



**Seleção para cadastro de reserva de bolsista para a equipe da Gerência da Biblioteca Central  
Edital 002/2024**

### 1 Disposições gerais

A Gerência da Biblioteca Central da Universidade Federal de Santa Maria seleciona candidatos(as) para cadastro de reserva de bolsista para auxiliar nas atividades de manutenção de acervo do Sistema de Bibliotecas da UFSM, para conservação e preservação de materiais:

<b>Cadastro de reserva para bolsa</b>	<b>16 horas/semanais</b>	<b>R\$ 400,00/mês</b>
---------------------------------------	--------------------------	-----------------------

As atividades da bolsa envolvem:

1. Aprendizado prático de manutenção e preservação de conteúdos impressos;
2. Intervenção para manutenção do estado físico dos materiais;
3. Recomposição de páginas, capas ou cadernos de livros;
4. Produção de materiais, divulgações e campanhas sobre preservação de acervo e boas práticas de manuseio dos materiais;

### 2 Critérios

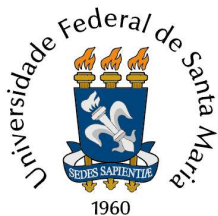
Nesta seção são apresentados os critérios classificatórios e eliminatórios para a efetivação da vaga, bem como da não classificação ou eventual desligamento da bolsa.

#### 2.1 Critérios classificatórios

1. Disponibilidade de horários;
2. Não receber bolsa de outros órgãos da UFSM;
3. Boa comunicação;
4. Ter benefício socioeconômico;
5. Conhecimento sobre conservação e preservação de materiais físicos;
6. Conhecimento sobre manuseio de livros;
7. Desempenho na entrevista;
8. Pontualidade e responsabilidade de horários;
9. Experiência comprovada, cursos, formação, ou graduação em andamento na área de arquivologia, biblioteconomia, preservação, conservação e afins.

#### 2.2 Critérios eliminatórios

1. Outros vínculos de bolsa na UFSM;
2. Produtividade;
3. Comunicação;
4. Trabalho em equipe;
5. Habilidade em atividades manuais e coordenação motora;
6. Possuir conta corrente em seu próprio nome e CPF. São vedadas contas poupança, contas de terceiros ou contas conjuntas;



7. Disponibilidade para o cumprimento das atividades da bolsa;
8. Organização pessoal.

### 3 Período e forma de inscrição

A inscrição deve ser feita **exclusivamente** por e-mail (atendimento.sib@ufsm.br) no período de 29/01/2024 a 15/02/2024. Inserir no assunto "Interesse em vaga de bolsista – CONSERVAÇÃO."

A inscrição consiste no envio de **TODOS** os documentos abaixo elencados:

1. Comprovante de aproveitamento mínimo de 50% das disciplinas cursadas no semestre anterior na UFSM, se aplicável;
2. Comprovante de matrícula para o semestre de vigência da bolsa;
3. Comprovante de recebimento de benefício socioeconômico, se aplicável;
4. Currículo com e-mail para contato;
5. Número de conta corrente ou documento de abertura de conta para recebimento da bolsa;
6. Sugestão de horário disponível para execução das atividades da bolsa (16h).

### 4 Cronograma

Ação	Data
Publicação de edital	29/01/2024
Recebimento de inscrições	De 29/01/2024 a 15/02/2024
Divulgação da seleção para entrevista	16/02/2024
Entrevistas	De 19/02/2023 até 21/02/2024
Divulgação do resultado e lista de suplência	Até 22/02/2024
Previsão de início das atividades	11/03/2024

### 5 Duração e outras definições

A bolsa tem duração de um (01) semestre letivo (2024/1), podendo ser renovada de acordo com o interesse das partes. Esta renovação está diretamente atrelada ao aproveitamento mínimo de 50% das disciplinas cursadas no semestre anterior e matrícula para o semestre de vigência da bolsa.

A pessoa selecionada passará por um período de experiência de 30 dias.

O horário para execução das atividades da bolsa será definido em conjunto, com a Gerência, responsáveis pelo local onde serão desenvolvidas as atividades e a pessoa selecionada. O horário pode eventualmente ser alterado durante o semestre, desde que de comum acordo entre as partes e a produtividade não seja atingida.

Todas as divulgações serão feitas através do site das Bibliotecas da UFSM<sup>1</sup>, da fanpage da BC no Facebook<sup>2</sup> e do Instagram<sup>3</sup> da BC. As comunicações com as pessoas selecionadas serão feitas diretamente por e-mail a partir do endereço da equipe de Gerência (atendimento.sib@ufsm.br).

Santa Maria, 29 de janeiro de 2024

Ana Paula Pereira Guimarães da Silva  
Gerente da Biblioteca Central

<sup>1</sup> <http://www.ufsm.br/biblioteca>

<sup>2</sup> <http://www.facebook.com/bcufsm>

<sup>3</sup> <https://www.instagram.com/bibliotecacentralufsm/>