conteúdos eletrônicos e para licitação para compra de livros impressos, assim como orçamento para a assinatura de novas bases eletrônicas;
- Substituição de servidora lotada em cargo de bibliotecário-documentalista requisitada para outro órgão com ônus conforme negociação inicial com PROGEP; e
- Tombamento do passivo patrimonial bibliográfico, após discussões com a DIPAT e definição de metodologia adequada.

## 7 Metas

Abaixo seguem as principais metas do Núcleo de Aquisição para o ano de 2023:

- Apresentar versão de trabalho de folha de verificação de termos desejáveis e inaceitáveis para assinatura de contratos ao DEMAPA e consultá-lo sobre sua viabilidade de uso no primeiro trimestre;
- Engajar demais setores da BC para desenvolvimento de Política de Acervos da BC e sua apresentação à PROGRAD até o início do segundo semestre;
- Iniciar mapeamento de processos, descrição de atividades e procedimentos de trabalho do setor até dezembro;
- Organizar o terceiro Fórum de Seleção de Acervo para equipe bibliotecária do SiB-UFSM em agosto; e
- Planejar e solicitar ao CPD ou à equipe da PROGRAD desenvolvimento de solução para registro eletrônico de doações espontâneas, frente às demandas do Doações.br no segundo semestre de 2023.

## 8 Resumo quantitativo do investimento em livros impressos nos cinco últimos anos

Ano	Sugestões de aquisição recebidas	Sugestões de aquisição atendidas	Valor autorizado para fornecimento
2022	2.807	1.268	R\$ 343.054,02
2021	2.485	1.920	R\$ 460.561,01
2020	3.010	2.586	R\$ 535.080,91
2019	2.253	2.870	R\$ 780.960,91
2018	2.521	1.950	R\$ 772.394,30



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Graduação  
**Biblioteca Central**  
**Núcleo de Aquisição**



Sugestões de aquisição recebidas em 2022 já com situação finalizada<sup>3</sup>: 397

Sugestões de aquisição de 2017-2021 ainda em aberto no SIE<sup>4</sup>: 1.861

A seguir, também consta uma compilação de outros dados quantitativos deste Núcleo referentes a este ano.



---

<sup>3</sup> São elas: Adquirido, Adquirido parcialmente, Disponível online, Encerrado, Esgotado, Não localizado e Recusado.

<sup>4</sup> Isto é, identificados com as seguintes situações: Aguardando entrega, Em análise e Encaminhado para aquisição.

## Relatório quantitativo 2022

Mês	Atendimentos	Doações aceitas para a BC	Doações enviadas para avaliação pelas Bib. Setoriais	Solicitações de aquisição recebidas	Solicitações de aquisição avaliadas para BC	Solicitações enviadas para avaliação pelas Bib. Setoriais	Solicitações enviadas para cotação	Solicitações autorizadas	Exemplares recebidos por compra
Janeiro	5	176	0	236	0	919	451	449	103
Fevereiro	7	50	0	149	0	0	0	0	0
Março	3	66	15	135	0	0	5	5	537
Abril	8	227	311	149	338	0	94	2	63
Maiο	23	97	40	688	0	0	17	103	0
Junho	8	137	129	123	0	0	226	226	43
Julho	11	48	0	706	0	0	78	21	0
Agosto	12	21	13	442	0	1436	0	56	690
Setembro	9	8	13	85	0	0	86	0	73
Outubro	8	14	7	117	0	0	181	174	34
Novembro	6	26	13	115	0	0	122	198	0
Dezembro	7	4	34	72	0	0	0	0	78
<b>TOTAIS</b>	<b>107</b>	<b>874</b>	<b>575</b>	<b>3.017</b>	<b>338</b>	<b>2.355</b>	<b>1.260</b>	<b>1.234</b>	<b>1.621</b>

### Observações:

O símbolo "-" indica célula vazia, pois não foi coletado este dado para este mês.

**Atendimentos** conforme protocolo de atendimento; número de pessoas orientadas pela equipe do Núcleo de Aquisição, por telefone, e-mail ou presencialmente.

**Doações aceitas para a BC** é o número de doações espontâneas e de quitamento de débito entregues à BC para avaliação, inclusive e-books.

**Doações enviadas para avaliação pelas Bib. Setoriais** é o número de doações espontâneas, inclusive e-books, entregues à BC e enviadas a outra biblioteca para avaliação.

**Solicitações de aquisição recebidas** conforme aplicação SIE 13.03.05 Visualização das sugestões de novos materiais; o número de pedidos novos de compra.

**Solicitações de aquisição avaliadas para BC** é o número de solicitações avaliadas pelos bibliotecários do Núcleo de Aquisição quanto à sua pertinência para o acervo da BC.

**Solicitações enviadas para avaliação pelas Bib. Setoriais** é o número de solicitações encaminhadas aos bibliotecários setoriais para avaliação de pertinência.

**Solicitações enviadas para cotação** é o número de solicitações de aquisição que foram enviadas para cotação pelos fornecedores.

**Solicitações autorizadas** é o número de solicitações de aquisição adquiridas para as bibliotecas.

**Exemplares recebidos por compra** é o número de exemplares de livros impressos recebidos dos fornecedores tombados como patrimônio da instituição.