

Relatório de Gestão 2024–2025

Centro de Artes e Letras – Universidade Federal de Santa Maria

Prezada comunidade do Centro de Artes e Letras,

A Direção do Centro de Artes e Letras apresenta à comunidade universitária o Relatório de Gestão referente ao biênio 2024–2025, documento que consolida as ações, os projetos e as realizações administrativas, acadêmicas, culturais e de infraestrutura desenvolvidas neste período.

Com este relatório, expressamos o compromisso institucional do CAL com a transparência pública, com a prestação de contas e com o fortalecimento contínuo da gestão universitária, orientada pelos princípios de eficiência, participação e diálogo.

Temos plena consciência de que ainda há muito a realizar. Contudo, acreditamos que, com a colaboração, o engajamento e a união de toda a comunidade acadêmica, continuaremos a construir um Centro de Artes e Letras cada vez mais forte, plural e comprometido com a arte, a cultura, a educação e o conhecimento.

Registramos nosso sincero agradecimento a todas e todos que acreditam no nosso trabalho e que, de diferentes formas, colaboram com a gestão do Centro. A todos os coordenadores, chefes de departamento, docentes, técnicos e discentes do CAL, nosso muito obrigado pela parceria! Nosso reconhecimento especial à Reitoria da Universidade Federal de Santa Maria, nas pessoas do Prof. Luciano Schuch e da Profa. Martha Bohrer Adaime, pelo constante apoio e pelas incondicionais colaborações nas ações institucionais aqui apresentadas.

Atenciosamente,

A Direção do Centro de Artes e Letras

1. Gestão Administrativa e Acadêmica

- Implantação da reestruturação administrativa em 2024.
- Criação e implantação da Subdivisão de Apoio às Atividades Acadêmico-Científicas, responsável pela organização dos espaços físicos e pelo apoio a demais atividades didático-científicas.
- Reativação da Comissão de Espaço Físico, com atuação efetiva desde 2024 em análises e deliberações sobre solicitações encaminhadas pela nossa comunidade.
- Aproximação com o trabalho de entidades / empresas como MariaCult, Diário de Santa Maria, Shopping Praça Nova e Beltrame Materiais de Construção.
- Elaboração e aprovação do regimento interno dos Laboratórios Integrados de informática - LICAL, batizado, pelo conselho do CAL, de Laboratório Integrado do CAL Profa. Ivone Richter.
- Publicação, no site do CAL, de todos os horários e ensalamentos dos cursos de graduação e pós-graduação.
- Descentralização da CSA CAL da Direção do CAL, com gerenciamento próprio de publicidade e gestão financeira. Com essas ações, aumentamos substancialmente a participação da comunidade nas avaliações institucionais.
- Aprovação do projeto de doutor *honoris causa* ao artista Pedro Ortaça.
- Criação de página no site do CAL para agendamento de espaços compartilhados e laboratórios de informática.
- Reativação do Setor de Patrimônio, com atualização de controles e nova organização interna. Início da reorganização patrimonial, com a criação de procedimentos de descarte, transferência e doação entre subunidades. Os processos serão qualificados em 2026 e estão em implementação desde março de 2025.
- Elaboração de plano de gestão da direção para o curso de Letras - Espanhol, presencial - noturno, apresentado à comunidade do curso e aprovado no Conselho do CAL.
- Melhorias significativas nas notas dos cursos de graduação do CAL nas avaliações do MEC (maioria nota 5).
- Avanços na promoção da permanência estudantil no CAL, alcançando um índice de evasão abaixo da média da UFSM.
- Qualificação do Setor de Apoio Pedagógico, com sala própria e encaminhamentos realizados com excelência, rapidez e sigilo, dentro dos protocolos legais.
- Ativação do Comitê Descentralizado de Internacionalização - CoDInter - CAL, com apoio financeiro a ações de internacionalização no âmbito do CAL, como edital para

atividades de internacionalização, bem como organização de eventos de internacionalização no CAL.

- Aprovação e abertura do curso Mbya Guarani Educação Intercultural Indígena.
- Redefinição das atribuições da NUINFRA CAL, com implementação de fluxos de comunicação mais céleres e eficientes.
- Apoio ao projeto "Fala, Música! 60 anos", colaborando com a Coordenação dos Cursos de Música para a realização de uma série de bate-papos com egressos, discentes, docentes e ex-docentes dos cursos de música em comemoração aos 60 anos do curso.
- Comemorações dos 60 anos do CAL, envolvendo a realização de dezenas de eventos em todas as unidades do Centro, além da cerimônia oficial de abertura e da apresentação da Orquestra da UFSM.
- Realização do evento institucional "Isso é CAL", em 2025.
- Convênio com o curso de Relações Públicas do CCSH CAL, com equipes de alunos da disciplina de Assessoria em Relações Públicas, atuando durante o período letivo em ações de comunicação.
- Parceria com a FLISM – Festa Literária de Santa Maria, que, a partir de 2025, passou a ser sediada nas dependências do CAL, com apoio acadêmico e financeiro do Centro de Artes e Letras.
- Apoio à Semana de Letras 2025, em parceria com coordenações, departamentos, docentes e discentes, em comemoração aos 60 anos do Curso de Letras.
- Realização do III e IV Seminário de Pesquisa do CAL.
- Processo de qualificação da SIPOG (em andamento), com reorganização de sala e equipe.
- Processo de qualificação das SIGs, em andamento.
- Recredenciamento de laboratórios, por meio de editais, e reorganização de lista de laboratórios do CAL credenciados pelo conselho do centro, com publicação no site do CAL.
- Apoio, com bolsas, à Empresa Júnior Grámmatos, das letras.
- Apoio ao projeto conjunto PRE/CAL na virtualização dos murais da UFSM.
- Apoio à criação da Empresa Júnior Inovarte, das artes cênicas.
- Reorganização do Arquivo Geral do Centro de Artes e Letras.

- Disponibilização do acervo bibliográfico em novo espaço, amplo e organizado, localizado no prédio da Biblioteca Central, em parceria com sua chefia e com a PROGRAD.
- Realocação do acervo artístico do CAL no Acervo Artístico da UFSM, sob cuidados técnicos especializados.
- Gestão administrativa dos Laboratórios de Humanidades (projeto SIPEH 2, prédio 74E), em parceria com o comitê gestor do espaço, formado por pesquisadores do CAL e do CCSH.
- Instalação de portaria no prédio 40B.
- Instalação de portaria no prédio 40C.
- Início da padronização de gestão das portarias de todos os prédios, com sistema de gerenciamento interno desenvolvido pela NUINFRA/CAL.
- Criação de normas e fluxos administrativos para gestão de bolsas.
- Aprovação e implementação do programa de pós-graduação - Mestrado em Artes da Cena, já em funcionamento e com coordenação efetiva.
- Transferência do Curso de Dança – Licenciatura do CEFD para o CAL.
- Abertura do Curso de Mandarim, em parceria com a DRI.
- Medição completa dos espaços físicos do CAL, realizada pela Empresa Júnior de Arquitetura da UFSM, com disponibilização pública dos dados.
- Definição e destinação de 03 salas para os Diretórios Acadêmicos (DAs) no prédio 40, com apoio às atividades de política discente.
- Remoção das antigas salas de madeira sob as escadas do prédio 40, promovendo maior segurança e organização.
- Redação da minuta do novo Regimento Interno do CAL, a ser discutido e aprovado no primeiro semestre de 2026.
- Reorganização nas salas do CAL - prédio 16, em parceria com os departamentos de Letras e com a coordenação do PPGL.
- Início de discussões e de elaboração de propostas regimentais de futuros laboratórios “MultiCAL - Pesquisa e Inovação” e “Multical - Ensino e Extensão”, já com locais garantidos.
- Elaboração do regulamento interno do CAL da gestão patrimonial, com detalhamento dos procedimentos de descarte, troca e empréstimo de bens patrimoniais, organização de salas e responsabilidades de setores.
- Revistas acadêmicas: apoio a todas as revistas acadêmicas do CAL, com disponibilidade de bolsistas na Central de periódicos em 2024, reorganização de periódicos desativados e disponibilização dos periódicos que estavam impressos em

versões digitais, como o periódico “Expressão: Revista de Artes, Letras e Design do CAL” (já em versão digital e com números previstos para 2026).

- Participação da vice-direção e do GAP-CAL na coordenação geral do Coil/BRaVe, como representante do CAL e da UFSM na aplicação em toda instituição.
- Fortalecimento do Setor de Comunicação:
 - a) Apoio a centenas de eventos realizados no/pelo Centro, tanto eventos mais específicos como eventos maiores, com cobertura e divulgação.
 - b) Apoio ao Festival de Inverno 2024, realizado no CAL.
 - c) Apoio ao Festival de Inverno 2025, realizado em Vale Vêneto.
 - d) Apoio à realização da FLISM, em 2025.
 - e) Apoio à Semana de Letras, em 2025.
 - f) Realização do “Isso é CAL”, jornada cultural do Centro de Artes e Letras.
 - g) Apoio à cerimônia de outorga ao título honoris causa ao artista Pedro Ortaça, em parceria com o Gabinete do Reitor.
 - h) Apoio em palestra com a Profa. Ester Pillar Grossi, em evento organizado pelo PPGArt.
 - i) Reorganização e atualização processual do site institucional.
 - j) Criação do PodCAL e InformaCAL (este com apoio do Curso de RP) - podcasts do CAL, com dois programas, a ser divulgado em 2026.
 - l) Criação de ações integradoras, como o CALdeirão, e apoio a eventos interdisciplinares, a exemplo da peça *A História do Soldado* (Dança, Teatro e Música) e do evento sobre Negritude, Arte e Literatura (Letras e Artes Visuais).
 - m) Publicação de procedimentos de gestão, amplamente disponibilizados no site.
 - n) Apoio ao III e IV Seminário de Pesquisa do CAL.
 - o) Aumento significativo nas divulgações do CAL em redes sociais. Em 3 anos de gestão, conseguimos um acréscimo de aproximadamente 1.200 % nos seguidores, com picos de interação que chegam, em determinado tempo por conta de eventos realizados, em milhões de visualizações.
 - p) Organização integrada e publicação semestral dos ensalamentos e horários de todo o centro.
 - q) Apoio ao trabalho de divulgação da CSA/CAL em todas as avaliações institucionais, o que nos trouxe aumento significativo na participação da comunidade CAL.

r) Montagens de vídeos, posts, banners e logomarcas, em apoio a setores e eventos do CAL.

s) Realização do ACOLHECAL nos inícios dos semestres, com participação da direção, dos setores administrativos e das coordenações.

2. Equipamentos, Obras e Melhorias

- Reforma integral do auditório do prédio 40A.
- Aquisição de equipamentos de iluminação e de som para Teatro Caixa Preta e sala 1220, a partir de parceria com o Gabinete do Reitor (material chegará no início de 2026).
- Renovação do LICAL sala 1221 - prédio 40, com instalação de novos computadores, disponibilização de cadeiras novas e melhores mesas, além de renovação das cortinas e pintura da sala.
- Abertura do LICAL sala 2322 prédio 40A, com instalação de computadores novos.
- Reparo total do telhado do prédio 40B, incluindo reforma da caixa d'água.
- Restauração do mural "500 anos da América", com envolvimento de cursos de capacitação, licitação de equipamentos, aquisição de materiais e atuação de bolsistas artistas.
- Instalação de calha e pingadeira no Teatro Caixa Preta, para proteção do mural.
- Melhorias no calçamento em frente ao Teatro Caixa Preta.
- Pintura da fachada do prédio 40A e dos corredores do prédio 40.
- Reorganização das marcações de pinturas de estacionamentos.
- Reorganização da cozinha do prédio 40 e disponibilização de espaço, no prédio 41, para o pessoal terceirizado da limpeza.
- Aquisição de mesas de estudo especiais para PCDs (cadeirantes e obesos).
- Lançamento de editais (em 2024, 2025 e para 2026) para pintura de murais em todos os prédios do CAL, a partir de projeto de socialização e de manifestações culturais em paredes do centro.
- Instalação de câmeras de vigilância internas e externas.
- Instalação de 34 computadores novos e substituição das cadeiras nas salas do LICAL - prédio 40.
- Avaliação técnica de 339 computadores, com descartes e reaproveitamentos.
- Disponibilidade nos classificados, descarte e recolhimento de dezenas equipamentos e móveis obsoletos (processos contínuos).

- Troca de rede de água em trechos ao redor do prédio 40.
- Reparo do telhado do prédio 74E, em parceria com a Proinfra.
- Pintura externa em pontos do prédio 40.
- Pintura da fachada do prédio 40A.
- Pintura dos fundos do Caixa Preta.
- Execução de mais de 1.000 chamados de pequenas manutenções em 2024 e 2025.
- Iluminação do mural “500 anos da América”.
- Instalação de bicicletários nos prédios 40B e 40C.
- Fechamento das juntas de dilatação do prédio 40, com redução de problemas estruturais e biológicos.
- Aquisição de bebedouros acessíveis e industriais.
- Conserto da “quentinha” do hall do prédio 40.
- Limpeza externa dos vidros de todos os prédios.
- Montagem e inauguração da sala interativa “Chinese Smart Classroom”, no prédio 16.
- Instalação de placa comemorativa dos 60 anos do CAL, no hall do prédio 40.
- Melhoria da rede Wi-Fi dos prédios 40 e 40A.
- Conserto do elevador do prédio 40A – Letras.
- Instalação de placas de inauguração em vários espaços do CAL.
- Aquisição e distribuição de televisores para todas as áreas do Centro.
- Aquisição, em 2025, de computadores para uso em trabalhos administrativos e acadêmicos.
- Instalação de ares condicionados em espaços multiusuários do prédio SIPEH: no auditório, na sala de videoconferência e na sala de exposições.
- Obra de acessibilidade na Av. Roraima, sob realização da PROINFRA - Reitoria, ligando os prédios do CAL com calçadas adequadas para cadeirantes.
- Reforma total da sala da direção, com reorganização de espaços e processos, melhoria no piso e na pintura.
- Reforma da sala 1331, do DAV, finalizada em novembro de 2025 e em fase de organização dos móveis.

- Empenho da reforma do piso da sala 1201 (do Departamento de Música), a ser realizada nos meses de férias.
- Empenho do conserto das escadas do prédio 40, obra a ser realizada nos próximos meses.
- Reforma de sala de aula 1105, do DAC, em fase de finalização.
- Elaboração do projeto e início da reforma, em janeiro de 2026, da sala de reuniões do CAL.
- Elaboração de projeto e início da reforma, em janeiro de 2026, de sala multiuso do prédio 40.
- Elaboração de projeto e início de reforma, em janeiro de 2026, de sala para Laboratório de Figurino (DAC).
- Reforma e montagem da sala de aula 2222 no prédio 40A, adequada para públicos maiores.
- Início das reformas de salas do subsolo do prédio 40, destinadas a aulas e trabalhos acadêmicos do DDI.
- Início de reformas de 03 salas do subsolo, onde funcionarão o DARP, o DANO e o CADI.
- Reforma de sala com acessibilidade para a coordenação do Curso de Teatro - Licenciatura.
- Aumento de sala do curso de DI, com adaptação de parede interna.
- Construção de 10 bancos de madeira, para uso nos corredores dos prédios 40A (1), 40B (1) e 40C (8).
- Aquisição e instalação de dezenas de ares condicionados para diversas do CAL.
- Manutenção de aproximadamente 200 ares condicionados em 2024 e 2025.
- Criação de QRCode para comunicação sobre problemas de infraestrutura e limpeza com a Nuinfra CAL.
- Aumento de postos de trabalho nos serviços de limpeza, agora com faxina nos prédios 41 e do Caixa Preta.
- Consertos de diversos equipamentos eletro-eletrônicos, realizados pelo técnico de área da Nuinfra CAL.

3. Projetos, Editais, Bolsas e Parcerias

- Projetos de rede wi-fi dos prédios 40B, 40C e parte do 16 - concluídos.
- Elaboração do projeto Isso é CAL II, a ser realizado em 2026.

- Elaboração do projeto arquitetônico da reforma geral do Teatro Caixa Preta – concluído.
- Elaboração de projeto de espaço de convivência externa em parceria com o curso de Desenho Industrial, sob a coordenação do Prof. Sérgio Brondani.
- Início da abertura da porta do meio do prédio 40, com abertura do segundo hall e melhoria de acessibilidade nos espaços, obras a serem realizadas a partir de dezembro de 2025.
- Projeto financeiro e estrutural para reforma do Teatro Caixa Preta - em conclusão.
- Projeto em realização para segunda sala de vidro no prédio SIPEH.
- Projeto de melhorias gerais do prédio 40B (finalizado e sob os cuidados da Proinfra).
- Elaboração de projetos de reforma dos halls, banheiros e sala de amamentação do prédio 40, já aprovado pelo Conselho do CAL.
- Editais de bolsas da Direção do CAL (2025) para acervo, arquivo, diagramação, projetos de mobiliário e comunicação.
- Editais de apoio a ações científicas e artísticas para discentes e docentes.
- Oferta de disciplinas de Inglês I e II (em parceria com SAI e PROGRAD), voltadas à preparação de estudantes para intercâmbio.
- Financiamento à publicação de obras e materiais didáticos, como, por exemplo:
 - a) o livro *LinC - LabLer* (2024);
 - b) os livros produzidos pelo projeto *Ateliê de Textos* (2024);
 - c) as publicações comemorativas dos 60 anos do CAL (2024);
 - d) livros produzidos pelo Laboratório Lepelin (2025).
 - e) Publicações diversas do Laboratório Corpus (2025).
- Projeto “AjudaCAL”, em parceria com os DAs e docentes do CAL, de apoio às vítimas das enchentes do RS.
- Projeto “Bituqueiras do CAL”, em fase de conclusão e instalação.
- Projeto “Chaves do CAL”, em fase de produção.
- Parceria com SESC - Santa Maria, com palestra de Luiz Antonio Simas, ocorrida no Caixa Preta.
- Parceria com Beltrame Materiais de Construção, em projeto de móveis para escolas do bairro - projeto desenvolvido pelo Curso de Desenho Industrial, sob a coordenação do Prof. Sérgio Brondani.

- Missão institucional à República Popular da China, financiada pelo Ministério do Comércio Chinês.
- Assinatura do convênio ACALMA – Aliança China-América Latina de Música e Artes.
- Parceria com o Gabinete do Reitor, que disponibiliza agenda do Salão Imembuí para o curso de Música.
- Parceria com o Shopping Praça Nova, com agenda de apresentações em seus espaços para os cursos de Artes Cênicas (Interpretação Teatral e Direção Teatral).
- Aumento significativo no número de registros de projetos de ensino, pesquisa e extensão do CAL.
- Recorde de apresentações na JAI 2025 com banners e apresentações orais dos projetos do CAL.

4. Gestão Financeiro-orçamentária

- Concessão, em 2024, de 69 bolsas mensais, totalizando aproximadamente 700 bolsas, no valor de R\$ 400,00/mês, nas categorias Monitoria e Trabalho.
- Concessão, em 2025, de 100 bolsas mensais, totalizando aproximadamente 1.000 bolsas em 2025, no valor de R\$ 400,00/mês, nas categorias Monitoria e Trabalho.
- Concessão de auxílios eventuais a discentes, conforme demandas e recursos disponíveis.
- Gestão financeira e apoio institucional ao Festival Internacional de Inverno 2024 (UFSM).
- Apoio financeiro a todos pedidos para execução de eventos.
- Participação orçamentário-financeira na obra de revitalização do piso do MACT, em conjunto com o CT e com o CCNE.
- Execução de recursos provenientes de editais da PRE, PROGRAD e outras pró-reitorias, além de recursos captados pelo TESLLE e outros programas.
- Controle orçamentário e execução equilibrada dos recursos, assegurando transparência, eficiência e equidade no atendimento às diferentes áreas do CAL.
- Aumento em mais de 130% em capacitação de recursos financeiros em 2025, considerando o ano base de 2024.

Universidade Federal de Santa Maria, dezembro de 2025.

Prof. Gil Roberto Costa Negreiros - Diretor do CAL

Prof.^a Andréia Machado Oliveira - Vice-Diretora do CAL