

Entrei na Pós-Graduação, e agora?

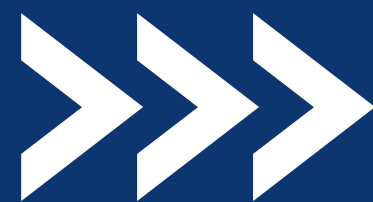
2026



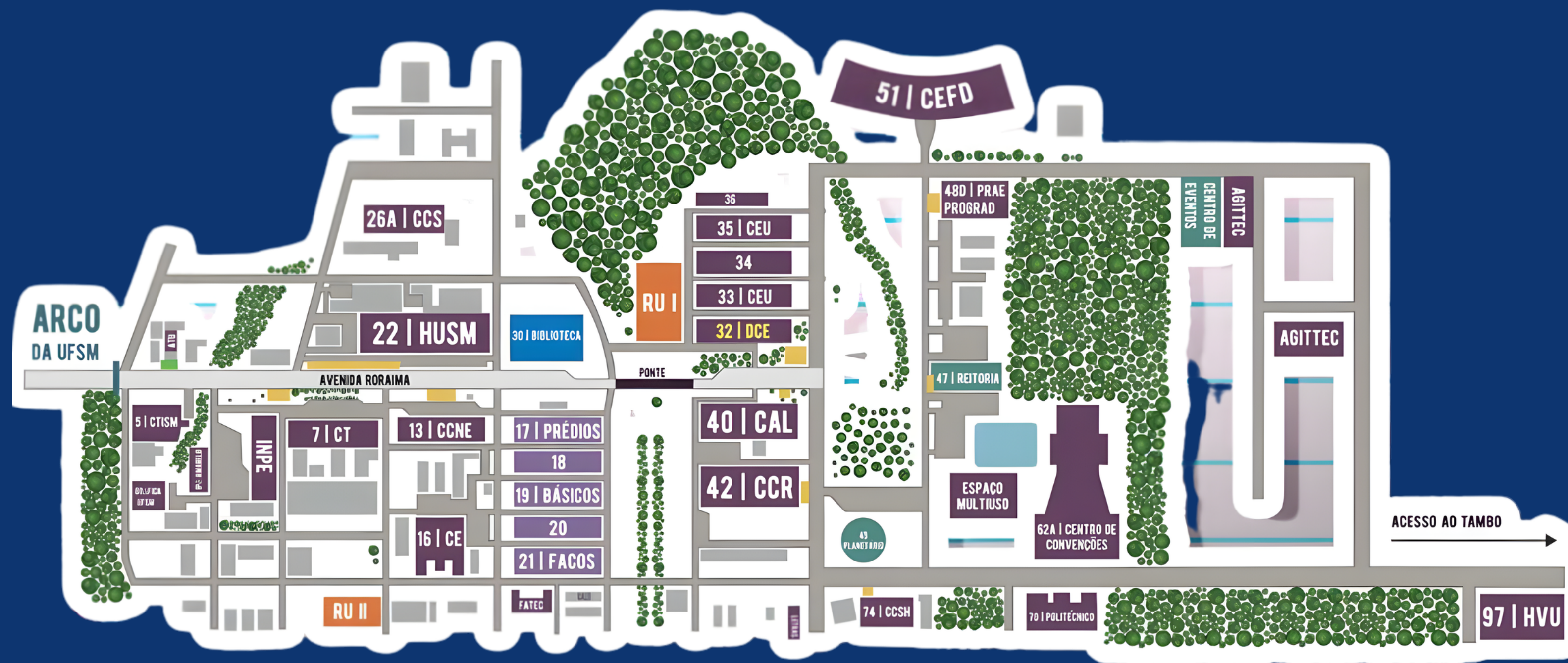
Para te auxiliar nesse processo, o *SAP*
desenvolveu um

GUIA COMPLETO

Com dicas e passos para esses início!



Mapa da UFSM



Siglas

importantes

PRPGP Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa

PROGRAD Pró-Reitoria de Graduação

PRAE Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

CTISM Colégio Técnico Industrial de Santa Maria

INPE Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais

HUSM Hospital Universitário de Santa Maria

HVU Hospital Veterinário Universitário

RU Restaurante Universitário

CEU Casa do Estudante Universitário

DCE Diretório Central de Estudantes

CCNE Centro de Ciências Naturais e Exatas

CE Centro de Educação

CCR Centro de Ciências Rurais

CAL Centro de Artes e Letras

CCSH Centro de Ciências Sociais e Humanas

CEFD Centro de Educação Física e Desportos

CCS Centro de Ciências da Saúde

CT Centro de Tecnologia

Centro de Ciências Naturais e Exatas (CCNE)

O Centro de Ciências Naturais e Exatas (CCNE) é uma das maiores unidades acadêmicas da UFSM, reunindo cursos e programas de pós-graduação em diversas áreas.



Prédios 13, 16A, 17, 18, 19, 20 e 21.

Email institucional

Facilita a comunicação acadêmica no meio digital além de promover acesso ao Portal CAPES de periódicos, participação em editais e bolsas, uso de sistemas acadêmicos, entre outros.

COMO SOLICITAR SEU E-MAIL INSTITUCIONAL:

1. Portal Estudantil e clique em “E-mail Institucional”, no canto superior direito ao lado de “Caixa Postal”;
2. Preencha os dados solicitados;
3. Confirme sua solicitação no e-mail enviado ao seu endereço secundário indicado por você;
4. Você receberá um e-mail de ativação;
5. E-mail institucional finalizado!

Aplicativos importantes

UFSM DIGITAL



O aplicativo da UFSM reúne tudo o que você precisa em um só lugar: cardápio e agendamentos do RU, carteira estudantil digital (usada para acessar o RU), empréstimos da biblioteca, horários de aula, disciplinas, notas e até os horários de ônibus.

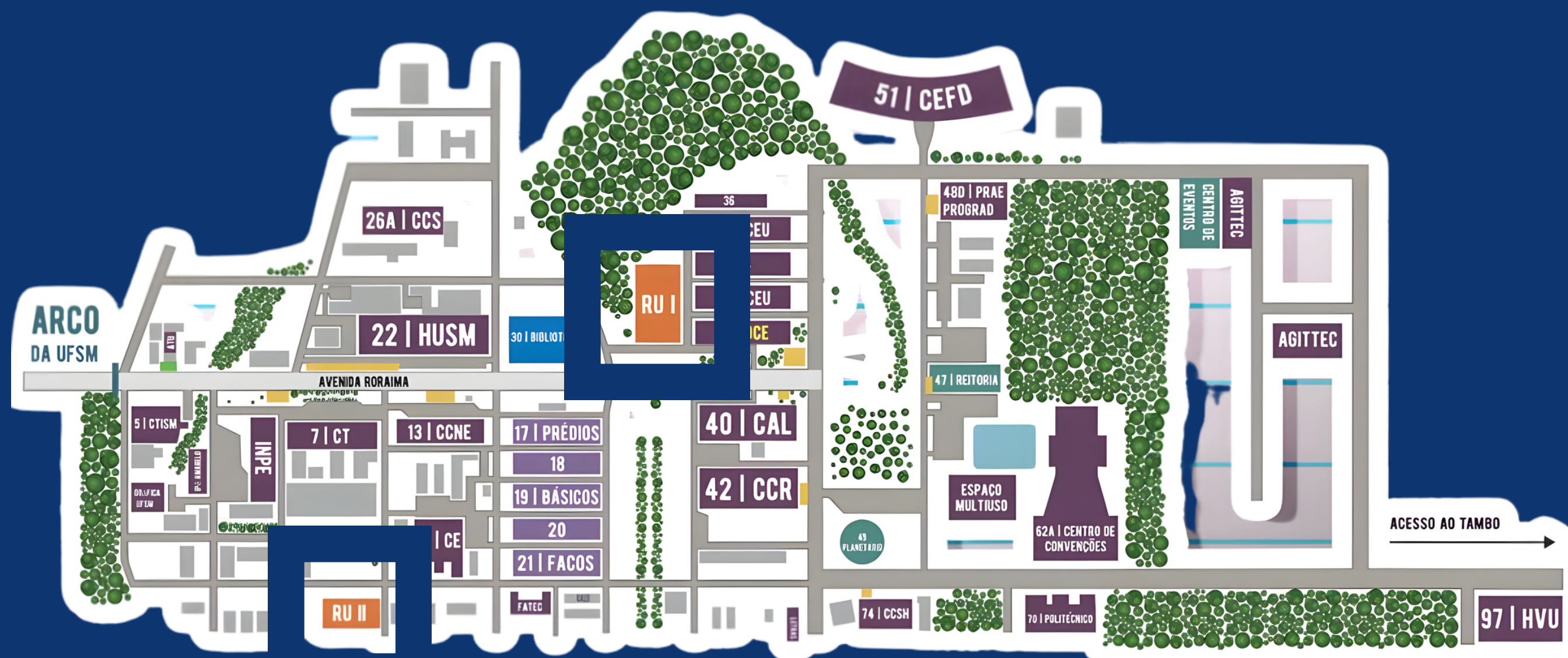
URMOB



Porém, para quem utiliza ônibus, este é o melhor aplicativo. O Urmob permite selecionar paradas e destinos favoritos, visualizar a rota dos ônibus e acompanhar a previsão de chegada em tempo real.

Restaurante Universitário (RU)

A Universidade possui dois RU's



Restaurante Universitário (RU)

Valores

Café da Manhã: R\$1,00

Almoço: R\$2,50

Janta: R\$2,50

Você recarrega seus créditos do RU pelo aplicativo (PIX/cartão de crédito) ou diretamente nos caixas físicos, localizados no saguão do RU 1, quando os valores forem menores que R\$20,00.

Mais informações 

Restaurante Universitário (RU)

Horários - Segunda à sexta-feira (período letivo)

Refeição	RU Campus I	RU Campus II
Café da manhã	06h50 às 08h45	–
Almoço	10h45 às 13h45	10h45 às 13h45
Jantar	17h45 às 19h45	–

Benefício Socioeconômico (BSE)

Programa institucional destinado a estudantes de cursos presenciais com renda familiar de até um salário mínimo nacional, ou seja, R\$ 1.621,00 por pessoa.

Ao ingressar no programa, o/a estudante poderá ter: gratuidade no RU, participação do processo de Moradia Estudantil da UFSM, Auxílio Transporte, Auxílio Material Pedagógico, atendimento odontológico.

É importante ler e seguir todas as orientações do **Editais de BSE** que é publicado pela **PRAE**, no **início de cada semestre letivo**. Os documentos são gerados automaticamente pelo sistema, de acordo com as informações prestadas.

PASSOS: Portal Estudantil > Assistência > Benefício Socioeconômico

Casa do Estudante Universitário (CEU III)



A UFSM possui moradia específica para estudantes de pós-graduação, localizada no CEU III. É necessário ter matrícula ativa na pós-graduação, possuir BSE deferido e realizar inscrição em edital específico, quando houver vagas disponíveis.

Um critério de destaque é não possuir imóvel nem grupo familiar residente em Santa Maria. É importante ressaltar que não há garantia de vaga, pois a concessão depende da disponibilidade.

Bolsas na Pós-Graduação

Muitos programas oferecem bolsas, principalmente:

**CAPES;
CNPq;
FAPERGS;
Projetos Institucionais.**

**Atenção: A bolsa não é automática, pois depende de edital interno do programa, que exige dedicação acadêmica e desempenho. Além disso, é importante acompanhar a secretaria do PPG, site do programa e comunicados institucionais.*

Rotina acadêmica

A trajetória acadêmica envolve, com frequência, uma rotina intensa de pesquisa científica aplicada e prática experimental.

Programas desenvolvem atividades em:

- Laboratórios de ensino e pesquisa;
- Grupos de pesquisa com experimentação contínua;
- Atividades de campo e coletas;
- Análises químicas, físicas e biológicas;
- Uso de equipamentos e infraestrutura especializada;
- Produção e interpretação de dados

Organização semanal combinando:

- Disciplinas teóricas;
- Reuniões com orientação;
- Horas regulares de laboratório ou campo;
- Escrita acadêmica e relatórios;
- Leitura de artigos científicos;
- Participação em seminários do programa.

É importante considerar desde o início:

- Normas de segurança e biossegurança;
- Treinamentos obrigatórios do laboratório;
- Organização de horários e turnos de uso de equipamentos;
- Registro sistemático de procedimentos e resultados;
- Trabalho colaborativo com colegas e técnicos.

Orientação e relação com o orientador

A orientação é o eixo central da pós-graduação.

Recomenda-se:

- Combinar expectativas desde o início;
- Organizar frequência de reuniões;
- Registrar encaminhamentos e tarefas;
- Manter comunicação clara.

Orientação é parceria acadêmica, e não apenas supervisão.

Qualificação e banca final

Exame de Qualificação

Momento intermediário do curso, em que o projeto e os resultados parciais são avaliados.

Objetivos:

- Ajustar caminhos da pesquisa;
- Receber contribuições externas;
- Fortalecer a dissertação/tese.

Qualificação e banca final

Defesa final

A apresentação do trabalho final para a banca, é um importante marco na finalização do curso.

Inclui:

- Apresentação pública;
- Avaliação formal;
- Versão final do texto.

**Cada PPG possui normas específicas sobre prazos e formatos.*

Escrita acadêmica e produtividade

A escrita na pós é parte do processo, não apenas do final.

Sugestões:

- Escrever desde o primeiro semestre;
- Manter diário ou fichamentos;
- Dividir capítulos em pequenas etapas;
- Buscar apoio em oficinas e grupos.

Saúde mental e bem-estar na pós-graduação

O ambiente universitário pode intensificar alguns **desafios emocionais**.

É fundamental manter rede de apoio, buscar equilíbrio e procurar ajuda institucional, quando necessário.

Você não precisa enfrentar isso sozinho(a).

O que é o SAP?

Seu espaço para tirar dúvidas acadêmicas, organizar estudos e receber orientação, principalmente no início da graduação.

Nas redes sociais, buscamos trazer dicas que facilitem a sua jornada!

 [@setordeapoioeducacionalccne](https://www.instagram.com/setordeapoioeducacionalccne)



 (55) 32208735

 Prédio 13, sala 1118

Contatos importantes

PRPGP- Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa

Localização: 7º andar da Reitoria (Prédio 47)

Telefone: (55) 3220-8655

E-mail: prpgp@ufsm.br

PRAE- Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

Localização: prédio 48D

Telefone: (55) 3220-8310

E-mail: prae@ufsm.br

OUVIDORIA

Reitoria - térreo

Telefone: (55) 3220.9655/(55) 3220-8673

E-mail: ouvidoria@ufsm.br

CAED

Localização: prédio 67, sala 1116

Telefone: (55) 3220-9622

E-mail: caed@ufsm.br

SAP

Localização: prédio 13, sala 1118

Telefone: (55) 3220-8735

Te desejamos

BOAS VINDAS!

*A pós-graduação é um tempo de aprofundamento, construção e crescimento.
O SAP e a UFSM desejam uma trajetória acadêmica produtiva, saudável e significativa.
Qualquer dúvida, é só chamar!*

*Conteúdo produzido por
Luiza Kaiper Airoidi - Bolsista da Comunicação do CCNE.*

