Universidade Federal de Santa Maria
1960
SEDES SAPIENTIÆ

CAL
CENTRO DE
ARTES E LETRAS
UFSM

MANUAL
dos Processos de Empenhos

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

EMPRESA JÚNIOR

INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS EM ENGENHARIA DE PROCESSOS

Allana Miguel Lehnhard
Diretora de Projetos
Telefone: (55) 9971-9583
E-mail: projetos@itepjr.com

Yasmim Borghetti Schumann
Gerente de Projetos
Telefone: (55) 9203-7979
E-mail: gerenteprojetos@itepjr.com

Lucas Moraes dos Santos
Gerente da Consultoria
Telefone: (55) 9989-4852
E-mail: lucasmoraes@itepjr.com

Heloísa Bremm Madalosso
Consultora
Telefone: (55) 9615-6888
E-mail: heloisamadalosso@itepjr.com

Joana Contini Bernardi
Consultora
Telefone: (55) 8101-1948
E-mail: joanabernardi@itepjr.com

Leonardo Führ Maronez
Consultor
Telefone: (51) 8111-5092
E-mail: leonardomaronez@itepjr.com

PROFESSOR ORIENTADOR
Eng°. Prof°. Dr°. Alberto Schmidt
Docente do Curso de Engenharia de Produção – UFSM
Avaliador do Programa Gaúcho de Qualidade e Produtividade

SUMÁRIO

PREENCHIMENTO DOS FLUXOGRAMAS 3
SIGLAS.....4
EMPENHO ORDINÁRIO.....5
EMPENHO ESTIMATIVO 7

PREENCHIMENTO DOS FLUXOGRAMAS

- ✓ Sem preenchimento: Ação realizada pela subunidade responsável pelo processo.
- ✓ Preenchimento azul: Ação realizada pelo NECO (Núcleo de Execução e Controle Orçamentário) do CAL.

SIGLAS

CAL – Centro de Artes e Letras

DCF – Departamento de Contabilidade e Finanças

NECO – Núcleo de Execução e Controle Orçamentário

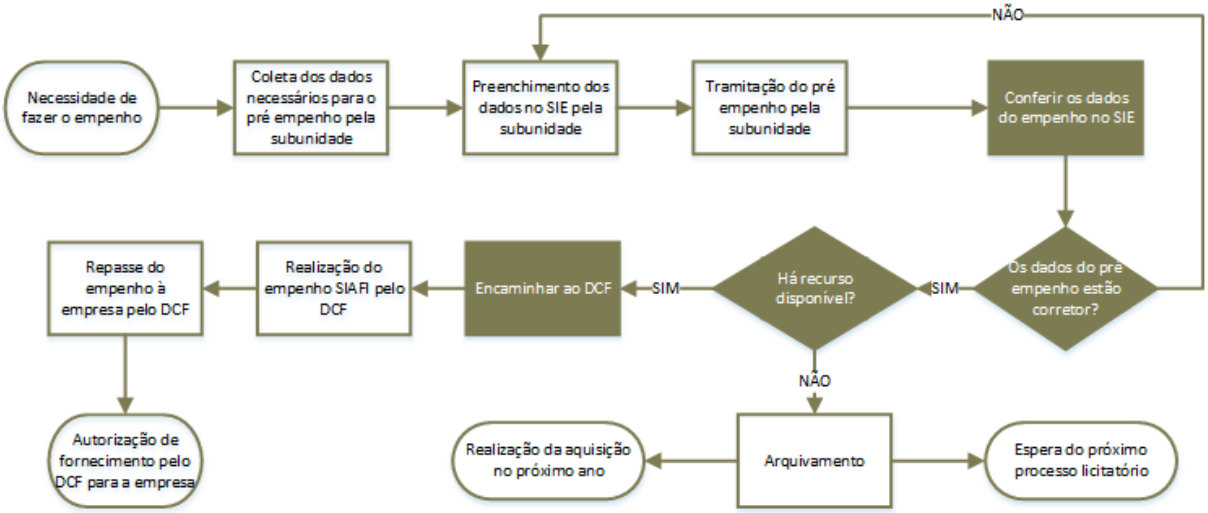
PROPLAN – Pró-Reitoria de Planejamento

SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira

SIE – Sistema de Informações Educacionais

EMPENHO ORDINÁRIO

Este processo é realizado para formalizar a contratação de serviço ou a aquisição de um bem por parte do CAL. Seu valor varia em cada caso, sendo o recurso proveniente do próprio Centro.



- ✓ Com a necessidade de um pré-empenho, a subunidade coleta todos os dados referentes ao serviço ou à compra, a partir do registro de preços, que consiste em uma lista de todos os produtos e serviços para os quais a UFSM já possui licitação para a compra. Além disso, as subunidades podem fazer empenhos relativos a taxas de inscrição em eventos (para servidores) ou a locação de serviços e bens (como cadeiras, por exemplo).

- ✓ A subunidade acessa o SIE para realização do pré-empenho, informando os dados extraídos do registro de preços. Após o preenchimento, a subunidade tramita o pré-empenho ao NECO.

- ✓ O NECO acessa o SIE e confere os dados do pré-empenho. Se todos os dados estiverem corretos e houver recurso disponível, indica-se a fonte do recurso e tramita-se ao DCF. Se não houver disponibilidade de recurso, ocorre um arquivamento da licitação, que pode originar duas novas ações:

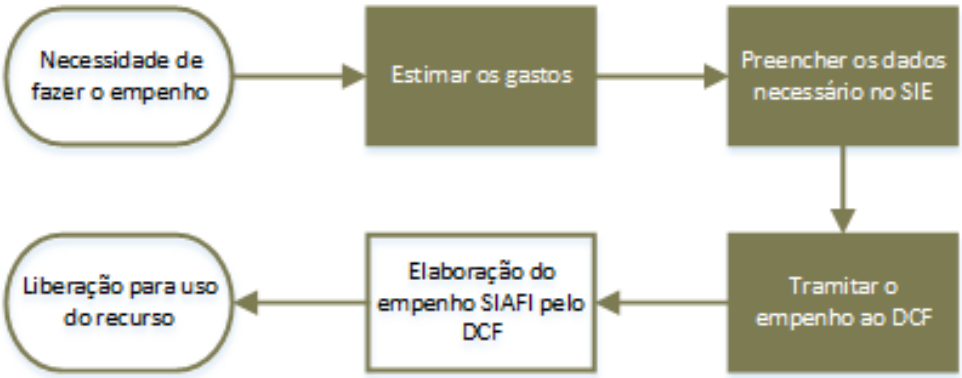
- Espera-se o ano seguinte para a realização da compra, caso tenha encerrado o período anual de licitação ou os recursos do centro para o ano;
- Espera-se o próximo processo licitatório, caso a vigência do pregão eletrônico encerre antes de entrar recurso para o centro.

✓ O NECO encaminha para o DCF todos os dados relativos ao empenho.

✓ O DCF da UFSM realiza o empenho no SIAFI e o repassa para a empresa responsável pelo serviço ou venda de produto.

EMPENHO ESTIMATIVO

Este processo é realizado para formalizar e efetivar o pagamento de algum serviço contratado pela UFSM. Seu diferencial em relação ao empenho ordinário caracteriza-se pelo destino dos recursos e pela sua periodicidade, sendo realizado o empenho estimativo no início do ano e apenas reforçado conforme a necessidade. Seu valor varia em cada caso, sendo o recurso proveniente do CAL. Este processo é realizado somente no núcleo, não sendo, portanto, realizado nas subunidades.



- ✓ Com o início do ano, o NECO faz uma estimativa dos gastos do Centro com base nos recursos que a PROPLAN disponibiliza no momento.
- ✓ O NECO acessa o SIE e efetua os pré-empenhos que serão utilizados no decorrer do ano-exercício, tramitando-os ao DCF no final do processo.
- ✓ O NECO encaminha para o DCF todos os dados relativos ao empenho.
- ✓ O DCF realiza o empenho no SIAFI e repassa ao NECO a liberação para o uso dos recursos.
- ✓ Com a disponibilização de mais recursos pela PROPLAN, ou até mesmo com a falta de recursos para algo específico, o NECO deve realizar um reforço ao empenho, o qual é realizado seguindo as mesmas etapas do empenho estimativo.