



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CENTRO DE CIÊNCIAS NATURAIS E EXATAS**

Edital nº 014/2019-BOLSA

Estará aberta seleção de bolsista para o Arquivo Setorial do CCNE conforme requisitos descritos abaixo:

1. As inscrições e entrevistas: Os entrevistados deverão preencher o Formulário de inscrição (ANEXO 1) e se dirigir até o Arquivo Setorial do CCNE (Prédio 13, Sala 1146) para realizarem entrevistas com a Arquivista responsável pelo setor. As entrevistas ocorrerão no período de 02 a 05 de setembro de 2019, das 14h às 17h.
2. Resultado : será divulgado no dia 06/09/2019 via e-mail e por meio da página do CCNE na web.
3. Atividades : Início das atividade em 09 de setembro de 2019
4. Valor e duração da bolsa: será concedida 01 (uma) bolsa PRAE, no valor de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), durante o segundo semestre de 2019, podendo ser prorrogada no semestre seguinte. O candidato selecionado cumprirá jornada de 12 horas semanais.
5. Requisitos:
 - 5.1. Estar matriculado e freqüentando algum dos seguintes cursos: Arquivologia ou Técnico em Secretariado.
 - 5.2. Não ter vínculo empregatício ou outra bolsa de qualquer natureza, salvo benefício sócio-econômico.
 - 5.3. Ter disponibilidade de horários, ser responsável, comprometido e possuir interesse pelas temáticas que envolvem gestão documental.
6. Seleção:
 - 6.1. A seleção será feita em duas etapas: a primeira será a análise das informações preenchidas no formulário de inscrição e a segunda será uma

entrevista realizada pela Arquivista responsável pelo Arquivo Setorial do CCNE. Os candidatos deverão preencher o formulário de inscrição e se dirigirem até o Arquivo Setorial do CCNE em um dos dias e horários estipulados no item 1 deste Edital para realização das entrevistas.

6.2. As duas etapas são eliminatórias e classificatórias

7. Disposições finais:

7.1. O(a) bolsista selecionado(a) auxiliará nas demandas referentes ao Arquivo Setorial do CCNE, realizando atividades de classificação, ordenação e avaliação de documentos.

7.2. O horário das atividades do (a) bolsista não poderá prejudicar o horário das atividades a que estiver obrigado como discente, em função das disciplinas em que estiver matriculado.

7.3. As atividades do (a) bolsista obedecerão a um plano de atividades elaboradas pela Arquivista responsável pelo Arquivo Setorial do CCNE, em jornada de 12 horas semanais de atividades.

7.4. O candidato deverá possuir conta corrente pessoal no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal, para viabilizar o pagamento da bolsa. Não será permitida conta poupança ou conta conjunta.

7.5. As dúvidas deverão ser enviadas para o e-mail arquivosetorialccne@gmail.com

Santa Maria, 27 de agosto de 2019.


Sonia Zanini Cechin
Diretora do CCNE

Anexo 1 ao Edital 14/2019/CCNE

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA BOLSA NO ARQUIVO SETORIAL DO CCNE

Nome Completo:		
Matrícula na UFSM:		
Curso: () Arquivologia () Técnico em Secretariado		
Em qual semestre do Curso você está?		
Qual sua data de nascimento?		
Documento de identidade:		
CPF:		
Endereço completo:		
Telefone: ()		
Possui Benefício Socioeconômico? () Sim () Não		
Dados bancários: Banco:	Agência:	Conta:
Marque abaixo quais são os seus horários disponíveis:		
() Segunda-feira Manhã () Segunda-feira Tarde () Terça-feira Manhã () Terça-feira Tarde () Quarta-feira Manhã () Quarta-feira Tarde () Quinta-feira Manhã () Quinta-feira Tarde () Sexta-feira Manhã () Sexta-feira Tarde		