FORMULÁRIO

**Solicitação de marcação e remarcação de férias**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: | SIAPE: |
| Lotação: | |

**MARCAÇÃO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ano de exercício: | | | | | |
| Períodos | Início | Fim | Dias | Adiantamento de salário (Sim ou Não) | Adiantamento de 13º salário\* (Sim ou Não) |
| 1 | / / | / / |  |  |  |
| 2 | / / | / / |  |  |  |
| 3 | / / | / / |  |  |  |
| Justificativa (em caso de marcação durante o período letivo): | | | | | |

\* O adiantamento de 13º salário é válido somente para férias com início de janeiro a maio.

**CANCELAMENTO E REMARCAÇÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ano de exercício: | | |
|  | Período | Número de dias |
| Cancelamento de: |  |  |
| Remarcação para: |  |  |
| Motivo do cancelamento/remarcação das férias:  ( ) Interesse pessoal  ( ) Afastamento com solicitação de diárias e/ou passagens. | | |
| Justificativa (em caso de marcação durante o período letivo): | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do solicitante

|  |  |
| --- | --- |
| De acordo da chefia imediata:  Chefe do setor |  |