

PASSO A PASSO PARA PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO DO 40º FIIUFSM

- **Acessar o link para emissão de GRU:**
 - Irá aparecer a tela abaixo: para abrir aperte Ctrl + o arquivo
 - <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/pagamento-gru>

The screenshot shows the 'SIAFI' section of the 'Tesouro Nacional' website. The title is 'GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO GRU - IMPRESSÃO'. Below the title, there is a paragraph explaining that before starting the GRU filling process, the user must have all necessary information, such as the GRU management unit (UG), management code, collection code, reference number (if mandatory), and the payment value. It also states that this information should be obtained from the public entity being paid (e.g., Courts, Universities, Ministries, etc.). There are two links: 'Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Simples, clique aqui.' and 'Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Judicial, clique aqui.' Below this, there are four input fields: 'Unidade Gestora (UG)', 'Gestão', 'Nome da Unidade', and 'Código de Recolhimento'. The 'Unidade Gestora (UG)' field is currently empty. The 'Gestão' field has a dropdown arrow. The 'Nome da Unidade' field is empty. The 'Código de Recolhimento' field has a dropdown arrow. At the bottom, there are two buttons: 'Avançar' and 'Limpar'.

- **Nesta tela, digite as informações nos campos:**

→ **Unidade Gestora (UG):** 153164

Neste campo Unidade Gestora (UG) deve-se preencher com o código 153164 da Unidade Gestora da Universidade Federal de Santa Maria

→ **Nome da Unidade:** UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

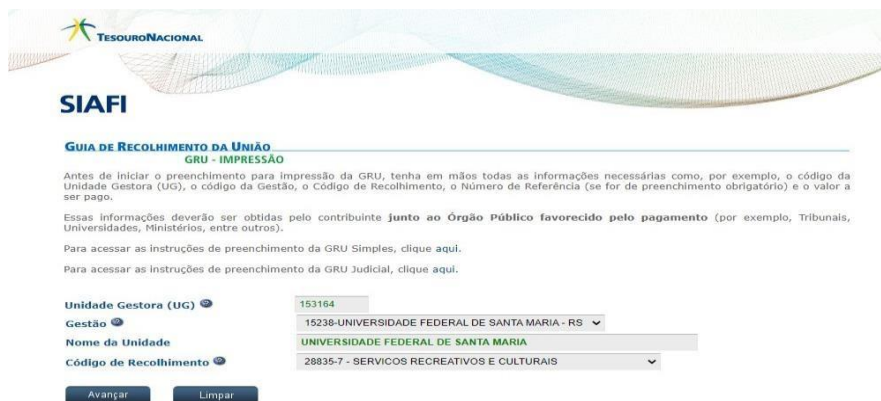
Note que o campo Nome da Unidade já estará preenchido com o nome da Unidade Favorecida (UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA).

→ **Código de Recolhimento: 28835-7 (esse número pode mudar, o importante é selecionar Serviços Recreativos e Culturais)**

Neste campo deve-se selecionar o Código de Recolhimento 28835-7– SERVIÇOS RECREATIVOS E CULTURAIS

Confira as informações:

Nesta tela deverão constar todas essas informações:



SIAFI

GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO
GRU - IMPRESSÃO

Antes de iniciar o preenchimento para impressão da GRU, tenha em mãos todas as informações necessárias como, por exemplo, o código da Unidade Gestora (UG), o código da Gestão, o Código de Recolhimento, o Número de Referência (se for de preenchimento obrigatório) e o valor a ser pago.

Essas informações deverão ser obtidas pelo contribuinte **junto ao Órgão Público favorecido pelo pagamento** (por exemplo, Tribunais, Universidades, Ministérios, entre outros).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Simples, clique [aqui](#).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Judicial, clique [aqui](#).

Unidade Gestora (UG)

Gestão

Nome da Unidade

Código de Recolhimento

- Após o preenchimento desses campos, clicar em **AVANÇAR**.
- Na próxima tela irão aparecer os campos para preenchimento:



GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO
GRU SIMPLES - IMPRESSÃO

Unidade Favorecida
Código
Nome da Unidade
Código

Somente os campos acompanhados por (*) são de preenchimento obrigatório.

Número de Referência (*) (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Competência (mm/aaaa) (*) (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Vencimento (dd/mm/aaaa) (*) (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

CNPJ ou CPF do Contribuinte (*) (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Nome do Contribuinte / Recolhedor (*) (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(-) Valor Principal (*) (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(-) Descontos/Abatimentos (*) (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(-) Outras Deduções

(+) Mora/Multa

(+) Juros/Encargos

(+) Outros Acréscimos

(-) Valor Total (*) (*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Selecione uma opção de geração:

Geração em HTML (recomendada) ☒

Selecione a opção Geração em PDF ou Babbar PDF, para visualizar a GRU, você precisará de um programa específico para visualizar arquivos PDF, como, por exemplo, o Adobe Acrobat Reader. Verifique se ele está instalado em seu computador. Caso não esteja, clique na imagem para instalá-lo. [Baixar PDF](#)

→ Número de Referência: **153608057645**

Neste campo deve-se incluir o número 153608057645.

→ Competência: **06/2025**

→ 1ª Chamada

Deve-se digitar o número 062025 (o pagamento da inscrição deve ser realizado de 05 de junho até 20 de junho de 2025).

→ Competência **07/2025**

→ 2ª chamada

→ Deve-se digitar o número 072025 (o pagamento da inscrição deve ser realizado de 25 de junho a 05 de julho).

→ **CNPJ ou CPF do contribuinte:** CPF ou CNPJ do participante

Neste campo deve-se preencher o CPF ou CNPJ do participante.

→ **Nome do contribuinte / Recolhedor:** Digitar o nome completo do participante do evento.

→ Neste campo deve-se preencher com o seu nome completo.

→ Valores

Os alunos aprovados deverão fazer o pagamento das inscrições nos seguintes valores:

1) transporte + alojamento + alimentação + oficina + recitais = R\$600,00

2) transporte + alimentação + oficina + recitais = R\$550,00

3) transporte + oficina + recitais = R\$500,00

→ **(=)Valor Principal :** escolha entre os valores acima

→ **(-) Descontos/ Abatimentos:** Não preencher

→ **(-) Outras Deduções:** Não preencher

→ **(+) Mora/Multa:** Não preencher

→ **(+) Juros/Encargos:** Não preencher

→ **Outros acréscimos:** Não preencher

Esses 5 campos ficarão **VAZIOS**:

(=)Valor Principal	(*) CAMPO OBRIGATÓRIO
(-)Descontos/ Abatimentos	NÃO PREENCHER
(-)Outras Deduções	NÃO PREENCHER
(+)Mora/ Multa	NÃO PREENCHER
(+)Juros/ Encargos	NÃO PREENCHER
(+)Outros Acréscimos	NÃO PREENCHER
(=)Valor Total	(*) CAMPO OBRIGATÓRIO

→ **(=)Valor Total:** Este campo deve ser preenchido com o escolhido acima em valores

→ **Verifique se SOMENTE o Valor Principal e Valor Total estejam preenchidos.**

→ **Selecione uma opção de geração:** Escolher a opção **Geração em PDF** (para salvar a Guia de Recolhimento).

Selecione uma opção de geração:

Geração em HTML (recomendada)	em PDF ou Baixar PDF, para o Adobe Acrobat Reader. em seu computador. Caso não e
Geração em HTML (recomendada)	
Geração em PDF	
Baixar PDF	

Sair Emitir GRU Limpar

- Após o preenchimento de todas as informações, clicar em Emitir GRU

PRÓXIMAS ETAPAS:

- Realizar o pagamento até a data de vencimento: 05 de Julho de 2025.
- Enviar o comprovante de pagamento por e-mail para fiufsm@ufsm.br com a seguinte informação no Assunto: NOME DO PARTICIPANTE/ INSTRUMENTO OU EDUCAÇÃO MUSICAL/ REGÊNCIA ORQUESTRAL/ 40FIIUFSM.

OBS.: O envio do comprovante de pagamento é responsabilidade do participante.