Santa Maria, \_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| NOME: |
| CPF: |

Venho por meio deste, solicitar junto à Coordenação do Programa de Pós-Graduação \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , recursos financeiro para:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ( ) Diárias | | Reservado à SIPG -> | | PCDP n. | | |
| ( ) Passagens | ( ) Rodoviárias | | | | ( ) Aéreas – Data de Nasc.: | |
| ( ) Taxa de Inscrição | | | Processo N.23081. | | | Empenho: |
|  | | | | | | |

|  |
| --- |
| EVENTO/LOCAL: |
| MOTIVO DA VIAGEM: |

|  |  |
| --- | --- |
| **SAÍDA** | **RETORNO** |
| DE: | DE: |
| PARA: | PARA: |
| DATA: | DATA: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DADOS BANCÁRIOS** | | |
| BANCO: | AGÊNCIA: | CONTA: |

|  |
| --- |
| ASSINATURA DO SOLICITANTE: |
| PARECER DA COORDENAÇÃO: |

**Prestação de Contas (até 5 dias após o retorno):**

- Relatório de Viagem;

- Nota Fiscal de Refeição e Hospedagem;

- Canhoto das passagens.