

PASSO A PASSO PARA PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO DO 40º FIIUFSM

- **Acessar o link para emissão de GRU:**
 - Irá aparecer a tela abaixo: para abrir aperte Ctrl + o arquivo
 - <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/pagamento-gru>

The screenshot shows the 'SIAFI' section of the 'Tesouro Nacional' website. The main heading is 'SIAFI' followed by 'GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO' and 'GRU - IMPRESSÃO'. Below this, there is a paragraph explaining the requirements for issuing a GRU, followed by links for 'GRU Simples' and 'GRU Judicial'. At the bottom, there is a form with four fields: 'Unidade Gestora (UG)', 'Gestão', 'Nome da Unidade', and 'Código de Recolhimento'. Each field has a dropdown arrow. Below the fields are two buttons: 'Avançar' and 'Limpar'.

- **Nesta tela, digite as informações nos campos:**

→ **Unidade Gestora (UG):** 153164

Neste campo Unidade Gestora (UG) deve-se preencher com o código 153164 da Unidade Gestora da Universidade Federal de Santa Maria

→ **Nome da Unidade:** UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

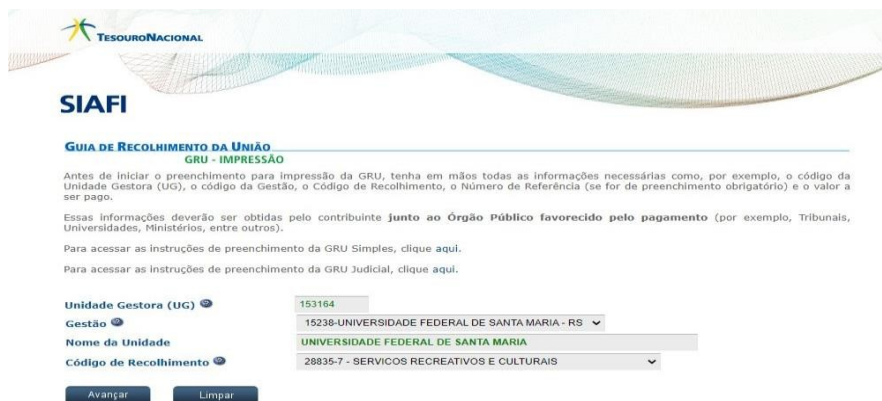
Note que o campo Nome da Unidade já estará preenchido com o nome da Unidade Favorecida (UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA).

→ **Código de Recolhimento:** 28835-7

Neste campo deve-se selecionar o Código de Recolhimento 28835-7 – SERVIÇOS RECREATIVOS E CULTURAIS

Confira as informações:

Nesta tela deverão constar todas essas informações:



SIAFI

GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO
GRU - IMPRESSÃO

Antes de iniciar o preenchimento para impressão da GRU, tenha em mãos todas as informações necessárias como, por exemplo, o código da Unidade Gestora (UG), o código da Gestão, o Código de Recolhimento, o Número de Referência (se for de preenchimento obrigatório) e o valor a ser pago.

Essas informações deverão ser obtidas pelo contribuinte **junto ao Órgão Público favorecido pelo pagamento** (por exemplo, Tribunais, Universidades, Ministérios, entre outros).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Simples, clique [aqui](#).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Judicial, clique [aqui](#).

Unidade Gestora (UG)

Gestão

Nome da Unidade

Código de Recolhimento

- Após o preenchimento desses campos, clicar em **AVANÇAR**.
- Na próxima tela irão aparecer os campos para preenchimento:



GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO
GRU SIMPLES - IMPRESSÃO

Unidade Favorecida
Código
Nome da Unidade
Código

Somente os campos acompanhados por (*) são de preenchimento obrigatório.

Número de Referência (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Competência (mm/aaaa) (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Vencimento (dd/mm/aaaa)

CNPJ ou CPF do Contribuinte (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Nome do Contribuinte / Recolhedor (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(-) Valor Principal (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(-) Descontos/Abatimentos

(-) Outras Deduções

(+) Mora/Multa

(+) Juros/Encargos

(+) Outros Acréscimos

(-) Valor Total (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Selecione uma opção de geração:

Geração em HTML (recomendada)

Selecione a opção Geração em PDF ou Baixar PDF. Para visualizar a GRU, você precisará de um programa específico para visualizar arquivos PDF, como, por exemplo, o Adobe Acrobat Reader. Verifique se ele está instalado em seu computador. Caso não esteja, clique na imagem para instalá-lo. [Baixar PDF](#)

→ Número de Referência: **153608057645**

Neste campo deve-se incluir o número 153608057645.

→ Competência: **06/2025**

→ 1ª Chamada

Deve-se digitar o número 062025 (o pagamento da inscrição deve ser realizado de 05 de junho até 20 de julho de 2024).

→ Competência **07/2025**

→ 2ª chamada

→ Deve-se digitar o número 072025 (o pagamento da inscrição deve ser realizado de 25 a 02 de julho).

→ **CNPJ ou CPF do contribuinte:** CPF ou CNPJ do participante

Neste campo deve-se preencher o CPF ou CNPJ do participante.

→ **Nome do contribuinte / Recolhedor:** Digitar o nome completo do participante do evento.

→ Neste campo deve-se preencher com o seu nome completo.

→ **Valores**

Os alunos aprovados deverão fazer o pagamento das inscrições nos seguintes valores:

1) transporte + alojamento + alimentação + oficina + recitais = R\$600,00

2) transporte + alimentação + oficina + recitais = R\$550,00

3) transporte + oficina + recitais = R\$500,00

→ **(=)Valor Principal :** escolha entre os valores acima

→ **(-) Descontos/ Abatimentos:** Não preencher

→ **(-) Outras Deduções:** Não preencher

→ **(+) Mora/Multa:** Não preencher

→ **(+) Juros/Encargos:** Não preencher

→ **Outros acréscimos:** Não preencher

Formulário de valores com os seguintes campos e botões:

- (=)Valor Principal: (*) CAMPO OBRIGATÓRIO
- (-)Descontos/ Abatimentos: NÃO PREENCHER
- (-)Outras Deduções: NÃO PREENCHER
- (+)Mora/ Multa: NÃO PREENCHER
- (+)Juros/ Encargos: NÃO PREENCHER
- (+)Outros Acréscimos: NÃO PREENCHER
- (=)Valor Total: (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Esses 5 campos ficarão **VAZIOS**:

→ **(=)Valor Total:** Este campo deve ser preenchido com o escolhido acima em valores

→ **Verifique se SOMENTE o Valor Principal e Valor Total estejam preenchidos.**

→ **Selecione uma opção de geração:** Escolher a opção **Geração em PDF** (para salvar a Guia de Recolhimento).

Seleção de opção de geração:

- Geração em HTML (recomendada)
- Geração em PDF (selecionada)
- Baixar PDF

Botões: Sair, Emitir GRU, Limpar

- Após o preenchimento de todas as informações, clicar em **Emitir GRU**

PRÓXIMAS ETAPAS:

- Realizar o pagamento até a data de vencimento: 02 de Julho de 2025.
- Enviar o comprovante de pagamento por e-mail para fiufsm@ufsm.br com a seguinte informação no Assunto: NOME DO PARTICIPANTE/ INSTRUMENTO OU EDUCAÇÃO MUSICAL/ REGÊNCIA ORQUESTRAL/ 40FIIUFSM.

OBS.: O envio do comprovante de pagamento é responsabilidade do participante.