



APRESENTAÇÃO

Meu nome é Paula Schoenfeldt Patta, sou bibliotecária, formada no ano de 2004 pela UFRGS, tenho especialização em Gestão de Pessoas e Marketing pela Universidade Franciscana e atualmente estou finalizando o mestrado em Patrimônio Cultural na UFSM. Possuo mais de 20 anos de experiência em bibliotecas universitárias e especializadas. Trabalhei em duas Bibliotecas da UFRGS: a FAMED/HCPA (Biblioteca da Faculdade de Medicina e Hospital de Clínicas) e na Biblioteca da Escola de Administração. Atuei também como estagiária na Biblioteca Central da Pontifícia Universidade Católica (PUC/RS) e na Biblioteca do Tribunal Regional Federal da 4ª Região por dois anos. Também atuei em informatização do Centro de Documentação da INFRAERO e Museu de Comunicação Social Hipólito José da Costa em Porto Alegre/RS. Fui Diretora da Biblioteca da Universidade Franciscana de 2009 até agosto de 2017. Na Biblioteca Central da UFSM desde 2017, trabalhei como chefe da Catalogação por sete anos. Exerci a substituição da Gerência durante a Gestão 2017-2021 e 2021-2024, assumindo desde julho de 2024 a Gerência da Biblioteca Central. Sou mãe de uma filha e um filho. Me considero uma pessoa forte e capaz de levar adiante o trabalho que tenho sob minha responsabilidade. Proponho alinhar o trabalho desenvolvido nas Bibliotecas da UFSM aos objetivos estratégicos estabelecidos no PDI da instituição, em espírito de cooperação e integração. Conto com o apoio de todas e todos para que possamos fortalecer o papel do Sistema de Bibliotecas e elevar sua relevância dentro da nossa Universidade.

Currículo Lattes: <https://lattes.cnpq.br/4231022468430331>

PROPOSTA DE TRABALHO PARA A GESTÃO 2026-2029

- Manter as reuniões mensais do SiB-UFSM;
- Manter as reuniões semanais de chefias da BC;
- Realizar reunião mensal da equipe geral da BC;
- Desenvolver uma newsletter semanal da BC com as pautas discutidas e decisões tomadas em reuniões e demais avisos importantes com objetivo de minimizar ruídos de comunicação;
- Participar dos eventos e convocações da PROGRAD;
- Continuar prestando suporte às Bibliotecas Setoriais sempre que houver demanda;
- Retomar as discussões para aquisição de um novo software para a gestão de Bibliotecas da UFSM;
- Trabalhar junto à gestão da UFSM para implantação da acessibilidade na BC: colocação de piso tátil para deficientes visuais, instalação do elevador para pessoas com dificuldade ou ausência de mobilidade;
- Buscar junto à gestão da UFSM melhorias na infraestrutura geral do prédio da BC; instalação de saída de emergência no subsolo, instalação de mais banheiros;
- Novamente ressaltar a importância das licenças para a Central de Periódicos/BC;
- Buscar alternativa a longo prazo para a realização de consertos de livros;
- Implantar o RSC para os Servidores das Bibliotecas;
- Manter a parceria com as demais Pró-reitorias e Unidades da UFSM.