



EDITAL Nº 01/2025

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CENTRO DE ARTES E LETRAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS
CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E MEMÓRIA
PROCESSO SELETIVO DE BOLSA DE ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE (PRAE)

A Coordenação do Centro de Documentação e Memória (CDM) vinculado ao Programa de Pós-Graduação em Letras (PPGL) da UFSM, junto à Direção do Centro de Artes e Letras (CAL), torna pública a abertura de inscrições para seleção de acadêmicos/acadêmicas da Universidade Federal de Santa Maria para Bolsa de Assistência Estudantil, para atuar junto ao CDM/CAL, na UFSM Silveira Martins nos termos da Resolução UFSM N. 176/2024 (BOLSA PRAE).

1. CRONOGRAMA

ATIVIDADE	PERÍODO	LOCAL
Período de inscrições via Formulário	De 24 a 25 de março de 2025	Contato e-mail: cdm@ufsm.br
Divulgação do resultado preliminar	26 de março de 2025	Página do CAL e do CDM
Prazo para solicitação de reconsideração do resultado preliminar	27 de março de 2025	Página do CAL e CDM
Divulgação do resultado final	28 de março de 2025	Página do CAL e CDM
Período de vigência da bolsa e atividades do bolsista	De 01 abril até 31 de dezembro de 2025	
Prazo para entrega do relatório final	Até 31 de dezembro de 2025	
Valor da Bolsa	R\$ 400,00	

2. ATUAÇÃO, VAGAS E CARGA HORÁRIA SEMANAL

2.1 O processo seletivo irá selecionar estudantes para atuar:

2.1.1 Local de atuação: Centro de Documentação e Memória – UFSM Silveira Martins

2.1.2 Vagas e carga horária – 1 (uma) vaga para atuação em 16 horas semanais

2.1.3 Contato: cdm@ufsm.br

3. PRÉ-REQUISITOS

- 3.1** Ser aluno de Graduação da UFSM e estar regularmente matriculado com situação ativa.
- 3.2** Preferencialmente possuir benefício socioeconômico (BSE) na UFSM.
- 3.3** Se for veterano (a), ter sido aprovado em no mínimo 50% das disciplinas cursadas no semestre anterior.
- 3.4** Para a realização das atividades no Centro de Documentação e Memória (bolsa 2.1.1), o/a candidato/a deverá ser acadêmico/a do Curso de Desenho Industrial.
- 3.5** Conhecer e ter experiência em software da Adobe Systems, bem como programas e aplicativos da Creative Cloud, sobretudo do e-Design.

4. ATIVIDADES DO BOLSISTA

- 4.1** Desenvolver criativamente produtos editoriais do Centro de Documentação e Memória;
- 4.2** Participar das atividades inerentes à criação dos produtos editoriais;
- 4.3** Atender às demandas das atividades que deverão ser realizadas com responsabilidade e competência.

5. OBRIGAÇÕES DA PESSOA SELECIONADA

- 5.1** Auxiliar na realização de atividades propostas, sempre orientado pelo servidor responsável pelo setor ao qual o candidato efetuou seleção.
- 5.2** Cumprir e registrar a carga horária diária e semanal, comunicando e justificando eventuais ausências.

6. DAS INSCRIÇÕES

Os acadêmicos aptos a participar do Edital de Seleção devem realizar as inscrições no período estipulado pelo cronograma por meio de envio de e-mail ao setor responsável pela seleção e orientação do bolsista conforme e-mail de contato (ver item 2) apresentando os seguintes documentos obrigatórios:

- 6.1** Ficha de inscrição preenchida (Anexo A);
- 6.2** Carta de intenções com os motivos que levaram o/a candidato/a a participar do processo seletivo para a referida bolsa, bem como das qualificações, habilidades, conhecimentos e experiências na área de formação.
- 6.3** Histórico escolar atualizado disponível no portal do aluno.

7. DO PROCESSO DE SELEÇÃO e CLASSIFICAÇÃO

O processo seletivo será realizado conforme os seguintes critérios: na análise da carta de intenções: será avaliado o interesse, qualificações, habilidades, conhecimentos e experiências do candidato, e terá peso de 70% da nota; histórico escolar: será avaliada a média das notas do aluno e terá peso de 30% da nota. **A critério dos(as) servidores(as) orientadores(as), os candidatos poderão ser chamados para uma entrevista, que será comunicada pelo e-mail informado pelo(a) candidato(a).** Os(as) candidatos(as) aprovados(as) serão

classificados(as) na ordem decrescente das notas finais obtidas. Em caso de empate, serão considerados os seguintes critérios sequenciais: possuir benefício socioeconômico (BSE) na UFSM; maior experiência em atividades relacionadas à temática da vaga do edital; e, maior idade. Serão considerados aptos aqueles candidatos com nota igual ou maior do que 7,0 (sete vírgula zero), sendo indicado o mais bem classificado, enquanto os demais aptos são automaticamente considerados suplentes em caso de desistência ou substituição de bolsista indicado.

8. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E INDICAÇÃO DO BOLSISTA

O resultado preliminar será divulgado diretamente aos/às inscritos/as por e-mail na data estabelecida no Cronograma. Os/as candidatos/as poderão interpor pedido de reconsideração contra o resultado inicial por e-mail diretamente ao responsável pelo edital na data estabelecida no Cronograma, contendo as justificativas pertinentes. Após a análise de eventuais pedidos de reconsideração, o resultado final da seleção realizada pelo docente será enviado para divulgação no site do CAL conforme cronograma. Após publicação, será encaminhado o cadastro do/a aluno/a, via processo PEN SIE, para a Secretaria Integrada dos Departamentos. Os servidores responsáveis pela seleção e orientação dos/as bolsistas deverão manter, sob sua responsabilidade, arquivo físico ou digital com as informações do processo seletivo contendo todas as documentações pertinentes ao processo.

Santa Maria, 24 de março de 2025.

Profa. Amanda Eloina Scherer

Coordenadora do Centro de Documentação e Memória

ANEXO A
FICHA DE INSCRIÇÃO

SELEÇÃO PARA BOLSA TRABALHO CAL

NOME DO(A) CANDIDATO(A):

VAGA PRETENDIDA:

CURSO: MATRÍCULA: SEMESTRE (Curso):

TELEFONE:

E-MAIL:

CPF:

CONTA CORRENTE (individual e ativa):

BANCO: AGÊNCIA: CONTA:

Possui Benefício Socioeconômico aprovado e ativo?

....., de de 2025.

(local)

Assinatura:

ANEXO B

CARTA DE INTENÇÕES

Eu, **(nome completo)**, portador do RG _____, CPF _____, estudante do curso _____ da UFSM, tenho interesse em concorrer a vaga **(nome da vaga)**.

(Descrever os motivos que levaram o candidato a participar do processo seletivo para a bolsa do projeto, bem como das qualificações, habilidades, conhecimentos e experiências. OBS: máximo de 2 (duas páginas), fonte Arial 10, espaçamento de 1,5).

NUP: 23081.042554/2025-93

Prioridade: Normal

Homologação de edital

010 - Organização e Funcionamento

COMPONENTE

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
1	Minuta de edital (010)	Edital bolsistas CAL Trabalho PRAE CDM março 2025.pdf

Assinaturas

24/03/2025 15:19:09

AMANDA ELOINA SCHERER (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR (Ativo))
08.49.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE LETRAS CLÁSSICAS E LINGÜÍSTICA - DLCL

Código Verificador: 5475080

Código CRC: 8bc3f3c

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>

